

COGO2024/08.0166



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de Reglament d'organització i funcionament intern de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades de la Universitat Miguel Hernández

Vista la proposta que formula el vicerector d'Infraestructures i la secretària general d'aquesta universitat, el **Consell de Govern**, reunit en la sessió ordinària de 26 de juny de 2024, **ACORDA** per unanimitat:

Aprovar el Reglament d'organització i funcionament intern de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes reflectits a continuació:

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX**

## Capítol I. Disposicions generals

## Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'ara en avant UMH, amb la finalitat de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

## Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a totes les unitats organitzatives que conformen l'estructura de la Universitat, així com a tots els processos i activitats que impliquen el tractament de dades personals en la UMH.

## Capítol II. Funcions de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades

## Article 3. Funcions generals

La Comissió Tècnica de Protecció de Dades té les funcions següents:

1. Vetlar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals en

## NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de Reglamento de Organización y Funcionamiento Interno de la Comisión Técnica de Protección de Datos de la Universidad Miguel Hernández

Vista la propuesta que formula el vicerector de Infraestructuras y la secretaria general de esta universidad, el **Consejo de Gobierno**, reunido en la sesión ordinaria de 26 de junio de 2024, **ACUERDA** por unanimidad:

Aprobar el Reglamento de organización y funcionamiento interno de la Comisión Técnica de Protección de Datos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos reflejados a continuación:

**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE**

## Capítulo I. Disposiciones generales

## Artículo 1. Objeto

El presente reglamento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Comisión Técnica de Protección de Datos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en adelante UMH, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

## Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente reglamento es de aplicación a todas las unidades organizativas que conforman la estructura de la Universidad, así como a todos los procesos y actividades que impliquen el tratamiento de datos personales en la UMH.

## Capítulo II. Funciones de la Comisión Técnica de Protección de Datos

## Artículo 3. Funciones generales

La Comisión Técnica de Protección de Datos tendrá las siguientes funciones:

1. Velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 1 de 4



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYjRiNjQ4NjUtMDc1Yy0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-07-04



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

la UMH.

2. Estudiar, proposar i elevar, si és el cas, als òrgans de govern competents perquè ho aproven, línies d'actuació, procediments, mesures, actuacions i/o normativa interna en matèria de protecció de dades.

3. Supervisar i analitzar de manera periòdica les incidències esdevingudes relacionades amb el tractament de dades personals en la UMH.

4. Encarregar, si és el cas, les auditories internes o externes que estime oportunes per a verificar la idoneïtat i el compliment de la UMH en matèria de protecció de dades.

5. Encarregar, si és el cas, la realització d'avaluacions d'impacte o qualssevol altres serveis externs necessaris, al seu judici, per al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades per part de la UMH.

6. Proposar, coordinar i dur a terme la realització de plans de conscienciació, sensibilització, formació i divulgació de normes, procediments, accions, documents, en matèria de protecció de dades personals adreçats a la comunitat universitària.

7. Elaborar i, si és el cas, elevar a l'òrgan competent, els informes periòdics sobre l'estat de compliment de la normativa de protecció de dades.

8. Supervisar i coordinar les actuacions de les unitats organitzatives de la UMH, així com del personal i/o responsables interns en matèria de protecció de dades.

9. Qualsevol altres funcions que li siguen encomanades pel rector o el Consell de Govern.

### Capítol III. Composició de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades

#### Article 4. Composició

La Comissió Tècnica de Protecció de Dades està integrada pels membres següents:

1. Presidència, que és exercida pel/per la vicerector/a que tinga delegades les funcions i competències en matèria de protecció de dades.

personales en la UMH.

2. Estudiar, proponer y elevar, en su caso, a los órganos de gobierno competentes para su aprobación de líneas de actuación, procedimientos, medidas, actuaciones y/o normativa interna en materia de protección de datos.

3. Supervisar y analizar de forma periódica incidencias acaecidas relacionadas con el tratamiento de datos personales en la UMH.

4. Encargar, en su caso, la realización de auditorías internas o externas que estime oportunas para verificar la idoneidad y el cumplimiento de la UMH en materia de protección de datos.

5. Encargar, en su caso, la realización de evaluaciones de impacto o cualesquiera otros servicios externos necesarios, a su juicio, para el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos por parte de la UMH.

6. Proponer, coordinar y llevar a cabo la realización de planes de concienciación, sensibilización, formación y divulgación de normas, procedimientos, acciones, documentos, en materia de protección de datos personales dirigidos a la comunidad universitaria.

7. Elaborar y, en su caso, elevar al órgano competente, informes periódicos sobre el estado de cumplimiento de la normativa de protección de datos.

8. Supervisar y coordinar las actuaciones de las unidades organizativas de la UMH, así como del personal y/o responsables internos en materia de protección de datos.

9. Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas por el rector o el Consejo de Gobierno.

### Capítulo III. Composición de la Comisión Técnica de Protección de Datos

#### Artículo 4. Composición

La Comisión Técnica de Protección de Datos estará integrada por los siguientes miembros:

1. Presidencia, que será ostentada por el/la vicerrector/a que tenga delegadas las funciones y competencias en materia de protección de datos.





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

2. El/la secretari/ària general.
3. La persona delegada de protecció de dades de la UMH, amb veu, però sense vot, qui actuarà de secretària de la Comissió.
4. La persona que exercisca de cap del servei responsable de l'assessorament jurídic de la universitat.
5. La persona que exercisca de cap del servei responsable en matèria de tecnologies de la informació.

Quan la naturalesa dels assumptes que s'hi tracten ho requerisca, poden assistir a les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot i amb una convocatòria prèvia a aquest efecte, les persones responsables de tractaments de dades internes i/o persones afectades.

### Article 5. Funcionament

La Comissió Tècnica de Protecció de Dades es reuneix amb caràcter ordinari quan siga convocada per la Presidència de la Comissió. Les reunions poden ser presencials o virtuals, segons s'establisca en la convocatòria.

### Article 6. Quòrum i decisions

Les decisions de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades les prenen els membres presents per majoria simple de vots. En cas d'empat, el president té vot diriment.

### Article 7. Funcions de la Presidència

La Presidència de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades té les funcions següents:

1. Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries, fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si és el cas, les peticions formulades per les persones integrants de la Comissió amb l'antelació suficient.
2. Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
3. Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar-hi acords.

2. La/el secretaria/o general.
3. La persona delegada de protección de datos de la UMH, con voz, pero sin voto, quien actuará de secretaria de la Comisión.
4. La persona que ostente la jefatura del servicio responsable del asesoramiento jurídico de la universidad.
5. La persona que ostente la jefatura del servicio responsable en materia de tecnologías de la información.

Cuando la naturaleza de los asuntos a tratar así lo requiera, podrán asistir a las reuniones de la comisión, con voz, pero sin voto y previa convocatoria a tal efecto, las personas responsables de tratamientos de datos internos y/o personas afectadas.

### Artículo 5. Funcionamiento

La Comisión Técnica de Protección de Datos se reunirá con carácter ordinario cuando sea convocada por la Presidencia de la Comisión. Las reuniones podrán ser presenciales o virtuales, según se establezca en la convocatoria.

### Artículo 6. Quórum y decisiones

Las decisiones de la Comisión Técnica de Protección de Datos se tomarán por mayoría simple de votos de los miembros presentes. En caso de empate, el presidente tendrá voto dirimente.

### Artículo 7. Funciones de la Presidencia

La Presidencia de la Comisión Técnica de Protección de Datos tendrá las siguientes funciones:

1. Convocar las sesiones ordinarias y extraordinarias, fijar el orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones formuladas por las personas integrantes de la Comisión con la suficiente antelación.
2. Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
3. Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

### Article 8. Funcions de la Secretaria de la Comissió Tècnica

La Secretaria de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades té les funcions següents:

1. Estendre acta de les reunions de la Comissió i custodiar la documentació corresponent.
2. Elaborar i difondre l'ordre del dia de les reunions.
3. Realitzar les gestions administratives necessàries per al funcionament de la Comissió.

### Article 9. Vigència i modificació

El present reglament entra en vigor en la data de la seua aprovació per part del Consell de Govern. Qualsevol modificació ha de ser aprovada pel mateix òrgan.

### Article 10. Publicitat

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH).

### Article 11. Referències

En tot el que no preveu el present reglament, cal aplicar-hi la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i altres disposicions legals aplicables.

Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

### Artículo 8. Funciones de la Secretaría de la Comisión Técnica

La Secretaría de la Comisión Técnica de Protección de Datos tendrá las siguientes funciones:

1. Levantar acta de las reuniones de la Comisión y custodiar la documentación correspondiente.
2. Elaborar y difundir el orden del día de las reuniones.
3. Realizar las gestiones administrativas necesarias para el funcionamiento de la Comisión.

### Artículo 9. Vigencia y modificación

El presente reglamento entrará en vigor en la fecha de su aprobación por parte del Consejo de Gobierno. Cualquier modificación a la misma deberá ser aprobada por el mismo órgano.

### Artículo 10. Publicidad

El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH).

### Artículo 11. Referencias

En todo lo no previsto por el presente reglamento, se aplicará la normativa vigente en materia de protección de datos personales y demás disposiciones legales aplicables.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

M. Mercedes Sánchez Castillo  
SECRETARIA GENERAL

