

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03406/2024
Elche, 10/12/2024



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es publica la Convocatòria d'Activitats Associades a Romanents (AR) 2025 del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació

Preàmbul

L'objectiu d'aquesta convocatòria és promoure, per part de la Universitat Miguel Hernández, propostes per a generar noves accions d'investigació, transferència i divulgació per part del seu professorat mitjançant la presentació de la memòria de l'activitat proposada, d'entre els sol·licitants que hagen complit amb els requisits exigits en la Normativa de gestió eficient del programa associat a romanents.

Amb la resolució de la present convocatòria s'inicia el termini d'execució de les activitats, que estan subjectes al que estableix la normativa esmentada.

1. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajudes per a la realització de noves activitats d'investigació, transferència i divulgació, amb una duració ordinària d'un any, llevat d'excepcions regulades en la normativa aplicable.

2. Pressupost

La present convocatòria per a l'exercici 2025 es finança amb el límit màxim del crèdit definitiu disponible en el moment de la resolució en la partida pressupostària 1100/131R025/48407 dotada inicialment amb 22.968,81 euros.

3. Beneficiaris

Les ajudes estan destinades a aquells professors que, havent sol·licitat participar en el programa AR, hagen rebut la comunicació d'acceptació de la seua/seues sol·licituds per part del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació.

L'activitat sol·licitada ha d'estar relacionada amb alguna de les línies que el professor estiga desenvolupant en la UMH.

4. Costos elegibles

Les ajudes es poden distribuir entre els conceptes següents:

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se publica la Convocatoria de Actividades Asociadas a Remanentes (AR) 2025 del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación

Preámbulo

El objetivo de esta convocatoria es la promoción, por parte de la Universidad Miguel Hernández, de propuestas para la generación de nuevas acciones de investigación, transferencia y divulgación, por parte de su profesorado, mediante la presentación de la memoria de la actividad propuesta, de entre los solicitantes que hayan cumplido con los requisitos exigidos en la Normativa de Gestión Eficiente del Programa Asociado a Remanentes.

Con la resolución de la presente convocatoria se iniciará el plazo de ejecución de las actividades, estando sujetas en lo establecido en la referida normativa.

1. Objeto de la convocatoria

Se convocan ayudas para la realización de nuevas actividades de investigación, transferencia y divulgación, con una duración ordinaria de un año, salvo excepciones, reguladas en la normativa que resulta de aplicación.

2. Presupuesto

La presente convocatoria para el ejercicio 2025 será financiada con el límite máximo del crédito definitivo disponible en el momento de la resolución en la partida presupuestaria 1100/131R025/48407 dotada inicialmente con 22.968,81 euros.

3. Beneficiarios

Las ayudas están destinadas a aquellos profesores que habiendo solicitado su participación en el programa AR hayan recibido la comunicación de aceptación de su/s solicitudes por parte del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación.

La actividad solicitada deberá estar relacionada con alguna de las líneas que el profesor venga desarrollando en la UMH.

4. Costes elegibles

Las ayudas podrán distribuirse entre los siguientes conceptos:

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 5



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDc2YmU1N2YtMzhjMy000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2024-12-10



- a) Despeses de personal.
- b) Dietes i desplaçaments.
- c) Compra de béns fungibles i serveis.
- d) Material inventariable.
- e) Contribució al manteniment i l'adquisició d'equipament bàsic.

En cap cas es poden efectuar pagaments a personal propi.

5. Sol·licituds

La sol·licitud, amb informe favorable de l'Oficina d'Investigació Responsable, en els supòsits en calga, ha de ser presentada pel director de l'activitat, mitjançant l'emplenament de l'annex IV de la Normativa sobre gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (AR), que estarà disponible en el enllaç següent: [Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial » Gestió Eficient del Programa d'Activitats Associades a Romanents \(PAR/CAR\)](#)

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 10 de desembre de 2023 a les 14.00 hores. Les sol·licituds s'han d'adreçar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, a través dels registres oficials de la UMH. A més, cal enviar una còpia de la documentació a l'adreça de correu electrònic vdo.relinter@umh.es.

7. Avaluació

El contingut i la viabilitat de les propostes s'avaluen per una comissió nomenada a aquest efecte pel Vicerectorat d'Internacionalització. S'avalua la qualitat investigadora, la qualitat divulgativa, els objectius i la metodologia, i l'adequació del pressupost a les activitats previstes.

8. Resolució i notificació

Les ajudes es concedeixen per resolució del rector, a proposta del vicerector d'Internacionalització i Cooperació. La resolució d'adjudicació es comunica al director de l'activitat.

En qualsevol cas, la data d'inici del projecte a l'efecte de còmput d'anualitats és l'1 de gener de 2025.

Prèviament a la proposta definitiva de finançament, es comunica als directors responsables dels projectes preseleccionats, les condicions de la proposta de

- a) Gastos de personal.
- b) Dietas y desplazamientos.
- c) Compra de bienes fungibles y servicios.
- d) Material inventariable.
- e) Contribución al mantenimiento y adquisición de equipamiento básico.

En ningún caso podrán realizarse pagos a personal propio.

5. Solicitudes

La solicitud, con informe favorable de la Oficina de Investigación Responsable, en los supuestos en que sea necesario, será presentada por el director de la actividad, mediante la cumplimentación del anexo IV de la Normativa sobre Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (AR), que estará disponible en el siguiente enlace: [Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial » Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes \(PAR/CAR\)](#)

6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 10 de diciembre de 2023 a las 14.00 horas. Las solicitudes se dirigirán al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, a través de los registros oficiales de la UMH. Además, se enviará una copia de la documentación al correo electrónico vdo.relinter@umh.es.

7. Evaluación

El contenido y la viabilidad de las propuestas se evaluarán por una comisión nombrada a tal efecto por el Vicerrectorado de Internacionalización. Se evaluará la calidad investigadora, divulgativa, objetivos y metodología, y la adecuación del presupuesto a las actividades previstas.

8. Resolución y notificación

La concesión de las ayudas será realizada por resolución del rector, a propuesta del vicerector de Internacionalización y Cooperación. La resolución de adjudicación se comunicará al director de la actividad.

En cualquier caso, la fecha de inicio del proyecto a efectos de cómputo de anualidades será el 1 de enero de 2025.

Previamente a la propuesta definitiva de financiación, se comunicará a los directores responsables de los proyectos preseleccionados, las condiciones de la





concessió de l'ajuda, i es requereix, en el termini de tres dies hàbils, l'acceptació expressa de l'ajuda.

9. Obligacions

Els beneficiaris estan obligats a dur a terme l'activitat en els termes de la resolució de concessió i a justificar-ho en els terminis establits.

10. Seguiment

El seguiment de les ajudes concedides és competència del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, que estableix els procediments adequats i pot designar també, si és el cas, les comissions que considere oportunes per a realitzar-lo.

11. Justificació

Segons el que estableix la Normativa sobre gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (AR), el professor ha de presentar la justificació parcial i la justificació final, d'acord amb les condicions següents:

- Justificació parcial

Durant el període d'execució de l'activitat, el director responsable de l'activitat PAR ha de remetre al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, abans de l'1 de febrer de l'exercici següent, un informe d'execució econòmica de l'annualitat anterior d'acord amb l'annex V de la Normativa.

- Justificació final

Finalitzada l'execució de l'activitat, el director responsable de l'activitat PAR ha de remetre, al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, abans de l'1 de febrer de l'exercici següent, un informe d'execució econòmica del període total d'acord amb el model que s'incorpora en l'annex VI de la Normativa.

propuesta de concesión de la ayuda, y se requerirá, en el plazo de tres días hábiles, la aceptación expresa de la ayuda.

9. Obligaciones

Los beneficiarios estarán obligados a realizar la actividad en los términos de la resolución de concesión y a justificar la realización en los plazos establecidos.

10. Seguimiento

El seguimiento de las ayudas concedidas es competencia del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, que establecerá los procedimientos adecuados para ello y podrá designar también, en su caso, las comisiones que considere oportunas para realizarlo.

11. Justificación

Según lo establecido en la Normativa sobre Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (AR), el profesor deberá presentar justificación parcial y justificación final, de acuerdo a las siguientes condiciones:

- Justificación parcial

Durante el periodo de ejecución de la actividad, el director responsable de la actividad PAR deberá remitir al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, antes del 1 de febrero del ejercicio siguiente, informe de ejecución económica de la anualidad anterior de acuerdo al anexo V de la Normativa.

- Justificación final

Finalizada la ejecución de la actividad, el director responsable de la actividad PAR deberá remitir, al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, antes del 1 de febrero del ejercicio siguiente, informe de ejecución económica del periodo total de acuerdo al modelo que se incorpora en el anexo VI de la Normativa.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Vicente Micol Molina

Vicerector d'Internacionalització i Cooperació
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 5



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDc2YmU1N2YtMzhjMy000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2024-12-10



ANEXO IV: SOLICITUD ACTIVIDAD FINALISTA INTERNA UMH (AR):

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:

MEMORIA TÉCNICA: (Extensión máxima: 1 página)

Detalle Costes Elegibles (en los términos Convocatoria)	ANUALIDAD N	ANUALIDAD N+1	ANUALIDAD N+2	ANUALIDAD N+3	TOTAL GENERAL
Gastos de personal					
Gastos de Material Fungible					
Dietas y Desplazamientos					
Material Inventariable					
Contribución al mantenimiento de equipamiento básico					
Total:					

Fecha:

Firma profesor responsable:

Visado Vicerrector competente:





ANEXO VI: LIQUIDACIÓN FINAL DE UNA ACTIVIDAD FINALISTA ASOCIADA A REMANENTES (AR)

JUSTIFICACIÓN FINAL

1. Datos: (Acumulada: total del periodo de ejecución)

Crédito inicial	Crédito Total	Autorizaciones	Comprom. Gastos	Oblig. Reconocidas	Pagos Brutos	Pagos Netos	Pendiente de Pago

2. Memoria final de la actividad: (1)

(1) Se puede adjuntar documentación que se considere de interés.

3. Contribución del proyecto participativo: (2)

NO	Sí	

(2) Sólo en el caso de disponer más de 500€ en remanente.

Firma profesor responsable:

Visado Vicerrector competente:

