

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
03497/2024  
Elche, 17/12/2024



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PUBLICA LA 2a CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + MODALITAT PRÀCTIQUES - CURS 2024/2025 (codi de subvenció 11-131-4-2024-0125-S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar la 2a convocatòria del programa de mobilitat internacional Erasmus+ modalitat pràctiques per al curs acadèmic 2024/2025 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Autoritzar per una quantia estimada de 31.600 € l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310 48171 (codi subvenció 11-131-4-2024-0125-S) "Ajudes mobilitat estudiants en pràctiques (SEPIE)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Amb la distribució per anualitats següent:

Per a l'anualitat 2024: 24.100 euros

Per a l'anualitat 2025: 7.500 euros

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, i s'entén que el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria ha decaigut quan el que s'haja aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior, i s'han de reajustar les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PUBLICA LA 2.ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + MODALIDAD PRÁCTICAS - CURSO 2024/2025 (código de subvención 11-131-4-2024-0125-S)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar la 2.ª convocatoria del programa de movilidad internacional Erasmus+ modalidad prácticas para el curso académico 2024/2025 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía estimada de 31.600 € la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48171 (código subvención 11-131-4-2024-0125-S) "Ayudas movilidad estudiantes en prácticas (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Con la siguiente distribución por anualidades:

Para la anualidad 2024: 24.100 euros

Para la anualidad 2025: 7.500 euros

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



La quantia màxima establida en el resolc segon es pot incrementar amb una quantia addicional, quan, com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

La cuantía máxima establecida en el resuelto segundo podrá incrementarse con una cuantía adicional, cuando, como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANNEX I

### BASES REGULADORES DE LA 2a CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + MODALITAT PRACTIQUES PER AL CURS 2024/2025

#### 1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

La present convocatòria està destinada a seleccionar els estudiants de la UMH beneficiaris de les ajudes del programa Erasmus + en la modalitat de pràctiques, per a dur a terme un període de pràctiques en qualsevol tipus d'organització, pública o privada situada en qualsevol dels països dels estats membres de la UE, tercers països associats al programa i tercers països no associats al programa.

La mobilitat d'estudiants per a pràctiques forma part de l'acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://sepie.es/educacion-superior/index.html>.

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

#### 2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es pot sol·licitar ajuda per a fer pràctiques en empreses o institucions d'algun dels països participants en el programa Erasmus + per al curs acadèmic 2024/2025. Es consideren empreses i institucions d'acollida, totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació.

L'estudiantat ha de fer per si mateix la cerca de les pràctiques en aquelles empreses o institucions que siguin del seu interès i que estiguen disposades a

## ANEXO I

### BASES REGULADORAS DE LA 2.ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + MODALIDAD PRACTICAS PARA EL CURSO 2024/2025

#### 1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus +, el programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el periodo 2021-2027.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a los estudiantes de la UMH beneficiarios de las ayudas del programa Erasmus + en su modalidad de prácticas, para realizar un periodo de prácticas en cualquier tipo de organización, pública o privada ubicada en cualquiera de los países de los Estados miembros de la UE, terceros países asociados al programa y terceros países no asociados al programa.

La movilidad de estudiantes para prácticas forma parte de la acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://sepie.es/educacion-superior/index.html>.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

#### 2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrá solicitar ayuda para realizar prácticas en empresas o instituciones de alguno de los países participantes en el programa Erasmus + para el curso académico 2024/2025. Se consideran empresas e instituciones de acogida, todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación.

El estudiantado deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas empresas o instituciones que resulten de su interès y que estén

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

acceptar-lo respectant els requisits i en els termes especificats en el programa Erasmus + modalitat de pràctiques.

La duració de les pràctiques no ha de ser inferior a 2 mesos ni superior a 12 mesos per cicle d'estudis (s'entén com a cicle d'estudis: grau, màster i doctorat) i ha d'acabar com a data límit el 30 de juliol del 2025.

Les pràctiques Erasmus són compatibles amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi. Es poden fer les dues estades durant el mateix curs acadèmic, però mai de manera simultània. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne l'altra.

Poden participar en aquesta convocatòria els estudiants universitaris acabats de titular si:

- La mobilitat es fa dins de l'any següent a la finalització dels seus estudis superiors.
- Sol·liciten la participació en el programa durant el seu últim any d'estudis.

Anteriors estades del programa Erasmus: qui haja gaudit amb anterioritat d'una plaça Erasmus pràctiques i vulga fer una nova estada per al mateix cicle d'estudis (grau, màster o doctorat), hi pot accedir novament però tenen prioritats en l'adjudicació d'ajudes els estudiants que participen per primera vegada en el programa. En qualsevol cas, no es pot repetir una estada Erasmus pràctiques en la mateixa institució de destinació en la qual s'haja realitzat prèviament una mobilitat en qualsevol cicle d'estudis.

### 3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

1. Ser nacional o resident permanent en algun estat membre de la UE. Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.
2. Ser estudiant de la UMH durant el curs acadèmic de la sol·licitud i el de fer efectiva l'ajuda, excepte els estudiants d'últim any de carrera, que no cal que estiguen matriculats l'any en què gaudisquen l'ajuda.
3. Haver superat, en el moment de la sol·licitud, un mínim de 60 crèdits del pla d'estudis conduent al títol

dispuestas a aceptarle respetando los requisitos y en los términos especificado en el programa Erasmus + modalidad de prácticas.

La duración de las prácticas no debe ser inferior a 2 meses ni superior a 12 meses por ciclo de estudios (entendiéndose como ciclo de estudios: grado, máster y doctorado) debiendo terminar como fecha límite el 30 de julio del 2025.

Las prácticas Erasmus son compatibles con las estancias Erasmus con fines de estudio. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero nunca de manera simultánea. Se debe de finalizar una estancia para comenzar la otra.

Podrán participar en esta convocatoria los estudiantes universitarios recién titulados si:

- La movilidad se realiza dentro del año siguiente a la finalización de sus estudios superiores.
- Solicitan su participación en el programa durante su último año de estudios.

Anteriores estancias del programa Erasmus: quienes habiendo disfrutado con anterioridad de una plaza Erasmus prácticas deseen realizar una nueva estancia para el mismo ciclo de estudios (grado, máster o doctorado), podrán acceder nuevamente pero se le dará prioridad en la adjudicación de ayudas a los estudiantes que participan por primera vez en el programa. En cualquier caso, no se podrá repetir estancia Erasmus prácticas en la misma institución de destino en la que se haya realizado previamente una movilidad en cualquier ciclo de estudios.

### 3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.
2. Ser estudiante de la UMH durante el curso académico de la solicitud y el del disfrute de la ayuda, excepto los estudiantes de último año de carrera que no será necesario estar matriculado en el año de disfrute de la ayuda.
3. Haber superado, en el momento de la solicitud, un mínimo de 60 créditos del plan de estudios

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

per al qual sol·liciten la mobilitat (els estudiants de màster i doctorat estan exempts d'aquest requisit).

4. No haver sigut beneficiari amb anterioritat d'una beca Leonardo da Vinci de pràctiques a l'estranger o d'una mobilitat Erasmus pràctiques o finalitats d'estudis de 12 mesos en el mateix cicle acadèmic.

Per a la concessió de la plaça és requisit imprescindible presentar un certificat d'acceptació de l'empresa en què es duguen a terme les pràctiques. Aquestes s'han de dur a terme des de la resolució de la convocatòria fins al 31 juliol del 2025.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

#### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les pràctiques en institucions de la UE, organitzacions encarregades de gestionar programes de la Unió Europea i representacions diplomàtiques nacionals del país de l'estudiant al país d'acollida.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat pertanyent als centres adscrits de la UMH que estiguen en possessió de la seua pròpia Carta Erasmus +.

#### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a dur a terme una estada Erasmus + modalitat pràctiques poden obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'estableix en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus +.

Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una empresa o institució estrangera. És possible que un estudiant seleccionat per a fer una estada no gaudisca

conducente al títol para el que solicitan la movilidad (los estudiantes de master y doctorado están exentos de este requisito).

4. No haber sido beneficiario con anterioridad de una beca Leonardo da Vinci de prácticas en el extranjero o de una movilidad Erasmus prácticas o fines de estudios de 12 meses en el mismo ciclo académico.

Para la concesión de la plaza será requisito imprescindible presentar un certificado de aceptación de la empresa donde se vayan a realizar las prácticas. Éstas se realizarán desde la resolución de la convocatoria hasta el 31 julio del 2025.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las prácticas en instituciones de la UE, organizaciones encargadas de gestionar programas de la Unión Europea y representaciones diplomáticas nacionales del país del estudiante en el país de acogida.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

Queda excluido de esta convocatoria el estudiantado perteneciente a los centros adscritos de la UMH que estén en posesión de su propia Carta Erasmus +.

#### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + modalidad prácticas podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus +.

Las ayudas económicas del programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una empresa o institución extranjera. Es posible que un estudiante seleccionado para realizar una estancia no

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

d'ajuda econòmica, en aquest cas a l'estudiant se'l denomina "estudiant amb beca zero". Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + amb països del programa que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que no gaudeixen de cap ajuda econòmica procedent del SEPIE.

Les ajudes es financen amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 31.600 €.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a la modalitat de pràctiques procedent de la Comissió Europea de la qual depèn el SEPIE és d'un màxim de tres mesos, independentment que la duració de l'estada siga superior. En cas que hi haja més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre de beques que es concedeixen o bé incrementar el nombre de mesos que es financen.

Les normes de finançament per a la mobilitat d'estudiants en pràctiques les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalizació de l'Educació (SEPIE), el qual marca una quantitat fixa de les ajudes que depèn del nivell de vida del país de destinació, segons els tres grups que es descriuen a continuació:

disfrute de ayuda económica, en este caso al estudiante se le denominará "estudiante con beca cero". Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + con países del programa que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que no disfrutarán de ninguna ayuda económica procedente del SEPIE.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 31.600 €.

El importe de la ayuda Erasmus + para la modalidad de prácticas procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de tres meses, independientemente de que la duración de la estancia sea superior. En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de becas a conceder o bien incrementar el número de meses a financiar.

Las normas de financiación para la movilidad de estudiantes en prácticas las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija de las ayudas que dependerá del nivel de vida del país de destino, según los tres grupos que se describen a continuación:

| GRUPS DE PAÏSOS |  | Quantitat mensual de l'ajuda | Quantitat mensual de l'ajuda per a estudiants amb menys oportunitats |
|-----------------|--|------------------------------|--|
| Grup 1          | Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Suècia<br>Tercers països no associats al programa de la regió 14 (eRegne Unit, Suïssa i illes Fèroe) | 500 €                        | 750 €  |
| Grup 2          | Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal  | 450 €                        | 700 €  |
| Grup 3          | Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, República de Macedònia del Nord, Romania, Sèrbia, Turquia               | 400 €                        | 650 €  |

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

| GRUPOS DE PAÍSES |  | Cantidad mensual de la ayuda | Cantidad mensual de la ayuda para estudiantes con menos oportunidades |
|------------------|--|------------------------------|---|
| Grupo 1          | Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia<br>Terceros países no asociados al programa de la región 14 (Reino Unido, Suiza e islas Feroe) | 500 €                        | 750 €   |
| Grupo 2          | Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal   | 450 €                        | 700 €   |
| Grupo 3          | Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía                | 400 €                        | 650 €   |

Segons les normes de finançament del SEPIE, poden rebre una ajuda per a estudiants amb menys oportunitats, aquells que estiguen en alguna de les situacions següents:

- Haver sigut beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a cursar estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants de nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al que es duga a terme la mobilitat.
- Tindre la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat una sol·licitud de protecció internacional a Espanya.
- Tindre reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent.

En cas de desplaçament ecològic en un mitjà de transport sostenible, l'estudiantat pot rebre una ajuda addicional única de 50 € per al viatge i fins a quatre dies de viatge de suport individual addicional. El viatge ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (autobús, tren o automòbil compartit).

El nombre d'ajudes està en tot cas supeditat a l'aprovació dels fons corresponents pel SEPIE. En cas de concedir-se un nombre superior d'ajudes,

Según las normas de financiación del SEPIE, podrán recibir una ayuda para estudiantes con menos oportunidades, aquellos que se encuentren en alguna de las situaciones siguientes:

- Haber sido beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad.
- Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.
- Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento.

En caso de desplazamiento ecológico en un medio de transporte sostenible, el estudiantado podrá recibir una ayuda adicional única de 50 € para el viaje y hasta cuatro días de viaje de apoyo individual adicional. El viaje ecológico se define como aquel que utiliza medios de transporte con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto (autobús, tren o automóvil compartido).

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación de los fondos correspondientes por el SEPIE. En caso de concederse un número superior de

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

s'adjudiquen entre les sol·licituds rebudes fins a esgotar les ajudes atorgades a la UMH pel SEPIE.

## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Hi ha d'accedir al procediment "MOBILITAT-Programes de mobilitat internacional d'eixida per a estudiants" <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/mobilitat-programa-internacional-deixida-per-a-estudiants/>.

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obre l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca el 20 de gener de 2025.

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar-hi la documentació següent:

ayudas, éstas se irán adjudicando entre las solicitudes recibidas hasta agotar las ayudas otorgadas a la UMH por el SEPIE.

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento "MOVILIDAD-Programas de movilidad internacional de salida para estudiantes" <https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-estudiantes/>.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará el 20 de enero de 2025.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17





Cofinanciado por  
la Unión Europea

1. Sol·licitud signada (una vegada feta la inscripció en línia).
2. Carta d'acceptació de l'empresa.
3. Còpia del DNI, passaport o permís de residència.
4. Còpia de l'expedient acadèmic personal (sense validesa acadèmica).
5. *Curriculum vitae*.
6. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'idiomes.
7. Learning Agreement for Traineeship signat pel sol·licitant i l'empresa d'acollida: model de l'annex II.
8. Credencial d'haver sigut becar MEC durant el curs acadèmic 2023/2024, si és el cas.
9. Declaració responsable de no estar incurs en circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari.

#### 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

#### 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a seleccionar els beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades s'efectua conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 12 punts:

1. Solicitud firmada (una vez realizada la inscripción *online*).
2. Carta de aceptación de la empresa.
3. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
4. Copia del expediente académico personal (sin validez académica).
5. *Curriculum vitae*.
6. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas.
7. Learning Agreement for Traineeship firmado por el solicitante y la empresa de acogida: modelo del anexo II.
8. Credencial de haber sido becario MEC durante el curso académico 2023/2024, en su caso.
9. Declaración responsable de no estar incurso en circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario.

#### 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

#### 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 12 puntos:

| Mèrit                 | Criteris  | Puntuació màxima sobre 12 |
|-----------------------|---|---------------------------|
| Expedient acadèmic    | <p><u>Estudiants de grau:</u></p> <p>Mitjana tipus C segons el Reial decret 1125/2003 (en la data de tancament de la convocatòria) i el nombre de crèdits superats.</p> <p>Per al càlcul d'aquest valor es té en compte el 40 % de la nota i el 60 % dels crèdits superats.</p> <p><u>Estudiants de màster:</u></p> <p>Mitjana de qualificacions de l'expedient del màster en la data de tancament de la convocatòria.</p> <p><u>Estudiants de doctorat:</u></p> <p>Mitjana de qualificacions de la llicenciatura/grau (nivell MECES 3) que haja donat accés al doctorat.</p> <p>Mitjana de qualificacions del màster universitari oficial UMH que haja donat accés al doctorat</p> | 3                         |
| Coneixements d'ANGLÉS | Certificació C2 MECR  | 3                         |
|                       | Certificació C1 MECR  | 2.5                       |

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

|   |  |      |
|---|--|------|
|   | Certificació B2 MECR (6é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.2)  | 2    |
|   | Certificació 5é curs EOI/Centre d'idiomes – IRIS B2.1  | 1.5  |
|   | Certificació B1 MECR (4t curs EOI/ Centre d'Idiomes – IRIS B1.2)   | 1    |
| Coneixements de l'idioma de destinació                    | Certificació C1 MECR o superior  | 2    |
|   | Certificació B2 B2.1 de la UMH (5é curs EOI)   | 1.75 |
|   | Certificació 5é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.1  | 1.5  |
|   | Certificació B1 MECR (4t Curs EOI/ Centre d'Idiomes – IRIS B1.2)   | 1.25 |
|   | Certificació 3r curs EOI   | 1    |
|   | Certificació A2 MECR (2n curs EOI)   | 0.75 |
|   | Certificació A1 MECR (1r curs EOI)   | 0.5  |
| Adequació a la plaça valorada per la comissió de selecció | La comissió de selecció valora l'interés de les pràctiques per a la formació de l'estudiant i l'adequació del programa de formació fins a un màxim de 3 punts. | 3    |
| Participació en el programa Buddy                         |  | 1    |

| Mérito                  | Criterios   | Puntuación máxima sobre 12 |
|-------------------------|---|----------------------------|
| Expediente académico    | <u>Estudiantes de grado:</u><br>Media tipo C según Real Decreto 1125/2003 (a fecha cierre de la convocatoria) y el número de créditos superados.<br>Para el cálculo de este valor se tendrá en cuenta el 40 % de la nota y el 60 % de los créditos superados. | 3                          |
|                         | <u>Estudiantes de máster:</u><br>Media de calificaciones del expediente del máster a fecha de cierre de la convocatoria.  |                            |
|                         | <u>Estudiantes de doctorado:</u><br>Media calificaciones licenciatura/grado (nivel MECES 3) que haya dado acceso al doctorado.  |                            |
|                         | Media calificaciones máster universitario oficial UMH que haya dado acceso al doctorado   |                            |
| Conocimientos de INGLÉS | Certificación C2 MCER   | 3                          |
|                         | Certificación C1 MCER   | 2.5                        |
|                         | Certificación B2 MCER (6.º curso EOI/Centro de Idiomas – IRI B2.2)  | 2                          |
|                         | Certificación 5.º curso EOI/Centro de Idiomas – IRIS B2.1   | 1.5                        |
|                         | Certificación B1 MCER (4.º Curso EOI/ Centro de Idiomas - IRIS B1.2)  | 1                          |
|                         | Certificación C1 MCER o superior  | 2                          |

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

|   |   |      |
|---|---|------|
| Conocimientos del idioma de destino                         | Certificación B2 B2.1 de la UMH (5.º curso EOI)   | 1.75 |
|   | Certificación 5.º curso EOI/Centro de Idiomas – IRIS B2.1   | 1.5  |
|   | Certificación B1 MCER (4.º Curso EOI/ Centro de Idiomas - IRIS B1.2)  | 1.25 |
|   | Certificación 3.º curso EOI   | 1    |
|   | Certificación A2 MCER (2.º curso EOI)   | 0.75 |
|   | Certificación A1 MCER (1.º curso EOI)   | 0.5  |
| Adecuación a la plaza valorada por la comisión de selección | La comisión de selección valorará el interés de las prácticas para la formación del estudiante y la adecuación del programa de formación de las mismas hasta un máximo de 3 puntos. | 3    |
| Participación en el programa Buddy                          |   | 1    |

Només són tinguts en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

El punt per la participació en el programa Buddy es concedeix sempre que l'estudiant UMH haja participat activament en el programa i l'apadrinat (alumne *incoming*) ens haja manifestat estar satisfet amb l'atenció prestada.

L'acreditació d'idiomes es pot fer per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH (a través del Centre d'Idiomes).
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes o cursos emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per [les taules lingüístiques de la CRUE](#).

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en aquesta convocatòria. L'estudiantat que participe en la present convocatòria i que complisca els

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

La concesión del punto por la participación en el programa Buddy, se concederá siempre y cuando el estudiante UMH haya participado activamente en el programa y el apadrinado (alumno *incoming*) nos haya manifestado estar satisfecho con la atención prestada.

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH (a través del Centro de Idiomas).
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas o cursos emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por [las mesas lingüísticas de la CRUE](#).

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en la presente convocatoria. El estudiantado que participe en la presente

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

requisits d'admissió, pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu apartat 5 d'aquestes bases).

Té prioritat en l'adjudicació de les ajudes l'estudiantat que no haja obtingut cap finançament en convocatòries anteriors.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas que s'hi produïsquen vacants o que algun beneficiari hi renunciï.

En cas que hi haja persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renunciï, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar a l'alumnat que estiga en la llista de reserva de les ajudes, segons l'ordre estricte. En cas que ni hi haja llista de reserva, es pot incrementar el nombre de mesos que es financen dels participants, segons el període d'estada real.

Qui, després d'acceptar la plaça dins dels terminis estipulats per a aquesta finalitat, vulga renunciar-hi, ha de comunicar-ho per escrit, i exposar-hi les causes, al Servei de Relacions Internacionals de la UMH. Si no hi ha cap causa de força major, la renúncia implicaria que l'alumne/a no podria participar en el programa Erasmus pràctiques en el curs acadèmic següent.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/e>

convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

Tendrá prioridad en la adjudicación de las ayudas el estudiantado que no haya obtenido ninguna financiación en convocatorias anteriores.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renunciaciones de algún beneficiario.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse al alumnado que se encuentren en la lista de reserva de las ayudas, según el estricto orden de la misma. En el caso de no existir lista de reserva, se podrán incrementar el número de meses a financiar de los participantes, según el periodo de estancia real.

Quienes, tras aceptar la plaza dentro de los plazos estipulados para tal fin deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH. Si no existiera causa de fuerza mayor, la renuncia implicaría que el/la alumno/a no podría participar en el programa Erasmus prácticas en el curso académico siguiente.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

[rasmus/erasmuspracticas/](https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-ne els errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector i formada per:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització

VOCAL 2: Sra. Àfrica Martínez Poveda, directora de l'Àrea de Mobilitat

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que realitza l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/>, i s'estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les

<https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector y formada por:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunto de Internacionalización

VOCAL 2: Dña. África Martínez Poveda, directora del Área de Movilidad

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les alegacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, hi pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/>.

## 10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia per part del beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, de la realització de l'activitat, del projecte, de l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i se'n requereix una comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/>.

## 10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Es percep el 70 % de l'ajuda després de l'enviament del certificat d'incorporació signat i segellat (subscrit per la institució d'acollida).

El beneficiari rep el 30 % restant després de presentar en el Servei de Relacions Internacionals el certificat original de realització de pràctiques signat per la institució d'acollida i emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

El beneficiari de l'ajuda que sol·licite un viatge ecològic, rep un pagament únic adicional després de la presentació de la documentació justificativa en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat en el conveni de subvenció Erasmus, sempre que n'acrediten ser la persona titular.

## 11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda, han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, com a mínim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció emplenat i signat.

L'estudiantat beneficiari d'una plaça ha de remetre, al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el certificat d'incorporació en un termini no superior a 15 dies naturals des de l'inici de l'estada.

L'estudiantat que haja sol·licitat una ajuda per a dur a terme un viatge ecològic n'ha d'aportar la documentació justificativa en el termini de 30 dies naturals des de la tornada. L'import d'aquesta ajuda adicional s'abona una vegada aportada la justificació.

Se percibirá el 70 % de la ayuda tras el envío del certificado de incorporación firmado y sellado (suscrito por la institución de acogida).

El beneficiario recibirá el 30 % restante previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales del certificado original de realización de prácticas firmado por la institución de acogida y cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

El beneficiario de la ayuda que solicite un viaje ecológico, recibirá un pago único adicional tras la presentación de la documentación justificativa en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado en el convenio de subvención Erasmus, siempre que acredite ser la persona titular.

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, como mínimo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención cumplimentado y firmado.

El estudiantado beneficiario de una plaza deberá remitir, al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el certificado de incorporación en un plazo no superior a 15 días naturales desde el inicio de la estancia.

El estudiantado que haya solicitado una ayuda para realizar un viaje ecológico deberá aportar la documentación justificativa en el plazo de 30 días naturales desde su regreso. El importe de esta ayuda adicional se abonará una vez aportada la justificación.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

El beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el certificat original de realització de pràctiques signat per la institució d'acollida, i emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

Els beneficiaris han de tindre un acord de pràctiques (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP) signat per la UMH, la institució d'acollida i l'estudiant, abans de començar el seu període de mobilitat. El reconeixement acadèmic es basa en l'acord de pràctiques.

Per al reconeixement de les pràctiques dutes a terme per l'estudiantat en la institució d'acollida, l'alumnat ha de formalitzar amb l'Observatori Ocupacional els annexos de pràctiques necessaris per a iniciar-les. Una vegada completat satisfactòriament el període de mobilitat, la institució d'acollida facilita a l'estudiant un certificat de les activitats realitzades de conformitat amb l'acord de pràctiques o Learning Agreement for Traineeship.

Els participants seleccionats per a gaudir d'una plaça Erasmus pràctiques han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de: despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

Tots els seleccionats han d'enviar a l'adreça de correu electrònic: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es), una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, almenys cinc dies abans de la seua incorporació en l'organització de destinació.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.

El beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el certificado original de realización de prácticas firmado por la institución de acogida, y cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

Los beneficiarios deberán tener un acuerdo de prácticas (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP) firmado por la UMH, la institución de acogida y el estudiante, antes de comenzar su período de movilidad. El reconocimiento académico se basará en el acuerdo de prácticas.

Para el reconocimiento de las prácticas realizadas por el estudiantado en la institución de acogida, el alumnado deberá formalizar con el Observatorio Ocupacional los anexos de prácticas necesarios para el inicio de estas. Una vez completado satisfactoriamente el período de movilidad, la institución de acogida facilitará al estudiante un certificado de las actividades realizadas de conformidad con el acuerdo de prácticas o Learning Agreement for Traineeship.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una plaza Erasmus prácticas tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de: gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

Todos los seleccionados deberán enviar al *email*: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es), copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, al menos, cinco días antes de su incorporación en la organización de destino.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17





Cofinanciado por  
la Unión Europea

- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

### 13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establerts en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calga per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

### 13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

#### 14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

#### 15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

#### 14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

#### 15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZjZGY4MjEtOTU5OS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por  
la Unión Europea

### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al  
Desenvolupament i Voluntariat  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx  
Telèfon: + 34 9665 87 10  
Adreça electrònica: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al  
Desarrollo y Voluntariado  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche  
Teléfono: + 34 9665 87 10  
Correo electrónico: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Página web <http://internacional.umh.es>

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

