

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01222/2024  
Elche, 21/05/2024



**RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les ajudes de mobilitat per a estades de personal investigador i borses de viatge per a difusió de resultats d'investigació en el programa de doctorat en salut pública, ciències mèdiques i quirúrgiques, curs 2023/2024 (codi línia de subvenció 77-422-4-2024-0028- S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

#### RESOLC

**PRIMER.** Convocar les ajudes de mobilitat per a estades de personal investigador i borses de viatge per a difusió de resultats d'investigació en el programa de doctorat en salut pública, ciències mèdiques i quirúrgiques, curs 2023/2024, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

**SEGON.** Autoritzar per una quantia màxima de 19.000 € la subvenció, que és finançada amb càrrec a la partida 7700 422.00.02 48103 "Convocatòria ajudes doctorat", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta

**RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas de movilidad para estancias de personal investigador y bolsas de viaje para difusión de resultados de investigación en el programa de doctorado en salud pública, ciencias médicas y quirúrgicas, curso 2023/2024 (código línea de subvención 77-422-4-2024-0028- S)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

#### RESUELVO

**PRIMERO.** Convocar ayudas de movilidad para estancias de personal investigador y bolsas de viaje para difusión de resultados de investigación en el programa de doctorado en salud pública, ciencias médicas y quirúrgicas, curso 2023/2024, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 19.000 € la subvención, que está financiada con cargo a la partida 7700 422.00.02 48103 "Convocatoria ayudas doctorado", correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTYwYTIyY2QtOWQ1MC00N  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ESTADES DE PERSONAL INVESTIGADOR I BORSSES DE VIATGE PER A DIFUSIÓ DE RESULTATS D'INVESTIGACIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN SALUT PÚBLICA, CIÈNCIES MÈDIQUES I QUIRÚRGIQUES, CURS 2023/2024**

**1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte de la present convocatòria, regulada per aquestes bases, és atorgar ajudes a la mobilitat investigadora nacional i internacional i a la difusió dels resultats d'investigació, durant la realització de les tesis doctorals en el marc del programa de doctorat en Salut Pública, Ciències Mèdiques i Quirúrgiques. Per a això es concedeixen fins a un màxim de 15 ajudes que es repartiran de la forma següent:

- 10 ajudes per a borses de viatge destinades a la difusió de resultats d'investigació del projecte de tesi doctoral.
- Tres ajudes per a estades en centres nacionals d'investigació de reconegut prestigi per al desenvolupament del projecte de tesi doctoral.
- Dues ajudes per a estades en centres internacionals d'investigació de reconegut prestigi per al desenvolupament del projecte de tesi doctoral.

**2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ**

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

1. Assistència a congressos en els quals es comuniquen resultats parcials o finals del projecte de tesi doctoral. S'exclou del finançament l'assistència a cursos i seminaris, independentment de l'interés que tinguen per a l'investigador
2. Estades en centres nacionals de reconegut prestigi en l'àrea temàtica en la qual s'emmarca el projecte de tesi doctoral.
3. Estades en centres d'investigació internacionals de reconegut prestigi en l'àrea temàtica en la qual s'emmarca el projecte de tesi doctoral.

La duració de l'activitat subvencionada és d'un màxim de tres mesos, encara que el període de l'estada siga superior. No es preveuen aquestes ajudes per a estades inferiors a 15 dies.

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ESTANCIAS DE PERSONAL INVESTIGADOR Y BOLSAS DE VIAJE PARA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN SALUD PÚBLICA, CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS, CURSO 2023/2024**

**1. OBJETO Y FINALIDAD**

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar ayudas a la movilidad investigadora nacional e internacional y a la difusión de los resultados de investigación, durante la realización de las tesis doctorales en el marco del programa de doctorado en Salud Pública, Ciencias Médicas y Quirúrgicas. Para ello se concederán hasta un máximo de 15 ayudas que se repartirán de la siguiente forma:

- 10 ayudas para bolsas de viaje destinadas a la difusión de resultados de investigación del proyecto de tesis doctoral.
- Tres ayudas para estancias en centros nacionales de investigación de reconocido prestigio para el desarrollo del proyecto de tesis doctoral.
- Dos ayudas para estancias en centros internacionales de investigación de reconocido prestigio para el desarrollo del proyecto de tesis doctoral.

**2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN**

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en:

1. Asistencia a congresos en los que se comuniquen resultados parciales o finales del proyecto de tesis doctoral. Se excluyen de la financiación la asistencia a cursos y seminarios, independientemente del interés que tengan para el investigador
2. Estancias en centros nacionales de reconocido prestigio en el área temática en la que se enmarca el proyecto de tesis doctoral.
3. Estancias en centros de investigación internacionales de reconocido prestigio en el área temática en la que se enmarca el proyecto de tesis doctoral.

La duración de la actividad subvencionada es de un máximo de tres meses, aunque el período de la estancia sea superior. No se contemplan estas ayudas para estancias inferiores a 15 días.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





### 3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Estar matriculat/ada en el programa de doctorat en Salut Pública, Ciències Mèdiques i Quirúrgiques en el moment de publicació de la convocatòria.
- Duració mínima de l'estada superior a dues setmanes.
- No haver gaudit d'una ajuda de mobilitat del programa de doctorat en Salut Pública, Ciències Mèdiques i Quirúrgiques l'any previ.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveuen l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada ha de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 19.000 €, que es reparteixen en un màxim de 15 ajudes.

La dotació econòmica de les mateixes es reparteix de la manera següent: 10 borses de viatge de fins a 600 € cadascuna destinada a la difusió de resultats; tres ajudes per a estades en centres nacionals d'investigació de fins a 2.000 € cadascuna i dues ajudes de fins a 3.500 € per a estades en centres internacionals d'investigació.

La subvenció consisteix en el pagament de les despeses d'allotjament, manutenció i desplaçament.

L'import concedit ha de ser executat abans del 31 de desembre de 2024.

### 3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Estar matriculado/a en el programa de doctorado en Salud Pública, Ciencias Médicas y Quirúrgicas en el momento de publicación de la convocatoria.
- Duración mínima de la estancia superior a dos semanas.
- No haber disfrutado de una ayuda de movilidad del programa de doctorado en Salud Pública, Ciencias Médicas y Quirúrgicas en el año previo.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 19.000 €, que se repartirán en un máximo de 15 ayudas.

La dotación económica de las mismas se repartirá de la siguiente manera: 10 bolsas de viaje de hasta 600 € cada una destinadas a la difusión de resultados; tres ayudas para estancias en centros nacionales de investigación de hasta 2.000 € cada una y dos ayudas de hasta 3.500 € para estancias en centros internacionales de investigación.

La subvención consiste en el pago de los gastos de alojamiento, manutención y desplazamiento.

El importe concedido debe ser ejecutado antes del 31 de diciembre de 2024.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les cal seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500154 ESCOLA DE DOCTORAT".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'hi estableixca.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500154 ESCUELA DE DOCTORADO".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud, que està disponible en <https://dosapcimeq.umh.es/files/2024/04/2.-MODELO-DE-SOLICITUD-DE-SUBVENCION-2024-SPMQ.pdf>, s'ha d'aportar la documentació següent:

1. CVN abreujat (format FECYCT) que continga els llocs exercits de caràcter científic o professional, les publicacions i comunicacions més rellevants i els projectes en els quals haja participat.

2. Memòria científica: la memòria (extensió màxima de 1500 paraules) ha d'especificar el motiu de la visita, les tasques que es duen a terme i/o les tècniques objecte d'aprenentatge, i la seua relació amb les activitats d'investigació del projecte de tesi doctoral. Les activitats han d'estar integrades en el projecte de tesi.

S'obri la convocatòria en el primer quadrimestre per a les estades de mobilitat que es realitzen en l'any. Es pot aplicar a viatges ja fets en el primer trimestre

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.

b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud, que estará disponible en <https://dosapcimeq.umh.es/files/2024/04/2.-MODELO-DE-SOLICITUD-DE-SUBVENCION-2024-SPMQ.pdf>, deberá aportarse la documentación siguiente:

1. CVN abreviado (formato FECYCT) que contenga los puestos desempeñados de carácter científico o profesional, las publicaciones y comunicaciones más relevantes y los proyectos en los que haya participado.

2. Memoria científica: la memoria (extensión máxima de 1500 palabras) debe especificar el motivo de la visita, las tareas a realizar y/o las técnicas objeto de aprendizaje, y su relación con las actividades de investigación del proyecto de tesis doctoral. Las actividades deben estar integradas en el proyecto de tesis.

Se abrirá la convocatoria en el primer cuatrimestre para las estancias de movilidad, que serán realizadas en el año. Podrá aplicarse a viajes ya realizados en el primer

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





sempre que complisquen les condicions de la convocatòria. Les sol·licituds no seleccionades passaran a una llista d'espera en ordre de prioritat per a ser considerades en cas de renúncia d'alguna sol·licitud aprovada.

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

1. Relació de l'estada amb els objectius del projecte d'investigació: fins a 10 punts. En aquest apartat es valora:

a) Relació de les activitats que es realitzen i el pla de treball proposat durant l'estada amb el contingut i amb els objectius del projecte en el qual s'emmarca: fins a 5 punts.

b) Estat de desenvolupament del projecte en el qual s'emmarca l'estada (finançament per una agència competitiva nacional o europea del projecte, publicacions, comunicacions a congressos i altres resultats que s'hagen obtingut fins al moment i en els quals figure el sol·licitant com a autor): fins a 5 punts.

2. Idoneïtat i qualitat del grup d'investigació de destinació: fins a 10 punts. En aquest apartat es valora:

a) Contribucions del grup de destinació en els últims cinc anys (publicacions, patents i/o projectes d'investigació): 5 punts.

b) Relació de l'activitat investigadora del grup de destinació amb el projecte a realitzar: 5 punts.

3. Idoneïtat i qualitat del candidat i del grup d'investigació en el qual s'està desenvolupant el projecte de tesi doctoral: fins a un màxim de 10 punts. En aquest apartat es valora:

a) Puntuació obtinguda en l'accés al programa de doctorat en Salut Pública, Ciències Mèdiques i Quirúrgiques: fins a 5 punts.

b) Contribucions del grup en els últims cinc anys (publicacions, patents i/o projectes d'investigació): 5 punts.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Escola de Doctorat de la UMH, sota la responsabilitat

trimestre siempre que cumplan las condiciones de la convocatoria. Las solicitudes no seleccionadas pasarán a una lista de espera en orden de prioridad para ser consideradas en caso de renuncia de alguna solicitud aprobada.

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

1. Relación de la estancia con los objetivos del proyecto de investigación: hasta 10 puntos. En este apartado se valorará:

a) Relación de las actividades a realizar y el plan de trabajo propuesto durante la estancia con el contenido y con los objetivos del proyecto en el que se enmarca: hasta 5 puntos.

b) Estado de desarrollo del proyecto en el que se enmarca la estancia (financiación por una agencia competitiva nacional o europea del proyecto, publicaciones, comunicaciones a congresos y otros resultados que se hayan obtenido hasta la fecha y en los que figure el solicitante como autor): hasta 5 puntos.

2. Idoneidad y calidad del grupo de investigación de destino: hasta 10 puntos. En este apartado se valorará:

a) Contribuciones del grupo de destino en los últimos cinco años (publicaciones, patents y/o proyectos de investigación): 5 puntos.

b) Relación de la actividad investigadora del grupo de destino con el proyecto a realizar: 5 puntos.

3. Idoneidad y calidad del candidato y del grupo de investigación en el que se está desarrollando el proyecto de tesis doctoral: hasta un máximo de 10 puntos. En este apartado se valorará:

a) puntuación obtenida en el acceso al Programa de Doctorado en Salud Pública, Ciencias Médicas y Quirúrgicas: hasta 5 puntos.

b) Contribuciones del grupo en los últimos cinco años (publicaciones, patents y/o proyectos de investigación): 5 puntos.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Escuela de Doctorado de la UMH, bajo la

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





del vicerector d'Investigació i Transferència, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a fer esmenes o aportar-hi documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENTA: Mar Masiá Canuto, catedràtica d'universitat.

SECRETÀRIA: Concepción Carratalá Munuera, professora titular d'universitat.

VOCAL 1: Antonio Arroyo Sebastián, catedràtic d'universitat.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que realitza l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'elevant a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH). Es concedeix un termini de

responsabilidad del vicerector de Investigación y Transferencia, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: Mar Masiá Canuto, catedràtica de universidad.

SECRETARIO: Concepción Carratalá Munuera, profesora titular de universidad.

VOCAL 1: Antonio Arroyo Sebastián, catedràtico de universidad.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH). Se

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si es renuncia a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única, conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH)

## 10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

## 10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





10.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

## 11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s'ha de documentar mitjançant factures i justificant de realització de l'activitat emés pel centre receptor.

11.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és de tres mesos a partir de la finalització de l'activitat.

El termini de justificació màxim és en tot cas abans del 15 de gener de 2025.

### INFORME FINAL

En finalitzar l'estada, els beneficiaris han de remetre la documentació acreditativa de l'estada duta a terme acompanyada d'un informe (extensió màxima de 1000 paraules) que continga els assoliments i els beneficis obtinguts per al projecte d'investigació. Els documents han de ser enviats per correu electrònic a la secretaria del programa de doctorat perquè els trasllade al comitè d'avaluació en el termini de 30 dies després de concloure l'estada.

El comitè d'avaluació pot sol·licitar als beneficiaris que presenten públicament la seua experiència en les reunions o jornades específiques del programa de doctorat.

La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons, es realitza, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará mediante facturas y justificante de realización de la actividad emitido por el centro receptor.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención, máximo 3 meses a partir de finalización de la actividad.

El plazo de justificación máximo será en todo caso antes del 15 de enero de 2025.

### INFORME FINAL

Al finalizar su estancia los beneficiarios deberán remitir la documentación acreditativa de la estancia realizada acompañada de un informe (extensión máxima de 1000 palabras) que contenga sus logros y los beneficios obtenidos para el proyecto de investigación. Los documentos deben ser enviados por correo electrónico a la secretaria del programa de doctorado para que lo traslade al comité de evaluación en el plazo de 30 días tras concluir la estancia.

El comité de evaluación podrá solicitar a los beneficiarios que presenten públicamente su experiencia en las reuniones o jornadas específicas del programa de doctorado.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

11.4. Aceptació implícita. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, cal reintegrar les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención. c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. Aceptación implícita. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

### 13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, existència de la condició o compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, l'aportació de tots aquells documents complementaris que calga per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que així ho exigisquen.
- La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es realitza mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controlarà mitjançant la mostra serà del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les

de la subvenció hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

### 13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

#### 14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-dades/informacion-sobre-proteccion-de-dades-subvenciones/>

incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

#### 14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTYwYTIyY2QtOWQ1MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



ANNEX II

MODEL SOL·LICITUD

AJUDES DE MOBILITAT PER A ESTADES DE PERSONAL INVESTIGADOR I BORSES DE VIATGE PER A DIFUSIÓ DE RESULTATS D'INVESTIGACIÓ EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT EN SALUT PÚBLICA, CIÈNCIES MÈDIQUES I QUIRÚRGIQUES CURS 2023/2024 (codi línia de subvenció: 77-422-4-2024-0028- S)

Dades del sol·licitant:

Nom.....
Primer cognom.....Segon cognom.....
Tipus document (NIF, CIF, passaport) ..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica ..... Telèfon mòbil .....
Adreça..... Municipi.....
CP..... Província..... País .....

Títol convocatòria: .....

Codi de subvenció: .....

Núm. resolució rectoral: .....

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.

[ ] Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arrellegats en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligats a aportar els documents acreditatius corresponents.

[ ] M'opose a l'obtenció de les dades de.....

Documents que hi aporteue:

1. .... 2.....

3..... 4.....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Despesa que se subvenciona:

Tipus de despesa:  
Estada

Congrés científic

Nom Congrés/Estada:.....  
Web (si disponible):.....  
Data:  
Breu descripció de l'activitat que es pretén dur a terme (màxim 10 línies)

Ajuda sol·licitada:

Concepte 1:.....  
Concepte 2:.....  
Concepte 3:.....

TOTAL.....

Vistiplau director/codirector

Firma sol·licitant

....., ..... de ..... de 2024

Adreçat a: ESCOLA DE DOCTORAT UMH

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





### Informació bàsica sobre la protecció de les seues dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària General.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat si és el cas, asseguradores si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTYwYTlyY2QtOWQ1MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21





ANEXO II

MODELO SOLICITUD

AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ESTANCIAS DE PERSONAL INVESTIGADOR Y BOLSAS DE VIAJE PARA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN EN EL PROGRAMA DE DOCTORADO EN SALUD PÚBLICA, CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS CURSO 2023/2024.

Código línea de subvención: 77-422-4-2024-0028- S

Datos del solicitante:

Nombre.....
Primer apellido..... Segundo apellido.....
Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte) ..... N.º documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil .....
Dirección..... Municipio.....
C.P..... Provincia..... País .....

Título convocatoria: .....

Código de subvención: .....

N.º resolución rectoral: .....

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

[ ] Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

[ ] Me opongo a la obtención de los datos de.....

Documentos que aporta:

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Gasto a subvencionar:

Tipo de gasto:

Estancia

Congreso científico

Nombre Congreso/Estancia:.....

Web (si disponible):.....

Fecha:

Breve descripción actividad a realizar (máximo 10 líneas)

Ayuda solicitada:

Concepto 1:.....

Concepto 2:.....

Concepto 3:.....

TOTAL.....

V.ºB.º director/codirector

Firma solicitante

En,..... a ..... de ..... de 2024

Dirigido a: ESCUELA DE DOCTORADO UMH

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTYwYTIy2QtOWQ1MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



### Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTYwYTIy2QtOWQ1MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21