

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03270/2024
Elche, 28/11/2024



CONVOCATÒRIA D'ACTIVITATS ASSOCIADES A ROMANENTS (CAR)

Preàmbul

L'objectiu d'aquesta convocatòria és la promoció per part de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de la generació de noves accions de caràcter formatiu, esportiu, cultural, d'extensió universitària o de relacions institucionals, per part del seu professorat mitjançant la presentació de la memòria d'aquest projecte o activitat proposada. Els sol·licitants han de complir els requisits exigits en la Normativa de gestió eficient del programa associat a romanents.

Amb la resolució de la present convocatòria, s'inicia el termini d'execució de les activitats, que estan subjectes al que estableix la normativa esmentada.

1. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajudes per a la realització de noves activitats formatives, amb una duració ordinària d'un any, excepte excepcions regulades en la normativa aplicable.

2. Pressupost

La present convocatòria per a l'exercici 2025 es finança amb el límit màxim del crèdit definitiu disponible en el moment de la resolució en la partida pressupostària 0300/422R025/48407 dotada inicialment amb 132.884,17 €.

3. Beneficiaris

Les ajudes estan destinades al professorat que ha sol·licitat la participació en el programa CAR i ha rebut la comunicació d'acceptació de la seua o les seues sol·licituds per part del Vicerectorat d'Estudis.

L'activitat sol·licitada ha d'estar relacionada amb alguna de les matèries formatives que el professor o la professora desenvolupe en la Universitat Miguel Hernández.

4. Costos elegibles

Les ajudes es poden distribuir entre els conceptes següents:

- Despeses de personal.
- Dietes i desplaçaments.
- Compra de béns fungibles i serveis.
- Contribució a l'adquisició i al manteniment d'equipament bàsic.

CONVOCATORIA DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A REMANENTES (CAR)

Preámbulo

El objetivo de esta convocatoria es la promoción por parte de la Universidad Miguel Hernández de Elche de la generación de nuevas acciones de carácter formativo, deportivo, cultural, de extensión universitaria o de relaciones institucionales, por parte de su profesorado mediante la presentación de la memoria de este proyecto o actividad propuesta. Los solicitantes deben cumplir con los requisitos exigidos en la Normativa de Gestión Eficiente del Programa Asociado a Remanentes.

Con la resolución de la presente convocatoria, se iniciará el plazo de ejecución de las actividades, estando sujetas a lo establecido en la referida normativa.

1. Objeto de la convocatoria

Se convocan ayudas para la realización de nuevas actividades formativas, con una duración ordinaria de un año, salvo excepciones reguladas en la normativa que resulta de aplicación.

2. Presupuesto

La presente convocatoria para el ejercicio 2025 será financiada con el límite máximo del crédito definitivo disponible en el momento de la resolución en la partida presupuestaria 0300/422R025/48407 dotada inicialmente con 132.884,17 €.

3. Beneficiarios

Las ayudas están destinadas al profesorado que, habiendo solicitado su participación en el programa CAR, haya recibido la comunicación de aceptación de su/s solicitud/es por parte del Vicerectorado de Estudios.

La actividad solicitada deberá estar relacionada con alguna de las materias formativas que el profesor o profesora venga desarrollando en la Universidad Miguel Hernández.

4. Costes elegibles

Las ayudas podrán distribuirse entre los siguientes conceptos:

- Gastos de personal.
- Dietas y desplazamientos.
- Compra de bienes fungibles y servicios.
- Contribución a la adquisición y al mantenimiento de equipamiento básico.

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cap cas es poden efectuar pagaments a personal propi.

5. Sol·licituds

La sol·licitud l'ha de presentar el director o la directora de l'activitat, mitjançant l'emplenament de l'annex IV de la Normativa sobre gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents, que està disponible en el següent [enllaç web](#).

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 5 de desembre a les 14 hores. Les sol·licituds s'han d'adreçar al Vicerectorat d'Estudis, a través dels registres oficials de la UMH. A més, s'ha d'enviar una còpia de la documentació al correu electrònic vdo.estudios@umh.es.

7. Avaluació

El contingut i la viabilitat de les propostes els avalua una comissió nomenada a aquest efecte pel Vicerectorat d'Estudis. S'avalua la qualitat formativa o artística, els objectius i la metodologia i l'adequació del pressupost a les activitats previstes.

8. Resolució i notificació

La concessió de les ajudes es fa mitjançant una resolució rectoral, a proposta de la vicerectora d'Estudis. La resolució d'adjudicació es comunica al director o directora de l'activitat.

En qualsevol cas, la data d'inici de projecte a l'efecte de còmput d'anualitats és l'1 de gener de 2025.

Abans de la proposta definitiva de finançament, es comuniquen, als directors i les directores responsables dels projectes preseleccionats, les condicions de la proposta de concessió de l'ajuda, i es requereix, en el termini de tres dies hàbils, l'acceptació expressa de l'ajuda.

9. Obligacions

Les persones beneficiàries estan obligades a realitzar l'activitat en els termes de la resolució de concessió i a justificar-ne la realització en els terminis establits.

10. Seguiment

El seguiment de les ajudes concedides és competència del Vicerectorat d'Estudis, que hi estableix els procediments adequats i pot designar també, si és el

En ningún caso podrán realizarse pagos a personal propio.

5. Solicitudes

La solicitud será presentada por el director o directora de la actividad, mediante la cumplimentación del anexo IV de la Normativa sobre Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes, que estará disponible en el siguiente [enlace web](#).

6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 5 de diciembre a las 14 horas. Las solicitudes se dirigirán al Vicerrectorado de Estudios, a través de los registros oficiales de la UMH. Además, se enviará una copia de la documentación al correo electrónico vdo.estudios@umh.es.

7. Evaluación

El contenido y la viabilidad de las propuestas se evaluarán por una comisión nombrada a tal efecto por el Vicerrectorado de Estudios. Se evaluará la calidad formativa o artística, objetivos y metodología y la adecuación del presupuesto a las actividades previstas.

8. Resolución y notificación

La concesión de las ayudas será realizada por resolución del rector, a propuesta de la vicerectora de Estudios. La resolución de adjudicación se comunicará al director o directora de la actividad.

En cualquier caso, la fecha de inicio de proyecto a efectos de cómputo de anualidades será el 1 de enero de 2025.

Previamente a la propuesta definitiva de financiación, se comunicará a los directores y directoras responsables de los proyectos preseleccionados, las condiciones de la propuesta de concesión de la ayuda, y se requerirá, en el plazo de tres días hábiles, la aceptación expresa de la ayuda.

9. Obligaciones

Las personas beneficiarias estarán obligadas a realizar la actividad en los términos de la resolución de concesión y a justificar la realización en los plazos establecidos.

10. Seguimiento

El seguimiento de las ayudas concedidas es competencia del Vicerrectorado de Estudios, que establecerá los procedimientos adecuados para ello y

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





cas, les comissions que considere oportunes per a efectuar-lo.

11. Justificació

Segons el que estableix la Normativa sobre gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents, el professorat ha de presentar-hi justificacions parcials i una justificació final, d'acord amb les condicions següents:

- Justificació parcial

Durant el període d'execució de l'activitat, el director o la directora responsable de l'activitat CAR ha de remetre al Vicerectorat d'Estudis, abans de l'1 de febrer de l'exercici següent, un informe d'execució econòmica de l'anualitat anterior d'acord amb l'annex V de la Normativa.

- Justificació final

Finalitzada l'execució de l'activitat, el director o la directora responsable de l'activitat CAR ha de remetre al Vicerectorat d'Estudis, abans de l'1 de febrer de l'exercici següent, un informe d'execució econòmica del període total, d'acord amb el model de l'annex VI de la Normativa.

podrá designar también, en su caso, las comisiones que considere oportunas para realizarlo.

11. Justificación

Según lo establecido en la Normativa sobre Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes, el profesorado deberá presentar justificaciones parciales y justificación final, de acuerdo a las siguientes condiciones:

- Justificación parcial

Durante el periodo de ejecución de la actividad, el director o directora responsable de la actividad CAR deberá remitir al Vicerrectorado de Estudios, antes del 1 de febrero del ejercicio siguiente, informe de ejecución económica de la anualidad anterior de acuerdo al anexo V de la Normativa.

- Justificación final

Finalizada la ejecución de la actividad, el director o directora responsable de la actividad CAR deberá remitir al Vicerrectorado de Estudios, antes del 1 de febrero del ejercicio siguiente, informe de ejecución económica del periodo total, de acuerdo al modelo que se incorpora en el anexo VI de la Normativa.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Susana Fernández de Ávila López

Vicerectora d'Estudis

(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,

DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 3



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjdIOGIxZDYtYjNIMS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2024-11-28