

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
03533/2024  
Elche, 19/12/2024



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'EFECTUA CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A L'EXERCICI 2025 DE LES BEQUES EN EL MARC DEL PROGRAMA DE SUPORT A L'ESTUDIANT I ORIENTACIÓ UNIVERSITÀRIA (AEIOU) PER AL CURS 2024/2025.**  
Codi línia de subvenció: 00-324-4-2025-0008-S

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; i segons els articles 40 i 41 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa, que estableixen que es poden tramitar anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que aquests s'arreglen en el projecte pressupostats per al pròxim exercici. En la tramitació anticipada de concessió de subvencions es pot arribar al moment del procediment anterior al de la resolució de concessió, i aquesta concessió està condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això, expressament reflectit així en l'article 167 de la Llei 1/2015;

La referida Ordre de 26 de setembre de 1994 estableix, així mateix que tots els actes dictats en els expedients de despesa anticipada regulats per aquesta s'entenen condicionats al fet que, quan es dicte la resolució definitiva de la concessió de la subvenció, subsistisquen les mateixes circumstàncies, de fet i de dret, existents en el moment en què es van produir aquells actes;

#### RESOLC

**PRIMER.** Efectuar convocatòria anticipada per a l'exercici 2025 de les beques en el marc del Programa

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE EFECTÚA CONVOCATORIA ANTICIPADA PARA EL EJERCICIO 2025 DE LAS BECAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO AL ESTUDIANTE Y ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (AEIOU) PARA EL CURSO 2024/2025.** Código línea de subvención: 00-324-4-2025-0008-S

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; y según los artículos 40 y 41 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que estos estén recogidos en el proyecto presupuestos para el próximo ejercicio. En la tramitación anticipada de concesión de subvenciones podrá llegarse al momento del procedimiento anterior al de la resolución de concesión, y esta concesión estará condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello, expresamente reflejado así en el artículo 167 de la citada Ley 1/2015;

Establece, asimismo la referida Orden de 26 de septiembre de 1994 que todos los actos dictados en los expedientes de gasto anticipado regulados por la misma se entenderán condicionados al hecho de que, al dictar resolución definitiva de la concesión de la subvención, subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, existentes en el momento en que se produjeron aquellos actos;

#### RESUELVO

**PRIMERO.** Efectuar convocatoria anticipada para el ejercicio 2025 de las becas en el marco del Programa

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZVIMTY4NjctYzliMy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-19



de Suport a l'Estudiant i Orientació Universitària (AEIOU) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Per a l'exercici 2025, i de conformitat amb el que estableix el Projecte de pressupostos de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici referit, les ajudes es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 0000\_32410\_48100 (Programa de beques de col·laboració a estudiants: AEIOU), corresponent al capítol IV, fins a un import global màxim estimat, atès el caràcter anticipat de la tramitació, de 33.000 € i la seua concessió queda en tot cas condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el que preveu l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

de Apoyo al Estudiante y Orientación Universitaria (AEIOU) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Para el ejercicio 2025, y de conformidad con lo establecido en el Proyecto de presupuestos de la Universidad Miguel Hernández para el citado ejercicio, las ayudas se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 0000\_32410\_48100 (Programa de becas de colaboración a estudiantes: AEIOU), correspondiente al capítulo IV, hasta un importe global máximo estimado, dado el carácter anticipado de la tramitación, de 33.000 € quedando en todo caso condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 14



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWWIMTY4NjctYzliMy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-19



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES EN EL MARC DEL PROGRAMA DE SUPORT A L'ESTUDIANT I ORIENTACIÓ UNIVERSITÀRIA (AEIOU), PER AL CURS ACADÈMIC 2024/2025**

**1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte és convocar 11 beques per a la iniciació de tasques de formació, mitjançant la realització de tasques de suport i orientació a l'estudiantat que cursa estudis en la Universitat Miguel Hernández d'Elx amb la finalitat de proporcionar-los la informació que resulte del seu interès per a la seua formació acadèmica i posterior desenvolupament professional.

**2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA BECA I DURACIÓ**

Entre altres activitats, les persones beneficiàries han de servir en aquelles iniciatives o activitats realitzades en les delegacions de centre o en la Delegació General d'Estudiants, i n'és un dels objectius principals el suport a les jornades i/o congressos promoguts per l'estudiantat, elecció d'assignatures optatives, complements i activitats curriculars de formació, mobilitat, sistema de beques, activitats culturals i esportives, seminaris, jornades o congressos, possibilitat de pràctiques en empreses, allotjament.

Així mateix, i en virtut de l'objecte de la convocatòria, amb la finalitat que la labor de suport al punt d'atenció a l'estudiantat es desenvolupe d'una forma més eficaç, les persones beneficiàries es poden localitzar en punts d'atenció a l'estudiantat, quan siguen requerides per a això, sempre amb avis i autorització previs de la delegació de centre corresponent o, si no pot ser, de la Delegació General d'Estudiants o en altres llocs habilitats a aquest efecte en altres campus, i col·laboraran amb les activitats organitzades per la universitat, aquesta dedicació es compta dins del compliment els seus horaris i tasques.

La dedicació de les persones beneficiàries és de deu hores setmanals, distribuïdes en dues hores al dia, en horari de matí o vesprada, segons determine el Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, conforme a la proposta de la persona que exercisca el càrrec de delegat/ada d'estudiants de centre de la facultat o escola en la qual es desenvolupe la beca.

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO AL ESTUDIANTE Y ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (AEIOU), PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025**

**1. OBJETO Y FINALIDAD.**

El objeto es convocar 11 becas para la iniciación de tareas de formación, mediante la realización de tareas de apoyo y orientación al estudiantado que cursa estudios en la Universidad Miguel Hernández de Elche con el fin de proporcionarles la información que resulte de su interés para su formación académica y posterior desarrollo profesional.

**2. ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA LA BECA Y DURACIÓN**

Entre otras actividades, las personas beneficiarias deberán servir en aquellas iniciativas o actividades realizadas en las delegaciones de centro o en la Delegación General de Estudiantes, siendo uno de los objetivos principales el apoyo a las jornadas y/o congresos promovidos por el estudiantado, elección de asignaturas optativas, complementos y actividades curriculares de formación, movilidad, sistema de becas, actividades culturales y deportivas, seminarios, jornadas o congresos, posibilidad de prácticas en empresas, alojamiento.

Así mismo, y en virtud del objeto de la convocatoria, con el fin de que la labor de apoyo al punto de atención al estudiantado se desarrolle de una forma más eficaz, las personas beneficiarias podrán localizarse en puntos de atención al estudiantado, cuando sean requeridos para ello, siempre previo aviso y autorización de la delegación de centro correspondiente o en su defecto de la Delegación General de Estudiantes o en otros lugares habilitados al efecto en otros campus, colaborando con las actividades organizadas por la universidad, contándose esta dedicación dentro del cumplimiento sus horarios y tareas.

La dedicación de las personas beneficiarias será de diez horas semanales, distribuidas en dos horas al día, en horario de mañana o tarde, según determine el Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, conforme a la propuesta de la persona que desempeñe el cargo de delegado/a de estudiantes de centro de la facultad o escuela en la que se desarrolle la beca.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La duració de la prestació de les beques és d'un màxim de 10 mesos (s'exclouen els mesos de juliol i agost), i té com a data límit de gaudi el 31 de desembre de 2025.

L'horari ha de ser remés pels alumnes tant al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació com a la seua delegació de centre, en el termini màxim de set dies comptadors des de la concessió de la beca i s'ha de publicar pels becaris en la forma i mitjà que en garantisquen el coneixement i difusió a l'estudiantat de la UMH.

Les persones beneficiàries d'aquestes beques es comprometen a assistir a les jornades de formació que des del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació i la Delegació General d'Estudiants s'estimen oportunes per a possibilitar el correcte desenvolupament de les seues obligacions, en cas de no assistència justificada és motiu de revocació d'aquesta beca.

El vicerector d'Estudiants i Coordinació designa la persona encarregada del seguiment i supervisió de les funcions dels becaris, la qual cosa es notifica als becaris perquè en prenguen coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Pot optar a aquestes beques l'estudiantat amb residència temporal o permanent a Espanya a 31 de desembre de 2023, que es trobe matriculat en la UMH durant el curs 2024/2025 en els estudis oficials presencials conduents a l'obtenció d'un títol de grau o de màster oficial, i han de romandre matriculats durant tot el curs acadèmic per al qual es concedeix l'ajuda.

### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les persones sol·licitants que, en anteriors convocatòries, hagueren obtingut un informe negatiu de la seua activitat, bé per part de la Delegació de Centre bé per no haver atés les seues funcions de suport a la Delegació General d'Estudiants o al Servei de Gestió d'Estudis.

No pot ser beneficiari l'estudiantat de programes d'intercanvi provinents d'altres universitats.

La duración de la prestación de las becas será máximo de 10 meses (excluyéndose los meses de julio y agosto), teniendo como fecha tope de disfrute el 31 de diciembre de 2025.

El horario deberá ser remitido por ellos al Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación como a su delegación de centro, en el plazo máximo de siete días a contar desde la concesión de la beca y tendrá que publicarse por los becarios en la forma y medio que garanticen su conocimiento y difusión al estudiantado de la UMH.

Las personas beneficiarias de estas becas se comprometen a asistir a las jornadas de formación que desde el Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación y la Delegación General de Estudiantes se estimen oportunas para posibilitar el correcto desarrollo de sus obligaciones, en el caso de la no asistencia justificada será motivo de revocación de dicha beca.

El vicerrector de Estudiantes y Coordinación designará a la persona encargada del seguimiento y supervisión de las funciones de los becarios, siendo notificado a los becarios para su conocimiento y efectos oportunos.

### 3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Podrá optar a estas becas el estudiantado con residencia temporal o permanente en España a 31 de diciembre de 2023, que se encuentre matriculado en la UMH durante el curso 2024/2025 en los estudios oficiales presenciales conducentes a la obtención de un título de grado o de máster oficial, debiendo permanecer matriculados durante todo el curso académico para el que se concede la ayuda.

### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedarán excluidas de esta convocatoria las personas solicitantes que, en anteriores convocatorias, hubieran obtenido un informe negativo de su actividad, bien por parte de la Delegación de Centro bien por no haber atendido sus funciones de apoyo a la Delegación General de Estudiantes o al Servicio de Gestión de Estudios.

No podrá ser beneficiario el estudiantado de programas de intercambio provenientes de otras universidades.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWVIMTY4NjctYzliMy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-19



El càrrec de delegat o delegada general d'estudiants és incompatible amb el gaudi d'aquesta beca.

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedides per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinades a la mateixa finalitat.

Les persones beneficiàries que obtinguen una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria n'ha de procedir al reintegrament.

#### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia total màxima destinada a aquesta convocatòria és de 33.000 € i la dotació econòmica bruta total per a cada beca és de 3.000 €.

Es convoquen onze beques i la distribució entre els centres és la següent:

CAMPUS	CENTRE	NOMBRE DE BEQUES
DESEMPARADOS	Escola Politècnica Superior d'Orihuela.	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
SALESAS	Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Orihuela.	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ELX	Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx.	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ELX	Facultat de Ciències Sociosanitàries	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ELX	Facultat de Ciències Experimentals	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ELX	Escola Politècnica Superior d'Elx.	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre

El cargo de delegado o delegada general de estudiantes es incompatible con el disfrute de esta beca.

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

Las personas beneficiarias que obtengan una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

#### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cuantía total máxima destinada a esta convocatoria es de 33.000€, siendo la dotación económica bruta total para cada beca de 3.000 €.

Se convocan once becas, siendo la distribución entre los centros la siguiente:

CAMPUS	CENTRO	NÚMERO DE BECAS
DESEMPARADOS	Escuela Politècnica Superior de Orihuela	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
SALESAS	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Orihuela	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ELCHE	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ELCHE	Facultad de Ciencias Sociosanitarias	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ELCHE	Facultad de Ciencias Experimentales	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ELCHE	Escuela Politècnica Superior de Elche	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWVIMTY4NjctYzliMy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-19



SANT JOAN	Facultat de Farmàcia	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
SANT JOAN	Facultat de Medicina	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ALTEA	Facultat de Belles Arts	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ELX/SANT JOAN	Delegació General d'Estudiants	2 beques de 10 hores/setmana amb horari a convindre

SANT JOAN	Facultad de Farmacia	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
SANT JOAN	Facultad de Medicina	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ALTEA	Facultad de Bellas Artes	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ELCHE/SANT JOAN	Delegación General de Estudiantes	2 becas de 10 horas/semana con horario a convenir

## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

### 6.1. LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de presentar junt amb la resta de documentació requerida i han d'anar adreçades al Servei de Gestió d'Estudis.

La persona sol·licitant ha de presentar la seua sol·licitud a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, Catàleg de procediments i serveis, apartat de Gestió d'Estudis, accedint la tràmit d'Ajudes, Ajudes d'Estudi-Pròpies, que es troba disponible en el següent enllaç: <https://sede.umh.es/procedimientos/ayudas-ayudas-de-estudio-propias/>, fent ús del seu certificat electrònic o del seu compte d'usuari UMH.

En cas que no es dispose de certificat digital, es pot obtindre en les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH.

### 6.2. TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca el dia 14 de gener de 2025.

### 6.3. DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud emplenada per la persona sol·licitant.
- Curriculum vitae* (titulacions-diplomes, idiomes, coneixements i activitats relacionades amb les de l'objecte de la convocatòria).

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

### 6.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes se deberán presentar junto al resto de documentación requerida e irán dirigidas al Servicio de Gestión de Estudios.

La persona solicitante debe presentar su solicitud a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, Catálogo de procedimientos y servicios, apartado de Gestión de Estudios, accediendo la trámite de Ayudas, Ayudas de Estudio-Propias, que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/Ayudas-ayudas-de-estudio-propias/>, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH.

En el caso de que no disponga de certificado digital, podrá obtenerlo en las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH.

### 6.2. PLAZO

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá al día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará el día 14 de enero de 2025.

### 6.3. DOCUMENTACIÓN

- Solicitud cumplimentada por la persona solicitante.
- Curriculum vitae* (titulaciones-diplomas, idiomas, conocimientos y actividades relacionadas con las del objeto de la convocatoria).

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

1. Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
2. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
3. Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
4. Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
5. Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
6. Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES BEQUES

La concessió de les presents ajudes s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

#### 8. PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DE PERSONES CANDIDATES

Les persones sol·licitants se citen amb caràcter previ per a realitzar les proves teòriques i pràctiques tendents a valorar la capacitat d'informació, suport i orientació a l'estudiant universitari, en les quals s'inclou una prova escrita sobre els serveis, organització i altres aspectes de la UMH que resulten rellevants i un supòsit pràctic de suport i orientació a l'estudiantat. La no assistència, encara que siga justificada, a la realització de les proves, pot ser motiu d'exclusió de la beca.

Per a la valoració de les proves es tenen en compte els criteris següents:

Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

1. Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda;
2. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos;
3. Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos;
4. Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la beca;
5. Que conoce el régimen de compatibilidades de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar;
6. Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS BECAS

La concesión de las presentes ayudas se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

#### 8. PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAS CANDIDATAS

Las personas solicitantes serán citadas con carácter previo para realizar las pruebas teóricas y prácticas tendentes a valorar la capacidad de información, apoyo y orientación al estudiante universitario, en las que se incluirá una prueba escrita sobre los servicios, organización y otros aspectos de la UMH que resulten relevantes y un supuesto práctico de apoyo y orientación al estudiantado. La no asistencia, aunque sea justificada, a la realización de las pruebas, podrá ser motivo de exclusión de la beca.

Para la valoración de las pruebas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Prova escrita teòrica (fins a 7,5 punts): consisteix en 10 preguntes de desenvolupament curt-mitjà. Cada pregunta correcta suma fins a 0,75 punts. Es valora la concisió i claredat en la resposta.

- Supòsit pràctic (fins a 2,5 punts): consisteix en una pregunta de demostració pràctica de coneixement i domini del web UMH. La pregunta correcta suma fins a 2,5 punts. Es valora la fluïdesa localitzant la informació, la demostració de coneixement dels menús principals i els seus continguts, el temps emprat a localitzar la resposta i els intents i errors durant la navegació.

Per a superar la prova és requisit necessari l'obtenció d'una nota igual o superior a 5.

La data de la realització de la prova es publica en el blog del Servei de Gestió d'Estudis/Beques, cinc dies abans de la seua realització.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la publicació d'un llistat en el qual constaran les persones beneficiàries de l'ajuda per centre en funció del resultat obtingut en les proves teòriques i pràctiques i, si és el cas, l'entrevista personal establides en el primer paràgraf d'aquest punt.

En cas que en un dels centres no es cobriren les places oferides, aquestes es poden assignar a les persones sol·licitants del mateix campus que hagueren quedat en llista d'espera en altres centres. El criteri a seguir per a aquesta nova assignació és el de major nota obtinguda.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES BEQUES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Gestió d'Estudis sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució de l'adjudicació o denegació de les ajudes. En tot cas, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposen l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis:

- Prueba escrita teórica (hasta 7,5 puntos): consistirá en 10 preguntas de desarrollo corto-medio. Cada pregunta correcta sumará hasta 0,75 puntos. Se valorará la concisión y claridad en la respuesta.

- Supuesto práctico (hasta 2,5 puntos): consistirá en una pregunta de demostración práctica de conocimiento y dominio de la web UMH. La pregunta correcta sumará hasta 2,5 puntos. Se valorará la fluidez localizando la información, la demostración de conocimiento de los menús principales y sus contenidos, el tiempo empleado en localizar la respuesta, los intentos y errores durante la navegación.

Para superar la prueba será requisito necesario la obtención de una nota igual o superior a 5.

La fecha de la realización de la prueba se publicará en el blog del Servicio de Gestión de Estudios/Becas, cinco días antes de la realización de la misma.

La concesión de la ayuda se hace mediante la publicación de un listado en el que constarán las personas beneficiarias de la ayuda por centro en función del resultado obtenido en las pruebas teóricas y prácticas y, en su caso, la entrevista personal establecidas en el primer párrafo de este punto.

En el caso de que en uno de los centros no se cubrieran las plazas ofertadas, éstas podrán ser asignadas a las personas solicitantes del mismo campus que hubieran quedado en lista de espera en otros centros. El criterio a seguir para esta nueva asignación será el de mayor nota obtenida.

## 9.- TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS BECAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Gestión de Estudios bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de la adjudicación o denegación de las ayudas. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWVIMTY4NjctYzliMy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-19





<http://estudios.umh.es/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-ne els errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis: <http://estudios.umh.es/>.

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- President: José Juan López Espín. Vicerector d'Estudiants i Coordinació.
- Secretària: Begoña Ivars Nicolás. Vicerectora Adjunta d'Estudiants.
- Vocal primer: persona que exercisca el càrrec de delegat/ada general d'estudiants.
- Vocal segon: José Manuel Mateo Corredor. Cap de Secció de Beques del Servei de Gestió d'Estudis.

9.4. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que realitza l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'elevant a l'òrgan responsable.

9.5. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis: <http://estudios.umh.es/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

de Estudios: <http://estudios.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>.

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- Presidente: José Juan López Espín. Vicerrector de Estudiantes y Coordinación.
- Secretaria: Begoña Ivars Nicolás. Vicerrectora Adjunta de Estudiantes.
- Vocal primero: persona que desempeñe el cargo de delegado/a general de estudiantes.
- Vocal segundo: José Manuel Mateo Corredor. Jefe de Sección de Becas del Servicio de Gestión de Estudios.

9.4. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de Valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.5. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.6. Una vegada resoltes les alegacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les ajudes, i la seua quantia, i n'especifica l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, hi pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.7. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis: <http://estudios.umh.es/>.

## 10. PAGAMENT DE LES BEQUES

L'abonament de la beca s'efectua mitjançant transferència bancària en quatre pagaments, i s'estableixen els tres primers quan es complisca cada trimestre de desenvolupament de la beca i l'últim en finalitzar-ne la prestació.

La Universitat Miguel Hernández ha d'abonar la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

9.6. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las ayudas, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener las personas solicitantes a las que se concede la beca y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la beca por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la beca a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las personas beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.7. La Resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>.

## 10. PAGO DE LAS BECAS

El abono de la beca se realizará mediante transferencia bancaria en cuatro pagos, estableciéndose los tres primeros al cumplir cada trimestre de desarrollo de la beca y el último al finalizar la prestación de la misma.

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWVIMTY4NjctYzliMy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-19



Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 11. JUSTIFICACIÓ DE LA BEQUES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria raó per la qual l'incompliment de qualsevol d'aquestes, o de les derivades de la concessió de la beca, com la falta d'assistència a les jornades de formació o l'emissió d'un informe negatiu avalat per la Delegació General d'Estudiants, mentre gaudeix de la beca, pot suposar-ne la revocació i pot ser causa fins i tot de penalització per a la participació com a candidat en la següent edició de la mateixa beca, en cas que el vicerector d'Estudiants i Coordinació ho considerara oportú.

En cas que coincidisquen en una mateixa persona les condicions de becari i delegat o delegada d'estudiants de centre, el vicerector d'Estudiants i Coordinació designa, a l'inici de la beca, la persona encarregada de fixar el seu horari i del seguiment i supervisió de les seues funcions, que, a més, ha de concedir el vistiplau en l'informe mensual que ha de fer la persona beneficiària, sota proposta de la Delegació General. La designació de la persona responsable es notifica pel vicerector d'Estudiants i Coordinació a la persona beneficiària en el termini de quinze dies des de la concessió de la beca.

La concessió de la beca no comporta ni implica cap relació laboral amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx ni suposa compromís d'incorporació posterior a la seua plantilla.

Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### 11. JUSTIFICACIÓN DE LA BECAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria por lo que el incumplimiento de cualquiera de ellas, o derivadas de la concesión de la beca, como la falta de asistencia a las jornadas de formación o la emisión de un informe negativo avalado por la Delegación General de Estudiantes, mientras disfruta de la beca, podrá suponer la revocación de la misma, pudiendo ser causa incluso de penalización para la participación como candidato en la siguiente edición de la misma beca, en caso de que el vicerector de Estudiantes y Coordinación lo considerara oportuno.

En el supuesto de que coincidan en una misma persona las condiciones de becario y delegado o delegada de estudiantes de centro, el vicerector de Estudiantes y Coordinación designará al inicio de la beca, a la persona encargada de fijar su horario y del seguimiento y supervisión de sus funciones, que deberá además, conceder el visto bueno en el informe mensual que debe realizar la persona beneficiaria, bajo propuesta de la Delegación General. La designación de la persona responsable será notificada por el vicerector de Estudiantes y Coordinación a la persona beneficiaria en el plazo de quince días desde la concesión de la beca.

La concesión de la beca no conlleva ni implica relación laboral alguna con la Universidad Miguel Hernández de Elche ni supone compromiso de incorporación posterior a su plantilla.

Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguem dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguem ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

En cas que el delegat o delegada de centre siga persona beneficiària de la beca el vicerectorat assigna una persona encarregada de verificar el seu informe, sota una proposta de la Delegació General.

Les persones beneficiàries han de remetre un informe mensual degudament signat amb el vistiplau del delegat o delegada de centre corresponent, en el qual es detallen les tasques realitzades durant aquest mes, amb expressió del nombre de consultes rebudes i matèries sobre la qual hagen oferit informació, atenció o orientació.

La recepció d'un informe desfavorable de l'activitat de qualsevol persona beneficiària emés per les delegacions d'estudiants de centre o la Delegació General d'Estudiants, suposa l'emissió d'un informe negatiu de la persona beneficiària pel Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i comport la impossibilitat d'accedir a aquestes beques en les successives convocatòries així com la revocació d'aquesta, si el

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

En el caso de que el delegado o delegada de centro sea persona beneficiaria de la beca el vicerectorado asignará una persona encargada de verificar su informe, bajo una propuesta de la Delegación General.

Las personas beneficiarias deberán remitir un informe mensual debidamente firmado con el visto bueno del delegado o delegada de centro correspondiente, en el que se detallen las tareas realizadas durante ese mes, con expresión del número de consultas recibidas y materias sobre la que hayan ofrecido información, atención u orientación.

La recepción de un informe desfavorable de la actividad de cualquier persona beneficiaria emitido por las delegaciones de estudiantes de centro o la Delegación General de Estudiantes, supondrá la emisión de un informe negativo de la persona beneficiaria por el Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación, conllevando la imposibilidad de acceder a estas becas en las sucesivas convocatorias así como la revocación

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWVIMTY4NjctYzliMy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-19



vicerector d'Estudiants i Coordinació ho estima pertinent

L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot ser causa de revocació de l'ajuda i de la no concessió d'aquesta en pròximes convocatòries.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concòrra alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la beca.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

## 13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents

de la misma, si el vicerrector de Estudiantes y Coordinación lo estima pertinente

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá ser causa de revocación de la ayuda y de la no concesión de la misma en próximas convocatorias.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la beca.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

## 13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





complementaris que calga per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

#### 14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

#### 14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General. Información delegada de Protección de Datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Beca) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWVIMTY4NjctYzliMy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-19