

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00937/2024  
Elche, 19/04/2024



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN ELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS UMH 2024, EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I RESPONSABILITAT SOCIAL UNIVERSITÀRIA**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH), aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar la convocatòria de pressupostos participatius UMH 2024 per a promoure la participació de la comunitat universitària en el disseny, la decisió, l'execució i el seguiment de projectes que aporten un valor afegit a l'activitat universitària i contribuïsquen a aconseguir els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, amb la finalitat de fomentar la democràcia participativa, transparència i responsabilitat social universitària.

**SEGON.** Autoritzar la disposició del crèdit aprovat en el pressupost vigent per una quantia màxima de 50.000 euros dotats en la línia "Projecte Pressupost participatiu UMH", amb càrrec a la partida 0500/12205/48410, amb el codi de la línia 05-122-4-2024-0134-N, corresponent al capítol IV del Pressupost de la UMH per a l'exercici 2024.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS UMH 2024, EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH), aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Aprobar la convocatoria de presupuestos participativos UMH 2024 para promover la participación de la comunidad universitaria en el diseño, decisión, ejecución y seguimiento de proyectos que aporten un valor añadido a la actividad universitaria y contribuyan a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030, con el fin de fomentar la democracia participativa, transparencia y responsabilidad social universitaria.

**SEGUNDO.** Autorizar la disposición del crédito aprobado en el presupuesto vigente por una cuantía máxima de 50.000 euros dotados en la línea "Proyecto Presupuesto participativo UMH", con cargo a la partida 0500/12205/48410, con el código de la línea 05-122-4-2024-0134-N, correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la UMH para el ejercicio 2024.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime

**VICERECTORAT DE D'ECONOMIA I SOCIETAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

María José López Sánchez  
Vicerectora d'Economia i Societat  
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,  
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT DE D'ECONOMIA I SOCIETAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 10



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjU5OGewZGUtMTFmNS00N  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2024-04-19



## ANNEX I

## BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS UMH 2024 EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I RESPONSABILITAT SOCIAL UNIVERSITÀRIA

### PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH), en el seu compromís amb la col·laboració i la participació efectiva de la comunitat universitària en la construcció d'“una universitat de tots i totes i per a tots i totes”, ha posat en marxa mecanismes de democràcia participativa a través de la convocatòria de pressupostos participatius UMH 2024 perquè PDI, PTGAS, PI i estudiantat puguen elaborar propostes sobre projectes d'interès per a la institució i hi tinguen capacitat de decisió, fent corresponsable tota la comunitat del projecte d'universitat que volem.

A aquest efecte, la UMH ha dotat 50.000 euros en el pressupost de l'any 2024, perquè la comunitat universitària tinga la possibilitat d'elaborar propostes i participar directament en l'assignació dels recursos a través d'una votació directa. El pressupost vinculat als pressupostos participatius es destinarà a realitzar projectes localitzats en els quatre campus de la Universitat, alineats amb el nou Pla estratègic de la UMH i permetrà:

- Augmentar la transparència de la gestió universitària.
- Millorar la comunicació entre l'equip de govern i la comunitat universitària.
- Divulgar la planificació pressupostària i demanar la col·laboració en la gestió.
- Afavorir una participació directa en les votacions.
- Fomentar la reflexió activa i la solidaritat per a millorar la vida universitària.

A més, aquests projectes estaran també alineats amb l'Agenda 2030, i fomentaran els Objectius de Desenvolupament Sostenible en alguna de les àrees: Persones, Planeta, Prosperitat, Pau i Aliances, que abasten així les esferes social, econòmica i ambiental.

Els pressupostos participatius atenen els principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, diversitat, debat públic, igualtat i no discriminació, inclusió, eficiència, protecció de les

## ANEXO I

## BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS UMH 2024 EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y REONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

### PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH), en su compromiso con la colaboración y la participación efectiva de la comunidad universitaria en la construcción de “una universidad de todos y todas y para todos y todas”, ha puesto en marcha mecanismos de democracia participativa a través de la convocatoria de presupuestos participativos UMH 2024 para que PDI, PTGAS, PI y estudiantado puedan elaborar propuestas sobre proyectos de interés para la institución y tengan capacidad de decisión sobre ellos, haciendo corresponsable a toda la comunidad del proyecto de universidad que queremos.

Con este fin, la UMH ha dotado 50.000 euros en el presupuesto del año 2024, para que la comunidad universitaria tenga la posibilidad de elaborar propuestas y participar directamente en la asignación de los recursos a través de una votación directa. El presupuesto vinculado a los presupuestos participativos se destinará a realizar proyectos localizados en los cuatro campus de la Universidad, alineados con el nuevo Plan estratégico de la UMH y permitirá:

- Aumentar la transparencia de la gestión universitaria.
- Mejorar la comunicación entre el equipo de gobierno y la comunidad universitaria.
- Divulgar la planificación presupuestaria y recabar la colaboración en la gestión.
- Favorecer una participación directa en las votaciones.
- Fomentar la reflexión activa y la solidaridad para mejorar la vida universitaria.

Además, estos proyectos estarán también alineados con la Agenda 2030, fomentando los Objetivos de Desarrollo Sostenible en alguna de las áreas: Personas, Planeta, Prosperidad, Paz y Alianzas, abarcando así las esferas social, económica y ambiental.

Los presupuestos participativos atienden a los principios de transparencia, publicitat, claridad, acceso a la información, neutralidad institucional, primacia del interés colectivo, diversidad, debate público, igualdad y no discriminación, inclusió,

## VICERECTORAT DE D'ECONOMIA I SOCIETAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





dades de caràcter personal i rendició de comptes. Aquests principis constitueixen obligacions per a la Universitat i drets i garanties per a la comunitat universitària que participe en el procés de pressupostos participatius.

La present convocatòria es regula al seu torn pel que disposa la Normativa sobre l'elaboració i execució dels pressupostos participatius per a la promoció de la participació, transparència i responsabilitat social universitària en la UMH, aprovada en el Consell de Govern del 31 de maig de 2022.

### 1. OBJECTE

L'objectiu és impulsar la participació directa de la comunitat universitària en el disseny, la decisió, l'execució i el seguiment de projectes que milloren la universitat i contribuïsquen a aconseguir els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, i fomentar així la democràcia participativa, transparència i responsabilitat social universitària.

### 2. FASES DEL PROCÉS

**Fase 1: Informació a la comunitat universitària.** El procés de pressupostos participatius s'obrirà informant la comunitat universitària sobre la metodologia per a participar de manera activa en totes les fases del procés. Per a això, s'utilitzaran recursos electrònics de comunicació (web institucional, xarxes socials i correu electrònic). Tot el seguiment, incloent-hi les propostes i votació, es realitzarà a través del web [presupuestosparticipativos.umh.es](https://presupuestosparticipativos.umh.es).

**Fase 2: Presentació de propostes de projectes.** Les propostes s'han fer emplenant el formulari "PROPOSTES" a través de la pàgina web [presupuestosparticipativos.umh.es](https://presupuestosparticipativos.umh.es). Cada participant no pot presentar més de dues propostes, i aquestes han de ser diferents respecte als reptes disposats en l'apartat 5é de la present convocatòria. La presentació de propostes es realitzarà entre el 23 d'abril i 6 de maig, tots dos inclosos.

**Fase 3: Valoració per la comissió de seguiment de les propostes presentades.** Les propostes presentades seran estudiades per la comissió, que valorarà que complisquen amb els requisits de la convocatòria i siguin viables en la seua execució durant l'any 2024. Posteriorment, es publicarà el llistat de projectes rebuts (admesos, unificats o rebutjats). S'estableix un termini de presentació de reclamacions de tres dies hàbils, comptadors des de la comunicació de la valoració de

eficiència, protecció de los datos de carácter personal y rendición de cuentas. Estos principios constituyen obligaciones para la Universidad y derechos y garantías para la comunidad universitaria que participe en el proceso de presupuestos participativos.

La presente convocatoria se regula a su vez por lo dispuesto en la Normativa sobre la Elaboración y Ejecución de los Presupuestos Participativos para la Promoción de la Participación, Transparencia y Responsabilidad Social Universitaria en la UMH, aprobada en Consejo de Gobierno del 31 de mayo de 2022.

### 1. OBJETO

El objetivo es impulsar la participación directa de la comunidad universitaria en el diseño, decisión, ejecución y seguimiento de proyectos que mejoren la universidad y contribuyan a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, fomentando así la democracia participativa, transparencia y responsabilidad social universitaria.

### 2. FASES DEL PROCESO

**Fase 1: Información a la comunidad universitaria.** El proceso de presupuestos participativos se abrirá informando a la comunidad universitaria sobre la metodología para participar de manera activa en todas las fases del proceso. Para ello, se utilizarán recursos electrónicos de comunicación (web institucional, redes sociales y correo electrónico). Todo el seguimiento, incluyendo las propuestas y votación, se realizará a través de la web [presupuestosparticipativos.umh.es](https://presupuestosparticipativos.umh.es).

**Fase 2: Presentación de propuestas de proyectos.** Las propuestas se realizarán cumplimentando el formulario "PROPUESTAS" a través de la página web [presupuestosparticipativos.umh.es](https://presupuestosparticipativos.umh.es). Cada participante no podrá presentar más de dos propuestas, debiendo ser éstas diferentes con respecto a los retos dispuestos en el apartado 5.º de la presente convocatoria. La presentación de propuestas se realizará entre el 23 de abril y 6 de mayo, ambos incluidos.

**Fase 3: Valoración por la comisión de seguimiento de las propuestas presentadas.** Las propuestas presentadas serán estudiadas por la comisión, quien valorará que cumplan con los requisitos de la convocatoria y sean viables en su ejecución durante el año 2024. Posteriormente, se publicará el listado de proyectos recibidos (admitidos, unificados o rechazados). Se establece un plazo de presentación de reclamaciones de tres días hábiles, a contar desde la





la proposta. Una vegada finalitzat aquest termini, es publicaran les propostes finals.

Amb anterioritat a la publicació de les propostes, la comissió de seguiment té la potestat, si cal, de contactar amb les persones responsables dels projectes seleccionats per a fer els ajustos pressupostaris oportuns segons la convocatòria.

**Fase 4: Votació de la comunitat universitària.** Només les propostes que hagen superat la fase de valoració seran objecte de votació a través del web [presupuestosparticipativos.umh.es](http://presupuestosparticipativos.umh.es). Cada persona de la comunitat universitària, a través de l'accés identificat, pot votar una sola vegada, un màxim de tres propostes, i cada proposta rep 5, 3 i 1 punts, respectivament.

En cas d'empat, serà triada aquella proposta que haja rebut un major nombre de màximes puntuacions de les tres permeses per cada persona participant.

Amb el resultat final de la votació s'elaborarà la llista de les actuacions seleccionades per a executar-se amb càrrec a l'exercici 2024 fins a esgotar la quantia pressupostada.

### 3. PARTICIPANTS EN EL PROCÉS

Poden participar les persones que complisquen els requisits següents, amb la identificació prèvia en el web [presupuestosparticipativos.umh.es](http://presupuestosparticipativos.umh.es):

- Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal investigador (PI)
- Estudiantat d'estudis oficials de grau, màster o doctorat, matriculat en la UMH

### 4. CRITERIS PER A LES PROPOSTES

Les propostes han de:

- Ser concretes, de fàcil execució i generar oportunitats de millora dels campus de la UMH, així com potenciar-hi activitats de la comunitat universitària.
- Beneficiar el major nombre d'integrants de la comunitat universitària.
- Ser inclusives, per a tots els col·lectius.
- Ser sostenibles en els àmbits socials, mediambientals, econòmics i territorials.
- Tindre continuïtat a llarg termini.

comunicación de la valoración de la propuesta. Una vez finalizado este plazo, se publicarán las propuestas finales.

Con anterioridad a la publicación de las propuestas, la comisión de seguimiento tendrá la potestad, de ser necesario, de contactar con las personas responsables de los proyectos seleccionados para hacer los ajustes presupuestarios oportunos según la convocatoria.

**Fase 4: Votación de la comunidad universitaria.** Solo las propuestas que hayan superado la fase de valoración serán objeto de votación a través de la web [presupuestosparticipativos.umh.es](http://presupuestosparticipativos.umh.es). Cada persona de la comunidad universitaria, a través de su acceso identificado, podrá votar una sola vez, un máximo de tres propuestas, recibiendo cada propuesta 5, 3 y 1 puntos, respectivamente.

En caso de empate, será elegida aquella propuesta que haya recibido mayor número de máximas puntuaciones de las tres permitidas por cada persona participante.

Con el resultado final de la votación se elaborará la lista de las actuaciones seleccionadas para ejecutarse con cargo al ejercicio 2024 hasta agotar la cuantía presupuestada.

### 3. PARTICIPANTES EN EL PROCESO

Podrán participar las personas que cumplan los siguientes requisitos, previa identificación en la web [presupuestosparticipativos.umh.es](http://presupuestosparticipativos.umh.es):

- Personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS)
- Personal docente e investigador (PDI)
- Personal investigador (PI)
- Estudiantado de estudios oficiales de grado, máster o doctorado, matriculado en la UMH

### 4. CRITERIOS PARA LAS PROPUESTAS

Las propuestas tienen que:

- Ser concretes, de fàcil execució i generar oportunitats de millora de los campus de la UMH, así como potenciar actividades de la comunidad universitaria en los mismos.
- Beneficiar al mayor número de integrantes de la comunidad universitaria.
- Ser inclusivas, para todos los colectivos.
- Ser sostenibles en los ámbitos sociales, medioambientales, económicos y territoriales.
- Tener continuidad a largo plazo.





- Fomentar i potenciar un o més dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Requerir un pressupost econòmic entre 3.000 € i 15.000 €\*.
- Ser tècnicament viable la seua execució.
- Que pugui ser executada en un termini no superior de 6 mesos.

\*Considerant que els projectes elegits es faran en funció de la puntuació obtinguda durant el procés participatiu, es triaran els projectes fins a esgotar el crèdit consignat de 50.000 €. No obstant això, tal com indica la fase 3 de la base segona de la present convocatòria, la comissió de seguiment té la potestat, si cal, de contactar amb les persones responsables dels projectes seleccionats per a fer els ajustos pressupostaris oportuns a la present convocatòria.

Els criteris de no viabilitat d'una proposta són (però no es limiten només a):

- Implicar despeses corrents incloses ja en els pressupostos dels diferents serveis o unitats administratives universitàries.
- Ser una proposta ja aprovada per la UMH en els seus pressupostos.
- No ser competència de la Universitat.
- Requerir un pressupost econòmic inferior o superior al que estableix la convocatòria.
- Comportar la contractació de personal.
- No ser sostenible, amb un impacte mediambiental o social negatiu.
- No estar alineada amb el Pla d'eficiència energètica i descarbonització 2030 de la UMH.
- Produir un augment en els costos de manteniment o funcionament de la UMH.
- No complir algun dels requisits exigits.
- Que la proposta no complisca amb les diferents normatives aplicables en el moment de la valoració i/o en l'execució.

La presentació de les propostes es realitzarà en el web [presupuestosparticipativos.umh.es](https://presupuestosparticipativos.umh.es), mitjançant un formulari habilitat per a tal efecte.

##### 5. ALINEACIÓ DE LES PROPOSTES AL PLA ESTRATÈGIC DE LA UMH

Les propostes han d'estar alineades amb algunes de les accions identificades com a reptes durant el procés de diagnòstic del Pla estratègic de la UMH (2022-2025):

- Fomentar y potenciar uno o más de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Requerir un presupuesto económico entre 3.000 € y 15.000 €\*.
- Ser técnicamente viable su ejecución.
- Que pueda ser ejecutada en un plazo no superior de 6 meses.

\*Considerando que los proyectos elegidos se harán en función de la puntuación obtenida durante el proceso participativo, se elegirán tantos proyectos hasta agotar el crédito consignado de 50.000 €. Sin embargo, tal y como se indica en la fase 3 de la base segunda de la presente convocatoria, la comisión de seguimiento tendrá la potestad, de ser necesario, de contactar con las personas responsables de los proyectos seleccionados para hacer los ajustes presupuestarios oportunos a la presente convocatoria.

Los criterios de no viabilidad de una propuesta son (pero no limitados a):

- Implicar gastos corrientes incluidos ya en los presupuestos de los diferentes servicios o unidades administrativas universitarias.
- Ser una propuesta ya aprobada por la UMH en sus presupuestos.
- No ser competencia de la Universidad.
- Requerir un presupuesto económico inferior o superior al establecido en la convocatoria.
- Conllevar la contratación de personal.
- No ser sostenible, con un impacto medioambiental o social negativo.
- No estar alineada con el Plan de Eficiencia Energética y Descarbonización 2030 de la UMH.
- Producir un aumento en los costes de mantenimiento o funcionamiento de la UMH.
- No cumplir alguno de los requisitos exigidos.
- Que la propuesta no cumpla con las diferentes normativas aplicables en el momento de la valoración y/o en la ejecución.

La presentación de las propuestas se realizará en la web [presupuestosparticipativos.umh.es](https://presupuestosparticipativos.umh.es), mediante un formulario habilitado para tal efecto.

##### 5. ALINEACIÓN DE LAS PROPUESTAS AL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UMH

Las propuestas deberán estar alineadas con algunas de las acciones identificadas como retos durante el proceso de diagnóstico del Plan Estratégico de la UMH (2022-2025):





#### Repte 1. Ètica i qualitat

- Accions per a fomentar la sostenibilitat.
- Accions per a fomentar la transparència.
- Accions per a valorització de la gestió.

#### Repte 2. Gestió econòmica i d'infraestructures

- Accions per a millorar l'eficàcia dels recursos.
- Accions per a millorar l'eficiència energètica i descarbonització.
- Accions per a millorar les zones d'esplai i oci.

#### Repte 3. Gestió de recursos humans

- Accions per a impulsar la internacionalització.

#### Repte 4. Docència

- Accions per a fomentar l'ensenyament i el reconeixement de les competències toves.
- Accions per a fomentar la participació de l'estudiantat en les enquestes de satisfacció amb la docència.

#### Repte 5. Vida universitària i ocupabilitat

- Accions per a promoure la salut integral.
- Accions per a dinamitzar la vida universitària.
- Accions per a promoure l'ocupabilitat i l'emprenedoria entre l'estudiantat.

#### Repte 6. Investigació i transferència

- Accions per a potenciar la transferència de resultats de la investigació a la societat.
- Accions per a mesurar l'impacte de la investigació en l'àmbit social, econòmic i ambiental.

#### Repte 7. Relació amb grups d'interés i contribució a la societat.

- Accions per a impulsar i enfortir les activitats de cooperació universitària al desenvolupament.
- Accions que estremen les relacions de la Universitat amb la societat.

### **6. WEB DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS**

1. El procés participatiu es realitzarà en totes les seues fases de manera telemàtica en el web [presupuestosparticipativos.umh.es](https://presupuestosparticipativos.umh.es).
2. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través d'un formulari habilitat en el web, que només permetrà enviar-les a les persones integrants de la comunitat universitària de la UMH.

#### Reto 1. Ética y calidad

- Acciones para fomentar la sostenibilidad.
- Acciones para fomentar la transparencia.
- Acciones para valorización de la gestión.

#### Reto 2. Gestión económica y de infraestructuras

- Acciones para mejorar la eficacia de los recursos.
- Acciones para mejorar la eficiencia energética y descarbonización.
- Acciones para mejorar las zonas de esparcimiento y ocio.

#### Reto 3. Gestión de recursos humanos

- Acciones para impulsar la internacionalización.

#### Reto 4. Docencia

- Acciones para fomentar la enseñanza y el reconocimiento de las competencias blandas.
- Acciones para fomentar la participación del estudiantado en las encuestas de satisfacción con la docencia.

#### Reto 5. Vida universitaria y empleabilidad

- Acciones para promover la salud integral.
- Acciones para dinamizar la vida universitaria.
- Acciones para promover la empleabilidad y el emprendimiento entre el estudiantado.

#### Reto 6. Investigación y transferencia

- Acciones para potenciar la transferencia de resultados de la investigación a la sociedad.
- Acciones para medir el impacto de la investigación en el ámbito social, económico y ambiental.

#### Reto 7. Relación con grupos de interés y contribución a la sociedad.

- Acciones para impulsar y fortalecer las actividades de cooperación universitaria al desarrollo.
- Acciones que estrechen las relaciones de la Universidad con la sociedad.

### **6. WEB DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS**

1. El proceso participativo se realizará en todas sus fases de forma telemática en la web [presupuestosparticipativos.umh.es](https://presupuestosparticipativos.umh.es).
2. La presentación de solicitudes deberá realizarse a través de un formulario habilitado en la web, que sólo permitirá su envío a las personas integrantes de la comunidad universitaria de la UMH.





3. Les propostes s'han de presentar a títol individual, sense perjudici que en la proposta s'indique que es realitza en representació d'un col·lectiu.

4. La participació en el procés de votació s'ha de dur a terme igualment en el web, i requereix la preceptiva identificació com a usuari/ària de la comunitat universitària.

### 7. COMPROMISOS DE LA UMH

La Universitat, a través del web [presupuestosparticipativos.umh.es](https://presupuestosparticipativos.umh.es), procedirà a:

- Informar sobre les propostes seleccionades.
- Informar sobre el procediment de votació i el seu seguiment.
- Comunicar les propostes seleccionades després del procés de votació.
- Atendre l'opinió de la comunitat universitària i/o la ciutadania i els suggeriments de millora del procés participatiu.

### 8. PRINCIPIOS DEL PROCÉS

El procés té els principis següents:

- a) La informació és pública i transparent durant tot el procés per a dotar de criteri les decisions de la comunitat universitària.
- b) Es garanteix la igualtat i la inclusió en l'accés a les diferents fases de participació de la comunitat universitària.
- c) Es vinculen els pressupostos participatius als reptes del Pla estratègic (2022-2025) i als Objectius de Desenvolupament Sostenible, i se'n promou la difusió i consecució mitjançant el reconeixement d'aquests en les propostes plantejades.

### 9. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Finalitzat el termini de presentació dels projectes, la comissió de seguiment revisarà les propostes per a comprovar que compleixen amb els criteris establits i que són viables tècnicament i econòmicament. L'avaluació es realitzarà seguint els criteris establits pels objectius dels pressupostos participatius, i la comissió de seguiment tindrà la capacitat d'unificar propostes similars o complementàries, desestimar les que no complisquen els requisits fixats i contactar amb les persones responsables dels projectes per a fer, en cas de ser necessari, els ajustos pressupostaris oportuns d'acord amb el crèdit disponible.

La comissió de seguiment estarà formada per:

- Presidència: la vicerectora d'Economia i Societat, M. José López Sánchez, o persona en qui delegue.

3. Las propuestas se presentarán a título individual, sin perjuicio de que en la propuesta se indique que se realiza en representación de un colectivo.

4. La participación en el proceso de votación se realizará igualmente en la web, requiriendo la preceptiva identificación como usuario/a de la comunidad universitaria.

### 7. COMPROMISOS DE LA UMH

La Universidad, a través de la web [presupuestosparticipativos.umh.es](https://presupuestosparticipativos.umh.es), procederá a:

- Informar sobre las propuestas seleccionadas.
- Informar sobre el procedimiento de votación y su seguimiento.
- Comunicar las propuestas seleccionadas tras el proceso de votación.
- Atender la opinión de la comunidad universitaria y/o la ciudadanía y las sugerencias de mejora del proceso participativo.

### 8. PRINCIPIOS DEL PROCESO

El proceso tendrá los siguientes principios:

- a) La información será pública y transparente durante todo el proceso para dotar de criterio a las decisiones de la comunidad universitaria.
- b) Se garantizará la igualdad y la inclusión en el acceso a las distintas fases de participación de la comunidad universitaria.
- c) Se vincularán los presupuestos participativos a los retos del Plan Estratégico (2022-2025) y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, promoviendo su difusión y consecución mediante el reconocimiento de éstos en las propuestas planteadas.

### 9. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Finalizado el plazo de presentación de los proyectos, la comisión de seguimiento revisará las propuestas para comprobar que cumplen con los criterios establecidos y ser viables técnica y económicamente. La evaluación se realizará siguiendo los criterios establecidos por los objetivos de los presupuestos participativos, teniendo la capacidad la comisión de seguimiento de unificar propuestas similares o complementarias, desestimar las que no cumplan los requisitos fijados y contactar con las personas responsables de los proyectos para, en caso de ser necesario, hacer los ajustes presupuestarios oportunos de acuerdo al crédito disponible.

La comisión de seguimiento estará formada por:

- Presidencia: la vicerectora de Economía y Sociedad, M.ª José López Sánchez, o persona en quien delegue.







- Vocal 1r: la gerent de la UMH, Emma Benlloch Marco, o persona en qui delegue.
- Vocal 2n: el vicerector d'Infraestructures, Pedro Ginés Vicente Quiles, o persona en qui delegue.
- Vocal 3r: el vicerector d'Estudiants i Coordinació, José Juan López Espín, o persona en qui delegue.
- Vocal 4t: el delegat o delegada general d'estudiants, o persona en qui delegue.
- Vocal 5é: el cap del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, Juan Reche Segovia, o persona en qui delegue.
- Secretaria: el vicerector adjunt d'Assumptes Econòmics i Mecenatge, Agustín Pérez Martín, o persona en qui delegue.

## 10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades per les persones sol·licitants són tractades pel Vicerectorat d'Economia i Societat, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals s'han arreplegat.

La UMH és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

## 11. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos

- Vocal 1.º: la gerente de la UMH, Emma Benlloch Marco, o persona en quien delegue.
- Vocal 2.º: el vicerrector de Infraestructuras, Pedro Ginés Vicente Quiles, o persona en quien delegue.
- Vocal 3.º: el vicerrector de Estudiantes y Coordinación, José Juan López Espín, o persona en quien delegue.
- Vocal 4.º: el delegado o delegada general de estudiantes, o persona en quien delegue.
- Vocal 5.º: el jefe del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, Juan Reche Segovia, o persona en quien delegue.
- Secretaría: el vicerrector adjunto de Asuntos Económicos y Mecenazgo, Agustín Pérez Martín, o persona en quien delegue.

## 10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por las personas solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Economía y Sociedad, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La UMH es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención de la delegada de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

## 11. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente un recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a





comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

