

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01153/2024
Elche, 14/05/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES BEQUES ESPECIALS A ESTUDIANTAT PER A BENESTAR PERSONAL I RENDIMENT ACADÈMIC, BEQUES SANTANDER-UMH #ESTAMOS-CONTIGO, MATRICULAT EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX EN EL CURS 2023/2024 (codi línia de subvenció 10-426-4-2024-0076-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar unes beques especials per a l'estudiantat per a benestar personal i rendiment acadèmic, Beques Santander-UMH #ESTAMOS-CONTIGO 2024 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 17.000 euros la subvenció, que és finançada amb càrrec a la partida 1000.426.00.50.48192 denominada "Beques Santander ESTAMOS-CONTIGO" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH) per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LAS BECAS ESPECIALES A ESTUDIANTADO PARA BIENESTAR PERSONAL Y RENDIMIENTO ACADÉMICO, BECAS SANTANDER-UMH #ESTAMOS-CONTIGO, MATRICULADO EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE EN EL CURSO 2023/2024 (código línea de subvención 10-426-4-2024-0076-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar becas especiales a estudiantado para bienestar personal y rendimiento académico, BECAS SANTANDER-UMH #ESTAMOS-CONTIGO 2024 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 17.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 1000.426.00.50.48192 denominada "Becas Santander ESTAMOS-CONTIGO" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH) para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 25



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGQ2ZDRIZGYtMGUwOC00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-14



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES ESPECIALS A ESTUDIANTAT PER A BENESTAR PERSONAL I RENDIMENT ACADÈMIC, BEQUES SANTANDER-UMH #ESTAMOS-CONTIGO", MATRICULAT EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX EN EL CURS 2023/2024

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria, que regulen aquestes bases, és la millora de la qualitat de vida de l'estudiantat de la UMH amb problemes psicològics i/o de salut mental, donant-li suport per al rendiment acadèmic i evitar l'abandó dels estudis o un potencial impacte en el seu rendiment acadèmic. A més, el programa pot ajudar a detectar factors de risc personal.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda consisteixen a facilitar que l'estudiantat de la UMH pugui requerir ajuda pedagògica i/o psicològica a conseqüència de problemes psicològics transitoris o de salut mental de caràcter permanent, finançant una sèrie de suports professionals que combinen l'orientació a l'estudi i suport psicològic per condicions personals, que complisquen els requisits de la convocatòria; per tant, garantir una formació universitària de qualitat i productiva i evitar així situacions de risc d'abandó acadèmic o agreujament de factors risc associats.

La duració de l'activitat subvencionada és fins al 30 de novembre de 2024, sense perjudici de la pròrroga que es poguera concedir, si és el cas.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la següent subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Estar matriculat/ada durant l'any 2023/2024 en un ensenyament oficial de la UMH (grau, màster o doctorat).
- Tindre nacionalitat espanyola, o posseir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En el supòsit de persones estrangeres no comunitàries, s'aplicarà el que disposa la normativa sobre drets i llibertats de persones estrangeres a Espanya i la seua integració social.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS ESPECIALES A ESTUDIANTADO PARA BIENESTAR PERSONAL Y RENDIMIENTO ACADÉMICO, BECAS SANTANDER-UMH #ESTAMOS-CONTIGO, MATRICULADO EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE EN EL CURSO 2023/2024

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es la mejora de la calidad de vida del estudiantado de la UMH con problemas psicológicos y/o salud mental, apoyándole para su rendimiento académico y evitar el abandono de sus estudios o un potencial impacto en su rendimiento académico. Además, el programa podrá ayudar a detectar factores de riesgo personal.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la ayuda consisten en facilitar ayudas al estudiantado de la UMH que pueda requerir ayuda pedagógica y/o psicológica a consecuencia de problemas psicológicos transitorios o de salud mental de carácter permanente, financiando una serie de apoyos profesionales que combinen la orientación al estudio y apoyo psicológico por condiciones personales, que cumplan los requisitos de la convocatoria, garantizando una formación universitaria de calidad y productiva evitando así situaciones de riesgo de abandono académico o agravamiento de factores riesgo asociados.

La duración de la actividad subvencionada a ejecutar será hasta el 30 de noviembre de 2024, sin perjuicio de la pròrroga que pudiera concederse, en su caso.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Estar matriculado/a durante el año 2023/2024 en una enseñanza oficial de la UMH (grado, máster o doctorado).
- Tener nacionalidad española, o poseer la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea. En el supuesto de personas extranjeras no comunitarias, se aplicará lo dispuesto en la normativa sobre derechos y libertades de personas extranjeras en España y su integración social.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Les persones sol·licitants han d'haver superat com a mínim el 50 % de crèdits del curs acadèmic anterior. Per al càlcul d'aquest percentatge s'exclouen els crèdits convalidats, reconeguts o adaptats. Si la persona sol·licitant no aconsegueix el mínim disposat, ha d'acreditar documentalment els motius derivats de la seua situació individual que han portat a la no superació d'aquests crèdits exigits.

- No superar el doble dels llindars de renda familiar establits en la convocatòria de beques de Conselleria Educació, Universitats i Ocupació per al curs 2023/2024 (Resolució de 7 de novembre de 2023), per la qual es convoquen beques per a la realització d'estudis universitaris –exempció de taxes– durant el curs acadèmic 2023-2024 en les universitats que integren el Sistema Universitari Valencià.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveuen l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedides per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinades a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma de les mateixes no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada ha de ser comunicada a la UMH.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 17.000 euros. S'ofereixen 25 beques la quantia màxima assignada de les quals pot ser de 680 € cadascuna. No obstant això, si hi ha un nombre inferior de persones beneficiàries proposades, aquesta es pot veure incrementada amb el repartiment proporcional entre totes les persones beneficiàries fins a esgotar el crèdit disponible.

La subvenció consisteix en el pagament de la quantitat assignada ajustada a les necessitats particulars de cada sol·licitant per a sufragar les despeses derivades de serveis d'ajuda psicològica i/o pedagògica que puguen requerir.

- Las personas solicitantes deberán haber superado como mínimo el 50 % de créditos del curso académico anterior. Para el cálculo de este porcentaje se excluirán los créditos convalidados, reconocidos o adaptados. Si la persona solicitante no alcanzara el mínimo dispuesto deberá acreditar documentalmente los motivos derivados de su situación individual que han llevado a la no superación de dichos créditos exigidos.

- No superar el doble de los umbrales de renta familiar establecidos en la convocatoria de becas de Conselleria Educación, Universidades y Empleo para el curso 2023/2024 (Resolución de 7 de noviembre de 2023), por la que se convocan becas para la realización de estudios universitarios –exención de tasas– durante el curso académico 2023-2024 en las universidades que integran el Sistema Universitario Valenciano.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la UMH.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 17.000 euros. Se ofertan 25 becas cuya cuantía máxima asignada podrá ser de 680 € cada una. No obstante, si hubiera un número inferior de personas beneficiarias propuestas, ésta podrá verse incrementada con el reparto proporcional entre todas las personas beneficiarias hasta agotar el crédito disponible.

La subvención consiste en el pago de la cantidad asignada ajustada a las necesidades particulares de cada solicitante para sufragar los gastos derivados de servicios de ayuda psicológica y/o pedagógica que puedan requerir.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Aquestes beques són finançades íntegrament per Banco Santander a través del seu programa Santander Universitats (segons l'addenda III, subscripta el 15 de novembre de 2023, al conveni de col·laboració entre Banco Santander, SA i Universitat Miguel Hernández de data 3 de maig de 2021).

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds s'han d'emplenar prèviament i de manera obligatòria en la pàgina web <http://app.santanderopenacademy.com/program/umh-estamos-contigo-2024>.

Aquesta sol·licitud s'ha de confirmar mitjançant la presentació d'una instància general, degudament emplenada en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les cal seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500142 Oficina de Campus Saludable i Esports".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'hi establisca.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

Estas becas están financiadas íntegramente por Banco Santander a través de su programa Santander Universidades (según adenda III, suscrita el 15 de noviembre de 2023, al convenio de colaboración entre Banco Santander, S.A. y Universidad Miguel Hernández de fecha 3 de mayo de 2021).

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes se tienen que cumplimentar previamente y de manera obligatoria en la página web <http://app.santanderopenacademy.com/program/umh-estamos-contigo-2024>.

Dicha solicitud debe confirmarse mediante la presentación de una instancia general, debidamente cumplimentada en:

A. El registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a" > "U05500142 Oficina de Campus Saludable y Deportes".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Av. de la Universidad, s/n. Edificio Rectorado y Consejo Social.

03202. Elche

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Si bé qualsevol de les opcions és igualment vàlida, per eficiència en la gestió se suggereix l'ús del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH (opció A).

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obre l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la*

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

Si bien cualquiera de las opciones es igualmente válida, por eficiencia en la gestión se sugiere el uso del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH (opción A).

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Generalitat Valenciana (DOGV) i es tanca transcorreguts 10 dies hàbils des de la seua obertura.

6.4. Amb la sol·licitud mitjançant la pàgina web <http://app.santanderopenacademy.com/program/umh-estamos-contigo-2024> s'ha d'aportar la documentació següent en còpia simple:

1. Annex II (sol·licitud de subvenció).
2. Annex III (exposició motivada) degudament emplenat.
3. Annex IV (dades familiars) degudament emplenat.
4. Fotocòpia de tots els DNI/NIE de les persones integrants computables de la unitat familiar.
5. Annex V (sol·licitud alta tercers "Persones físiques"), degudament emplenat.
6. Documentació, si és el cas, d'antecedents de suport psicològic i/o pedagògic de naturalesa pública o privada.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades es regeix sota les condicions del nombre de sol·licituds rebudes, la renda familiar, l'exposició motivada del sol·licitant i les necessitats específiques de suport personal, de cadascun dels casos.

La puntuació total que s'hi pot aconseguir és d'un màxim de 10 punts. El barem per a realitzar la selecció i el llistat de les persones beneficiàries és el següent:

- a) Puntuació en funció del nivell de renda familiar disponible *per capita*, de conformitat amb l'escala següent, fins a un màxim de 3 punts:
 - Fins a 4.992,50 euros/any: 3 punts.
 - Fins a 9.985,00 euros/any: 2 punts.
 - Fins a 14.977,50 euros/any: 1 punt.
 - Entre 14.977,51 euros/any i 19.970 euros/any: 0,5 punts.
 - Més de 19.970 euros/any: 0,25 punts.

La renda es calcula conforme a l'apartat seté de la convocatòria de beques de Conselleria Educació, Universitats i Ocupació per al curs 2023/2024 (Resolució de 7 de novembre de 2023, per la qual es convoquen beques per a la realització d'estudis

Valenciana (DOGV) y se cerrará transcurridos 10 días hábiles desde su apertura.

6.4. Con la solicitud mediante la página web <http://app.santanderopenacademy.com/program/umh-estamos-contigo-2024> se tiene que aportar la documentación siguiente en copia simple:

1. Anexo II (solicitud de subvención).
2. Anexo III (exposición motivada) debidamente cumplimentado.
3. Anexo IV (datos familiares) debidamente cumplimentado.
4. Fotocopia de todos los DNI/NIE de las personas integrantes computables de la unidad familiar.
5. Anexo V (solicitud alta terceros "Personas físicas"), debidamente cumplimentado.
6. Documentación, si procede, de antecedentes de apoyo psicológico y/o pedagógico de naturaleza pública o privada.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas se regirá bajo las condiciones del número de solicitudes recibidas, la renta familiar, la exposición motivada del solicitante y las necesidades específicas de apoyo personal, de cada uno de los casos.

La puntuación total a conseguir es de un máximo de 10 puntos. El baremo para realizar la selección y listado de las personas beneficiarias es el siguiente:

- a) Puntuación en función del nivel de renta familiar disponible *per capita*, de conformidad con la siguiente escala, hasta un máximo de 3 puntos:
 - Hasta 4.992,50 euros/año: 3 puntos.
 - Hasta 9.985,00 euros/año: 2 puntos.
 - Hasta 14.977,50 euros/año: 1 punto.
 - Entre 14.977,51 euros/año y 19.970 euros/año: 0,5 punto.
 - Más de 19.970 euros/año: 0,25 puntos.

La renta se calculará conforme al apartado séptimo de la convocatoria de becas de Conselleria Educació, Universidades y Empleo para el curso 2023/2024 (Resolución de 7 de noviembre de 2023, por la que se convocan becas para la realización de estudios

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





universitaris —exempció de taxes— durant el curs acadèmic 2023-2024 en les universitats que integren el Sistema Universitari Valencià).

b) Exposició motivada (fins a un màxim de 3 punts) en la qual s'acredite les necessitats derivades de suport psicològic o pedagògic amb finalitats acadèmics.

c) Puntuació en funció dels antecedents dels problemes psicològics de la persona sol·licitant (fins a un màxim de 2 punts).

d) Les persones candidates que per la puntuació puguen optar a una de les ajudes, han de realitzar una entrevista el resultat de la qual és vinculant per a obtindre la beca. L'entrevista es realitza pel personal de la Unitat d'Assessorament Psicològic (UAP), i pot atorgar fins a un màxim de 2 punts.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Oficina de Campus Saludables i Esports, sota la responsabilitat del Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://deportes.umh.es/unidad-de-asesoramiento-psicologico/>, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar o aportar-hi de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://deportes.umh.es/unidad-de-asesoramiento-psicologico/>.

universitarios —exención de tasas— durante el curso académico 2023-2024 en las universidades que integran el Sistema Universitario Valenciano).

b) Exposición motivada (hasta un máximo de 3 puntos) en la que se acredite las necesidades derivadas de apoyo psicológico o pedagógico con fines académicos.

c) Puntuación en función de los antecedentes de los problemas psicológicos de la persona solicitante (hasta un máximo de 2 puntos).

d) Las personas candidatas que por la puntuación puedan optar a una de las ayudas, deberán realizar una entrevista cuyo resultado será vinculante para la obtención de la beca. La entrevista se realizará por el personal de la Unidad de Asesoramiento Psicológico (UAP), pudiendo otorgar hasta un máximo de 2 puntos.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Oficina de Campus Saludables y Deportes, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad, correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web <https://deportes.umh.es/unidad-de-asesoramiento-psicologico/>, otorgándole un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el BOUMH y en la página web <https://deportes.umh.es/unidad-de-asesoramiento-psicologico/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: Raúl Reina Vaillo, delegat del rector del Campus Saludable i Esports, o persona en qui delegue.

SECRETÀRIA: Ana Martínez Martínez, tècnica de la Unitat d'Assessorament Psicològic, o persona en qui delegue.

VOCAL 1: José Antonio Piqueras Rodríguez, director de l'Àrea de Benestar Emocional i Assessorament Psicològic, o persona en qui delegue.

VOCAL 2: Alicia Candela Capilla, tècnica de la Unitat de Suport a la Discapacitat, o persona en qui delegue.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'elevant a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional i la publicarà en el BOUMH i en la pàgina web <https://deportes.umh.es/unidad-de-asesoramiento-psicologico/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevant al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, hi pot

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: Raúl Reina Vaillo, delegado del rector del Campus Saludable y Deportes, o persona en quien delegue.

SECRETARIA: Ana Martínez Martínez, técnica de la Unidad de Asesoramiento Psicológico, o persona en quien delegue.

VOCAL 1: José Antonio Piqueras Rodríguez, director del Área de Bienestar Emocional y Asesoramiento Psicológico, o persona en quien delegue.

VOCAL 2: Alicia Candela Capilla, técnica de la Unidad de Apoyo a la Discapacidad, o persona en quien delegue.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el BOUMH y en la página web <https://deportes.umh.es/unidad-de-asesoramiento-psicologico/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si es renunciara a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publicarà en el BOUMH i en la pàgina web <https://deportes.umh.es/unidad-de-asesoramiento-psicologico/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà de forma anticipada el que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

11.1. L'estudiantat beneficiari ha d'entregar una memòria justificativa de la destinació o l'ús de l'ajuda concedida, a fi que siga ajustada als motius de l'exposició motivada. Aquest document, juntament

podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el BOUMH y en la página web <https://deportes.umh.es/unidad-de-asesoramiento-psicologico/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La UMH abonará la cantidad que corresponda en cada caso a las personas beneficiarias, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

11.1. El estudiantado beneficiario deberá entregar una memoria justificativa del destino o uso de la ayuda concedida, a fin de que sea ajustada a los motivos de la exposición motivada. Dicho documento, junto con

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





amb els documents acreditatius que corresponga, s'ha de lliurar per correu electrònic a la UAP (apoyo.psicologico@umh.es), degudament signat. La no presentació d'aquest informe suposa l'exclusió de futures convocatòries de les beques que són objecte de la present convocatòria, així com l'obligació a la devolució de l'import d'aquesta. Ha de constar la certificació de l'òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és fins al 30 de novembre de 2024 sense perjudici de la pròrroga que es poguera concedir a sol·licitud de les persones interessades.

La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons, es realitzarà, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveuen l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics,

los documentos acreditativos que corresponda, debe entregarse por correo electrónico a la UAP (apoyo.psicologico@umh.es), debidamente firmado. La no presentación de dicho informe supondrá la exclusión de futuras convocatorias de las becas que son objeto de la presente convocatoria, así como la obligación a la devolución del importe de esta. Deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda es hasta el 30 de noviembre de 2024 sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de las personas interesadas.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de las personas beneficiarias las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. Acceptació implícita

L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considerarà implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, existència de la condició o compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten de tots aquells documents

documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11. 4. Aceptación implícita

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la persona beneficiaria inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





complementaris que calga per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que així ho exigisquen.

- La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra serà del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.

- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: l'efectiva realització de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha procedit tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.

- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvenció) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades del sol·licitant:

Nom.....
Primer cognom.....Segon cognom.....
Tipus document (NIF, CIF, passaport).....Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònicaTelèfon mòbil.....
Adreça.....Municipi.....
CP.....Província.....País

Títol Convocatòria: Becas Especials a Estudiantat per a Benestar Personal i Rendiment Acadèmic, BECAS SANTANDER-UMH #ESTAMOS-CONTIGO, matriculat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el curs 2023/2024.

Codi de subvenció: 10-426-4-2024-0076-S

Núm. resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Autoritzeu l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu la següent autorització, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arrellegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligats a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

M'opose a l'obtenció de les dades de

Documents que hi aporteue:

- 1
- 2
- 3
- 4

....., de de 2024

Signat.....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Adreçat a: Oficina de Campus Saludables i Esports de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Informació bàsica sobre la protecció de les seues dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 25



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGQ2ZDRIZGYtMGUwOC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-14



ANEXO II
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Datos del solicitante:

Nombre.....
Primer Apellido..... Segundo Apellido.....
Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil.....
Dirección..... Municipio.....
C.P..... Provincia..... País

Título Convocatoria: Becas Especiales a Estudiantado para Bienestar Personal y Rendimiento Académico, "BECAS SANTANDER-UMH #ESTAMOS-CONTIGO", matriculado en la Universidad Miguel Hernández de Elche en el curso 2023/2024.

Código de subvención: 10-426-4-2024-0076-S

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

[] Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

[] Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

- 1
2
3
4

En a de de 2024

Firmado.....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Dirigido a: Oficina de Campus Saludables y Deportes de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 25



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGQ2ZDRIZGYtMGUwOC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-14



ANNEX III
EXPOSICIÓ MOTIVADA

Exposeu-hi els motius principals pels quals necessiteu la quantia econòmica de la beca sol·licitada (si és el cas: ajudes per a suplir despeses derivades del suport professional d'orientació a l'estudi i/o suport psicològic).

Sr./Sra.: _____, amb DNI _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 25





ANEXO III
EXPOSICIÓN MOTIVADA

Expone los principales motivos por los que precisa la cuantía económica de la beca solicitada (en su caso: ayudas para suplir gastos derivados del apoyo profesional de orientación al estudio y/o apoyo psicológico).

D./D.^a: _____, con DNI _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 25





ANNEX IV

DADES FAMILIARS REFERIDES A L'ÚLTIM EXERCICI FISCAL COMPLIT
(FAMILIARS QUE RESIDEIXEN EN EL MATEIX DOMICILI)

Indiqueu el parentiu en cada cas (<i>pare, mare, germana, germà...</i>)	NIF/NIE	COGNOMS, NOM	SIGNATURA
Sol·licitant			
Familiar 1			
Familiar 2			
Familiar 3			
Familiar 4			

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 25



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGQ2ZDRIZGYtMGUwOC00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-14



ANEXO IV

DATOS FAMILIARES REFERIDOS AL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL CUMPLIDO
(FAMILIARES QUE RESIDEN EN EL MISMO DOMICILIO)

Indique el parentesco en cada caso (<i>padre, madre, hermana, hermano...</i>)	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	FIRMA
Solicitante			
Familiar 1			
Familiar 2			
Familiar 3			
Familiar 4			

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 25





ANNEX V

Sol·licitud ALTA TERCERS "Persones físiques"

DATA:	
UNITAT:	Oficina de Campus Saludables i Esports (Unitat Assessorament Psicològic)
Adreça electrònica	apoyo.psicologico@umh.es

DADES PERSONALS:

COGNOMS	
NOM:	
NIF – Passaport:	
Data de naixement:	
Nacionalitat:	
DOMICILI:	
CODI POSTAL:	
LOCALITAT:	
PROVÍNCIA:	
PAIS:	
TELÈFON:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

DADES BANCÀRIES

Heu de facilitar-nos un número de compte en el qual sigueu titular. Comproveu que el compte és correcte, completant IBAN + 20 dígets del número de compte

IBAN																			

Les dades facilitades en la casella domicili s'utilitzaran en cas de notificació, per tant, s'han de completar amb exactitud (adreça, número, escala, pis, porta)

Mitjançant el present document autoritze la cessió de les dades personals que s'hi especifiquen a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquestes dades seran introduïdes en un fitxer mecanitzat i automatitzat de dades propietat de la UMH. Com a usuari inscrit, puc exercir els drets de consulta de dades personals, rectificació i cancel·lació continguts en aquests fitxers.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 22 / 25





Per a dur a terme la seua comesa, la UMH pot cedir informació a les entitats que siga obligatori segons la legislació en vigor.

Signatura de la persona interessada

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 23 / 25



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGQ2ZDRIZGYtMGUwOC00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-14



ANEXO V

Solicitud ALTA TERCEROS "Personas físicas"

FECHA:	
UNIDAD:	Oficina de Campus Saludables y Deportes (Unidad Asesoramiento Psicológico)
E-mail	apoyo.psicologico@umh.es

DATOS PERSONALES:

APELLIDOS	
NOMBRE:	
N.I.F. – Pasaporte:	
Fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
DOMICILIO:	
CÓDIGO POSTAL:	
LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	
PAIS:	
TELÉFONO:	
EMAIL:	

DATOS BANCARIOS

Debe facilitarnos un número de cuenta en el que usted sea titular. Compruebe que la cuenta es correcta, completando IBAN + 20 dígitos del número de cuenta

IBAN																							

Los datos facilitados en la casilla domicilio se utilizarán en caso de notificación, por lo tanto, se deben completar con exactitud (dirección, número, escalera, piso, puerta)

Por la presente autorizo la cesión de los datos personales especificados en el presente documento a la Universidad Miguel Hernández de Elche. Estos datos serán introducidos en un fichero mecanizado y automatizado de datos propiedad de la UMH. Como usuario inscrito, podré ejercer los derechos de consulta de datos personales, rectificación y cancelación contenidos en estos ficheros.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Para llevar a cabo su cometido, la UMH podrá ceder información a las entidades que sea obligatorio según la legislación en vigor.

Firma interesado/a

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 25 / 25



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGQ2ZDRIZGYtMGUwOC00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-14