

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01061/2024
Elche, 08/05/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'EFFECTUA LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A L'ELABORACIÓ DE CONTINGUTS RELACIONATS AMB LA CIÈNCIA PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DE LA UMH (codi línia de subvenció 00-122-4-2024-0144-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar una beca de formació universitària per a l'elaboració de continguts relacionats amb la ciència per a la comunicació interna de la UMH i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar la subvenció per una quantia màxima de 12.800 euros, que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 0000.12210.48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE EFECTÚA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA CIENCIA PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA UMH (código línea de subvención 00-122-4-2024-0144-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar una beca de formación universitaria para la elaboración de contenidos relacionados con la ciencia para la comunicación interna de la UMH y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 12.800 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 0000.12210.48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTBjYTI2YWQtMWJmZi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-08



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A L'ELABORACIÓ DE CONTINGUTS RELACIONATS AMB LA CIÈNCIA PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DE LA UMH

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és convocar una beca amb la finalitat de completar la formació adquirida per titulats universitaris en Periodisme, Comunicació Audiovisual o titulacions afins, per a col·laborar en les activitats que organitza la Unitat de Cultura Científica del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

2.1. Activitats

L'objectiu d'aquest programa és formar professionalment la persona becada com a especialista en la redacció de notes de premsa d'esdeveniments científics, així com en la redacció, locució i enregistrament de notícies de divulgació científica que es generen en el Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat.

La persona beneficiària tindrà l'oportunitat de formar-se en tècniques per a acostar la ciència a la societat i aplicar-les en les activitats que es deriven de les actuacions que es duen a terme des del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat, concretament en l'assistència als esdeveniments, tant els que es realitzen en la UMH com fora, relacionats amb la divulgació, així com en l'elaboració de publicacions per a la comunicació interna de la UMH. La persona seleccionada ha de treballar en coordinació amb la resta de l'equip, tenint en compte l'estratègia establida des del Servei.

Aquestes tasques s'han de dur a terme segons els termes descrits en el programa formatiu disponible en l'annex III de la present resolució.

El tutor de la beca és el director del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat, el qual donarà les indicacions i instruccions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat formativa i verificarà, en finalitzar-la, la memòria que

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA CIENCIA PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA UMH

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es convocar una beca con la finalidad de completar la formación adquirida por titulados universitarios en Periodismo, Comunicación Audiovisual o titulaciones afines, para colaborar en las actividades que organiza la Unidad de Cultura Científica del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

2.1. Actividades

El objetivo de este programa es formar profesionalmente a la persona becada como especialista en la redacción de notas de prensa de eventos científicos, así como en la redacción, locución y grabación de noticias de divulgación científica que se generen en el Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado.

La persona beneficiaria tendrá la oportunidad de formarse en técnicas para acercar la ciencia a la sociedad y aplicarlas en las actividades que se derivan de las actuaciones que se llevan a cabo desde el Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado, concretamente en la asistencia a los eventos, tanto los que se realizan en la UMH como fuera, relacionados con la divulgación, así como en la elaboración de publicaciones para la comunicación interna de la UMH. La persona seleccionada tendrá que trabajar en coordinación con el resto del equipo, teniendo en cuenta la estrategia establecida desde el Servicio.

Estas tareas se realizarán según los términos descritos en el programa formativo disponible en el anexo III de la presente resolución.

El tutor de la beca será el director del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado, quien dará las indicaciones e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad formativa y verificará, al finalizar la misma, la memoria que ha de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ha de presentar la persona interessada del conjunt d'activitats realitzades.

2.2. Duració

El període màxim per a gaudir de la beca és des de la concessió fins al 31 de desembre de 2024. Una vegada finalitzat aquest període es pot prorrogar fins a un màxim de 12 mesos comptadors des de l'inici de la beca.

Aquesta extensió està subjecta a la disponibilitat pressupostària. Aquesta pròrroga està condicionada a la necessitat o conveniència de continuar amb l'activitat que s'estiga desenvolupant.

La persona beneficiària de la beca ha de desenvolupar la pràctica formativa de manera presencial en les dependències del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat de la UMH i ha de complir-hi una estada de 30 hores setmanals.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció següent a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Titulació exigida: grau en Periodisme, Comunicació Audiovisual o titulacions afins. Aquesta titulació ha d'haver sigut obtinguda en el curs acadèmic 2020/2021 o posterior, en universitats espanyoles o estrangeres, en aquest últim cas sempre que s'haja obtingut l'homologació del títol per resolució definitiva.
- Es valora:
 - Expedient acadèmic.
 - Experiència o pràctiques relacionades amb les tasques descrites.
 - Altres títols relacionats amb el perfil descrit.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria aquelles persones que no complisquen els requisits que preveu l'apartat anterior.

Gaudir d'aquestes ajudes no suposa establir-hi cap relació contractual o estatutària, ni suposa cap vinculació laboral o funcional amb la UMH, i és incompatible amb qualsevol altra beca de

presentar la persona interessada del conjunt de activitats realitzades.

2.2. Duración

El período máximo de disfrute de la beca será desde su concesión hasta el 31 de diciembre de 2024. Una vez finalizado este periodo podrá prorrogarse la misma hasta un máximo de 12 meses a contar desde el inicio de la beca.

Esta extensión estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria. Esta prórroga estará condicionada a la necesidad o conveniencia de continuar con la actividad que se esté desarrollando.

La persona beneficiaria de la beca desarrollará la práctica formativa de forma presencial en dependencias del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado de la UMH y cumplirá una estancia de 30 horas semanales.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Titulación exigida: grado en Periodismo, Comunicación Audiovisual o titulaciones afines. Dicha titulación debe haber sido obtenida en el curso académico 2020/2021 o posterior, en universidades españolas o extranjeras, en este último caso siempre y cuando se haya obtenido la homologación del título por resolución definitiva.
- Se valorará:
 - Expediente académico.
 - Experiencia o prácticas relacionadas con las tareas descritas.
 - Otros títulos relacionados con el perfil descrito.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas personas que no cumplan con los requisitos contemplados en el apartado anterior.

El disfrute de estas ayudas no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcional con la UMH, siendo incompatible con cualquier otra beca de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





característiques similars finançada amb fons públics o privats en coincidència temporal.

Així mateix, la persona beneficiària de la beca no pot percebre cap compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, siga per compte propi o alié.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 12.800 euros a la qual s'han d'aplicar les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i de cotització a la seguretat social.

La beca assignada s'ajusta al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UMH i al que establisca aquesta convocatòria.

L'ajuda econòmica màxima total que percep la persona becada és de 12.800 euros bruts durant l'anualitat de 2024, prorrogable segons les disponibilitats pressupostàries que siguen aprovades en el pressupost inicial, en funció de la data d'inici de la beca i, en cas de pròrroga, quantitat a la qual se li han d'aplicar les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i amb la cotització a la Seguretat Social. L'ajuda es percep de manera mensual.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les cal seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500105 SERVEI DE

similares características financiada con fondos públicos o privados en coincidencia temporal.

Asimismo, la persona beneficiaria de la beca no podrá percibir ninguna compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 12.800 euros a la que se aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y de cotización a la seguridad social.

La beca asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UMH y a lo que esta convocatoria establezca.

La ayuda económica máxima total a percibir por la persona becada será de 12.800 euros brutos durante la anualidad de 2024, prorrogable según disponibilidades presupuestarias que resulten aprobadas en el presupuesto inicial, en función de la fecha de inicio de la beca y en caso de prórroga, cantidad a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y con la cotización a la Seguridad Social. La ayuda se percibirá de manera mensual.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500105 SERVICIO DE

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





COMUNICACIÓ, MÀRQUETING I ATENCIÓ A L'ESTUDIANTAT".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'hi establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres. La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Sol·licitud que es pot descarregar des de l'[enllaç](#) següent.
- *Curriculum vitae* (en què s'inclouen titulacions i diplomes, experiència laboral i altres dades d'interès rellevants per a tindre en compte en el barem reflectit en el punt 8 d'aquesta resolució).
- Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a la present convocatòria (punt 3 d'aquesta resolució).

6.3. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

COMUNICACIÓN, MARKETING Y ATENCIÓN AL ESTUDIANTADO".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Deberá acompañar la solicitud de la siguiente documentación:

- Solicitud que podrá descargar desde el siguiente [enlace](#).
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral y otros datos de interés relevantes para tener en cuenta en el baremo reflejado en el punto 8 de esta resolución).
- Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria (punto 3 de esta resolución).

6.3. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca transcorreguts 10 dies hàbils des de la seua publicació en el DOGV.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelació segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelació entre les sol·licituds presentades és:

- a) Prova escrita: 10 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu detallat en l'annex III, valorades a raó d'1 punt cadascuna. Aquesta prova té caràcter eliminatori i cal un resultat d'un 5 o superior per a seguir en el procés de selecció. Màxim 5 punts.

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.4. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará transcurridos 10 días hábiles desde su publicación en el DOGV.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- a) Prueba escrita: 10 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo III, valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario un resultado de un 5 o superior para seguir en el proceso de selección. Máximo 5 puntos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- b) Expedient acadèmic del títol de graduat/ada en Periodisme, Comunicació Audiovisual o titulacions afins. Màxim 2 punts.
- c) Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- d) Altres títols oficials relacionats amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- e) Entrevista personal. Màxim 1 punt.

Així mateix, la comissió de valoració i seguiment concerta una entrevista personal amb els sol·licitants amb la finalitat de verificar els mèrits al·legats i constatar altres aspectes que permeten comprovar que la preparació prèvia de les persones sol·licitants les situa en condicions d'adquirir una formació pràctica sòlida.

No s'efectuarà l'entrevista a les persones que no hagen superat la prova escrita, de la mateixa manera que la comissió de valoració i seguiment pot delegar en algun dels seus membres la realització de les entrevistes.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat, sota la responsabilitat del vicerector d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-los o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i

- b) Expediente académico del título de graduado/a en Periodismo, Comunicación Audiovisual o titulaciones afines. Máximo 2 puntos.
- c) Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- d) Otros títulos oficiales relacionados con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- e) Entrevista personal. Máximo 1 punto.

Asimismo, la comisión de valoración y seguimiento concertará una entrevista personal con los solicitantes con el fin de verificar los méritos alegados y constatar otros extremos que permitan comprobar que la preparación previa de las personas solicitantes las sitúa en condiciones de adquirir una formación práctica sólida.

No se realizará entrevista a las personas que no hayan superado la prueba escrita, del mismo modo que la comisión de valoración y seguimiento podrá delegar en alguno de sus miembros la realización de las entrevistas.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado, bajo la responsabilidad del vicerector de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH), otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: Sr. Lázaro Marín Navarro Soto
SECRETÀRIA: Sra. María José Pastor Vicente
VOCAL 1: Sra. Paloma Vilaplana Ferrándiz

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que realitza l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i ha d'emetre un informe en el qual ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH). Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiàries, no han sigut estimades per depassar la quantia

Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH).

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: D. Lázaro Marín Navarro Soto
SECRETARIA: D.ª María José Pastor Vicente
VOCAL 1: D.ª Paloma Vilaplana Ferrándiz

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH). Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera mensual.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació es documenta mitjançant un informe final/memòria de tasques que ha de realitzar la persona becada i que és tutoritzat pel responsable.

11.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és, com a màxim, de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat.

del crèdit fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La Resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH).

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma mensual.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar la persona becada y que será tutorizado por el responsable.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención es, como máximo, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, s'efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 20





12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requerirà, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calga per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es du a terme mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària General.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

subvenció, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTBjYTI2YWQtMWJmZi00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-08



ANNEX II

SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A L'ELABORACIÓ DE CONTINGUTS RELACIONATS AMB LA CIÈNCIA PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DE LA UMH (codi de subvenció 00-122-4-2024-0144-S)

Dades de la persona sol·licitant:

Nom.....
Primer cognom..... Segon cognom.....
Tipus de document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
Adreça..... Municipi.....
CP..... Província..... País

Títol de la convocatòria: Beca de formació universitària per a l'elaboració de continguts relacionats amb la ciència per a la comunicació interna de la UMH

Codi de subvenció: 00-122-4-2024-0144-S

Núm. resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

[] Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arrellegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

[] M'opose a l'obtenció de les dades de

Documents que hi aporteue:

- 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____, _____ de _____ de 2024

Signat.....

Adreçat a: Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTBjYTI2YWQtMWJmZi00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-08



ANEXO II

SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA CIENCIA PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA UMH (código subvención 00-122-4-2024-0144-S)

Datos del/la solicitante:

Nombre.....
Primer apellido..... Segundo apellido.....
Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte)..... N.º documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
Dirección..... Municipio.....
CP..... Provincia..... País

Título convocatoria: Beca de formación universitaria para la elaboración de contenidos relacionados con la ciencia para la comunicación interna de la UMH

Código de subvención: 00-122-4-2024-0144-S

N.º resolución rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

[] Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

[] Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

- 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

En _____ a _____ de _____ de 2024

Firmado.....

Dirigido a: Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTBjYTI2YWQtMWJmZi00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-05-08



ANNEX III

PLA DE FORMACIÓ D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A L'ELABORACIÓ DE CONTINGUTS RELACIONATS AMB LA CIÈNCIA PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DE LA UMH

OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

El Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx convoca una beca de formació universitària per a l'elaboració de continguts relacionats amb la ciència per a la seua posterior difusió a través dels canals de comunicació interna de la UMH. Per a això, s'han de dur a terme tasques de redacció, locució i enregistrament de continguts relacionats amb la divulgació científica, així com la promoció d'esdeveniments relacionats amb la ciència.

El/la candidat/a seleccionat/ada ha de treballar a partir de les accions que es realitzen tant fora com en la UMH, dins de la programació del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat.

El període formatiu, que comprén inicialment des de la incorporació del candidat/a seleccionat fins al 31 de desembre de 2024, consta d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la beca amb la supervisió directa d'un tutor. Aquest primer període pot anar seguit d'una pròrroga pel temps estimat per a completar la formació.

La distribució de les hores de formació és la següent:

- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acollida que són impartides per personal del Servei de Comunicació durant les primeres jornades.
- Hores de formació teòrica: 18 %
- Hores de pràctica: 80 %

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària per a la divulgació de la ciència és que el titulat adquireisca competències professionals multidisciplinàries, principalment en la part de comunicació institucional i científica aplicada a les accions adreçades a preuniversitaris, universitaris i públic general. Per a això, s'estableixen unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar el/la becari/ària de les competències i habilitats que se centren en:

ANEXO III

PLAN DE FORMACIÓN DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA CIENCIA PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA UMH

OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN

El Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado de la Universidad Miguel Hernández de Elche convoca una beca de formación universitaria para la elaboración de contenidos relacionados con la ciencia para su posterior difusión a través de los canales de comunicación interna de la UMH. Para ello se llevarán a cabo tareas de redacción, locución y grabación de contenidos relacionados con la divulgación científica, así como la promoción de eventos relaciones con la ciencia.

El candidato/a seleccionado/a tendrá que trabajar a partir de las acciones que se realizan tanto fuera como dentro de la UMH, dentro de la programación del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado.

El periodo formativo, que comprenderá inicialmente desde la incorporación del candidato/a seleccionado hasta el 31 de diciembre de 2024, constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la beca con la supervisión directa de un tutor. A este primer periodo podrá seguir una pròrroga por el tiempo estimado para completar la formación.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartida por personal del Servicio de Comunicación durante las primeras jornadas.
- Horas de formación teórica: 18 %
- Horas de pràctica: 80 %

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria para la divulgación de la ciencia es que el titulado adquiera competencias profesionales multidisciplinarias, principalmente en la parte de comunicación institucional y científica aplicado a las acciones dirigidas a preuniversitarios, universitarios y público general. Para ello, se establecerán unas metes de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario/a de las competencias y habilidades que se centran en:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Formació especialitzada que permeta al candidat seleccionat convertir-se en un expert en tècniques de comunicació interna institucional, en l'àmbit científic.
- Adquisició d'habilitats per a comunicar ciència.
- Capacitat i habilitat per a expressar-se amb fluïdesa i eficàcia comunicativa.
- Capacitat per a treballar en equips multidisciplinaris.
- Capacitat i destresa per a gestionar plataformes digitals i eines de comunicació en línia.

TUTOR RESPONSABLE

El director del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

El tutor fa un seguiment periòdic de la tasca del becari/ària i en verifica l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a això elaborarà un informe final que ha de registrar en el servei responsable.

El becari/ària, al seu torn, també ha d'elaborar un informe final que ha de ser valorat pel tutor responsable.

PROGRAMA

1. La Universitat Miguel Hernández d'Elx
 - a. Missió i valors
 - b. Estructura i organització interna de la Universitat: òrgans de govern; estructures d'investigació; estructures docents; estructures de gestió; altres estructures
 - c. Trets identificatius de la UMH
 - d. Titulacions oficials de la UMH (graus, màsters i doctorats)
 - e. Altres estudis (títols propis, activitats de formació contínua, altres cursos)
2. El Servei de Comunicació de la UMH
 - a. Missió
 - b. Carta de serveis
 - c. Àrees d'actuació
 - i. Premsa
 - ii. UMH Sapiens
 - iii. UMH Tv
 - iv. Unitat Audiovisual
 - v. Ràdio UMH (programació i normatives)
 - vi. Les xarxes socials oficials de la UMH

- Formación especializada que permita al candidato seleccionado convertirse en un experto en técnicas de comunicación interna institucional, en el ámbito científico.
- Adquisición de habilidades para comunicar ciencia.
- Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa.
- Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Capacidad y destreza para gestionar plataformas digitales y herramientas de comunicación *online*.

TUTOR RESPONSABLE

El director del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

El tutor realizará un seguimiento periódico de la labor del becario/a y verificará el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el servicio responsable.

El becario/a, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por el tutor responsable.

PROGRAMA

- a. La Universidad Miguel Hernández de Elche
 - b. Misión y valores
 - c. Estructura y organización interna de la Universidad: órganos de gobierno; estructuras de investigación; estructuras docentes; estructuras de gestión; otras estructuras.
 - d. Rasgos identificativos de la UMH
 - e. Titulaciones oficiales de la UMH (grados, másteres y doctorados)
 - f. Otros estudios (títulos propios, actividades de formación continua, otros cursos)
2. El Servicio de Comunicación de la UMH
 - a. Misión
 - b. Carta de servicios
 - c. Áreas de actuación
 - i. Prensa
 - ii. UMH Sapiens
 - iii. UMH Tv
 - iv. Unidad Audiovisual
 - v. Radio UMH (programación y normativas)
 - vi. Las redes sociales oficiales de la UMH

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">3. Unitat de Cultura Científica.a. Com es pot contar la ciència?b. Llibre blanc de les unitats de Cultura Científica i de la Innovació.c. UMH Sapiens: particularitats d'una publicació científica universitària.d. Eines per a divulgar la ciència en xarxes socials. e. Pla de divulgació de la UMH.f. Manual d'estil de l'Agència Sinc. | <ul style="list-style-type: none">3. Unidad de Cultura Científica.a. ¿Cómo se puede contar ciencia?b. Libro blanco de las Unidades de Cultura Científica y de la Innovación.c. UMH Sapiens: particularidades de una publicación científica universitaria.d. Herramientas para divulgar la ciencia en redes sociales. e. Plan de divulgación de la UMH.f. Manual de estilo de la Agencia Sinc. |
|--|---|

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

