

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03361/2024
Elche, 06/12/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES D'ACTIVITATS ASSOCIADES A ROMANENTS (PAR)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

CONVOCAR LES AJUDES D'ACTIVITATS ASSOCIADES A ROMANENTS AR (PAR)

L'objectiu d'aquesta convocatòria és promoure, per part de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la generació de noves accions de caràcter d'investigació i transferència per part del seu professorat mitjançant la presentació de la memòria de l'activitat proposada, d'entre els sol·licitants que complisquen amb els requisits exigits en la Normativa de gestió eficient del programa associat a romanents.

Amb la resolució de la present convocatòria, s'inicia el termini d'execució de les activitats, i estan subjectes al que estableix la normativa esmentada.

1. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajudes per a la realització de noves activitats d'investigació i transferència, amb una duració ordinària d'un any, llevat d'excepcions regulades en la normativa que siga aplicable.

2. Pressupost

La present convocatòria per a l'exercici 2025 és finançada amb el límit màxim del crèdit definitiu disponible en el moment de la resolució en la partida pressupostària 0400/542R025/48407 dotada inicialment amb 160.394,48 euros.

3. Beneficiaris

Les ajudes estan destinades a aquells professors que, havent sol·licitat participar en el programa PAR, hagen rebut la comunicació d'acceptació de la seua/seues sol·licituds per part del Vicerectorat d'Investigació i Transferència.

RESOLUCIÓN RECTORAL POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A REMANENTES (PAR)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

CONVOCAR AYUDAS DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A REMANENTES AR (PAR)

El objetivo de esta convocatoria es la promoción por parte de la Universidad Miguel Hernández de Elche para la generación de nuevas acciones de carácter de investigación y transferencia, por parte de su profesorado mediante la presentación de la memoria de la actividad propuesta, de entre los solicitantes que cumplan con los requisitos exigidos en la Normativa de Gestión Eficiente del Programa Asociado a Remanentes.

Con la resolución de la presente convocatoria, se iniciará el plazo de ejecución de las actividades, estando sujetas en lo establecido en la referida normativa.

1. Objeto de la convocatoria

Se convocan ayudas para la realización de nuevas actividades de investigación y transferencia, con una duración ordinaria de un año, salvo excepciones reguladas en la normativa que resulte de aplicación.

2. Presupuesto

La presente convocatoria para el ejercicio 2025 será financiada con el límite máximo del crédito definitivo disponible en el momento de la resolución en la partida presupuestaria 0400/542R025/48407 dotada inicialmente con 160.394,48 euros.

3. Beneficiarios

Las ayudas están destinadas a aquellos profesores que, habiendo solicitado su participación en el programa PAR, hayan recibido la comunicación de aceptación de su/s solicitudes por parte del Vicerectorado de Investigación y Transferencia.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





L'activitat sol·licitada ha d'estar relacionada amb alguna de les línies d'investigació que el professor estiga desenvolupant en la UMH.

4. Costos elegibles

Les ajudes es poden distribuir entre els conceptes següents:

- a) Despeses de personal.
- b) Dietes i desplaçaments.
- c) Compra de béns fungibles i serveis.
- d) Material Inventariable.
- e) Contribució al manteniment i l'adquisició d'equipament bàsic.

En cap cas es poden efectuar pagaments a personal propi.

5. Sol·licituds

La sol·licitud, amb l'informe favorable de l'Oficina d'Investigació Responsable, en els supòsits en què calga, ha de ser presentada pel director de l'activitat, mitjançant l'emplenament de l'annex IV de la Normativa sobre gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (AR), que estarà disponible en el següent enllaç web.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 10 de desembre de 2024 a les 14.00 hores. Les sol·licituds s'han d'adreçar al Vicerectorat d'Investigació i Transferència, a través dels registres oficials de la UMH. A més, cal enviar una còpia de la documentació al correu electrònic vdo.investigacion@umh.es.

7. Avaluació

El contingut i la viabilitat de les propostes s'avaluen per una comissió nomenada a aquest efecte pel Vicerectorat d'Investigació i Transferència. S'avalua la qualitat investigadora, els objectius i la metodologia, i l'adequació del pressupost a les activitats previstes.

8. Resolució i notificació

La ajudes es concedeixen per resolució del rector, a proposta del vicerector d'Investigació i Transferència. La resolució d'adjudicació es comunica al director de l'activitat. En qualsevol cas, la data d'inici del projecte a l'efecte de còmput d'anualitats és l'1 de gener de 2025.

La actividad solicitada deberá estar relacionada con alguna de las líneas de investigación que el profesor venga desarrollando en la UMH.

4. Costes elegibles

Las ayudas podrán distribuirse entre los siguientes conceptos:

- a) Gastos de personal.
- b) Dietas y desplazamientos.
- c) Compra de bienes fungibles y servicios.
- d) Material Inventariable.
- e) Contribución al mantenimiento y adquisición de equipamiento básico.

En ningún caso podrán realizarse pagos a personal propio.

5. Solicitudes

La solicitud, con informe favorable de la Oficina de Investigación Responsable, en los supuestos en que sea necesario, será presentada por el director de la actividad, mediante la cumplimentación del anexo IV de la Normativa sobre Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (AR), que estará disponible en el siguiente enlace web.

6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 10 de diciembre de 2024 a las 14.00 horas. Las solicitudes se dirigirán al Vicerectorado de Investigación y Transferencia, a través de los registros oficiales de la UMH. Además, se enviará una copia de la documentación al correo electrónico vdo.investigacion@umh.es.

7. Evaluación

El contenido y la viabilidad de las propuestas se evaluarán por una comisión nombrada a tal efecto por el Vicerectorado de Investigación y Transferencia. Se evaluará la calidad investigadora, objetivos y metodología, y la adecuación del presupuesto a las actividades previstas.

8. Resolución y notificación

La concesión de las ayudas será realizada por resolución del rector, a propuesta del vicerector de Investigación y Transferencia. La resolución de adjudicación se comunicará al director de la actividad. En cualquier caso, la fecha de inicio del proyecto a efectos de cómputo de anualidades será el 1 de enero de 2025.





Prèviament a la proposta definitiva de finançament, es comunica, als directors responsables dels projectes preseleccionats, les condicions de la proposta de concessió de l'ajuda, i es requereix, en el termini de tres dies hàbils, l'acceptació expressa de l'ajuda.

9. Obligacions

Els beneficiaris estan obligats a dur a terme l'activitat en els termes de la resolució de concessió i a justificar-ho en els terminis establits.

10. Seguiment

El seguiment de les ajudes concedides és competència del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, que estableix els procediments adequats i pot designar també, si és el cas, les comissions que considere oportunes per a realitzar-lo.

11. Justificació

Segons el que estableix la Normativa sobre gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (AR), el professor ha de presentar la justificació parcial i la justificació final, d'acord amb les condicions següents:

- Justificació parcial

Durant el període d'execució de l'activitat, el director responsable de l'activitat PAR ha de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Transferència, abans de l'1 de febrer de l'exercici següent, un informe d'execució econòmica de l'anualitat anterior d'acord amb l'annex V de la Normativa.

- Justificació final

Finalitzada l'execució de l'activitat, el director responsable de l'activitat PAR ha de remetre, al Vicerectorat d'Investigació i Transferència, abans de l'1 de febrer de l'exercici següent, un informe d'execució econòmica del període total d'acord amb el model que s'incorpora en l'annex VI de la Normativa.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense

Previamente a la propuesta definitiva de financiación, se comunicará a los directores responsables de los proyectos preseleccionados, las condiciones de la propuesta de concesión de la ayuda, y se requerirá, en el plazo de tres días hábiles, la aceptación expresa de la ayuda.

9. Obligaciones

Los beneficiarios estarán obligados a realizar la actividad en los términos de la resolución de concesión y a justificar la realización en los plazos establecidos.

10. Seguimiento

El seguimiento de las ayudas concedidas es competencia del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, que establecerá los procedimientos adecuados para ello y podrá designar también, en su caso, las comisiones que considere oportunas para realizarlo.

11. Justificación

Según lo establecido en la Normativa sobre Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (AR), el profesor deberá presentar justificación parcial y justificación final, de acuerdo a las siguientes condiciones:

- Justificación parcial

Durante el periodo de ejecución de la actividad, el director responsable de la actividad PAR deberá remitir al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, antes del 1 de febrero del ejercicio siguiente, informe de ejecución económica de la anualidad anterior de acuerdo al anexo V de la Normativa.

- Justificación final

Finalizada la ejecución de la actividad, el director responsable de la actividad PAR deberá remitir, al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, antes del 1 de febrero del ejercicio siguiente, informe de ejecución económica del periodo total de acuerdo al modelo que se incorpora en el anexo VI de la Normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio





perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presumpta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
 Ángel Antonio Carbonell Barrachina
 Vicerector d'Investigació i Transferència
 (Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
 DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA
 Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 4



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODIhZjk3OWYtOTU4Yy00M
 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por ANGEL ANTONIO CARBONELL BARRACHINA el día 2024-12-06