

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02596/2024
Elche, 15/10/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UN PROCÉS ESPECÍFIC PER A OCUPAR, DE MANERA PROVISIONAL, UN LLOC SUBJECTE A RESERVA DE TITULAR DEL GRUP A, SUBGRUP A1/A2, AMB DESTINACIÓ EN EL SERVEI D'INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ TECNOLÒGICA, REFERÈNCIA 24/308158

Atés l'interés públic que aquesta universitat té encomanat, és totalment necessari proveir, mitjançant una comissió de serveis, el lloc de treball de naturalesa funcional subjecte a reserva de titular que s'indica en l'annex I, dotat pressupostàriament i inclòs en la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

D'acord amb el que estableixen l'article 66 dels Estatuts d'aquesta universitat, l'article 117 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i altres articles i normes concordants;

En virtut de l'Acord del Consell de Govern, amb data de 22 de febrer de 2023, d'aprovació de la modificació dels procediments per a ocupar, de manera provisional, llocs de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que tenen reserva del titular;

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 25 de setembre de 2024;

Aquest rectorat resol convocar un concurs específic d'ocupació provisional del lloc de treball que es detalla en l'annex I, conformement a les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.1. Pot participar en el present concurs el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, sempre que complisca els requisits que indica l'annex I i estiga en situació de servei actiu.

1.2. Així mateix, hi pot participar el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO ESPECÍFICO PARA OCUPAR, DE FORMA PROVISIONAL, UN PUESTO SUJETO A RESERVA DE TITULAR DEL GRUPO A, SUBGRUPO A1/A2, CON DESTINO EN EL SERVICIO DE INNOVACIÓN Y PLANIFICACIÓN TECNOLÓGICA, REFERENCIA 24/308158

Se hace totalmente necesario en atención al interés público que esta universidad tiene encomendado, proveer mediante comisión de servicios, el puesto de trabajo de naturaleza funcional sujeto a reserva de titular que se indica en el anexo I, dotado presupuestariamente e incluido en la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta universidad, el artículo 117 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y demás artículos y normas concordantes;

En virtud del Acuerdo de aprobación de la modificación de los procedimientos para ocupar, de forma provisional, puestos de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche que tienen reserva del titular del Consejo de Gobierno de fecha 22 de febrero de 2023;

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 25 de septiembre de 2024;

Este rectorado resuelve convocar concurso específico de ocupación provisional del puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I, con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

1.1. Podrá participar en el presente concurso el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario o funcionaria de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, siempre que cumpla los requisitos que se indican en el anexo I y se encuentre en situación de servicio activo.

1.2. Asimismo, podrá participar el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario o

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en qualsevol situació administrativa diferent del servei actiu, excepte el suspens en ferm, mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció; i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

1.3. El personal funcionari que obtinga un lloc de treball per concurs no podrà exercir provisionalment en comissió de serveis altre lloc de treball fins que transcórrega un any de permanència en aquest.

1.4. Si el lloc o els llocs convocats pertanyen a algun itinerari professional que conste en l'annex I d'aquesta convocatòria, hi poden participar les persones els llocs de les quals estiguen dins d'aquest itinerari i que complisquen la resta de requisits establits en les bases.

1.7. Les condicions a què es refereixen els apartats anteriors s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2. LLOC/S AMB DRET A RESERVA TITULAR

El lloc amb dret a reserva de titular per cobrir de manera provisional que es convoca en aquest procés específic i les característiques són els que es detallen en l'annex I de la present convocatòria.

3. SOL·LICITUDS

3.1. En virtut de la resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* amb data de 9 de novembre de 2022, per la qual s'incorporen els tràmits de PROMOCIÓ PTGAS i PROVISIÓ PTGAS, en totes les modalitats, al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i, per consegüent, la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, s'ha de presentar la sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, a través de la Seu Electrònica en el portal

funcionaria de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en cualquier situación administrativa distinta a servicio activo, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción; y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

1.3. El personal funcionario que obtenga un puesto de trabajo por concurso no podrá desempeñar provisionalmente en comisión de servicios otro puesto de trabajo hasta que transcurra un año de permanencia en el mismo.

1.4. Si el/los puesto/s convocado/s perteneciesen a algún itinerario profesional que conste en el anexo I de esta convocatoria, podrán participar las personas cuyos puestos estén dentro de dicho itinerario y que cumplan el resto de requisitos establecidos en las bases.

1.5. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2. PUESTO/S CON DERECHO A RESERVA DE TITULAR

El puesto con derecho a reserva de titular a cubrir de manera provisional que se convoca en este proceso específico y sus características son los que se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria.

3. SOLICITUDES

3.1. En virtud de la resolución rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 9 de noviembre de 2022, por la que se incorporan los trámites de PROMOCIÓN PTGAS y PROVISIÓN PTGAS, en todas sus modalidades, al Catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández*, a través de la Sede

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/>, triant l'opció «PROVISIÓ PTGAS-Comissió de Serveis», o per mitjà de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

3.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Una còpia del document nacional d'identitat.
- Si és el cas, el document justificatiu de bonificació/exempció de taxes.
- El certificat de serveis prestats/grau i el certificat d'àrees funcionals UMH.

Per a acreditar els serveis prestats i el grau en la UMH, s'ha de presentar el certificat de serveis prestats que es troba en la Seu Electrònica de la Universitat. L'acreditació de l'àrea funcional s'ha de fer mitjançant la presentació d'un certificat d'àrea funcional emès pel Servei de PTGAS i PI, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada.

- El certificat de serveis prestats i d'àrea funcional d'altres administracions públiques, si fora el cas, per a acreditar-hi els serveis prestats.

La certificació dels serveis prestats en altres administracions públiques s'ha d'efectuar mitjançant certificacions que han de ser expedides per la unitat a la qual correspon la gestió del personal de la universitat o administració en què haja prestat els seus serveis el personal. L'acreditació de les àrees funcionals en una altra administració es pot acreditar amb el certificat de funcions corresponent emès per l'administració d'origen.

- La documentació fefaent acreditativa de la formació i els altres mèrits que al·leguen cadascun dels aspirants.

- El llistat d'elecció de places.

3.3. La justificació de les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, s'han d'efectuar mitjançant certificacions, que han de ser expedides per la unitat a la qual corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste o haja prestat els seus serveis el/la funcionari/ària, i s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions acadèmiques s'han de justificar mitjançant els títols originals o els certificats expedits, bé pels centres oficials en què s'hagen superat els estudis corresponents, bé pels òrgans gestors de

Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción "PROVISION PTGAS-Comisión de Servicios", o por medio de la URL:

<https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- Una copia del documento nacional de identidad.
- En su caso, el documento justificativo de bonificación/exención de tasas.
- El certificado de servicios prestados/grado y el certificado de áreas funcionales UMH.

Para la acreditación de los servicios prestados y grado en la UMH, se presentará el certificado de servicios prestados que se encuentra en la Sede Electrónica de la Universidad. La acreditación del área funcional se realizará mediante la presentación de un certificado de área funcional, que emitirá el Servicio de PTGAS y PI, previa solicitud de la persona interesada.

- El certificado de servicios prestados y de área funcional de otras administraciones públicas, si fuera el caso, para acreditación de los servicios en las mismas.

La certificación de los servicios prestados en otras administraciones públicas ha de efectuarse mediante certificaciones que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponde la gestión del personal de la universidad o administración en que hubiera prestado servicios el personal. La acreditación de las áreas funcionales en otra administración podrá acreditarse con el correspondiente certificado de funciones emitido por la administración de origen.

- La documentación fehaciente acreditativa de la formación y otros méritos que aleguen cada uno de los aspirantes.

- El listado de elección de plazas.

3.3. La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, se deben efectuar mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste o haya prestado servicios el/la funcionario/a, y presentadas dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludido en el anterior

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWUxMzFmNWEtOTJjOC00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-10-15



personal a què s'ha al·ludit en l'apartat anterior, i s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

També s'han d'acreditar, documentalment, els mèrits que les persones interessades al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat, i s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

3.4. S'admeten còpies simples en la documentació presentada per la Seu Electrònica. Per això, en la sol·licitud d'inscripció en la convocatòria, consta, perquè la signe la persona aspirant, la declaració responsable següent:

“D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona que subscriu DECLARA, sota la seua responsabilitat, que totes les dades i els documents que s'adjunten a la present sol·licitud són verídics, que compleix els requisits establits en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent i que està en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a la disposició de la Universitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunte o s'incorpore a la present sol·licitud determinarà la impossibilitat de continuar-ne la tramitació corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen.”

La no declaració d'aquest punt comporta l'exclusió en la convocatòria.

S'hi pot afegir més documentació relativa als mèrits, sempre dins de termini de presentació de sol·licituds, per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació es pot accedir de les maneres següents:

- Per mitjà de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bé per mitjà del botó «Tramitar» de qualsevol dels procediments de selecció PTGAS publicats en la Seu Electrònica.

Si les persones interessades fan ús del dret que les assisteix de no presentar la documentació que ja estiga en poder de l'administració convocant, han de fer referència expressa a quin expedient i a quina

apartado, y presentadas dentro del plazo de presentación de solicitudes.

También deberán acreditarse, documentalmente, los méritos que las personas interesadas aleguen como determinantes de su idoneidad, y presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3.4. Se admitirán copias simples en la documentación presentada por la Sede Electrónica. Por ello, consta, en la solicitud de inscripción en la convocatoria, para ser firmada por la persona aspirante, la siguiente declaración responsable:

“De acuerdo al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad, que todos los datos y documentos que acompañan a la presente solicitud son verídicos, que cumple con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y en la normativa vigente y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Universidad para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente solicitud determinará la imposibilidad de continuar con la tramitación correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.”

La no declaración de este punto conllevará la exclusión en la convocatoria.

Se podrá añadir más documentación relativa a los méritos, siempre dentro de plazo de presentación de instancias, por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

- Por medio de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bien por medio del botón «Tramitar» de cualquiera de los procedimientos de selección PTGAS publicados en la Sede Electrónica.

Si las personas interesadas hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





documentació en concret es refereixen, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

Qui participe en el concurs i estiga en situació de suspens ha d'aportar-hi un certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció; i, per al cas de l'excedent voluntari per interès particular, una certificació de les dates per a les quals ha sol·licitat aquesta excedència.

Qui participe en el concurs i estiga en situació d'excedent voluntari per cura de familiars, una certificació de les dates per a les quals ha sol·licitat aquesta excedència.

Qui participe en el concurs i estiga en qualsevol altra situació administrativa diferent del servei actiu, ha d'aportar-hi els documents que acrediten les dates d'inici i, si és el cas, de finalització de la situació administrativa corresponent.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels/de les concursants, així com les que concerneixen als mèrits que hi al·leguen, s'han d'acreditar degudament i han de ser les que en efecte corresponguen a la data de finalització de presentació de sol·licituds de participació.

En cas de noves obertures de terminis, els mèrits seran valorats amb els efectes de la primera publicació.

La data indicada aprofita de referència per a efectuar els còmputos que s'hagen de realitzar, però no justifica, en cap cas, l'adjudicació de les places a qui amb posterioritat a aquesta data haja quedat en situació de suspens o haja deixat de reunir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En aquests casos, els/les concursants estan obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

3.5. Els drets de participació en la convocatòria són:

Si l'accés és al subgrup A1: 30,00 euros
Si l'accés és al subgrup A2: 25,00 euros

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària, de manera telemàtica, a través de la plataforma que està inclosa en la Seu Electrònica,

expediente y a qué documentación en concreto se refieren, así como en qué unidad o circunstancias se pueden localizar.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interès particular, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de excedente voluntario por cuidado de familiares, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Quienes participen en el concurso hallándose en cualquier otra situación administrativa distinta a servicio activo, deberán aportar los documentos que acrediten las fechas de inicio y, en su caso fin, de la situación administrativa correspondiente.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los/as concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

En caso de nuevas aperturas de plazos, los méritos serán valorados con los efectos de la primera publicación.

La indicada fecha servirá de referencia para efectuar los cálculos que hayan de realizarse, pero no justificará, en ningún caso, la adjudicación de las plazas a quien con posterioridad a ella hubiese quedado en situación de suspenso o hubiera dejado de reunir los requisitos exigidos, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los/as concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

3.5. Los derechos de participación en convocatoria serán:

Si el acceso es al subgrupo A1: 30,00 euros
Si el acceso es al subgrupo A2: 25,00 euros

El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria, de manera telemática, a través de la plataforma que está incluida en la Sede Electrónica, de forma

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





simultàniament a la presentació de la sol·licitud de participació.

3.6. Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa:

- a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció, cal adjuntar-hi la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.
- b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per a gaudir de l'exempció, cal adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.
- c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Qui, en la sol·licitud de participació, al·legue estar exempt del pagament de la taxa, però no complisca els requisits per a gaudir de l'exempció, queda exclòs del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no és corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de 10 dies hàbils. I això s'entén sense perjudici de la responsabilitat en la qual pugua incórrer el/la concursant per falsedat en la seua sol·licitud.

3.7. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguen corregir com a tals es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

simultánea a la presentación de la solicitud de participación.

3.6. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa:

- a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención, se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.
- b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención, se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.
- c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
- d) Las personas que estén en situación de exclusión social y ésta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes, en la solicitud de participación, aleguen estar exentos del pago de la tasa, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedarán excluidos del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de 10 días hábiles. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el/la concursante por falsedad en su solicitud.

3.7. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3.8. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovat i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e del RGPD) i obligacions legals (art. 6.1.c del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguen obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_biligüe.pdf

S'informa que, a fi de garantir la transparència, es publiquen, en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit, així com les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel/per la concursant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu es consideren com les úniques vàlides als efectes de les notificacions que, si és el cas, s'hagen de dur a terme, i n'és la seua responsabilitat la veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades consignades inicialment.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es fa per mitjans electrònics a través de compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avís de la posada a la disposició de la notificació s'envia a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats pel/per la concursant.

3.8. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche

Finalidad: Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e del RGPD) y obligaciones legales (art. 6.1.c del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_biligüe.pdf

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación, en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el/la concursante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquél la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al *e-mail* y/o teléfono móvil indicados por el/la concursante.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWUxMzFmNWEtOTJjOC00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-10-15



3.9. Declarar el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució del procés per a l'ocupació provisional del lloc de treball vacant amb reserva.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dicta una resolució que conté la relació provisional de persones admeses i excloses. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms i el nom de totes les persones aspirants i els motius d'exclusió, si és el cas.

4.2. Les persones aspirants excloses poden esmenar, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

Les persones que hagen d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

En cap cas es pot utilitzar aquest termini per a presentar documentació acreditativa de mèrits que no s'haja presentat en el termini de presentació d'instàncies.

4.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes, si és el cas, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dicta una resolució que conté la relació definitiva de persones admeses i excloses.

4.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com no presentar la còpia del DNI vigent.

4.5. Les resolucions referenciades adés es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

3.9. Declarar el mes de agosto inhàbil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución del proceso para la ocupación provisional de puesto de trabajo vacante con reserva.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos y nombre de todas las personas aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Las personas aspirantes excluidas podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico, que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».

En ningún caso, dicho plazo se podrá utilizar para la presentación de documentación acreditativa de méritos que no se hubiere presentado en el plazo de presentación de instancias.

4.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como la no presentación de la copia del DNI vigente.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5. BAREM

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació provisional del lloc objecte de la present convocatòria s'efectua d'acord amb el barem que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria.

Es baremen els mèrits al·legats fins al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els supòsits de la prova pràctica escrita prevista en l'annex II versen sobre el temari que estableix l'annex III d'aquesta convocatòria, vigent en la data de finalització de presentació de sol·licituds.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1. Els mèrits són valorats per una comissió integrada per cinc membres que han de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior a l'exigit per als llocs convocats.

Els membres de la comissió de valoració són nomenats pel rector, atés el que disposen l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

El seu funcionament s'adapta al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.2. Contra els actes de la comissió, els interessats hi poden interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o recepció de la notificació, si és el cas, o de tres mesos, si no hi ha acte exprés. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre-hi.

6.3. La comissió de valoració pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents, els quals es limiten a prestar-ne la

5. BAREMO

La valoración de los méritos para la adjudicación provisional del puesto objeto de la presente convocatoria se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

Se baremarán los méritos alegados hasta la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes.

Los supuestos de la prueba práctica escrita prevista en el anexo II versarán sobre el temario previsto en el anexo III de esta convocatoria, vigente a fecha fin de presentación de solicitudes.

6. COMISIÓN DE VALORACIÓN

6.1. Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y concordantes del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.2. Contra los actos de la comisión, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses, si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector, como órgano competente para resolverlo.

6.3. La comisión de valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose los mismos a prestar

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

6.4. Als efectes de comunicació i altres incidències la comissió té la seu en el Servei de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i de Personal Investigador (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

7. PROPOSTA D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DEL LLOC

7.1. La comissió de valoració eleva al rector la proposta corresponent per a l'adjudicació dels llocs, d'acord amb les puntuacions obtingudes que consten en l'acta alçada a aquest efecte i aprovada en la mateixa sessió, en ordre de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que estableixen els apartats següents.

7.2. El resultat d'aquesta avaluació i l'adjudicació provisionals es reflecteixen en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II, i amb expressió del lloc o els llocs adjudicats.

Els empats es resolen d'acord amb el que estableix l'annex II d'aquestes bases.

La comissió pot declarar desert el procediment en cas que les persones aspirants no assolisquen la puntuació mínima exigida o en cas que els mèrits específics al·legats no determinen la seua idoneïtat per a ocupar el lloc.

7.3. La proposta d'adjudicació provisional s'exposa al públic durant 10 dies hàbils en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, dins del termini dels quals les persones interessades poden formular reclamacions.

7.4. Transcorregut el termini esmentat, i resoltes les reclamacions presentades, la comissió formula la proposta definitiva de la persona o persones aspirants per a l'ocupació provisional del lloc, i la remet al rector, perquè hi formule la resolució, que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

6.4. A efectos de comunicación y demás incidencias la comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y de Personal Investigador (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta universidad.

7. PROPUESTA DE OCUPACIÓN PROVISIONAL DEL PUESTO

7.1 La comisión de valoración elevará al rector la correspondiente propuesta para la ocupación provisional del puesto/s, de acuerdo con las puntuaciones obtenidas que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

7.2. El resultado de dicha evaluación y adjudicación provisionales se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el anexo II, y con expresión del puesto/s adjudicado/s.

Los empates se resolverán de acuerdo con lo establecido en el anexo II de estas bases.

La comisión podrá declarar desierto el procedimiento en el supuesto de que las personas aspirantes al mismo no alcancen la puntuación mínima exigida o en el caso de que los méritos específicos alegados no determinen su idoneidad para el desempeño del puesto.

7.3. La propuesta de ocupación provisional será expuesta al público durante 10 días hábiles en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, en cuyo plazo podrán las personas interesadas formular reclamaciones.

7.4. Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la comisión formulará propuesta definitiva de persona/s aspirantes para la ocupación provisional de puesto, remitiéndola al rector, para la formulación de resolución, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





7.5. Així mateix, les persones aspirants que no hagen aconseguit el lloc o els llocs convocats, però sí que tinguen una puntuació superior a 9 en la suma dels apartats B, D i E i els punts 1 i 4 de l'apartat C en els termes que consten en l'annex II d'aquesta convocatòria, són susceptibles de ser cridats per a l'ocupació provisional del lloc, en cas que es produïra una renúncia per part de la persona proposada inicialment.

8. IRRENUNCIABILITAT DE LES DESTINACIONS

8.1. Els/les participants poden desistir de la sol·licitud en qualsevol moment abans que es publiqui la primera acta de la proposta d'ocupació provisional del lloc per part de la comissió de valoració.

9. NOMENAMENT EN COMISSIÓ DE SERVEIS

El nomenament en el lloc de treball s'efectua en comissió de serveis, en un termini de tres dies hàbils següents al de la resolució del rector.

Al funcionari/ària que siga nomenat se li reserva, durant el temps d'acompliment provisional, el lloc de treball del qual era titular en el moment del cessament.

10. CESSAMENT

El cessament del personal que ocupe de manera provisional el lloc amb dret a reserva es produeix, a més de quan es donen els supòsits establits reglamentàriament, quan finalitze la causa que en va donar lloc a la provisió.

11. PARTICIPACIÓ

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

12. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal del Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi pot interposar un

7.5. Asimismo, las personas aspirantes que no hayan conseguido el puesto/s convocado/s, pero sí tengan una puntuación superior a 9 en la suma de los apartados B, D y E y los puntos 1 y 4 del apartado C en los términos que constan en el anexo II de esta convocatoria, serán susceptibles de ser llamados para la ocupación provisional del puesto, en caso de que se produjese una renuncia por parte de la persona propuesta inicialmente.

8. IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DESTINOS

8.1. Los/as participantes pueden desistir de la solicitud en cualquier momento anterior al que se produzca la publicación de la primera acta de propuesta de ocupación provisional del puesto por parte de la comisión de valoración.

9. NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

El nombramiento en el puesto de trabajo se realizará en comisión de servicios teniendo un plazo de tres días hábiles siguientes al de la resolución del rector.

Al funcionario/a que sea nombrado se le reservará durante el tiempo de desempeño provisional el puesto de trabajo del que, a su cese, fuera titular.

10. CESE

El cese del personal que ocupe de forma provisional el puesto con derecho a reserva se producirá, además de cuando se den los supuestos establecidos reglamentariamente, cuando finalice la causa que dio lugar a la provisión del mismo.

11. PARTICIPACIÓN

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

12. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Contra les actuacions del tribunal es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de 10 dies davant del tribunal mateix.

Les persones que desitgen presentar reclamacions o esmenes les han de fer a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Contra la resta de les actuacions del tribunal, s'hi pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre-hi.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos es fan, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Administrativa, y potestativamente podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de 10 días ante el propio tribunal.

Las personas que deseen presentar reclamaciones o subsanaciones deben realizarlas a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico, que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWUxMzFmNWEtOTJjOC00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-10-15



ANNEX I

LLISTAT I REQUISITS DEL LLOC/S CONVOCAT/S

NÚM. DE LLOC: F55207
 SITUACIÓ: LLOC SUBJECTE A DRET DE RESERVA DE TITULAR
 SECTOR: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 GRUP: A
 SUBGRUP A1/A2
 NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ: 24
 NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC: E038
 UNITAT: SERVEI D'INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ TECNOLÒGICA
 ÀREA FUNCIONAL DEL LLOC: Informàtica – Aplicacions
 ÀREA FUNCIONAL ASSIMILADA: No en té

ITINERARI PROFESSIONAL:

Itinerari professional informàtic . S'inclou dins d'aquest itinerari el conjunt d'escalas d'informàtica i de laboratoris en els diferents grups i subgrups de classificació professional —en el cas de les escalas de laboratoris, exclusivament les corresponents a les diferents àrees informàtiques (Àrea Informàtica-Xarxes, Àrea Informàtica-Aplicacions, Àrea Informàtica-Sistemes, Àrea Informàtica-CAU-Microinformàtica i Àrea Informàtica-Docència virtual), i a l'Àrea Bioinformàtica i Ciència de Dades Biològiques i Biomèdiques.

REQUISIT: Ser funcionari de carrera d'administració especial del grup A, subgrup A1, escala tècnica superior d'informàtica o del subgrup A2, escala tècnica mitjana d'informàtica

FUNCIONS: Les funcions generals establides per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en l'acord adoptat pel Consell de Govern reunit, en data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

ANEXO I

LISTADO Y REQUISITOS DEL PUESTO/S CONVOCADO/S

N.º DE PUESTO: F55207
 SITUACIÓN: PUESTO SUJETO A DERECHO DE RESERVA DE TITULAR
 SECTOR: ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
 GRUPO: A
 SUBGRUPO A1/A2
 NIVEL COMPLEMENTO DESTINO: 24
 NIVEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO: E038
 UNIDAD: SERVICIO DE INNOVACIÓN Y PLANIFICACIÓN TECNOLÓGICA
 ÁREA FUNCIONAL DEL PUESTO: Informática – Aplicaciones
 ÁREA FUNCIONAL ASIMILADA: No tiene

ITINERARIO PROFESIONAL:

Itinerario profesional informático . Se incluye dentro de este itinerario el conjunto de escalas de informática y de laboratorios en los distintos grupos y subgrupos de clasificación profesional —en el caso de las escalas de laboratorios, exclusivamente las correspondientes a las distintas áreas informáticas (Área Informática-Redes, Área Informática-Aplicaciones, Área Informática-Sistemas, Área Informática-CAU-Microinformática y Área Informática-Docencia virtual), y al Área Bioinformática y Ciencia de Datos Biológicos y Biomédicos.

REQUISITO: Ser funcionario de carrera de administración especial del grupo A, subgrupo A1, escala técnica superior de informática o del subgrupo A2, escala técnica media de informática

FUNCIONES: Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupos A1/A2 (técnicos), en acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

BAREM

La puntuació màxima que es pot obtenir per tots els apartats és de 100 punts, i és requisit per a obtenir el lloc haver obtingut un mínim de 37,5 punts en la suma dels apartats *B*, *D*, *E* i dels punts 1 i 4 de l'apartat *C*.

A fi d'obtenir la puntuació mínima i en relació amb els punts 1 i 4 de l'apartat *C*, únicament es tenen en compte els cursos de formació específics de la plaça que es convoca (màxim de 5 punts) i la titulació, en cas que es tracte d'una titulació relacionada amb les funcions del lloc (màxim de 5 punts).

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en el present apartat és de 15 punts.

1. Antiguitat (fins a un màxim de 12 punts)

- Es valora 0,066 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- Es valora 0,033 punts per cada mes complet de serveis en actiu en altres administracions públiques diferents de l'anterior, fins a un màxim de 6 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valora de la manera següent:

- a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 3 punts.
- b) Grau consolidat inferior, com a màxim quatre nivells, al del lloc sol·licitat: 2 punts.
- c) Grau consolidat inferior en més de quatre nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Experiència ocupant llocs en funció dels subgrups i l'àrea funcional del lloc convocat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 22 punts, distribuïts de la manera següent:

ANEXO II

BAREMO

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 100 puntos, siendo requisito para la obtención del puesto haber obtenido un mínimo de 37,5 puntos, en la suma de los apartados *B*, *D*, *E* y los puntos 1 y 4 del apartado *C*.

Al objeto de obtener la puntuación mínima y en relación a los puntos 1 y 4 del apartado *C*, únicamente se tendrán en cuenta los cursos de formación específicos de la plaza que se convoca (máximo de 5 puntos) y la titulación, en caso de que se trate de titulación relacionada con las funciones del puesto (máximo de 5 puntos).

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 15 puntos.

1. Antigüedad (hasta un máximo de 12 puntos)

- Se valorará 0,066 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche.
- Se valorará 0,033 puntos por cada mes completo de servicios en activo en otras administraciones públicas distintas a la anterior, hasta un máximo de 6 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 3 puntos.
- b) Grado consolidado inferior, como máximo cuatro niveles al del puesto solicitado: 2 puntos.
- c) Grado consolidado inferior en más de cuatro niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Experiencia en el desempeño de puestos en función de los subgrupos y el área funcional del puesto convocado. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 22 puntos, distribuidos de la manera que sigue:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Experiència ocupant llocs dins de la Universitat Miguel Hernández:

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat i en igual àrea que la convocada
0,305 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat, així com en subgrups inferiors i en igual àrea que la convocada
0,235 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat i en diferent àrea a la convocada
0,152 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat, així com en subgrups inferiors i en diferent àrea a la convocada
0,132 punts/mes

Experiència ocupant llocs en altres universitats/administracions públiques, amb un màxim d'11 punts

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat en altres universitats i en la mateixa àrea que la convocada
0,101 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat en altres administracions públiques i en la mateixa àrea que la convocada
0,092 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat, així com en subgrups inferiors en altres universitats i en la mateixa àrea que la convocada
0,076 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat, així com en subgrups inferiors en altres administracions públiques i en la mateixa àrea que la convocada
0,071 punts/mes

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:

Mesos completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado y en igual área que la convocada
0,305 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado, así como en subgrupos inferiores y en igual área que la convocada
0,235 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado y en distinta área a la convocada
0,152 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado, así como en subgrupos inferiores y en distinta área a la convocada
0,132 puntos/mes

Experiencia en desempeño de puesto en otras universidades/administraciones públicas, con un máximo de 11 puntos

Mesos completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado en otras universidades y en la misma área que la convocada
0,101 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado en otras administraciones públicas y en la misma área que la convocada
0,092 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado, así como en subgrupos inferiores en otras universidades y en la misma área que la convocada
0,076 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado, así como en subgrupos inferiores en otras administraciones públicas y en la misma área que la convocada
0,071 puntos/mes

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





C) Formació. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en el present apartat és de 20 punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament, rebuts amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria (fins a un màxim de 5 punts)

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament específics de la plaça que es convoca a 0,012 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 400 hores per curs, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat, o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Els cursos de prevenció de riscos laborals es consideren com a cursos específics.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública a 0,006 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 400 hores per curs, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. La puntuació màxima que es pot obtenir per aquesta mena de cursos és de 2,5 punts.

En cap cas es puntuen en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal pot valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de prestigi reconegut, el contingut dels quals siga específic de la plaça que es convoca.

2. Valencià (5 punts com a màxim)

El coneixement del valencià es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per les escoles oficials

C) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento, recibidos con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria (hasta un máximo de 5 puntos)

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento específicos de la plaza que se convoca a 0,012 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 400 horas por curso, que hayan sido cursados por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad, o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,006 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 400 horas por curso, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. La puntuación máxima a obtener por este tipo de cursos será de 2,5 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

2. Valenciano (5 puntos como máximo)

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, así como por las escuelas

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWUxMzFmNWEtOTJjOC00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-10-15



d'idiomes, a 0,833 punts cada nivell, fins a un màxim de 5 punts. Només es valora el de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,833 punts
 Nivell A2: 1,666 punts
 Nivell B1: 2,50 punts
 Nivell B2: 3,333 punts
 Nivell C1: 4,166 punts
 Nivell C2: 5 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística en valencià, són les que publica l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

3. Idiomes comunitaris (5 punts com a màxim)

El coneixement dels idiomes comunitaris es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent, a 0,833 punts per cada nivell, amb un màxim de 5 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valora el de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,833 punts
 Nivell A2: 1,666 punts
 Nivell B1: 2,50 punts
 Nivell B2: 3,333 punts
 Nivell C1: 4,166 punts
 Nivell C2: 5 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

oficiales de idiomas, a 0,833 puntos cada nivel, hasta un máximo de 5 puntos. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,833 puntos
 Nivel A2: 1,666 puntos
 Nivel B1: 2,50 punto
 Nivel B2: 3,333 puntos
 Nivel C1: 4,166 puntos
 Nivel C2: 5 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística en valenciano, son las publicadas en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación i la validación de otros títulos y certificados.

3. Idiomas Comunitarios (5 puntos como máximo)

El conocimiento de los idiomas comunitarios se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, a 0,833 puntos por cada nivel, con un máximo de 5 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,833 puntos
 Nivel A2: 1,666 puntos
 Nivel B1: 2,50 punto
 Nivel B2: 3,333 puntos
 Nivel C1: 4,166 puntos
 Nivel C2: 5 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a valorar aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

4. Altres titulacions (5 punts com a màxim)

Es valora qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 5 punts, si es tracta d'una titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 2,50 si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la de nivell més alt de titulació acreditada, de manera que s'entén que hi estan incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtindre-la.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

Titulació general:

- 0,625 punts per un títol de diplomad o enginyer tècnic o equivalent.
- 1,25 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.
- 1,875 punts per un títol de màster oficial o equivalent.
- 2,50 punts per un títol de doctor o equivalent.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

- 3,125 punts per un títol de diplomad o enginyer tècnic o equivalent.
- 3,75 punts per un títol de graduat, llicenciat o enginyer o equivalent.
- 4,375 punts per un títol de màster oficial o equivalent.
- 5 punts per un títol de doctor o equivalent.

En aquest apartat només es puntuen les titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valora una titulació sense el certificat oficial acreditatiu corresponent.

D) Altres mèrits (3 punts com a màxim)

Es valoren els cursos impartits relacionats amb el lloc de treball a raó de 0,015 punts per hora impartida, fins a un màxim d'1 punt.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Otras titulaciones (5 Puntos como máximo)

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 5 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 2,50 si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la de nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:

- 0,625 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 1,25 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.
- 1,875 puntos por un título de máster oficial o equivalente.
- 2,50 puntos por un título de doctor o equivalente.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:

- 3,125 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 3,75 puntos por un título de graduado, licenciado o ingeniero o equivalente.
- 4,375 puntos por un título de master oficial o equivalente.
- 5 puntos por un título de doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo.

D) Otros méritos (3 puntos como máximo)

Se valorarán los cursos impartidos relacionados con el puesto de trabajo a razón de 0,015 puntos por hora impartida, hasta un máximo de 1 punto.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Així mateix, es valoren les titulacions no oficials com els màsters propis relacionats amb la plaça convocada, fins a un màxim d'1 punt.

També es valoren la participació activa en congressos, les publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat sempre que aquestes activitats estiguen relacionades amb les funcions del lloc.

E) Prova pràctica no eliminatòria

La puntuació màxima que es pot obtindre per aquest apartat és de 40 punts.

Amb la finalitat de comprovar i valorar els coneixements dels aspirants en relació amb el lloc convocat s'estableix la següent prova pràctica, que consta de dos exercicis:

1r exercici: Consisteix en la resolució de 55 preguntes tipus test, en un temps de 90 minuts, en què s'inclouen preguntes de tot el temari, tant general com específic, i es puntua de 0 a 20 punts.

Els errors es penalitzen segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

P= puntuació total

Aquest exercici inclou tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació.

2n exercici: Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per sorteig referit únicament al temari específic. L'aspirant disposa de 90 minuts per a desenvolupar-lo per escrit. Després ha de llegir-lo davant del tribunal. El desenvolupament i la lectura tenen una puntuació única, que és com a màxim de 20 punts.

Resolució d'empats:

Els empats es resolen atesa la puntuació obtinguda en l'apartat A "Antiguitat i grau". Si l'empat persisteix,

Asimismo, se valorarán las titulaciones no oficiales como los másteres propios relacionados con la plaza convocada, hasta un máximo de 1 punto.

También se valorarán la participación activa en Congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado siempre y cuando estas actividades estén relacionadas con las funciones del puesto.

E) Prueba práctica no eliminatória

La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 40 puntos.

Con la finalidad de comprobar y valorar los conocimientos de los aspirantes en relación con el puesto convocado se establecen la siguiente prueba práctica que constará de dos ejercicios:

1.º ejercicio: Consistirá en la resolución de 55 preguntas tipo test, en un tiempo de 90 minutos, en las que se incluirán preguntas de todo el temario, tanto general como específico, y se puntuará de 0 a 20 puntos.

Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

Donde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

P= puntuación total

Este ejercicio incluirá tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

2.º ejercicio: Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema elegido por sorteo referido únicamente al temario específico. El/la aspirante dispondrá de 90 minutos para desarrollarlo por escrito. Después se leerá ante el tribunal. El desarrollo y su lectura tendrán una puntuación única, que será como máximo 20 puntos.

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado A "Antigüedad y grado". De

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





s'atendrà l'apartat *C* "Formació"; si persistira, s'atendria la puntuació en l'apartat *B* "Ocupació de llocs" i, finalment, si persistira es tindria en compte l'apartat *E* "Prova pràctica no eliminatòria".

persistir el empate se atenderá al apartado *C* "Formación", si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado *B* "Desempeño de puestos" y, por último, si persistiese se tendría en cuenta el apartado *E* "Prueba práctica no eliminatória".

ANNEX III

TEMARI

Temari general:

1. Angular 16. Desenvolupament d'aplicacions, creació de biblioteca de components en Angular 16, compilació, publicació en NPM i utilització en altres projectes.
2. NET 6: Creació de paquets NuGet, compilació, publicació en NPM i utilització en altres projectes.
3. Aspnetcore 6: Desenvolupament d'aplicacions web i APIs REST.
4. Oracle 19: Procediments i funcions. Paquets. Disparadores. Gestió d'excepcions. Control de transaccions. Tipus d'índex. Plans d'execució. Ús de *hints*.
5. Implementació de processos de negoci BPMN 2.0 amb Camunda 7.19. Integració en aplicacions i microserveis .NET. Administració de Camunda BPM: desplegament de processos, monitoratge de processos en execució, gestió d'incidents, migració d'instàncies de processos.

Temari específic:

1. Oracle 19: Oracle Text: creació, manteniment, consultes i optimització. Principals paquets auxiliars i ús dels en base de dades 19c.
2. Creació de temes WordPress. Aplicació d'estils generals, gestió de multiidioma i personalització.
3. ORACLE Edition Based Redifinition (EBR). Desplegament en les bases de dades UXXI d'Oracle EBR i adaptació de sistemes UMH integrats.
4. Integració d'UXXI amb aplicacions externes (capa SOA).

ANEXO III

TEMARIO

Temario general:

1. Angular 16. Desarrollo de aplicaciones, creación de biblioteca de componentes en Angular 16, compilación, publicación en NPM y utilización en otros proyectos.
2. NET 6: Creación de paquetes NuGet, compilación, publicación en NPM y utilización en otros proyectos.
3. Aspnetcore 6: Desarrollo de aplicaciones web y APIs REST.
4. Oracle 19: Procedimientos y funciones. Paquetes. Disparadores. Gestión de excepciones. Control de transacciones. Tipos de índice. Planes de ejecución. Uso de *hints*.
5. Implementación de procesos de negocio BPMN 2.0 con Camunda 7.19. Integración en aplicaciones y microservicios .NET. Administración de Camunda BPM: despliegue de procesos, monitorización de procesos en ejecución, gestión de incidentes, migración de instancias de procesos.

Temario específico:

1. Oracle 19: Oracle Text: creación, mantenimiento, consultas y optimización. Principales paquetes auxiliares y uso de los mismos en base de datos 19c.
2. Creación de temas WordPress. Aplicación de estilos generales, gestión de multiidioma y personalización.
3. ORACLE Edition Based Redifinition (EBR). Despliegue en las bases de datos UXXI de Oracle EBR y adaptación de sistemas UMH integrados.
4. Integración de UXXI con aplicaciones externas (capa SOA).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

