

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00989/2024
Elche, 25/04/2024



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen ajudes en espècie (bitllets d'avió) en el marc de l'XI Programa de Voluntariat de Cooperació Internacional al desenvolupament de la UMH a Ruanda – Estiu 2024, Conveni UMH-GVA ref. SOLCIF/2023/0005 (codi de subvenció 11-134-4-2024-0106-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar ajudes en espècie (bitllet d'avió) en el marc de l'XI Programa de voluntariat de cooperació internacional al desenvolupament de la UMH a Ruanda – estiu 2024, Conveni UMH-GVA ref. SOLCIF/2023/0005 (codi de subvenció 11-134-4-2024-0106-S) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 35.000 €, en concepte d'ajudes finançades amb càrrec a la partida 1101 13402 48102 "Participació en Projectes de Cooperació al Desenvolupament i Activitats d'Àmbit Solidari (Beques)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024; aquesta quantia està cofinançada per la UMH (17.150 €) i per la Generalitat Valenciana (17.850 €) mitjançant el Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge i la UMH, per a la realització del Programa de cooperació universitària al desenvolupament de la UMH 2023.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas en especie (billetes de avión) en el marco del XI Programa de Voluntariado de Cooperación Internacional al desarrollo de la UMH en Ruanda – Verano 2024, Convenio UMH-GVA ref. SOLCIF/2023/0005 (código de subvención 11-134-4-2024-0106-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas en especie (billete de avión) en el marco del XI Programa de Voluntariado de Cooperación Internacional al Desarrollo de la UMH en Ruanda – Verano 2024, Convenio UMH-GVA ref. SOLCIF/2023/0005 (código de subvención 11-134-4-2024-0106-S) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 35.000 €, en concepto de ayudas financiadas con cargo a la partida 1101 13402 48102 "Participación en Proyectos de Cooperación al Desarrollo y Actividades de Ámbito Solidario (Becas)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024, siendo dicha cuantía cofinanciada por la UMH (17.150 €) y por la Generalitat Valenciana (17.850 €) mediante el Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y la UMH, para la realización del Programa de cooperación universitaria al desarrollo de la UMH 2023.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES EN ESPÈCIE (BITLLETS D'AVIÓ) EN EL MARC DE L'XI PROGRAMA DE VOLUNTARIAT DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DE LA UMH A RUANDA – ESTIU 2024, CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2023/0005 (codi de subvenció 11-134-4-2024-0106-S)

PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), en col·laboració amb la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge de la Generalitat Valenciana, dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinejar-se amb les estratègies nacionals i globals en la política i programes de cooperació al desenvolupament prenent com a referència les directrius de la CRUE per al període 2019-2030, així com el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament i l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides al setembre de 2015.

En aquest sentit, una eina clau per a assolir l'Agenda 2030 és el voluntariat. D'acord amb la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, les universitats, responsables de la formació universitària de persones joves i adultes, poden promoure el voluntariat dins dels seus àmbits d'actuació propis com són la formació, la investigació i la sensibilització d'acord amb la normativa sectorial aplicable. Les actuacions de voluntariat de les universitats tenen com a objectiu la formació i sensibilització de la comunitat universitària en el voluntariat i es poden promoure des de la universitat mateixa o amb la participació d'entitats de voluntariat.

Amb aquest objectiu, la UMH posa en marxa l'XI Programa de voluntariat en cooperació internacional al desenvolupament de la UMH a Ruanda – estiu 2024, aquesta actuació s'emmarca dins de les línies que el V Pla director de la cooperació valenciana 2021-2024 entén com d'acció preferent de la cooperació universitària al desenvolupament: "la formació d'una ciutadania socialment responsable, que reconega i es comprometa amb els reptes i desafiaments d'un món global", així com donar "el

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS EN ESPECIE (BILLETES DE AVIÓN) EN EL MARCO DEL XI PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO DE LA UMH EN RUANDA – VERANO 2024, CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2023/0005 (código de subvención 11-134-4-2024-0106-S)

PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), en colaboración con la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda de la Generalitat Valenciana, dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en la política y programas de cooperación al desarrollo tomando como referencia las directrices de la CRUE para el periodo 2019-2030, así como el V Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, aprobada por la Asamblea General de Naciones Unidas en septiembre de 2015.

En este sentido, una herramienta clave para alcanzar la Agenda 2030 es el voluntariado. De acuerdo con la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, las universidades, responsables de la formación universitaria de personas jóvenes y adultas, podrán promover el voluntariado dentro de sus ámbitos de actuación propios como son la formación, la investigación y la sensibilización de acuerdo con la normativa sectorial de aplicación. Las actuaciones de voluntariado de las universidades tendrán como objetivo la formación y sensibilización de la comunidad universitaria en el voluntariado y podrán promoverse desde la propia universidad o con la participación de entidades de voluntariado.

Con este objetivo, la UMH pone en marcha el XI Programa de Voluntariado en Cooperación Internacional al Desarrollo de la UMH en Ruanda – Verano 2024, enmarcándose esta actuación dentro de las líneas que el V Plan Director de la Cooperación Valenciana 2021-2024 entiende como de acción preferente de la cooperación universitaria al desarrollo: "la formación de una ciudadanía socialmente responsable, que reconozca y se comprometa con los retos y desafíos de un mundo global", así como

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



suport a la cultura del voluntariat i de la participació activa en projectes de caràcter internacional”, tot això en coherència amb les directrius de la cooperació universitària al desenvolupament per al període 2019-2030, aprovades pel ple de la comissió sectorial d'internacionalització i cooperació de la CRUE al març de 2019.

El present programa s'emmarca dins de les activitats previstes en el Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge i la UMH, per a cofinçar el Programa de cooperació universitària al desenvolupament de la Universitat Miguel Hernández d'Elx 2023 (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF/ 2023/0005).

Aquesta publicació és realitzada amb el suport financer de la Generalitat, a través de la Vicepresidència Segona i Conselleria esmentada adés. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UMH i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat.

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que ve regulada per les bases ací expressades és concedir ajudes (en aquest cas en espècie per ser el lliurament d'un bitllet d'avió) per a fomentar la participació de la comunitat universitària en l'XI Programa de voluntariat de cooperació internacional al desenvolupament de la UMH a Ruanda – estiu 2024.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden sol·licitar ajuda aquelles persones estudiants, PTGAS, PDI o Alumni que hagen participat en la convocatòria de places de l'XI Programa de voluntariat de cooperació internacional al desenvolupament de la UMH a Ruanda – estiu 2024 aprovada mitjançant la Resolució rectoral 00356/2024 i publicada en el BOUMH amb data de 6 de febrer de 2024. Finalment, només poden resultar beneficiàries d'ajuda aquelles persones que hagen obtingut plaça (inclosos els casos de crida per llista de reserva) en la convocatòria de places esmentada adés. La participació en aquesta convocatòria de les persones que estiguen en llista de reserva de places es preveu a l'efecte de constituir una llista de reserva d'ajudes, si bé per a efectuar crida en aquesta última cal haver obtingut plaça per crida.

“apoyando la cultura del voluntariado y de la participación activa en proyectos de carácter internacional”, todo ello en coherencia con las directrices de la cooperación universitaria al desarrollo para el periodo 2019-2030, aprobadas por el pleno de la comisión sectorial de internacionalización y cooperación de la CRUE en marzo de 2019.

El presente programa se enmarca dentro de las actividades contempladas en el Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y la UMH, para cofinanciar el Programa de Cooperación Universitaria al Desarrollo de la Universidad Miguel Hernández de Elche 2023 (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF/ 2023/0005).

Esta publicación es realizada con el apoyo financiero de la Generalitat, a través de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria antes citada. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de la UMH y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat.

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que viene regulada por las bases aquí expresadas es conceder ayudas (en este caso en especie al ser la entrega de un billete de avión) para fomentar la participación de la comunidad universitaria en el XI Programa de Voluntariado de Cooperación Internacional al Desarrollo de la UMH en Ruanda – Verano 2024.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Podrán solicitar ayuda aquellas personas estudiantes, PTGAS, PDI o Alumni que hayan participado en la convocatoria de plazas del XI Programa de Voluntariado de Cooperación Internacional al Desarrollo de la UMH en Ruanda – Verano 2024 aprobada mediante Resolución Rectoral 00356/2024 y publicada en el BOUMH en fecha 6 de febrero de 2024. Únicamente podrán resultar finalmente beneficiarias de ayuda, aquellas personas que hayan obtenido plaza (incluidos los casos de llamamiento por lista de reserva) en la convocatoria de plazas antes citada. La participación en esta convocatoria de aquellas personas que estén en lista de reserva de plazas se contempla a los efectos de constituir una lista de reserva de ayudas, si bien para efectuar llamamiento en esta última será necesario haber obtenido plaza por llamamiento.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cap cas poden obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIS I INCOMPATIBILITATS

Quedaran excloses d'aquesta convocatòria aquelles sol·licituds de persones que no hagen participat en la convocatòria de places de l'XI Programa de voluntariat de cooperació internacional al desenvolupament de la UMH a Ruanda – estiu 2024 aprovada mitjançant la Resolució rectoral 00356/2024 i publicada en el BOUMH amb data de 6 de febrer de 2024.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria, cal reintegrar-lo.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import de les ajudes UMH ascendeix a un total màxim de 35.000 €.

Les ajudes a les quals es refereix aquesta convocatòria són en espècie i es poden concedir fins a un màxim de 14 ajudes per a despeses de desplaçament corresponents al bitllet d'avió per un valor econòmic de fins a un màxim de 2.500 € (despeses reals) per persona voluntària. Per tant, les persones beneficiàries no perceben cap ajuda econòmica en metàl·lic, sinó que se'ls fa lliurament del bitllet d'avió.

La gestió i la reserva dels bitllets d'avió la realitza, per tant, la Universitat Miguel Hernández. El punt d'eixida del viatge cap a Ruanda ha de ser preferentment l'aeroport d'Alacant, en el lloc, el dia i l'hora que indiquen els responsables del programa. No obstant això, depenent dels trajectes disponibles, el vol podria eixir també de l'Aeroport de Madrid o del de València.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedarán excluidas de esta convocatoria aquellas solicitudes de personas que no hayan participado en la convocatoria de plazas del XI Programa de Voluntariado de Cooperación Internacional al Desarrollo de la UMH en Ruanda – Verano 2024 aprobada mediante Resolución Rectoral 00356/2024 y publicada en el BOUMH en fecha 6 de febrero de 2024.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del misma.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe de las ayudas UMH asciende a un total máximo de 35.000 €.

Las ayudas a las que se refiere esta convocatoria serán en especie pudiendo concederse hasta un máximo de 14 ayudas para gastos de desplazamiento correspondientes al billete de avión por un valor económico de hasta un máximo de 2.500 € (gastos reales) por persona voluntaria. Por tanto, las personas beneficiarias no percibirán ninguna ayuda económica en metálico, sino que se les hará entrega del billete de avión.

La gestión y la reserva de los billetes de avión la realizará por tanto la Universidad Miguel Hernández. El punto de salida del viaje hacia Ruanda será preferentemente el aeropuerto de Alicante, en el lugar, día y hora que indiquen los responsables del programa. No obstante, dependiendo de los trayectos disponibles, el vuelo podría salir también del Aeropuerto de Madrid o Valencia.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cas de renúncia a la plaça i a l'ajuda obtinguda una vegada emés el bitllet d'avió, excepte causes de força major, la UMH pot sol·licitar al renunciant l'import corresponent a les despeses de cancel·lació o, si és el cas, de canvi de titularitat del bitllet.

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

a. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat".

Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

b. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'hi establisca.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

c. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH:

<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

En el caso de renuncia a la plaza y a la ayuda obtenida una vez emitido el billete de avión, salvo causas de fuerza mayor, la UMH podrá solicitar al renunciante el importe correspondiente a los gastos de cancelación o en su caso cambio de titularidad del billete.

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

a. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

c. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH:

<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat:

<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

d. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tancarà als cinc dies hàbils.

5.4. Amb la sol·licitud ha d'aportar la documentació següent:

a) Annex II (formulari de sol·licitud) degudament emplenat i signat (disponible en format descarregable en el web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/voluntariado/voluntariado-en-ruanda/>).

B) Annex III degudament emplenat i signat (disponible en format descarregable en el web

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los cinco días hábiles.

5.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

a) Anexo II (formulario de solicitud) debidamente cumplimentado y firmado (disponible en formato descargable en la web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/voluntariado/voluntariado-en-ruanda/>).

B) Anexo III debidamente cumplimentado y firmado (disponible en formato descargable en la web

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





<https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/voluntariado/voluntariado-en-ruanda/>).

c) Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. Els criteris per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades són:

- 10 punts: a qui figure amb plaça en la resolució rectoral de concessió de places de l'XI Programa de voluntariat de cooperació internacional al desenvolupament de la UMH a Ruanda – estiu 2024.
- 5 punts: a qui no haja obtingut plaça, però sí haja obtingut la puntuació mínima de 6 punts (a què es refereix i en els termes de l'apartat 8.2 de la convocatòria de places esmentada adés) en la valoració efectuada per la comissió de valoració de sol·licituds d'aquesta convocatòria i figure en la resolució de concessió en llista de reserva.
- 0 punts: a qui haja participat en la convocatòria de places de l'XI Programa de voluntariat de cooperació internacional al desenvolupament de la UMH a Ruanda – estiu 2024 i no haja obtingut plaça, ni assolit la puntuació mínima esmentada adés.

7.2. Aquelles persones que obtinguen una puntuació de 10 obtindran ajuda (bitllet d'avió), i qui obtinga una puntuació de 5 constitueix la llista de reserva per al supòsit que les persones beneficiàries d'ajuda siguen baixa o hi renunciïn, de manera que les quantitats assignades a aquestes es poden reassignar als sol·licitants que es troben en aquesta llista i hagen prèviament obtingut plaça per crida.

Qui tinga puntuació de 0 no pot obtindre ajuda.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i

<https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/voluntariado/voluntariado-en-ruanda/>).

c) Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de este último, fotocopia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

7.1. Los criterios para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas serán:

- 10 puntos: a quienes figuren con plaza en la resolución rectoral de concesión de plazas del XI Programa de Voluntariado de Cooperación Internacional al Desarrollo de la UMH en Ruanda – Verano 2024.
- 5 puntos: a quienes no hayan obtenido plaza, pero sí hayan obtenido la puntuación mínima de 6 puntos (a la que se refiere y en los términos del apartado 8.2 de la convocatoria de plazas antes citada) en la valoración efectuada por la comisión de valoración de solicitudes de dicha convocatoria y figuren en la resolución de concesión en lista de reserva.
- 0 puntos: a quienes hayan participado en la convocatoria de plazas del XI Programa de Voluntariado de Cooperación Internacional al Desarrollo de la UMH en Ruanda – Verano 2024 y no hayan obtenido plaza, ni alcanzado la puntuación mínima antes citada.

7.2. Aquellas personas que obtengan puntuación de 10 obtendrán ayuda (billete de avión), y quienes obtengan puntuación de 5 constituirán la lista de reserva para el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renunciïn, pudiendo las cantidades asignadas a las mismas reasignarse a los solicitantes que se encuentren en esta lista y hubieran previamente obtenido plaza por llamamiento.

Quienes tengan puntuación de 0, no podrán obtener ayuda.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, i

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es i exclosos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar o aportar els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada per les persones sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es, en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, formada per:

- President: vicerector d'Internacionalització i Cooperació o persona en qui delegue.
- Vocal: directora de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat o persona en qui delegue.
- Vocal: codirectora de la Càtedra Seu de la UMH a Ruanda o persona en qui delegue.
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat o persona en qui delegue.

8.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració que estableixen aquestes bases, i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'elevant a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la*

correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los/las solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, formada por:

- Presidente: vicerector de Internacionalización y Cooperación o persona en quien delegue.
- Vocal: directora del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado o persona en quien delegue.
- Vocal: codirectora de la Cátedra Sede de la UMH en Ruanda o persona en quien delegue.
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado o persona en quien delegue.

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases, y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional, que se publicará en el *Boletín Oficial de la*

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i haurà d'especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevant al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si es renunciara a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



9. PAGAMENT

9.1. Com que es tracta d'una ajuda en espècie, la Universitat Miguel Hernández UMH fa lliurament dels bitllets d'avió per un import de fins a un màxim de 2.500 € (despeses reals) per persona voluntària, en els termes que indica la base 4a.

9.2. Prèviament al lliurament del bé, dret o servei, ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

10.1. La justificació s'ha de fer en finalitzar l'estada en el terreny, i la persona voluntària ha de presentar una memòria d'activitats (annex V) dutes a terme a Ruanda, i ha d'aportar-hi i cedir el material gràfic (mínim 10 fotos i/o vídeos), relacionat amb el programa implementat. El Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat pot utilitzar aquest material gràfic en les posteriors difusions del programa.

10.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és de tres mesos des que finalitze l'activitat.

10.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveuen l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta

9. PAGO

9.1. Al tratarse de una ayuda en especie, la Universidad Miguel Hernández UMH hará entrega de los billetes de avión por importe de hasta un máximo de 2.500 € (gastos reales) por persona voluntaria, en los términos indicados en la base 4.^a.

9.2. Previo a la entrega del bien, derecho o Servicio, deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

10.1. La justificación se realizará al finalizar la estancia en el terreno, debiendo el voluntariado presentar una memoria de actividades (anexo V) realizadas en Ruanda, aportando y cediendo material gráfico (mínimo 10 fotos y/o vídeos), relacionado con el programa implementado. El Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado podrá utilizar dicho material gráfico en las posteriores difusiones del programa.

10.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención será de tres meses desde la finalización de la actividad.

10.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

Són obligacions específiques d'aquesta convocatòria:

- a. Contractar l'assegurança que indique el Servei Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, que ha d'incloure les cobertures següents: mèdica, de responsabilitat civil per danys causats per la persona voluntària, d'accidents i repatriació.
- b. Complir els compromisos adquirits amb la universitat per a la prestació del voluntariat, reflectits en l'acord d'acceptació i compromís del programa de voluntariat que haurà de signar una vegada assignada la plaça.
- c. Realitzar l'estada durant el període i les condicions que estableixen la present convocatòria i el programa de col·laboració finalment acordat amb el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH.
- d. sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació de la unitat tramitadora i conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- e. Aportar un certificat mèdic que indique que la persona voluntària està en condicions físiques i psíquiques adequades per a realitzar l'activitat.
- f. Aportar la certificació del Registre Central de Penats en què acredite no haver sigut condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic i explotació de menors (Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat).

comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Son obligaciones específicas de esta convocatoria:

- a. La contratación del seguro que le indique el Servicio Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado que incluirá las siguientes coberturas: médica, de responsabilidad civil por daños causados por la persona voluntaria, de accidentes y repatriación.
- b. Cumplir los compromisos adquiridos con la universidad para la prestación del voluntariado, reflejados en el acuerdo de aceptación y compromiso del programa de voluntariado que deberá firmar una vez asignada la plaza.
- c. Realizar su estancia durante el periodo y las condiciones establecidas en la presente convocatoria y en el programa de colaboración finalmente acordado con el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH.
- d. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación de la unidad tramitadora y conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- e. Aportar certificado médico que indique que la persona voluntaria está en condiciones físicas y psíquicas adecuadas para realizar la actividad.
- f. Aportar certificación del Registro Central de Penados donde acredite no haber sido condenado por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, trata y explotación de menores (Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



- g. Aportar el passaport en vigor i amb data de caducitat superior a sis mesos a partir de la data del viatge.
- h. Lliurar els materials audiovisuals relacionats amb les activitats dutes a terme una vegada finalitzada l'activitat.
- i. Assistir obligatòriament a les jornades informatives organitzades per la UMH, que s'imparteixen abans de viatjar al terreny i en les quals, de manera pràctica i resumida, es tracta d'informar el participant dels detalls i consells sanitaris que ha de conèixer abans d'emprendre el viatge. No assistir a aquestes reunions informatives pot ser causa de pèrdua de la plaça.
- j. Informar de les vacunes necessàries per a viatjar a Ruanda i comunicar el centre de vacunació al qual han d'acudir.
- k. Participar en les sessions formatives (tant en la UMH com en el terreny) previstes per la UMH per a la realització de les activitats confiades, així com en les que calguen amb caràcter permanent per a mantindre la qualitat de les tasques que s'hi presten.
- l. Complir amb les normes de conducta establides pel Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (normes de convivència en les residències, horaris, ús i manteniment de material i instal·lacions de la UMH a Ruanda, eixides fora de la residència, relació amb el personal i la població ruandesa, etc.). Tot això amb la finalitat d'aconseguir amb èxit els objectius del projecte, mantindre la bona convivència i el respecte cap a la resta de persones voluntàries i cap a la població ruandesa.
- m. Seguir les instruccions de les institucions en què realitzen l'activitat i que tinguen relació amb les tasques encomanades, obeir diligentment el personal de la UMH a Ruanda i la coordinadora del programa, i respectar les normes establides amb l'objecte de la bona convivència, cura dels materials al seu càrrec, la pròpia seguretat personal i el respecte a la cultura i a l'entorn on es desenvolupen les activitats, especialment seguir les instruccions donades referents a transports, eixides individuals, relacions amb la població dels voltants, etc.
- n. Actuar amb la diligència deguda i de manera solidària mantenint bones relacions i respecte cap a la resta del voluntariat i la població autòctona.
- o. Respectar i cuidar els recursos materials i instal·lacions tant de la UMH a Ruanda, com els que pose a la seua disposició l'entitat en la qual realitze el voluntariat o dels quals faça ús durant la participació en el programa.

- g. Aportar pasaporte en vigor y con fecha de caducidad superior a seis meses a partir de la fecha del viaje.
- h. Entregar los materiales audiovisuales relacionados con las actividades realizadas una vez realizada la actividad.
- i. Asistir obligatoriamente a las jornadas informativas organizadas por la UMH, que se impartirán antes de viajar al terreno y en las que se tratará, de forma práctica y resumida, de informar al participante de los pormenores y consejos sanitarios que debe conocer antes de emprender el viaje. La no asistencia a estas reuniones informativas puede ser causa de pérdida de la plaza.
- j. Informarse de las vacunas necesarias para viajar a Ruanda y comunicar el centro de vacunación al que acudirán.
- k. Participar en sesiones formativas (tanto en la UMH como en terreno) previstas por la UMH para la realización de las actividades confiadas, así como en las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de las tareas que se presten.
- l. Cumplir con las normas de conducta establecidas por el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (normas de convivencia en las residencias, horarios, uso y mantenimiento de material e instalaciones de la UMH en Ruanda, salidas fuera de la residencia, relación con el personal y la población ruandesa, etc.). Todo ello con la finalidad de alcanzar con éxito los objetivos del proyecto, mantener la buena convivencia y el respeto hacia el resto del voluntariado y hacia la población ruandesa.
- m. Seguir las instrucciones de las instituciones en que realicen la actividad y que tengan relación con las tareas encomendadas, y obedecer diligentemente al personal de la UMH en Ruanda y a la coordinadora del programa, respetando las normas establecidas con el objeto de la buena convivencia, cuidado de los materiales a su cargo, la propia seguridad personal y el respeto a la cultura y al entorno donde se desarrollen las actividades, en especial seguir las instrucciones dadas referentes a transportes, salidas individuales, relaciones con la población de los alrededores, etc.
- n. Actuar con la diligencia debida y de forma solidaria manteniendo buenas relaciones y respeto hacia el resto del voluntariado y la población autóctona.
- o. Respetar y cuidar los recursos materiales e instalaciones tanto de la UMH en Ruanda, como los que ponga a su disposición la entidad en la que realice el voluntariado o de los que haga uso durante la participación en el programa.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



- p. Complir les mesures de seguretat i salut existents en el lloc en què es realitze l'activitat.
- q. Observar les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i qualsevol altra normativa aplicable.
- r. Respectar els drets de les persones destinatàries de l'acció voluntària en els termes que preveu l'article 16 de la Llei de voluntariat.
- s. Notificar a les persones responsables del programa qualsevol malaltia que es puga patir en qualsevol de les fases del programa, així com de qualsevol malaltia que haja començat amb posterioritat a l'emissió del certificat mèdic.
- t. És responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtindre el visat corresponent que li permeta l'estada legal a Ruanda i informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les precaucions necessàries.
<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Detalle-recomendaciones-de-viaje.aspx?trc=Ruanda>

10.4. Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han d'acceptar-les o renunciar-hi en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de publicació de la resolució de concessió, mitjançant la presentació de l'annex IV d'aquesta convocatòria.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

- p. Cumplir las medidas de seguridad y salud existentes en el lugar en que se realice la actividad.
- q. Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y demás normativa de aplicación.
- r. Respetar los derechos de las personas destinatarias de la acción voluntaria en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley de Voluntariado.
- s. Notificar a las personas responsables del programa de cualquier enfermedad que se pueda padecer en cualquiera de las fases del programa, así como de cualquier enfermedad que haya comenzado con posterioridad a la emisión del certificado médico.
- t. Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en Ruanda e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones.
<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Detalle-recomendaciones-de-viaje.aspx?trc=Ruanda>

10.4. Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aceptar o renunciar a las mismas en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión, mediante la presentación del anexo IV de esta convocatoria.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificació o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





12. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es fa en els termes que estableix el present pla de control:

- La comprovació administrativa es du a terme amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, aportar-hi tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es realitza mitjançant verificacions materials (visites en terreny o un altre tipus d'actuacions que permeta la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha procedit tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió del voluntariat del personal/estudiantat/alumni

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació

12. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión del voluntariado del personal/estudiantado/alumni

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat si és el cas, asseguradores si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
 Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain
 Telèfon: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
 Adreça electrònica: cooperacion@umh.es
 Pàgina web <http://internacional.umh.es>

universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain
 Teléfono: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
 E-mail: cooperacion@umh.es
 Pàgina web <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II. SOL·LICITUD SUBVENCIO

AJUDES EN ESPÈCIE (BITLLETS D'AVIÓ) EN EL MARC DE L'XI PROGRAMA DE VOLUNTARIAT DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DE LA UMH A RUANDA – ESTIU 2024, CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2023/0005 (codi de subvenció 11-134-4-2024-0106-S)

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM	
COGNOMS	
TIPUS DE DOCUMENT (NIF, CIF, PASSAPORT)	
NÚM. DE DOCUMENT	

DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS:

ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	
ADREÇA	
MUNICIPI	
CP	
PROVÍNCIA	
PAÍS	

NÚM. DE RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA CONVOCATÒRIA: _____

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligats a aportar els documents acreditatius corresponents.**

M'opose que s'obtinguen les dades de _____.

Signat (E/la sol·licitant)

Elx, de de 202__

Adreçat al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió del voluntariat del personal/estudiantat/alumni

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat si és el cas, asseguradores si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



ANEXO II. SOLICITUD SUBVENCIÓN

AYUDAS EN ESPECIE (BILLETES DE AVIÓN) EN EL MARCO DEL XI PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO DE LA UMH EN RUANDA – VERANO 2024, CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2023/0005 (código de subvención 11-134-4-2024-0106-S)

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE	
APELLIDOS	
TIPO DE DOCUMENTO (NIF, CIF, PASAPORTE)	
Nº DE DOCUMENTO	

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
DIRECCIÓN	
MUNICIPIO	
C.P.	
PROVINCIA	
PAÍS	

Nº DE RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA CONVOCATORIA: _____

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Fdo. (El/La solicitante)

Elche a de de 202__

Dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión del voluntariado personal /estudiantado/alumni

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, consellería de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



ANNEX III

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LES PROHIBICIONS QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 13.2 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,

DECLARA

1r. Que **no es troba incurs/a en cap de les circumstàncies que estableix l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003**, de 17 de novembre, general de subvencions a l'efecte d'obtindre la condició de beneficiari/ària de subvencions públiques, i **que es compromet a mantindre**, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.**

Article 13.2

- a) Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagen sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que establisquen aquesta normativa o la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine per reglament.
- f) Tindre la residència fiscal en un país o en un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen per reglament.
- h) Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons aquesta o altres lleis que ho establisquen.
- i) No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes en l'article 11.3, paràgraf segon, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- j) Les prohibicions d'obtindre subvencions també afectaran les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es puga presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hagen concorregut aquelles.

2n. **Que es troba al corrent en les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social**, d'acord amb el que preveuen els articles 14.1.e i 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

_____, _____ de _____ de 202___.

Signat: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z
 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



ANEXO III

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 13.2 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES

D./D.^a _____, con DNI _____,

DECLARA

1.º Que **no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias establecidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003**, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a efectos de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones públicas, **y que se compromete**, según el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.**

Artículo 13.2

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

2.º **Que se halla al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**, de acuerdo con lo previsto en los artículos 14.1 e) y 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En _____ a _____ de _____ de 202__.

Fdo.: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX IV

ACORD D'ACCEPTACIÓ-COMPROMÍS D'AJUDES EN ESPÈCIE (BITLLET D'AVIÓ) PER A PARTICIPAR EN L'XI PROGRAMA DE VOLUNTARIAT DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DE LA UMH A RUANDA – ESTIU 2024, CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2023/0005 (codi de subvenció 11-134-4-2024-0106-S)

Sr./Sra. _____ amb DNI _____

Accepta: No accepta:

Ser beneficiari/ària d'una ajuda en espècie (bitllet d'avió) en el marc de l'XI Programa de voluntariat de cooperació internacional al desenvolupament de la UMH a Ruanda – estiu 2024, Conveni UMH-GVA ref. SOLCIF/2023/0005 (codi de subvenció 11-134-4-2024-0106-S), i per tant queda compromés/esa a complir les condicions del present document:

- a. Contractar l'assegurança que indique el Servei Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, que ha d'incloure les cobertures següents: mèdica, de responsabilitat civil per danys causats per la persona voluntària, d'accidents i repatriació.
- b. Complir els compromisos adquirits amb la universitat per a la prestació del voluntariat, reflectits en l'acord d'acceptació i compromís del programa de voluntariat que haurà de signar una vegada assignada la plaça.
- c. Realitzar l'estada durant el període i les condicions que estableixen la present convocatòria i el programa de col·laboració finalment acordat amb el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH.
- d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació de la unitat tramitadora i conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- e. Aportar un certificat mèdic que indique que la persona voluntària està en condicions físiques i psíquiques adequades per a realitzar l'activitat.
- f. Aportar la certificació del Registre Central de Penats en què acredite no haver sigut condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic i explotació de menors (Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat).
- g. Aportar el passaport en vigor i amb data de caducitat superior a sis mesos a partir de la data del viatge.
- h. Lliurar els materials audiovisuals relacionats amb les activitats dutes a terme una vegada finalitzada l'activitat.
- i. Assistir obligatòriament a les jornades informatives organitzades per la UMH, que s'imparteixen abans de viatjar al terreny i en les quals, de manera pràctica i resumida, es tracta d'informar el participant dels detalls i consells sanitaris que ha de conèixer abans d'emprendre el viatge. No assistir a aquestes reunions informatives pot ser causa de pèrdua de la plaça.
- j. Informar de les vacunes necessàries per a viatjar a Ruanda i comunicar el centre de vacunació al qual han d'acudir.
- k. Participar en les sessions formatives (tant en la UMH com en el terreny) previstes per la UMH per a la realització de les activitats confiades, així com en les que calguen amb caràcter permanent per a mantindre la qualitat de les tasques que s'hi presten.
- l. Complir amb les normes de conducta establides pel Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (normes de convivència en les residències, horaris, ús i manteniment de material i instal·lacions de la UMH a Ruanda, eixides fora de la residència, relació amb el personal i la població ruandesa, etc.). Tot això amb la finalitat d'aconseguir amb èxit els objectius del projecte, mantindre la bona convivència i el respecte cap a la resta de persones voluntàries i cap a la població ruandesa.
- m. Seguir les instruccions de les institucions en què realitzen l'activitat i que tinguen relació amb les tasques encomanades, obeir diligentment el personal de la UMH a Ruanda i la coordinadora del programa, i respectar les normes establides amb l'objecte de la bona convivència, cura dels

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 23 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z
 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



materials al seu càrrec, la pròpia seguretat personal i el respecte a la cultura i a l'entorn on es desenvolupen les activitats, especialment seguir les instruccions donades referents a transports, eixides individuals, relacions amb la població dels voltants, etc.

- n. Actuar amb la diligència deguda i de manera solidària mantenint bones relacions i respecte cap a la resta de persones voluntàries i la població autòctona.
- o. Respectar i cuidar els recursos materials i instal·lacions tant de la UMH a Ruanda, com els que pose a la seua disposició l'entitat en la qual realitze el voluntariat o dels quals faça ús durant la participació en el programa.
- p. Complir les mesures de seguretat i salut existents en el lloc en què es realitze l'activitat.
- q. Observar les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i qualsevol altra normativa aplicable.
- r. Respectar els drets de les persones destinatàries de l'acció voluntària en els termes que preveu l'article 16 de la Llei de voluntariat.
- s. Notificar a les persones responsables del programa qualsevol malaltia que es puga patir en qualsevol de les fases del programa, així com de qualsevol malaltia que haja començat amb posterioritat a l'emissió del certificat mèdic.
- t. És responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtindre el visat corresponent que li permeta l'estada legal a Ruanda i informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les precaucions necessàries. <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Detalle-recomendaciones-de-viaje.aspx?trc=Ruanda>

Signat (El/la beneficiari/ària)

Elx, de de 202_

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 24 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z
 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



ANEXO IV

ACUERDO DE ACEPTACIÓN-COMPROMISO DE AYUDAS EN ESPECIE (BILLETE DE AVIÓN) PARA PARTICIPAR EN EL XI PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO DE LA UMH EN RUANDA – VERANO 2024, CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2023/0005 (código de subvención 11-134-4-2024-0106-S)

D./Dña. _____ con DNI _____

Acepta: No acepta:

Ser beneficiario/a de una ayuda en especie (billete de avión) en el marco del XI programa de voluntariado de cooperación internacional al desarrollo de la UMH en Ruanda – Verano 2024, Convenio UMH-GVA Ref. SOLCIF/2023/0005 (cód. sub. 11-134-4-2024-0106-S), quedando así comprometido/a a cumplir las condiciones del presente documento:

- a. La contratación del seguro que le indique el Servicio Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado que incluirá las siguientes coberturas: médica, de responsabilidad civil por daños causados por la persona voluntaria, de accidentes y repatriación.
- b. Cumplir los compromisos adquiridos con la universidad para la prestación del voluntariado, reflejados en el acuerdo de aceptación y compromiso del programa de voluntariado que deberá firmar una vez asignada la plaza.
- c. Realizar su estancia durante el periodo y las condiciones establecidas en la presente convocatoria y en el programa de colaboración finalmente acordado con el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH.
- d. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación de la unidad tramitadora y conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- e. Aportar certificado médico que indique que la persona voluntaria está en condiciones físicas y psíquicas adecuadas para realizar la actividad.
- f. Aportar certificación del Registro Central de Penados donde acredite no haber sido condenado por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, trata y explotación de menores. (Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado).
- g. Aportar pasaporte en vigor y con fecha de caducidad superior a 6 meses a partir de la fecha del viaje.
- h. Entregar los materiales audiovisuales relacionados con las actividades realizadas una vez realizada la actividad en los términos indicados en la base 10.
- i. Asistir obligatoriamente a las jornadas informativas organizadas por la UMH, que se impartirán antes de viajar al terreno y en las que se tratará, de forma práctica y resumida, de informar al participante de los pormenores y consejos sanitarios que debe conocer antes de emprender el viaje. La no asistencia a estas reuniones informativas, puede ser causa de pérdida de la plaza.
- j. Informarse de las vacunas necesarias para viajar a Ruanda y Comunicar el centro de vacunación al que acudirán.
- k. Participar en sesiones formativas (tanto en la UMH como en terreno) previstas por la UMH para la realización de las actividades confiadas, así como en las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de las tareas que se presten.
- l. Cumplir con las normas de conducta establecidas por el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (normas de convivencia en las residencias, horarios, uso y mantenimiento de material e instalaciones de la UMH en Ruanda, salidas fuera de la residencia, relación con el personal y la población ruandesa, etc.) Todo ello con la finalidad de alcanzar con éxito los objetivos del proyecto, mantener la buena convivencia y el respeto hacia el resto del voluntariado y hacia la población ruandesa.
- m. Seguir las instrucciones de las instituciones en que realicen la actividad y que tengan relación con las tareas encomendadas, y obedecer diligentemente al personal de la UMH en Ruanda y a la coordinadora del programa, respetando las normas establecidas con el objeto de la buena convivencia, cuidado de los materiales a su cargo, la propia seguridad personal y el respeto a la cultura y al entorno donde se

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 25 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



- desarrollen las actividades, en especial seguir las instrucciones dadas referentes a transportes, salidas individuales, relaciones con la población de los alrededores, etc.
- n. Actuar con la diligencia debida y de forma solidaria manteniendo buenas relaciones y respeto hacia el resto del voluntariado y la población autóctona.
 - o. Respetar y cuidar los recursos materiales e instalaciones tanto de la UMH en Ruanda, como los que ponga a su disposición la entidad en la que realice el voluntariado o de los que haga uso durante la participación en el programa.
 - p. Cumplir las medidas de seguridad y salud existentes en el lugar en que se realice la actividad.
 - q. Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y demás normativa de aplicación.
 - r. Respetar los derechos de las personas destinatarias de la acción voluntaria en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley de Voluntariado.
 - s. Notificar a las personas responsables del Programa de cualquier enfermedad que se pueda padecer en cualquiera de las fases del programa, así como de cualquier enfermedad que haya comenzado con posterioridad a la emisión del certificado médico.
 - t. Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en Ruanda e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones.
<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Detalle-recomendaciones-de-viaje.aspx?trc=Ruanda>

Fdo. (El/La beneficiario/a)

Elche a de de 202..

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 26 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmQyOTMzZDUtMzkxNC00Z
 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-04-25



ANNEX V: MEMÒRIA FINAL

Dades del voluntari

- Nom:
- DNI:
- Telèfon:
- Adreça electrònica:
- Dates d'estada a Ruanda:

1. Dades del curs o cursos impartits i/o de les activitats desenvolupadesACTIVITAT 1

DATA:	HORA:
	LLOC:
VOLUNTARIS:	
ACTIVITAT:	
MATERIAL:	
OBSERVACIONS:	
ASPECTES POSITIUS I NEGATIUS:	

ACTIVITAT 2

DATA:	HORA:
	LLOC:
VOLUNTARIS:	
ACTIVITAT:	
MATERIAL:	
OBSERVACIONS:	
ASPECTES POSITIUS I NEGATIUS:	

2. Informe sobre la vostra experiència personal (mínim una pàgina)3. Material gràfic (fotografies i o vídeos de la vostra estada en Nemba)

El lliurament del material es pot realitzar mitjançant un llapis USB junt amb aquesta memòria. Una altra opció és de manera telemàtica, enviant l'enllaç des del qual es puga descarregar el material audiovisual a l'adreça de correu electrònic cooperacion@umh.es.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO V: MEMORIA FINAL

Datos del Voluntario.

- Nombre:
- DNI:
- Teléfono:
- Mail:
- Fechas de estancia en Ruanda:

1. Datos del curso o cursos impartidos y/o de las actividades desarrolladas.

ACTIVIDAD 1

FECHA:	HORA: LUGAR:
VOLUNTARIOS:	
ACTIVIDAD:	
MATERIAL:	
OBSERVACIONES:	
ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS:	

ACTIVIDAD 2

FECHA:	HORA: LUGAR:
VOLUNTARIOS:	
ACTIVIDAD:	
MATERIAL:	
OBSERVACIONES:	
ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS:	

2. Informe sobre tu experiencia personal (mínimo una página)
3. Material gráfico (fotografías y o vídeos de tu estancia en Nemba)

La entrega del material se puede realizar mediante *pen drive* junto a esta memoria. Otra opción es mediante envío telemático, enviando enlace desde el que podamos descargar el material audiovisual, a la dirección de correo electrónico cooperacion@umh.es.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

