



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA CAPACITA PER A LA CAPACITACIÓ CIENTÍFICA I TECNOLÒGICA D'INVESTIGADORS MITJANÇANT LA REALITZACIÓ DE TESIS INDUSTRIALS (codi línia d'ajuda 77-542-4-2024-0037-N)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

#### RESOLC

Convocar el programa CAPACITA per a la capacitat científica i tecnològica d'investigadors mitjançant la realització de tesis industrials, conformement a les bases que apareixen en l'annex I.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA CAPACITA PARA LA CAPACITACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE INVESTIGADORES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TESIS INDUSTRIALES (código línea de ayuda 77-542-4-2024-0037-N)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

#### RESUELVO

Convocar el programa CAPACITA para la capacitación científica y tecnológica de investigadores mediante la realización de tesis industriales, con arreglo a las bases que aparecen en el anexo I.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presumpta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Ángel Antonio Carbonell Barrachina  
Vicerector d'Investigació i Transferència  
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,  
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

**VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 9



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTA2NGJiNzYtYzdIzi00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por ANGEL ANTONIO CARBONELL BARRACHINA el día 2024-07-22



## ANNEX I

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

## 1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és la dotació de crèdit per a la creació i consolidació de llaços estables amb empreses innovadores que convertisquen la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) en un element clau a l'hora definir les seues estratègies d'innovació i un soci preferent a l'hora de plantejar projectes d'R+D+I col·laboratius. En essència, pretén generar una dinàmica de col·laboració científica estable i articular mecanismes que faciliten la realització de projectes d'investigació estratègics per a empreses i institucions innovadores que culminen amb una tesi doctoral industrial.

Es pretén contribuir des de la Universitat a la transformació i competitivitat de l'entorn socioeconòmic en qualsevol àmbit, proporcionar als estudiants de doctorat industrial la formació necessària per a desenvolupar projectes d'R+D+I en empreses i institucions, i afavorir l'ocupabilitat per a la retenció del talent. Des de la perspectiva de l'empresa, la convocatòria possibilita el treball amb personal i infraestructures científiques d'alt nivell, aliances estratègiques de futur o la renovació del seu estoc de coneixement.

## 2. BENEFICIARIS

La convocatòria està adreçada a personal docent i investigador (PDI) de la UMH amb títol de doctor i amb capacitat per a dirigir una tesi en el marc dels programes de doctorat de la UMH, que estiga al corrent de les seues obligacions de reintegrament de fons no executats o incorrectament justificats, així com de qualsevol altre deute, si n'hi haguera, pendent de cancel·lar en la data de finalització de presentació de sol·licituds per a participar en la present convocatòria.

## 3. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITEN LES AJUDES

Els projectes objecte d'ajuda han de tindre en compte la realització d'activitats d'R+D+I amb considerable envergadura científica i tecnològica en un període màxim d'un any que encaixen en les línies estratègiques d'innovació de les empreses o institucions que els proposen. Les activitats d'investigació vinculades al projecte articulat sota la forma de tesi industrial s'han de desenvolupar sota la

## ANEXO I

## BASES DE LA CONVOCATORIA

## 1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es la dotación de crédito para la creación y consolidación de lazos estables con empresas innovadoras que conviertan a la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) en un elemento clave a la hora definir sus estrategias de innovación y un socio preferente a la hora de plantear proyectos de I+D+i colaborativos. En esencia, pretende generar una dinámica de colaboración científica estable y articular mecanismos que faciliten la realización de proyectos de investigación estratégicos para empresas e instituciones innovadoras que culminen con una tesis doctoral industrial.

Se pretende contribuir desde la Universidad a la transformación y competitividad del entorno socioeconómico en cualquier ámbito, proporcionar a los estudiantes de doctorado industrial la formación necesaria para desarrollar proyectos de I+D+i en empresas e instituciones, y favorecer la empleabilidad para la retención del talento. Desde la perspectiva de la empresa, la convocatoria possibilita el trabajo con personal e infraestructuras científicas de alto nivel, alianzas estratégicas de futuro o la renovación de su stock de conocimiento.

## 2. BENEFICIARIOS

La convocatoria está dirigida a personal docente e investigador (PDI) de la UMH con título de doctor y con capacidad para dirigir una tesis en el marco de los programas de doctorado de la UMH, que esté al corriente de sus obligaciones de reintegro de fondos no ejecutados o incorrectamente justificados, así como de cualquier otra deuda, si las hubiere, pendiente de cancelar a fecha fin de presentación de solicitudes para la participación en la presente convocatoria.

## 3. ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITAN LAS AYUDAS

Los proyectos objeto de ayuda deberán contemplar la realización de actividades de I+D+i con considerable envergadura científica y tecnológica en un periodo máximo de un año que encajen en las líneas estratégicas de innovación de las empresas o instituciones que los proponen. Las actividades de investigación vinculadas al proyecto articulado bajo la forma de tesis industrial se desarrollarán bajo la





direcció d'un investigador membre dels programes de doctorat de la UMH, i preferentment amb un codirector doctor per part de l'empresa o institució involucrada.

L'ajuda consisteix en una assignació econòmica per a executar un projecte d'R+D+I que supose l'elaboració d'una tesi doctoral industrial en el marc d'un projecte d'R+D+I col·laboratiu universitat-empresa.

El director de la tesi doctoral actua com a investigador principal responsable de les activitats que es pretenen dur a terme en el projecte (en cas d'haver-hi codirecció de la tesi doctoral, només un dels directors ha d'actuar com a responsable).

L'ajuda està destinada a contribuir a les despeses del doctorand en activitats com la mobilitat nacional i internacionals, la formació específica, l'assistència a jornades científiques o professionals, i les relacionades directament amb l'execució del projecte d'investigació. La finalitat del projecte d'investigació és contribuir a l'elaboració d'una tesi industrial o projecte col·laboratiu entre la Universitat Miguel Hernández i l'empresa o institució receptora del doctorand.

El doctorand ha de tindre una vinculació laboral en l'empresa o institució en el moment de la sol·licitud (excepcionalment s'hi pot admetre un candidat que no complisca aquest requisit, encara que ha de ser contractat en un termini inferior a un mes de la comunicació de la concessió). Addicionalment, en el mateix termini, s'ha de formalitzar un conveni entre la UMH i l'empresa o institució involucrada en el projecte en què es reconeguen les activitats que es desenvoluparan i es garanteix la dedicació horària suficient del doctorand per a finalitzar una tesi industrial.

Les activitats que es desenvoluparan i el lliurament del resultat del projecte tenen com a termini límit d'execució l'1 de desembre de 2024.

Les ajudes concedides es destinen a finançar les activitats següents:

- Mobilitat i assistència a reunions per a preparar la proposta.
- Compra de material fungible relacionat amb la investigació.

dirección de un investigador miembro de los programas de doctorado de la UMH, y preferentemente con un codirector doctor por parte de la empresa o institución involucrada.

La ayuda consistirá en una asignación económica para la ejecución de un proyecto de I+D+i que suponga la elaboración de una tesis doctoral industrial en el marco de un proyecto de I+D+i colaborativo universidad-empresa.

El director de la tesis doctoral actuará como investigador principal responsable de las actividades a realizar en el proyecto (en caso de existir codirección de la tesis doctoral, solo uno de los directores deberá actuar como responsable).

La ayuda estará destinada a contribuir en gastos del doctorando en actividades como la movilidad nacional e internacionales, su formación específica, su asistencia a jornadas científicas o profesionales, y los directamente relacionados con la propia de la ejecución del proyecto de investigación. La finalidad del proyecto de investigación será contribuir a la realización de una tesis industrial o proyecto colaborativo entre la Universidad Miguel Hernández y la empresa o institución receptora del doctorando.

El doctorando deberá poseer una vinculación laboral en la empresa o institución en el momento de la solicitud (excepcionalmente podrá admitirse un candidato que no cumpla este requisito, aunque deberá ser contratado en un plazo inferior a un mes de la comunicación de la concesión). Adicionalmente, en el mismo plazo de tiempo, deberá formalizarse un convenio entre la UMH y la empresa o institución involucrada en el proyecto donde se reconocerá las actividades a desarrollar y se garantizará la dedicación horaria suficiente del doctorando para la finalización de una tesis industrial.

Las actividades a desarrollar y la entrega resultado del proyecto tienen como plazo límite de ejecución el 1 de diciembre de 2024.

Las ayudas concedidas se destinarán a financiar las siguientes actividades:

- Movilidad y asistencia a reuniones para la preparación de la propuesta.
- Compra de material fungible relacionado con la investigación.





- Compra de material inventariable relacionat amb la investigació. En el cas de la compra de material inventariable que supose dotació estructural ja facilitada per la universitat (p. ex. ordinadors), s'ha de justificar la necessitat d'aquesta adquisició.
- Despeses relacionades amb la protecció i/o publicació de resultats del projecte.
- Compra de llibres, revistes, bases de dades, etc.

No són despeses elegibles:

- Les retribucions a membres de l'equip investigador i altres despeses de personal.
- Les despeses protocol·làries (obsequis, restauració, etc.).
- Les despeses en material d'oficina, així com la compra de gran equipament.

#### 4. QUANTIA I TIPOLOGIA DELS CRÈDITS

L'assignació de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la UMH per a l'any 2024 en la partida 7700/5421001/47111 "Programa CAPACITA" (codi línia d'ajuda 77-542-4-2024-0037-N).

L'import total màxim dels crèdits que es concedeixen és de 10.000 euros, repartits en ajudes no superiors a 2.000 euros.

El procediment de concessió es tramita en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris d'avaluació i disponibilitat pressupostària.

Aquestes ajudes poden complementar altres destinades a la mateixa finalitat sempre que es destinen a conceptes de despesa diferents.

#### 5. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds han de ser presentades a través del Registre Electrònic de la Universitat, utilitzant la instància general que es troba en el catàleg de procediments en <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/> i han d'anar adreçades a l'Escola de Doctorat de la UMH (EDUMH).

Per a això, cal emplenar prèviament el formulari corresponent al programa CAPACITA disponible en <https://forms.gle/8DUC5VVkdHRnRDXf9> i adjuntar, en

- Compra de material inventariable relacionado con la investigación. En el caso de la compra de material inventariable que suponga dotación estructural ya facilitada por la universidad (p.ej. ordenadores), se debe justificar la necesidad de dicha adquisición.
- Gastos relacionados con la protección y/o publicación de resultados del proyecto.
- Compra de libros, revistas, bases de datos, etc.

No serán gastos elegibles:

- Las retribuciones a miembros del equipo investigador y otros gastos de personal.
- Los gastos protocolarios (obsequios, restauración, etc.).
- Los gastos en material de oficina, así como la compra de gran equipamiento.

#### 4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LOS CRÉDITOS

La asignación de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la UMH para el año 2024 en la partida 7700/5421001/47111 "Programa CAPACITA" (código línea de ayuda 77-542-4-2024-0037-N).

El importe total máximo de los créditos que se conceden es de 10.000 euros, repartidos en ayudas no superiores a 2.000 euros.

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrència competitiva, mediante la evaluación de las solicitudes en función de los criterios de evaluación y disponibilidad presupuestaria.

Estas ayudas pueden complementar otras destinadas al mismo fin siempre y cuando se destinen a conceptos de gasto diferentes.

#### 5. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes deberán ser presentadas a través del Registro Electrónico de la Universidad, utilizando la instancia general que se encuentra en el catálogo de procedimientos en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> e irán dirigidas a la Escuela de Doctorado de la UMH (EDUMH).

Para ello, será necesario previamente, rellenar formulario correspondiente al programa CAPACITA disponible en <https://forms.gle/8DUC5VVkdHRnRDXf9> y adjuntar en formato PDF el justificante recibido por





format PDF, a la sol·licitud presentada pel Registre electrònic, el justificant rebut per correu electrònic

No s'admetran aquelles sol·licituds que no s'hagen presentat per Seu Electrònica.

Junt amb el formulari de sol·licitud, s'hi ha d'aportar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat del doctorand, del document equivalent en el cas dels nacionals d'estats membres de la Unió Europea o, en el cas dels nacionals dels estats no membres de la Unió Europea, de la targeta d'estranger.

b) *Curriculum vitae* en format CVN del doctorand i del director.

c) Certificat acadèmic personal detallat del doctorand, en el qual figuren les titulacions obtingudes, les qualificacions, la data d'obtenció, el nombre de convocatòries i la nota mitjana de l'expedient acadèmic, corresponent, si és el cas, als dos cicles que acrediten l'obtenció del títol acadèmic. Si el certificat acadèmic no pertany a una universitat espanyola, les notes mitjanes dels expedients han d'estar adaptades i ser comparables a les notes mitjanes segons l'annex I del RD 1497/1987, de 27 de novembre, modificat parcialment pel RD 1267/1994, de 10 de juny, i el RD 1044/2003, d'1 d'agost.

d) Certificat de estar admés en un programa de doctorat de la UMH.

e) Memòria descriptiva del projecte de tesi doctoral que es pretén realitzar.

f) Còpia del contracte en el qual siga constatable la vinculació laboral entre l'empresa, o institució receptora, i el doctorand. Si no és possible, el compromís escrit per part de l'empresa de subscriure el contracte laboral corresponent del doctorand en el termini màxim d'un mes des de la comunicació de concessió de l'ajuda.

g) Còpia del conveni formalitzat entre l'empresa, o institució receptora del doctorand, i la UMH, en què es reconega la labor que es desenvoluparà i es garantisca la dedicació horària suficient del doctorand. Si no és possible, el compromís escrit per part de l'empresa de formalitzar-lo en el termini màxim d'un mes des de la comunicació de concessió de l'ajuda.

Cada tutor o director de tesi pot presentar un sol candidat o candidata com a màxim. La presentació de

correo electrónico, a la solicitud presentada por el Registro electrónico.

No se admitirán aquellas solicitudes que no se hayan presentado por Sede Electrónica.

Junto al formulario de solicitud, se aportará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad del doctorando, del documento equivalente en el caso de los nacionales de estados miembros de la Unión Europea o, en el caso de los nacionales de los estados no miembros de la Unión Europea, de la tarjeta de extranjero.

b) *Curriculum vitae* en formato CVN del doctorando y del director.

c) Certificado académico personal detallado del doctorando, en el que figuren las titulaciones obtenidas, las calificaciones, la fecha de obtención, el número de convocatorias y la nota media del expediente académico, correspondiente, en su caso, a los dos ciclos que acrediten la obtención del título académico. Si el certificado académico no pertenece a una universidad española, las notas medias de los expedientes deberán estar adaptadas y ser comparables a las notas medias según el anexo I del R.D. 1497/1987, de 27 de noviembre, modificado parcialmente por el R.D. 1267/1994, de 10 de junio, y el R.D. 1044/2003, de 1 de agosto.

d) Certificado de encontrarse admitido en un programa de doctorado de la UMH.

e) Memoria descriptiva del proyecto de tesis doctoral que se pretende realizar.

f) Copia del contrato en el que sea constatable la vinculación laboral entre la empresa, o institución receptora, y el doctorando. En su defecto, el compromiso escrito por parte de la empresa de realizar el correspondiente contrato laboral del doctorando en el plazo máximo de un mes desde la comunicación de concesión de la ayuda.

g) Copia del convenio formalizado entre la empresa, o institución receptora del doctorando, y la UMH, donde se reconocerá la labor a desarrollar y se garantizará la dedicación horaria suficiente del doctorando. En su defecto, el compromiso escrito por parte de la empresa de formalizar el correspondiente en el plazo máximo de un mes desde la comunicación de concesión de la ayuda.

Cada tutor o director de tesis podrá presentar un solo candidato o candidata como máximo. La presentación





dues o més sol·licituds invalida totes les presentades pel mateix candidat.

El tutor, director i, si és el cas, el codirector, han de complir tots els requisits que preveu la Normativa de doctorat de la UMH i no ser director o codirector d'un doctorand beneficiari d'aquesta ajuda en anualitats passades i en vigor.

El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOUMH.

## 6. AVALUACIÓ, SELECCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de selecció formada per les persones següents:

Presidenta: Francisca Hernández García (vicerectora adjunta d'Investigació per a la Gestió de la Transferència)

President suplent: Javier Sáez Valero (vicerector adjunt d'Investigació per a la Gestió de la Investigació i la Transferència)

Secretària: Eva María Navarrete Muñoz (secretària de l'EDUMH)

Secretària suplent: Gema Concepción Martínez Navarrete (subdirectora acadèmica de la EDUMH)

Vocal: Miguel Ángel Sogorb Sánchez (director de l'EDUMH)

Vocal suplent: Rosario Tur Ausina (subdirectora per a la qualitat de l'EDUMH)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos a tràmit en el tauler d'anuncis virtual de l'EDUMH (<https://ed.umh.es/mas-informacion/tablon-de-anuncios/>) i es donarà un termini de cinc dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

Una vegada resoltes les al·legacions, la comissió formularà una proposta de resolució de concessió definitiva i concedirà als interessats un termini de cinc

de dos o més sol·licituds invalidarà totes les presentades per el mismo candidato.

El tutor, director y, en su caso, el codirector, deberán cumplir todos los requisitos contemplados en la Normativa de Doctorado de la UMH y no ser director o codirector de un doctorando beneficiario de esta ayuda en anualidades pasadas y en vigor.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOUMH.

## 6. EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de selección formada por las siguientes personas:

Presidenta: Francisca Hernández García (vicerectora adjunta de Investigación para la Gestión de la Transferencia)

Presidente suplente: Javier Sáez Valero (vicerector adjunto de Investigación para la Gestión de la Investigación y la Transferencia)

Secretaria: Eva María Navarrete Muñoz (secretaria de la EDUMH)

Secretaria suplente: Gema Concepción Martínez Navarrete (subdirectora académica de la EDUMH)

Vocal: Miguel Ángel Sogorb Sánchez (director de la EDUMH)

Vocal suplente: Rosario Tur Ausina (subdirectora para la calidad de la EDUMH)

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos a trámite en el tablón de anuncios virtual de la EDUMH (<https://ed.umh.es/mas-informacion/tablon-de-anuncios/>) dándose un plazo de cinco días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

Una vez resueltas las alegaciones, la comisión formulará propuesta de resolución de concesión definitiva concediendo a los interesados un plazo de





dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas. Una vegada resoltes les al·legacions, la comissió formularà una proposta de resolució de concessió definitiva. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el BOUMH.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

S'assigna una ajuda per a cadascun dels àmbits de coneixement següents:

- Ciències de la Salut
- Ciències Experimentals
- Enginyeria i Arquitectura
- Ciències Socials i Jurídiques
- Art i Humanitats

L'assignació dels sol·licitants a cada àmbit de coneixement és realitzada per l'EDUMH sobre la base de l'àrea de coneixement a la qual pertanga el director de la tesi. En cas de no haver-hi sol·licituds en algun dels àmbits de coneixement, s'assignarà l'ajuda al candidat millor valorat de qualsevol dels restants àmbits. Es prioritzen les sol·licituds d'aquells candidats i empreses que no s'hagen beneficiat prèviament d'aquesta ajuda.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris de selecció següents:

a) Expedient acadèmic de totes les titulacions del doctorant (60 %), mitjançant la fórmula següent:

- Nota mitjana alumne= (suma de les notes mitjanes x crèdits titulació) / (suma de tots els crèdits)

b) Premi extraordinari obtingut pel doctorand en títols oficials de grau o equivalent i màster (10 %).

c) Aportacions científiques del doctorand i altres mèrits (10 %).

d) L'últim índex de punts per investigació i transferència tecnològica (PITT) de l'avaluació de l'activitat investigadora, transferència tecnològica i difusió de la ciència (AAITTDiC) disponible del director de la tesi (20 %).

Les renúncies que es produïsquen entre les persones beneficiàries de l'ajuda poden ser cobertes amb l'adjudicació de noves ajudes als sol·licitants següents, per l'ordre de reserva establert, per branca de coneixement, o la nota més alta en cas de no haver-hi sol·licitants de reserva en aquesta branca, si és el cas, per resolució del rector, sempre que el temps restant

cinco días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso. Una vez resueltas las alegaciones, la comisión formulará propuesta de resolución de concesión definitiva. La resolución de concesión y justificación se publicará en el BOUMH.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se asignará una ayuda para cada uno de los siguientes ámbitos de conocimiento:

- Ciencias de la Salud
- Ciencias Experimentales
- Ingeniería y Arquitectura
- Ciencias Sociales y Jurídicas
- Arte y Humanidades

La asignación de los solicitantes a cada ámbito de conocimiento será realizada por la EDUMH en base al área de conocimiento a la que pertenezca el director de la tesis. En caso de no existir solicitudes en alguno de los ámbitos de conocimiento, se asignará la ayuda al candidato mejor valorado de cualquiera de los restantes ámbitos. Se priorizará las solicitudes de aquellos candidatos y empresas que no se hayan beneficiado previamente de esta ayuda.

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios de selección:

a) Expediente académico de todas las titulaciones del doctorando (60 %), mediante la siguiente fórmula:

- Nota media alumno= (suma de las notas medias x créditos titulación) / (suma de todos los créditos)

b) Premio extraordinario obtenido por el doctorando en títulos oficiales de grado o equivalente y máster (10 %).

c) Aportaciones científicas del doctorando y otros méritos (10 %).

d) El último índice de puntos por investigación y transferencia tecnológica (PITT) de la evaluación de la actividad investigadora, transferencia tecnológica y difusión de la ciencia (EAITTDiC) disponible del director de la tesis (20 %).

Las renuncias que se produzcan entre las personas beneficiarias de la ayuda podrán ser cubiertas con la adjudicación de nuevas ayudas a los solicitantes siguientes, por el orden de reserva establecido, por rama de conocimiento, o la nota más alta en caso de no existir solicitantes de reserva en esa rama, en su caso, por resolución del rector, siempre y cuando el





de l'ajuda siga igual o superior a sis mesos i amb data de finalització la del renunciant.

En el cas dels sol·licitants que ja hagen sigut beneficiaris en les convocatòries anteriors, la valoració es farà sobre la base de la memòria d'activitats realitzades.

#### 8. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, l'abonament de l'ajuda concedida s'efectuarà mitjançant transferència del crèdit interna concedida a una partida pressupostària específica per beneficiari habilitada en la unitat organitzativa en la qual estiga adscrit.

#### 9. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l'activitat objecte de l'ajuda és 10 de desembre de 2024. La persona responsable del centre beneficiari ha de remetre la documentació següent:

- Memòria descriptiva dels avanços i l'estat de la tesi doctoral.
- Fitxa de justificació econòmica de l'ajuda disponible en el resum d'aquesta convocatòria publicat en el tauler d'anuncis de l'EDUMH. Aquesta documentació s'ha de remetre, abans de la data indicada, a l'adreça electrònica següent: [direccion.doctorado@umh.es](mailto:direccion.doctorado@umh.es)

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Dur a terme les activitats en els termes disposats en la present convocatòria, i complir amb el que s'hi disposa, en concret:
  - Proporcionar al doctorand el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips disponibles que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seua investigació.
  - Sol·licitar l'informe favorable a l'Oficina d'Investigació Responsable.
  - Donar suport a la formació del doctorand, i facilitar-li qualsevol activitat que siga necessària per a la finalització amb èxit del projecte o per a l'orientació professional del doctorand.
  - Fer referència a aquest programa d'ajudes en les publicacions i altres resultats que es deriven d'aquesta formació.

tiempo restante de la ayuda sea igual o superior a seis meses y con fecha de finalización la del renunciante.

Los solicitantes que ya hubieran sido beneficiarios en las convocatorias anteriores su valoración se realizará en base a la memoria de actividades realizadas.

#### 8. PAGO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, el abono de la ayuda concedida se efectuará mediante transferencia del crédito interna concedida a una partida presupuestaria específica por beneficiario habilitada en la unidad organizativa en la que esté adscrito.

#### 9. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la ayuda será 10 de diciembre de 2024. La persona responsable del centro beneficiario deberá remitir la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva de los avances y el estado de la tesis doctoral.
- Ficha de justificación económica de la ayuda disponible en el resumen de esta convocatoria publicado en el tablón de anuncios de la EDUMH. Dicha documentación se remitirá, antes de la fecha indicada, al siguiente correo electrónico: [direccion.doctorado@umh.es](mailto:direccion.doctorado@umh.es)

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) La realización de las actividades en los términos dispuestos en la presente convocatoria, y a cumplir con lo dispuesto en la misma, en concreto:
  - Proporcionar al doctorando el apoyo necesario y le facilitará la utilización de los medios, instrumentos o equipos disponibles que resulten precisos para el normal desarrollo de su investigación.
  - Solicitar informe favorable a la Oficina de Investigación Responsable.
  - Apoyar la formación del doctorando, facilitando cualquier actividad que sea necesaria para la finalización exitosa del proyecto o la orientación profesional del doctorando.
  - Hacer referencia a este programa de ayudas en sus publicaciones y otros resultados que se deriven de esta formación.







- En cas de renúncia, comunicar-la amb antelació a la data en què es produïska. Per a formalitzar la renúncia al contracte, cal presentar un resum explicatiu de la labor realitzada pel doctorand, amb un informe de la directora o del director de la investigació sobre els resultats i el grau de formació adquirit.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

d) A més de l'anterior, supervisar que el doctorand complisca amb:

- La incorporació al centre de treball en el termini establert; en aquest cas, el de la signatura del contracte.
- El compliment de les normes i l'aprofitament del procés de formació del programa doctoral, així com la participació en projectes i activitats necessàries.

- La sol·licitud d'autorització per a qualsevol absència temporal.

- L'emplenament dels informes indicats.

## 10. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

- En caso de renuncia, comunicar ésta con antelación a la fecha en que vaya a producirse. Y en ese caso, a presentar resumen explicativo de la labor realizada por el doctorando, con un informe de la directora o del director de la investigación sobre los resultados y el grado de formación adquirido, en el caso de formalizar renuncia al contrato.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

d) Además de lo anterior, supervisar que el doctorando cumpla con:

- La incorporación al centro de trabajo en el plazo establecido; en este caso, a la firma del contrato.

- El cumplimiento de las normas y el aprovechamiento del proceso de formación del programa doctoral, así como la participación en proyectos y actividades necesarias.

- Solicitar autorización para cualquier ausencia temporal.

- Cumplimentar los informes que se indiquen.

## 10. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

