

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01650/2024
Elche, 05/07/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN EL SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS, COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I VOLUNTARIAT (codi de subvenció: 11-131-4-2024-0160-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar una beca de col·laboració en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar la beca, per una quantia màxima de 2.800 euros, que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 1101 13108 48103 "Beca de col·laboració Servei de Relacions Internacionals i de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat" amb codi de subvenció 11-131-4-2024-0160-S, corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA DE COLABORACIÓN EN EL SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES, COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y VOLUNTARIADO (código de subvención: 11-131-4-2024-0160-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar una beca de colaboración en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y aprovar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar, por una cuantía máxima de 2.800 euros, la beca que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 1101 13108 48103 "Beca de colaboración Servicio de Relaciones Internacionales y de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado" con código de subvención 11-131-4-2024-0160-S, correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzQzNzJhYjttMGI5Ni00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN EL SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS, COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I VOLUNTARIAT (codi de subvenció 11-131-4-2024-0160-S)

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té per objecte atorgar una beca per a fomentar la col·laboració de l'estudiantat de la UMH en tasques del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (SRI).

La finalitat d'aquesta beca és promoure la iniciació de tasques de formació, mitjançant la col·laboració amb la gestió d'activitats, l'atenció i l'orientació a l'estudiantat i el personal docent i administratiu procedent de països associats que realitzen una estada de mobilitat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH). Així mateix, i en virtut de l'objecte de la convocatòria, la persona beneficiària col·laborarà en tasques de difusió de notícies de les activitats realitzades amb l'estudiantat i el personal Incoming.

Les tasques que desenvolupe la persona beneficiària d'aquesta beca, atés el seu caràcter eminentment formatiu, es duen a terme facilitant la compatibilitat amb els estudis, la qual cosa constitueix un enriquiment del seu currículum acadèmic perquè l'estudiant faça tasques de suport a l'activitat del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat i puguen completar-ne la formació acadèmica.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

La persona beneficiària de la beca durà a terme la pràctica formativa en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, i complirà una estada de 20 hores setmanals. Aquestes beques tenen caràcter presencial en horari de matí obligatòriament, i és necessària l'assistència del becari en el SRI durant les hores que s'hi establisquen.

L'objectiu del pla formatiu és que l'estudiant obtinga un aprenentatge relatiu a les activitats d'internacionalització gestionades en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE COLABORACIÓN EN EL SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES, COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y VOLUNTARIADO (código de subvención 11-131-4-2024-0160-S)

1. OBJETO Y FINALIDAD

Esta convocatoria tiene por objeto otorgar una beca para fomentar la colaboración del estudiantado de la UMH en tareas del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (SRRII).

La finalidad de esta beca es promover la iniciación de tareas de formación, mediante la colaboración con la gestión de actividades, la atención y orientación al estudiantado y personal docente y administrativo procedente de países asociados que realizarán una estancia de movilidad en la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH). Así mismo, y en virtud del objeto de la convocatoria, la persona beneficiaria colaborará en tareas de difusión de noticias de las actividades realizadas con el estudiantado y personal Incoming.

Las tareas que desarrolle la persona beneficiaria de esta beca, dado su carácter eminentemente formativo, se realizarán facilitando la compatibilidad con sus estudios, lo que constituye un enriquecimiento de su currículum académico para que el estudiante realice tareas de apoyo a la actividad del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y puedan completar su formación académica.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

La persona beneficiaria de la beca llevará a cabo la práctica formativa en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, y cumplirá una estancia de 20 horas semanales. Estas becas tienen carácter presencial en horario de mañana obligatoriamente, siendo necesaria la asistencia del becario en el SRRII durante las horas que se establezcan.

El objetivo del plan formativo es que el estudiante obtenga un aprendizaje relativo a las actividades de internacionalización gestionadas en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Desenvolupament i Voluntariat. Per a això col·laborarà i farà costat al personal de Relacions Internacionals. Aquesta col·laboració és una oportunitat per a adquirir habilitats per al seu futur professional, ja que començarà a desenvolupar-se en un entorn professional duent a terme activitats experiencials com ara l'atenció i orientació a l'estudiantat i al personal de mobilitat entrant, proporcionar informació sobre els diferents programes de mobilitat, suport a l'organització d'activitats i esdeveniments internacionals i difusió (annex IV).

El període en què es gaudeix la beca és des del 2 de setembre de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

El període de duració es pot prorrogar sense necessitat d'una nova convocatòria per un període màxim de sis mesos addicionals, amb data d'inici a partir del 7 de gener de l'any següent, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent en el pressupost de 2025, amb l'emissió prèvia del document comptable AD de tramitació anticipada visat pel servei competent en matèria pressupostària, i s'aprove així per resolució rectoral, sempre que el desenvolupament de l'activitat que s'estiga realitzant ho requerisca o ho aconselle.

3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la beca a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents al final del termini de presentació de sol·licituds:

- Ha d'estar matriculada en alguna de les titulacions oficials de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx/Orihuela de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el moment de la sol·licitud i durant el període de col·laboració amb el SRI.
- Ha d'estar en possessió d'un nivell B1 d'anglès segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües, mitjançant qualsevol dels certificats admesos per les taules lingüístiques de la CRUE. (<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>).
- En cas dels estudiants de grau, han d'estar matriculats en els dos últims anys dels seus estudis, i han d'haver superat almenys el 50 % dels crèdits que integren el pla d'estudis corresponent.
- L'estudiantat que haja gaudit d'una beca d'aquestes característiques durant cursos acadèmics diferents a l'actual i que desitge participar en aquesta convocatòria, pot ser considerat elegible sempre que

y Voluntariado. Para ello colaborará y apoyará al personal de Relaciones Internacionales. Esta colaboración será una oportunidad para adquirir habilidades para su futuro profesional, ya que comenzará a desenvolverse en un entorno profesional llevando a cabo actividades experienciales tales como la atención y orientación al estudiantado y personal de movilidad entrante, proporcionar información sobre los distintos programas de movilidad, apoyo a la organización de actividades y eventos internacionales y difusión de todos ellos (anexo IV).

El período de disfrute de la beca será desde el 2 de septiembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de seis meses adicionales, con fecha de inicio a partir del 7 de enero del año siguiente, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente en el presupuesto de 2025, previa emisión de documento contable AD de tramitación anticipada visado por el servicio competente en materia presupuestaria, y así se apruebe por resolución rectoral, siempre y cuando el desarrollo de la actividad que se esté realizando así lo requiera o aconseje.

3. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente beca a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos al término del plazo de presentación de solicitudes:

- Deberá estar matriculada en alguna de las titulaciones oficiales de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche/Orihuela de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el momento de la solicitud y durante el periodo de colaboración con el SRRII.
- Deberá estar en posesión de un nivel B1 de inglés según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, mediante cualquiera de los certificados admitidos por las mesas lingüísticas de la CRUE. (<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>).
- En el caso de los estudiantes de grado, deberán estar matriculados en los dos últimos años de sus estudios, habiendo superado al menos el 50 % de los créditos que integran el correspondiente plan de estudios.
- El estudiantado que haya disfrutado de una beca de estas características durante cursos académicos distintos al actual y que desee participar en esta convocatoria, podrá ser considerado elegible siempre que

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzQzNzJhYjltMGl5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



Cofinanciado por
la Unión Europea

el nombre de mesos total de prestació de col·laboracions anteriors no supere els 12 mesos, independentment del servei/unitat/departament de la UMH en el qual haja estat.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILIADES

Queden excloses d'aquesta convocatòria aquelles persones que no complisquen els requisits que preveu l'apartat anterior.

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, la no presentació de la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com l'omissió de la signatura en els documents que ho requerisquen. En cas de presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanya per Seu Electrònica, les signatures requerides han de tindre aquest caràcter.

No poden obtindre la condició de persona beneficiària els qui ja hagen sigut beneficiaris de beques de col·laboració en la UMH per un període igual o superior a 12 mesos.

Gaudir d'aquesta beca no suposa establir cap relació contractual o estatutària, ni suposa la vinculació laboral o funcional amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx; i és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova beca per a la mateixa activitat i opte per aquesta ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 2.800 euros.

L'ajuda econòmica que percep la persona beneficiària és de 700 €/mes, quantia a la qual se li apliquen les

y cuando el número de meses total de prestación de colaboraciones anteriores no supere los 12 meses, independientemente de servicio/unidad/departamento de la UMH en el que haya estado.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIADES

Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas personas que no cumplan con los requisitos contemplados en el apartado anterior.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran. En caso de presentación de la solicitud y documentación que acompaña por Sede Electrónica, las firmas requeridas deberán tener este carácter.

No podrán obtener la condición de persona beneficiaria quienes ya hayan sido beneficiarios de becas de colaboración en la UMH por un periodo igual o superior a 12 meses.

El disfrute de esta beca no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcional con la Universidad Miguel Hernández de Elche, resultando incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva beca para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 2.800 euros.

La ayuda económica a percibir por la persona beneficiaria será de 700 €/mes, cuantía a la que se le

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnZQzNzJhYjttMGI5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



Cofinanciado por
la Unión Europea

retencions que calga, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i de la cotització a la Seguretat Social.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

A. El registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa d'un certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les cal seleccionar en el formulari «Adreçat a» > «U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat».

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'hi estableisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y de la cotización a la Seguridad Social.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario «Dirigido a» > «U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado».

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzQzNzJhYjttMGI5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



Cofinanciado por
la Unión Europea

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6.4. Per a participar en aquesta convocatòria cal presentar-hi:

- Formulari de sol·licitud (annex II) degudament emplenat (disponible en format descargable en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>).
- Annex III degudament emplenat i signat (disponible en format descargable en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>).

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4. Para participar en esta convocatoria se deberá presentar:

- Formulario de solicitud (anexo II) debidamente cumplimentado (disponible en formato descargable en la web <http://internacional.umh.es/>).
- Anexo III debidamente cumplimentado y firmado (disponible en formato descargable en la web <http://internacional.umh.es/>).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzQzNzJhYjttMGI5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



Cofinanciado por
la Unión Europea

- Còpia del DNI, del NIE, o si no tenen aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.
- Resguard de matrícula del curs acadèmic actual.
- Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'idiomes.
- Document informatiu de les qualificacions obtingudes en els estudis cursats (extracte de l'expedient sense validesa acadèmica).
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions, diplomes, experiència laboral, idiomes, coneixements informàtics).

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris per a establir l'ordre de prelatió entre les sol·licituds presentades són:

- a) Expedient acadèmic: La puntuació que resulte de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal, en data de presentació de la documentació, i la nota mitjana de l'alumnat del mateix ensenyament que haja finalitzat els seus estudis en el curs acadèmic 2022/2023 en la mateixa institució acadèmica i titulació.

En aquelles titulacions en les quals no haja finalitzat els estudis cap promoció de l'alumnat, la puntuació a la qual es refereix el paràgraf anterior s'obté de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal de l'estudiant i la nota mitjana de l'alumnat de la seua mateixa promoció.

En el cas de candidats de nivell de màster, es té en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic del grau universitari cursat anteriorment.

- b) Coneixement d'idiomes: El coneixement d'un nivell d'anglès, superior al requerit en la present convocatòria, es valora en funció al nivell acreditat i la puntuació obtinguda s'afeg al resultat de l'apartat anterior.

- Copia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- Resguardo de matrícula del curso académico actual.
- Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas.
- Documento informativo de las calificaciones obtenidas en los estudios cursados (extracto de expediente sin validez académica).
- *Curriculum Vitae* (incluyendo titulaciones, diplomas, experiencia laboral, idiomas, conocimientos informáticos).

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas serán:

- a) Expediente académico: La puntuación que resulte de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal, a fecha de presentación de la documentación, y la nota media del alumnado de la misma enseñanza que haya finalizado sus estudios en el curso académico 2022/2023 en la misma institución académica y titulación.

En aquellas titulaciones en las que no haya finalizado sus estudios ninguna promoción del alumnado, la puntuación a la que se refiere el párrafo anterior se obtendrá de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal del estudiante y la nota media del alumnado de su misma promoción.

En el caso de candidatos de nivel de máster, se tendrá en cuenta la nota media del expediente académico de grado universitario cursado anteriormente.

- b) Conocimiento de idiomas: El conocimiento de un nivel de inglés, superior al requerido en la presente convocatoria, se valorará en función al nivel acreditado y la puntuación obtenida se añadirá al resultado del apartado anterior.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzQzNzJhYjttMGI5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



Certificació C2 MCER	3
Certificació C1 MCER	2,5
Certificació B2 MCER	2

En cas de conèixer altres idiomes comunitaris es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent, el major nivell acreditat de cadascun i la puntuació obtinguda s'afeg a l'apartat anterior:

Certificació C1 o superior	2,5
Certificació B2	2
Certificació B1	1,5
Certificació A2	1
Certificació A1	0,5

- c) Entrevista personal (màxim 2 punts).
- d) Haver participat en algun programa de mobilitat internacional: 0,5 punts per estada de mobilitat.
- e) Haver participat en el programa Buddy: 0,5 punts

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el [Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx](#) (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/cal>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-ne els errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

Certificación C2 MCER	3
Certificación C1 MCER	2,5
Certificación B2 MCER	2

En caso de conocimiento de otros idiomas comunitarios se valorarán, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, el mayor nivel acreditado de cada uno y la puntuación obtenida se añadirá al apartado anterior:

Certificación C1 o superior	2,5
Certificación B2	2
Certificación B1	1,5
Certificación A2	1
Certificación A1	0,5

- c) Entrevista personal (máximo 2 puntos).
- d) Haber participado en algún programa de movilidad internacional: 0,5 puntos por estancia de movilidad.
- e) Haber participado en el programa Buddy: 0,5 puntos

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del Vicerrector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, se revisará la documentación recibida y, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as a trámite, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](#) (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el [Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx](#) (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

- President: vicerector d'Internacionalització i Cooperació o persona en qui delegue.
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat o persona en qui delegue.
- Vocal 1: tècnic responsable de la secció de mobilitat i internacionalització o persona en qui delegue.
- Vocal 2: tècnic responsable de la secció de cooperació al desenvolupament i voluntariat o persona en qui delegue.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que realitza l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional, que es publica en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la quantia, especificant-ne

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los/las solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <http://internacional.umh.es>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:

- Presidente: vicerrector de Internacionalización y Cooperación o persona en quien delegue.
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado o persona en quien delegue.
- Vocal 1: técnico responsable de la sección de movilidad e internacionalización o persona en quien delegue.
- Vocal 2: técnico responsable de la sección de cooperación al desarrollo y voluntariado o persona en quien delegue.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional, que se publicará en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <http://internacional.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnZqzNzJhYjttMGI5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



Cofinanciado por
la Unión Europea

l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, hi pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua mensualment i de forma anticipada, fet que suposa lliurar fons abans de la justificació.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará mensualmente y de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1 La justificació es documentarà mitjançant un informe final/memòria de tasques que ha de realitzar la persona beneficiària de la beca i que haurà de comptar amb el vistiplau del tutor responsable.

11.2 La presentació de la justificació de realització de l'activitat objecte d'ajuda es realitzarà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització d'aquesta.

11.3 Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1 La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar la persona beneficiaria de la beca y que deberá contar con el visto bueno del tutor responsable.

11.2 La presentación de la justificación de realización de la actividad objeto de ayuda se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización de la misma.

11.3 Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnZQzNzJhYjttMGI5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



Cofinanciado por
la Unión Europea

11.4. L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. INTERRUPCIÓ DE LES AJUDES.

Durant el període de beca, la persona beneficiària de l'ajuda té dret a interrompre-la temporalment en els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat. En aquest cas, el temps interromput es pot recuperar sempre que siga per períodes d'almenys 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les baixes per incapacitat temporal han de ser degudament acreditades davant d'aquesta universitat. La persona beneficiària ha d'efectuar els tràmits i les gestions d'acord amb les normes de la Seguretat Social.

13. RENÚNCIES, BAIXES I FINALITZACIÓ DE LES AJUDES

13.1. Es consideren renúncies a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria les que es produïsquen entre el termini de resolució de la convocatòria i abans de l'inici de l'ajuda.

13.2. Es consideren baixes les no incorporacions a aquesta universitat després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instàncies dels beneficiaris.

13.3. Les baixes i renúncies han de ser comunicades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

13.4. Els efectes econòmics de les baixes es produeixen en la mateixa data en què es produeixen, sense perjudici dels reintegraments que s'han de realitzar en el cas d'haver-se'n produït pagaments indeguts.

13.5. Les baixes voluntàries sense que els beneficiaris hagen assolit l'objecte d'aquesta s'han d'acompanyar de la memòria a la qual es refereix la base 11.1 d'aquesta convocatòria. Aquesta baixa s'ha de comunicar per escrit i dona lloc a la privació de la beca pel temps que quede pendent.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. INTERRUPCIÓN DE LAS AYUDAS.

Durante el período de beca, la persona beneficiaria de la ayuda tendrá derecho a la interrupción temporal de la misma en los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que este sea por periodos de, al menos, 30 días y que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

Las bajas por incapacidad temporal serán debidamente acreditadas ante esta universidad. La persona beneficiaria deberá proceder a realizar los trámites y gestiones conforme a las normas de la Seguridad Social.

13. RENUNCIAS, BAJAS Y FINALIZACIÓN DE LAS AYUDAS

13.1. Se considerarán renuncias a las ayudas objeto de esta convocatoria las que se produzcan entre el plazo de resolución de la convocatoria y con carácter previo al inicio de la misma.

13.2. Se considerarán bajas las no incorporaciones a esta universidad tras una interrupción, así como aquellas solicitadas a instancia de los beneficiarios de las mismas.

13.3. Las bajas y renuncias deberán ser comunicadas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

13.4. Los efectos económicos de las bajas se producirán con la misma fecha en la que esta se produjera, sin perjuicio de los reintegros que deberán realizarse en el caso de haberse producido pagos indebidos.

13.5. Las bajas voluntarias sin que los beneficiarios hayan alcanzado el objeto de la misma, deberán acompañarse de la memoria a la que se refiere la base 11.1 de esta convocatoria. Esta baja deberá comunicarse por escrito y dará lugar a la privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzQzNzJhYjItMGi5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



14. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

15. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calga per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el

14. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

15. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

16. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-dades/informacion-sobre-proteccion-de-dades-subvenciones/>

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain
Telèfon: + 34 966 65 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

16. PROTECCIÓN DE DATOS

Rponsible: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvenció) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros països.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain
Teléfono: + 34 966 65 87 10
Correo electrónico: movilidad@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD DE BECA DE COL·LABORACIÓ EN EL SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS, COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I VOLUNTARIAT (codi de subvenció 11-131-4-2024-0160-S)

DADES PERSONALS

NOM		COGNOMS	
PASSAPORT/DNI/NIE			

DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS:

ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	
ADREÇA	
CP i MUNICIPI	
PROVÍNCIA	
PAÍS	

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arrellegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

M'opose a l'obtenció de les dades de _____.

Signat (el/la sol·licitant)

_____, ____ de _____ de 20__

Adreçat al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

Informació bàsica sobre la protecció de dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transfències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzQzNzJhYjltMGI5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



ANEXO II

**SOLICITUD DE BECA DE COLABORACIÓN EN EL SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES,
COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y VOLUNTARIADO (código de subvención 11-131-4-2024-0160-S)**

DATOS PERSONALES

NOMBRE		APELLIDOS	
PASAPORTE/DNI/NIE			

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
DIRECCIÓN	
CP y MUNICIPIO	
PROVINCIA	
PAÍS	

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Fdo. (El/La solicitante)

_____ a ____ de _____ de 20 ____

Dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzQzNzJhYjltMGi5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LES PROHIBICIONS ESTABLIDES EN L'ARTICLE 13.2 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,

DECLARA

1r.- Que no està incurs/a en cap de les circumstàncies establides en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions a l'efecte d'obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions públiques, i que es compromet, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Article 13.2

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagen estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que establisquen aquesta normativa o la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine per reglament.
- f) Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen per reglament.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a aquesta llei o altres lleis que ho establisquen.
- i) No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes en l'article 11.3, paràgraf segon, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- j) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es pugua presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hagen concorregut aquelles.

2n.- Que està al corrent en les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveuen els articles 14.1.e i 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

_____, _____ de _____ de 202__.

Signat: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 13.2 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES

D. _____, con DNI _____,

DECLARA

1.º - Que no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias establecidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a efectos de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones públicas, y que se compromete, según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Artículo 13.2

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

2º.- Que se halla al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en los artículos 14.1.e y 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En _____ a _____ de _____ de 202__

Fdo.: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX IV

PLA DE FORMACIÓ DE BECARIS 2024

1. FINALITAT/OBJECTIU DE LA BECA DE COL·LABORACIÓ

a) Breu explicació dels objectius que s'assoliran

- Conèixer el funcionament bàsic de les institucions públiques i privades en els àmbits internacional, nacional, regional i local.
- Adquirir experiència professional relacionada amb la gestió administrativa tant en l'àmbit organitzatiu com funcional en el suport i atenció d'actes i activitats relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- Aprendre a treballar en equip juntament amb la resta del personal del Servei de Relacions Internacionals, formant-ne part activa des del principi de l'activitat com a becari/ària.
- Conèixer l'estructura jeràrquica i organitzativa de la nostra institució. Conèixer i participar en els diferents projectes d'internacionalització de la UMH.
- Adquirir soltesa en l'ús de la llengua anglesa a través del suport en l'atenció als estudiants internacionals de la UMH.
- Formar part de l'equip del Servei de Relacions Internacionals i donar-hi suport quan siga necessari en l'organització de les visites i actes culturals i institucionals de la UMH.

b) Competències transversals

- Fomentar el treball autònom en equip.
- Millorar la capacitat d'organització, planificació i execució de tasques.
- Desenvolupar habilitats en les relacions interpersonals, garantint l'accessibilitat universal i la capacitat per a desenvolupar-se en contextos multiculturals.
- Afavorir l'aprenentatge continu.
- Millorar la comunicació oral i escrita.
- Millorar els coneixements de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

c) Competències específiques

- Desenvolupar mètodes per a l'ús d'un vocabulari precís i apropiat.

ANEXO IV

PLAN DE FORMACIÓN DE BECARIOS 2024

1. FINALIDAD/OBJETIVO DE LA BECA DE COLABORACIÓN

a) Breve explicación de los objetivos que se van a alcanzar

- Conocer el funcionamiento básico de las instituciones públicas y privadas a nivel internacional, nacional, regional y local.
- Adquirir experiencia profesional relacionada con la gestión administrativa tanto a nivel organizativo como funcional en el apoyo y atención de actos y actividades relacionadas con las funciones propias del lugar de trabajo.
- Aprender a trabajar en equipo junto con el resto del personal del Servicio de Relaciones Internacionales, formando parte activa de él desde el principio de su actividad como becario/a.
- Conocer la estructura jerárquica y organizativa de nuestra institución. Conocer y participar en los diferentes proyectos de internacionalización de la UMH.
- Adquirir soltura en el uso de la lengua inglesa a través del apoyo en la atención a los estudiantes internacionales de la UMH.
- Formar parte del equipo del Servicio de Relaciones Internacionales apoyándole en cuanto sea necesario en la organización de las visitas y actos culturales e institucionales de la UMH.

b) Competencias transversales

- Fomentar el trabajo autónomo en equipo.
- Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.
- Desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales, garantizando la accesibilidad universal y la capacidad para desenvolverse en contextos multiculturales.
- Favorecer el aprendizaje continuo.
- Mejorar la comunicación oral y escrita.
- Mejorar los conocimientos de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

c) Competencias específicas

- Desarrollar métodos para el empleo de un vocabulario preciso y apropiado.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzQzNzJhYjttMGI5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



Cofinanciado por
la Unión Europea

- Dominar les noves tecnologies i utilitzar Internet en l'obtenció d'informació i en la comunicació de dades.
- Treballar en el diàleg, el debat, l'argumentació i en la proposta de solucions raonables en diferents contextos.
- Desenvolupar i potenciar la capacitat per a establir la planificació i l'organització de qualsevol tasca amb l'objectiu final d'ajudar en la presa de decisions.
- Comunicar en una segona llengua internacional (anglès), a nivell oral i escrit, amb una fluïdesa raonable en situacions de la vida quotidiana i professional.
- Adquirir destresa i habilitats en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el Servei de Relacions Internacionals.
- Conèixer i desenvolupar la teoria de la comunicació i de les habilitats interpersonals per a poder aplicar-les en la seua àrea d'estudi.
- Plantejar i resoldre problemes vinculats amb la vida quotidiana.
- Adquirir o desenvolupar els recursos personals per a la intervenció: habilitats socials i comunicatives, habilitats professionals, avaluació de la pròpia actuació professional, tècniques d'observació, tècniques de dinamització, presa de decisions, etc.
- Capacitat per a generar i potenciar xarxes socials.
- Capacitat d'integrar-se en la gestió de les institucions públiques.
- Aprofitar i gestionar adequadament la informació continguda en tot tipus de fonts i bases de dades.
- Capacitat i habilitat per a utilitzar els sistemes i recursos informàtics i les seues aplicacions interactives.

2. MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LES ACTIVITATS QUE ES DESENVOLUPARAN

- Col·laboració en l'organització de la mobilitat internacional de l'estudiantat i del personal de la UMH.
- Col·laboració i suport en l'atenció de l'estudiantat internacional de la UMH.
- Suport en l'organització de les visites de representants institucionals d'entitats o universitats sòcies nacionals i internacionals.
- Col·laboració i suport en els actes culturals o esdeveniments de caràcter institucional organitzats pel Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.
- Col·laborar i fer costat al personal del SRI en les tasques administratives de la seua competència.

- Dominar las nuevas tecnologías y utilizar Internet en la obtención de información y en la comunicación de datos.
- Trabajar en el diálogo, debate, argumentación y en la propuesta de soluciones razonables en diferentes contextos.
- Desarrollar y potenciar la capacidad para establecer la planificación y la organización de cualquier tarea con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones.
- Comunicar en una segunda lengua internacional (inglés), a nivel oral y escrito, con razonable fluidez en situaciones de la vida cotidiana y profesional.
- Adquirir destreza y habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el Servicio de Relaciones Internacionales.
- Que el estudiante conozca y desarrolle la teoría de la comunicación y de las habilidades interpersonales para poder aplicarlas en su área de estudio.
- Plantear y resolver problemas vinculados con la vida cotidiana.
- Adquirir o desarrollar los recursos personales para la intervención: habilidades sociales y comunicativas, habilidades profesionales, evaluación de la propia actuación profesional, técnicas de observación, técnicas de dinamización, toma de decisiones, etc.
- Capacidad para generar y potenciar redes sociales.
- Capacidad de integrarse en la gestión de las instituciones públicas.
- Aprovechar y gestionar adecuadamente la información contenida en todo tipo de fuentes y bases de datos.
- Capacidad y habilidad para utilizar los sistemas y recursos informáticos y sus aplicaciones interactivas.

2. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE VA A DESARROLLAR

- Colaboración en la organización de la movilidad internacional del estudiantado y personal de la UMH.
- Colaboración y apoyo en la atención del estudiantado internacional de la UMH.
- Apoyo en la organización de las visitas de representantes institucionales de entidades o universidades socias nacionales e internacionales.
- Colaboración y apoyo en los actos culturales o eventos de carácter institucional organizados por el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.
- Colaborar y apoyar al personal del SRRII en las tareas administrativas de su competencia.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzQzNzJhYjttMGI5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05



Cofinanciado por
la Unión Europea

3. LLISTAT DE TASQUES

- Disseny de documentació d'activitats i esdeveniments relacionats amb el Servei de Relacions Internacionals.
- Manteniment de formularis i bases de dades de l'alumnat Incoming.
- Suport a l'alumnat internacional entrant i sortint de la UMH.
- Col·laboració en la preparació de les jornades de benvinguda dels estudiants internacionals.
- Realització de tutorials d'ajuda pas a pas per a facilitar als futurs estudiants internacionals de la UMH la realització de tràmits i processos de gestió en la universitat.
- Creació i disseny de material personalitzat per a reunions i actes.
- Suport en la gestió i organització del correu electrònic de la bústia del becari.
- Completar la base de dades relacionada amb la mobilitat internacional de l'alumnat entrant i sortint de la UMH a través de bases de dades o Excel.
- Suport i informació als estudiants de la UMH en la cerca d'informació en les pàgines web d'universitats estrangeres.
- Suport al personal del Servei de Relacions Internacionals per a la gestió documental de les estades de mobilitat.
- Col·laboració i suport en la gestió i el seguiment de les mobilitats entrants i sortints de la UMH.
- Col·laboració i suport en la gestió administrativa de les activitats internacionals.

3. LISTADO DE TAREAS

- Diseño de documentación de actividades y eventos relacionados con el Servicio de Relaciones Internacionales.
- Mantenimiento de formularios y bases de datos del alumnado Incoming.
- Apoyo al alumnado internacional entrante y saliente de la UMH.
- Colaboración en la preparación de las jornadas de bienvenida de los estudiantes internacionales.
- Realización de tutoriales de ayuda paso a paso para facilitar a los futuros estudiantes internacionales de la UMH la realización de trámites y procesos de gestión en la universidad.
- Creación y diseño de material personalizado para reuniones y eventos.
- Apoyo en la gestión y organización del correo electrónico del buzón becario.
- Completar base de datos relacionada con la movilidad internacional del alumnado entrante y saliente de la UMH a través de bases de datos o Excel.
- Apoyo e información a los estudiantes de la UMH en la búsqueda de información en las páginas web de universidades extranjeras.
- Apoyo al personal del Servicio de Relaciones Internacionales para la gestión documental de las estancias de movilidad.
- Colaboración y apoyo en la gestión y el seguimiento de las movidades entrantes y salientes de la UMH.
- Colaboración y apoyo en la gestión administrativa de las actividades internacionales.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 22 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzQzNzJhYjltMGI5Ni00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-07-05