



Vista la Resolució rectoral 01578/2024 de 26 de juny de 2024 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, publicada en el DOGV amb data de 3 de juliol de 2024, mitjançant la qual es convoca el programa de mobilitat Erasmus + per a personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del curs acadèmic 2024/2025;

Vistes les bases de la convocatòria del programa de mobilitat Erasmus + per a personal de tècnic, de gestió i d'administració i serveis del curs acadèmic 2024/2025 i examinada la documentació presentada pels candidats;

El Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació procedeix a:

- Publicar el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses a tràmit tal com consta en l'annex I.

- Concedir a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest llistat, per a esmenar-ne els errors o aportar-hi la documentació requerida. Les persones excloses que hagen realitzat la sol·licitud d'admissió en aquest procediment mitjançant la Seu Electrònica han d'esmenar-ne els errors o formular les reclamacions a través del propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits». La resta de persones excloses han d'esmenar per escrit a través de les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vista la Resolución Rectoral 01578/2024 de 26 de junio de 2024 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, publicada en el DOGV en fecha 3 de julio de 2024, mediante la que se convoca el programa de movilidad Erasmus + para personal técnico, de gestión y de administración y servicios del curso académico 2024/2025;

Vistas las bases de la convocatoria del programa de movilidad Erasmus + para personal de técnico, de gestión y de administración y servicios del curso académico 2024/2025 y examinada la documentación presentada por los candidatos;

El Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación procede a:

- Publicar el listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas a trámite tal como consta en el anexo I.

- Conceder a los interesados un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la publicación de la presente, para la subsanación de errores o la aportación de la documentación requerida. Las personas excluidas que hubiesen realizado su solicitud de admisión en este procedimiento mediante la Sede Electrónica deberán subsanar los errores o formular las reclamaciones a través del propio expediente electrónico, que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites». El resto de personas excluidas deberán subsanar por escrito a través de las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Vicente Micol Molina

Vicerector d'Internacionalització i Cooperació
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)



Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX I

LLISTAT PROVISIONAL DE SOL·LICITUDS ADMESES I EXCLOSOS

SOL·LICITUDS ADMESES A TRÀMIT

ANEXO I

LISTADO PROVISIONAL DE SOLICITUDES ADMITIDAS Y EXCLUIDAS

SOLICITUDES ADMITIDAS A TRÁMITE

DNI	Apellidos, Nombre	Departamento
***2058**	BARCELO GISBERT, PAULA	Oficina de Llengües
***3931**	FRANCES GRAU, MARCO	Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad

SOL·LICITUDS PROVISIONALMENT EXCLOSOS A TRÀMIT

SOLICITUDES PROVISIONALMENTE EXCLUIDAS A TRÁMITE

DNI	Apellidos, Nombre	Departamento	Motivo de exclusión provisional
***9906**	AGULLO VERDU, GEMA	Servicio de Gestión de la Investigación - OTRI	Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo III). Pendiente: carta de invitación
***1952**	ALDOMAR GIL, RUTH	Servicio de Gestión de la Investigación - OTRI	Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo III). Pendiente: carta de invitación
***4450**	ARCENEGUI BALDÓ, VICTORIA	Servicio de Apoyo Técnico a la Docencia y a la Investigación	Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo III). Se debe indicar un plan de formación más detallado en dicho anexo. Debe ir firmado por el responsable del Departamento/Centro/Servicio.
***7027**	HERNANDEZ FRANCES, MARIA DOLORES	Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación	Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo III). Debe ir firmado por el responsable del Departamento/Centro/Servicio.
***6977**	JAVALOY BALLESTERO, SERGIO	Servicio de Apoyo Técnico a la Docencia y a la Investigación	Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo III). Debe ir firmado por el responsable del Departamento/Centro/Servicio.
***4919**	GALVAN CANDELA, CRISTINA	Servicio de Gestión de la Contratación	Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo IV). Pendiente: carta de invitación
***7575**	MARQUINA GONZALEZ, RAQUEL	Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa	Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo III). Debe ir firmado por el responsable del Departamento/Centro/Servicio.



Cofinanciado por
la Unión Europea

***1454**	MENDIOLA HERNANDEZ, RAQUEL	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial	Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo III). Se debe indicar un plan de formación. Pendiente: carta de invitación
****2344*	SWIECICKA RODRIGUEZ, IZABELA ELWIRA	Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo y Voluntariado	Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo III). Debe ir firmado por el responsable del Departamento/Centro/Servicio.
***4043**	VIVES BERNABEU, MARIA DOLORES	Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad	Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo III). Debe ir firmado por el responsable del Departamento/Centro/Servicio. Pendiente: carta de invitación Pendiente: certificado de acreditación de conocimientos de idioma, según la base 3ª de la convocatoria.