

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01221/2024
Elche, 21/05/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES DEL SERVEI ESPANYOL PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE L'EDUCACIÓ (SEPIE) I LES AJUDES COMPLEMENTÀRIES UMH PER A ESTUDIANTS PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB FINALITATS D'ESTUDIS, CURS ACADÈMIC 2024/2025 (codi de subvenció 11-131-4-2024-0122-S i codi de subvenció 11-131-4-2024-0118-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i les ajudes complementàries UMH per a estudiants participants en el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb finalitats d'estudis per al curs acadèmic 2024/2025 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia estimada de 660.000 €, dels quals 590.000 euros són finançats amb càrrec a la partida 1101 1310 48173 (codi de subvenció 11-131-4-2024-0122-S) "Ajudes estudiants ERASMUS finalitats estudis (SEPIE)" i 70.000 euros amb càrrec a la partida 1101 1310 48178 (codi de subvenció 11-131-4-2024-0118-S) "Cofinançament programa estudiants Erasmus: aportació UMH" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Amb la distribució per anualitats següent:
- Per a l'anualitat 2024:

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS DEL SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE) Y AYUDAS COMPLEMENTARIAS UMH PARA ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON FINES DE ESTUDIOS, CURSO ACADÉMICO 2024/2025 (código de subvención 11-131-4-2024-0122-S y código de subvención 11-131-4-2024-0118-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las ayudas del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y las ayudas complementarias UMH para estudiantes participantes en el programa de movilidad internacional Erasmus + con fines de estudios para el curso académico 2024/2025 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía estimada de 660.000 €, siendo 590.000 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48173 (código de subvención 11-131-4-2024-0122-S) "Ayudas estudiantes ERASMUS fines estudios (SEPIE)" y la cuantía de 70.000 euros con cargo a la partida 1101 1310 48178 (código de subvención 11-131-4-2024-0118-S) "Cofinanciación programa estudiantes Erasmus: aportación UMH" correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Con la siguiente distribución por anualidades:
- Para la anualidad 2024:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





472.000 € de la partida pressupostària: 1101 1310 48173

50.000 € de la partida pressupostària: 1101 1310 48178

- Per a l'anualitat 2025:

118.000 € de la partida pressupostària: 1101 1310 48173

20.000 € de la partida pressupostària: 1101 1310 48178

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, i s'entén que ha decaïgut el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria, quan el que s'ha aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior, i es reajustaran les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja

472.000 € de la partida presupuestaria: 1101 1310 48173

50.000 € de la partida presupuestaria: 1101 1310 48178

- Para la anualidad 2025:

118.000 € de la partida presupuestaria: 1101 1310 48173

20.000 € de la partida presupuestaria: 1101 1310 48178

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmRINWYwZmEtNjU0ZC00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + AMB FINALITATS D'ESTUDIS PER AL CURS ACADÈMIC 2024/2025

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria, regulada per aquestes bases, és atorgar ajudes als estudiants que han obtingut una plaça per a la realització d'estudis en una universitat europea a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus + durant el curs acadèmic 2024/2025 i que en resulten beneficiaris.

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a les ajudes a què es refereixen les presents bases reguladores, és condició necessària haver obtingut una plaça Erasmus per al curs 2024/2025 en les convocatòries efectuades per la UMH.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria aquells que no hagen obtingut una plaça Erasmus amb finalitats d'estudis, segons el que estableix l'apartat anterior.

Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat pertanyent als centres adscrits de la UMH que tinguen la seua pròpia Carta Erasmus +.

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + CON FINES DE ESTUDIOS PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar ayudas a los estudiantes que han obtenido una plaza para la realización de estudios en una universidad europea al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus + durante el curso académico 2024/2025 y que resulten beneficiarios.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a las ayudas a que se refieren las presentes bases reguladoras, será condición necesaria haber obtenido plaza Erasmus para el curso 2024/2025 en las convocatorias efectuadas por la UMH.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos que no hayan obtenido plaza Erasmus con fines de estudios, según lo establecido en el apartado anterior.

Queda excluido de esta convocatoria el estudiantado perteneciente a los centros adscritos de la UMH que estén en posesión de su propia Carta Erasmus +.

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmRINWYwZmEtNjU0ZC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas, l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada ha de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a realitzar una estada Erasmus + poden obtenir l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'estableix en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus +. Així mateix, aquesta acció de mobilitat internacional pot ser cofinançada per fons de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Les ajudes es financen amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 590.000 € i amb fons de la UMH amb un import de 70.000 €.

Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una universitat estrangera. És possible que un estudiant seleccionat per a realitzar una estada no gaudisca de cap ajuda econòmica, en aquest cas a l'estudiant se'l denomina "estudiant amb beca zero". Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + amb països del programa que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que no gaudeixen de cap ajuda econòmica procedent del SEPIE.

La quantia de les ajudes econòmiques ve determinada principalment pel finançament aportat per fons comunitaris (Comissió Europea, a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació, SEPIE). A més, la UMH pot utilitzar fons per a donar suport a les mobilitats d'estudiants per a completar mesos o bé per a finançar els estudiants de beca zero.

Les normes de finançament per a la mobilitat d'estudiants amb finalitats d'estudis les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa de les ajudes que depèn del nivell de vida del país de destinació, segons els tres grups que es descriuen a continuació:

legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso, la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus +. Asimismo, esta acción de movilidad internacional podrá ser cofinanciada por fondos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 590.000 € y con fondos de la UMH con un importe de 70.000 €.

Las ayudas económicas del programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una universidad extranjera. Es posible que un estudiante seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al estudiante se le denominará "estudiante con beca cero". Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + con países del programa que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que no disfrutarán de ninguna ayuda económica procedente del SEPIE.

La cuantía de las ayudas económicas vendrá determinada principalmente por la financiación aportada por fondos comunitarios (Comisión Europea, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, SEPIE). Además, la UMH podrá utilizar fondos para apoyar las movilidades de estudiantes para completar meses o bien para financiar a los estudiantes de beca cero.

Las normas de financiación para la movilidad de estudiantes con fines de estudios las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija de las ayudas que dependerá del nivel de vida del país de destino, según los tres grupos que se describen a continuación:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmRINWYwZmEtNjU0ZC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

GRUPS DE PAÏSOS		Quantitat mensual de l'ajuda
Grup 1	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Suècia	350 €
Grup 2	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	300 €
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, República de Macedònia del Nord, Romania, Sèrbia, Turquia	250 €

Segons les normes de finançament del SEPIE, poden rebre una ajuda addicional de 250€/mes els estudiants que es troben en alguna de les situacions següents:

- Haver sigut beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a cursar estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants de nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al qual es duga a terme la mobilitat.
- Tindre la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat la sol·licitud de protecció internacional a Espanya.
- Tindre reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 %.

En cas de viatge ecològic, l'estudiant pot rebre una ajuda addicional única de 50 € per al viatge i 4 dies addicionals d'ajuda individual (import per dia conforme al país de destinació). El viatge ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (autobús, tren o automòbil compartit).

El nombre d'ajudes està supeditat, en tot cas, a l'aprovació dels fons corresponents pel SEPIE.

Amb independència de la duració de l'estada, es financen 8,5 mesos per a mobilitats de curs complet i 4,5 mesos per a mobilitats d'un semestre. En cas

GRUPOS DE PAÍSES		Cantidad mensual de la ayuda
Grupo 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia	350 €
Grupo 2	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	300 €
Grupo 3	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía	250 €

Según las normas de financiación del SEPIE, podrán recibir una ayuda adicional de 250€/mes los estudiantes que se encuentren en alguna de las situaciones siguientes:

- Haber sido beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad.
- Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.
- Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 %.

En el caso de viaje ecológico, el estudiante podrá recibir una ayuda adicional única de 50€ para el viaje y 4 días adicionales de ayuda individual (importe por día conforme al país de destino). El viaje ecológico se define como aquel que utiliza medios de transporte con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto (autobús, tren o automóvil compartido).

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación de los fondos correspondientes por el SEPIE.

Con independencia de la duración de la estancia, se financiarán 8,5 meses para movilidades de curso completo y 4,5 meses para movilidades de un

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

que hi haja més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre de mesos finançats.

En cas que sobren recursos, es poden destinar a incrementar el nombre de les ajudes corresponents al programa de mobilitat Internacional Erasmus + per a estades de curta duració (BIP).

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment "BEQUES, AJUDES-Programes de mobilitat internacional per a estudiants".

<https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-programas-de-movilidad-internacional-para-estudiantes/>

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

semestre. En el caso de existir más recursos disponibles, se podrán incrementar el número de meses financiados.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el número de las ayudas correspondientes al programa de movilidad Internacional Erasmus + para estancias de corta duración (BIP).

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento "BECAS, AYUDAS-Programas de movilidad internacional para estudiantes".

<https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-programas-de-movilidad-internacional-para-estudiantes/>

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmRINWYwZmEtNjU0ZC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

5.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants són ordenats d'acord amb els criteris següents:

1. La puntuació que resulte de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal, amb data de 30 març 2024, i la nota mitjana dels alumnes del mateix ensenyament que hagen finalitzat els seus estudis en el curs acadèmic 2022/2023 en la mateixa institució acadèmica i titulació. La nota mitjana es calcula sobre les assignatures superades per l'alumne d'acord amb els procediments establits en la normativa corresponent.
2. La valoració obtinguda en l'apartat anterior s'incrementa en 1,5 punts en aquells casos en els quals el sol·licitant haja sigut becari del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports durant el curs 2023/2024.

En cas que dos o més alumnes obtinguen la mateixa puntuació total, té preferència per a optar a l'ajuda l'alumne que tinga un major nombre de crèdits superats. Si es manté la igualtat, té preferència el que duga a terme una estada de major duració sobre el de menor duració.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes aquells estudiants que no hagen obtingut cap finançament en convocatòries anteriors.

Les ajudes s'assignen per ordre de puntuació obtinguda fins a esgotar la dotació econòmica prevista en aquesta convocatòria. L'estudiant que participe en la present convocatòria i que complisca

5.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios:

1. La puntuación que resulte de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal, a fecha 30 marzo 2024, y la nota media de los alumnos de la misma enseñanza que hayan finalizado sus estudios en el curso académico 2022/2023 en la misma institución académica y titulación. La nota media se realizará sobre las asignaturas superadas por el alumno de acuerdo con los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente.
2. La valoración obtenida en el apartado anterior se verá incrementada en 1,5 puntos en aquellos casos en los que el solicitante haya sido becario del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes durante el curso 2023/2024.

En el caso de que dos o más alumnos obtengan la misma puntuación total, tendrá preferencia para optar a la ayuda el alumno que tenga un mayor número de créditos superados. De mantenerse la igualdad, tendrá preferencia el que realice una estancia de mayor duración sobre el de menor duración.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Tendrán prioridad en la adjudicación de las ayudas aquellos estudiantes que no hayan obtenido ninguna financiación en convocatorias anteriores.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida hasta agotar la dotación económica prevista en la presente convocatoria. El estudiante que participe en la presente convocatoria

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmRINWYwZmEtNjU0ZC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

els requisits d'admissió pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 4 d'aquestes bases).

En cas que hi haja persones beneficiàries de l'ajuda que siguen baixa o hi renunciïn, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar a estudiants que es troben en la llista d'espera de les ajudes, segons l'ordre estricte.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds es revisa la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmus-estudios/>, i es dona un termini de 10 dies hàbils per a esmenar possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmus-estudios/>

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una

y que cumpla con los requisitos de admisión podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 4 de estas bases).

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse a estudiantes que se encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmus-estudios/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmus-estudios/>

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

comissió de valoració, nomenada pel rector, formada per:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector Adjunt d'Internacionalització

VOCAL 2: Sra. África Martínez Poveda, directora de l'àrea de Mobilitat

8.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitza l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmus-estudios/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i en què ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la

una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina. Vicerrector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerrector Adjunto de Internacionalización

VOCAL 2: Dña. África Martínez Poveda, directora del área de Movilidad

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmus-estudios/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmRINWYwZmEtNjU0ZC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

desestimació expressa de les sol·licituds restants, hi pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. LLa resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmus-estudios/>

9. PAGAMENT DE LES AJUDES

9.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia per part del beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, de la realització de l'activitat, del projecte, de l'objectiu o de l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i se'n requereix una comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es percep el 70 % de l'ajuda després d'enviar el certificat d'incorporació signat i segellat (subscrit per la universitat d'acollida).

El beneficiari rep el 30% restant després de presentar, en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el certificat original de la realització de l'estada signat per la universitat d'acollida, i d'emplenar el

desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmus-estudios/>

9. PAGO DE LAS AYUDAS

9.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se percibirá el 70 % de la ayuda tras el envío del certificado de incorporación firmado y sellado (suscrito por la universidad de acogida).

El beneficiario recibirá el 30% restante previa presentación, en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, del certificado original de realización de la estancia firmado por la universidad de acogida,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmRINWYwZmEtNjU0ZC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

El beneficiari de l'ajuda que sol·licite un viatge ecològic, rep un pagament únic addicional després de presentar la documentació justificativa en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

9.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat en el conveni de subvenció Erasmus, sempre que acrediten ser la persona titular.

10. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda, han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, com a màxim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció emplenat i signat.

L'alumnat que tinga una ajuda econòmica, ha de remetre al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el certificat d'incorporació en un termini no superior a 15 dies naturals des de l'inici de l'estada.

L'estudiantat que haja sol·licitat una ajuda per a realitzar un viatge ecològic, hi ha d'aportar la documentació justificativa en el termini de 30 dies naturals des de la tornada. L'import d'aquesta ajuda addicional s'abona una vegada aportada la justificació.

El beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el certificat original de realització de l'estada signat per la universitat d'acollida, i ha d'emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

y cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

El beneficiario de la ayuda que solicite un viaje ecológico, recibirá un pago único adicional tras la presentación de la documentación justificativa en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

9.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado en el convenio de subvención Erasmus, siempre que acrediten ser la persona titular.

10. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, como máximo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención cumplimentado y firmado.

El alumnado que tenga ayuda económica, deberá remitir al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el certificado de incorporación en un plazo no superior a 15 días naturales desde el inicio de la estancia.

El estudiantado que haya solicitado una ayuda para realizar un viaje ecológico, deberá aportar la documentación justificativa en el plazo de 30 días naturales desde su regreso. El importe de esta ayuda adicional se abonará una vez aportada la justificació.

El beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, certificado original de realización de la estancia firmado por la universidad de acogida, y cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmRINWYwZmEtNjU0ZC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

El participant accepta que, motivat per força major, és possible que la institució de destinació, seguint directrius pròpies o d'organismes nacionals o

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la subvención y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar, ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

El participante acepta que, motivado por fuerza mayor, es posible que la institución de destino,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmRINWYwZmEtNjU0ZC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

internacionals, s'adapte a canvis d'escenari sobrevinguts que obliguen a la modificació del tipus de mobilitat convinguda abans d'iniciar l'estada. Aquesta modificació del tipus de mobilitat s'ha d'efectuar sempre atés el principi de flexibilitat, seguretat i minimització d'impacte econòmic i acadèmic. Sempre que hi haja un desplaçament (mobilitat física amb activitats presencials o combinades amb activitats presencials i/o a distància), l'estudiantat es compromet a respectar totes les normes de sanitat i prevenció que emanen de les autoritats nacionals i internacionals, així com de la institució de destinació.

L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

12. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

siguendo directrices propias o de organismos nacionales o internacionales, se adapte a cambios de escenario sobrevenidos que obliguen a la modificación del tipo de movilidad convenida antes de iniciar la estancia. Esta modificación del tipo de movilidad se realizará siempre atendiendo al principio de flexibilidad, seguridad y minimización de impacto económico y académico. Siempre que exista desplazamiento (movilidad física con actividades presenciales o combinadas con actividades presenciales y/o a distancia), el estudiantado se compromete a respetar todas las normas de sanidad y prevención que emanen de las autoridades nacionales e internacionales, así como de la propia institución de destino.

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificació o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporció en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

12. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condició o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calga per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.

- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.

- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmRINWYwZmEtNjU0ZC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradores, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 87 10
Correo electrónico: movilidad@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

