

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00778/2024
Elche, 21/03/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES #COMPROMÍSSOCIALUMH 2024, EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES I LA PROJECCIÓ SOCIAL DE LA UNIVERSITAT AMB ENTITATS CONVENIADES (codi línia de subvenció: 12-325-4-2024-0131-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes #COMPROMÍSSOCIALUMH 2024, en el marc de la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i la projecció social de la Universitat amb entitats conveniades i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar, per una quantia màxima de 10.000 euros, la subvenció, que és finançada amb càrrec a la partida 1200 32505 48103 "Ajudes Compromís Social UMH", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LAS AYUDAS #COMPROMISOSOCIALUMH 2024, EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS Y LA PROYECCIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD CON ENTIDADES CONVENIADAS (código línea de subvención: 12-325-4-2024-0131-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las ayudas #COMPROMISOSOCIALUMH 2024, en el marco de la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas y la proyección social de la Universidad con entidades conveniadas y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar, por una cuantía máxima de 10.000 euros, la subvención, que está financiada con cargo a la partida 1200 32505 48103 "Ayudas Compromiso Social UMH", correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWNkMWYzYTETyJNmZS00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-21



Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWNkMWYzYTETyNmZS00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-21



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES AJUDES #COMPROMÍS SOCIAL UMH 2024, EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES I LA PROJECCIÓ SOCIAL DE LA UNIVERSITAT AMB ENTITATS CONVENIADES

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és concedir fins a 10 ajudes de 1.000 euros per a promoure la responsabilitat i el compromís social d'entitats, associacions i organitzacions sense ànim de lucre que, en col·laboració i/o en l'àmbit d'aplicació de la UMH, realitzen activitats o projectes que fomenten els ODS en alguna de les àrees de l'Agenda 2030: Persones, Planeta, Prosperitat, Pau i Aliances.

Amb això es pretén sensibilitzar i donar a conèixer a la societat els ODS de l'Agenda 2030

(<http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>):

- Objectiu 1: Posar fi a la pobresa en totes les seues formes a tot el món.
- Objectiu 2: Posar fi a la fam, aconseguir la seguretat alimentària, la millora de la nutrició i promoure l'agricultura sostenible.
- Objectiu 3: Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tothom en totes les edats.
- Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 5: Aconseguir la igualtat entre els gèneres i apoderar a totes les dones i les xiquetes.
- Objectiu 6: Garantir la disponibilitat d'aigua, la seua gestió sostenible i el sanejament per a tothom.
- Objectiu 7: Garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per a tots i totes.
- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena, productiu i el treball decent per a tothom.
- Objectiu 9: Construir infraestructures resilents, promoure la industrialització inclusiva, sostenible i fomentar la innovació.
- Objectiu 10: Reduir la desigualtat dins i entre els països.
- Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs,

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS #COMPROMISOSOCIAL UMH 2024, EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS Y LA PROYECCIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD CON ENTIDADES CONVENIADAS

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es conceder hasta 10 ayudas de 1.000 euros, para promover la responsabilidad y el compromiso social de entidades, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro que, en colaboración y/o en el ámbito de aplicación de la UMH, realicen actividades o proyectos que fomenten los ODS en alguna de las áreas de la Agenda 2030: Personas, Planeta, Prosperidad, Paz y Alianzas.

Con ello se pretende sensibilizar y dar a conocer a la sociedad los ODS de la citada Agenda 2030

(<http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>):

- Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.
- Objetivo 2: Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible.
- Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.
- Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos y todas.
- Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.
- Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua, su gestión sostenible y el saneamiento para todos y todas.
- Objetivo 7: Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos y todas.
- Objetivo 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno, productivo y el trabajo decente para todos y todas.
- Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva, sostenible y fomentar la innovación.
- Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países.
- Objetivo 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWNKMWYzYTETyNmZS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-21



resilients i sostenibles.

- Objectiu 12: Garantir models de consum i producció sostenibles.
- Objectiu 13: Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els seus efectes.
- Objectiu 14: Conservar i utilitzar en forma sostenible els oceans, les mars i els recursos marins per al desenvolupament sostenible.
- Objectiu 15: Protegir, restablir i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, lluitar contra la desertificació, detindre i invertir la degradació de les terres i posar fre a la pèrdua de la diversitat biològica.
- Objectiu 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tothom i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17: Enfortir els mitjans d'execució i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Dins de les ajudes se'n distingeixen dos tipus o opcions:

- Elaboració d'un projecte de compromís social. Posada en marxa d'un projecte, en col·laboració o concurrència amb persones integrants de la comunitat universitària, que promoció i incentive activitats que contribuïsquen a aconseguir els ODS de l'Agenda 2030 en alguns dels cinc eixos centrals: Persones, Planeta, Prosperitat, Pau i Aliances.
- Actuacions de sensibilització i participació social. Preparació i execució d'un pla de difusió de l'activitat duta a terme en col·laboració amb la UMH en el marc dels ODS, i contribuir així a donar a conèixer els ODS entre la societat general i la comunitat universitària en particular. S'exclouen d'aquesta modalitat l'organització de jornades, seminaris o congressos.

El termini d'execució de la posada en marxa del projecte o del pla de difusió és de sis mesos des de la publicació de la resolució de concessió d'aquestes ajudes.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Poden ser beneficiàries de les ajudes d'aquesta convocatòria les entitats, associacions, persones

resilientes y sostenibles.

- Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.
- Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.
- Objetivo 14: Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible.
- Objetivo 15: Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar los bosques de forma sostenible, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y poner freno a la pérdida de la diversidad biológica.
- Objetivo 16: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.
- Objetivo 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Dentro de las ayudas se distinguen dos tipos u opciones:

- Elaboración de un proyecto de compromiso social. Puesta en marcha de un proyecto, en colaboración o concurrència con personas integrantes de la comunidad universitària, que promoció e incentive actividades que contribuyan a alcanzar los ODS de la Agenda 2030 en algunos de sus cinco ejes centrales: Personas, Planeta, Prosperidad, Paz y Alianzas.
- Actuaciones de sensibilización y participación social. Preparación y ejecución de un plan de difusión de la actividad realizada en colaboración con la UMH en el marco de los ODS, contribuyendo así a dar a conocer los ODS entre la sociedad general y la comunidad universitaria en particular. Se excluyen de esta modalidad la organización de jornadas, seminarios o congresos.

El plazo de ejecución de la puesta en marcha del proyecto o del plan de difusión será de seis meses desde la publicación de la resolución de concesión de estas ayudas.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Podrán ser beneficiarias de las ayudas de esta convocatoria entidades, asociaciones, personas físicas

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





físiques o organitzacions sense ànim de lucre que complisquen els requisits següents:

- Tindre un conveni de col·laboració marc o específic amb la UMH en el moment de presentar la sol·licitud, o haver iniciat els tràmits preceptius per a formalitzar-lo.
- Dur a terme activitats o projectes que aborden almenys un dels ODS juntament amb persones integrants de la comunitat universitària de la UMH.
- Identificar una persona de la comunitat universitària de la UMH que garantisca la viabilitat de la proposta. En cas que la persona d'enllaç amb la UMH siga un/a estudiant, cal especificar-hi el tutor/a de pràctiques formatives en l'entitat, atés l'annex de pràctiques vigent o l'últim expirat en un període de temps no superior a sis mesos des del moment de publicació de la present convocatòria. A més, l'estudiant d'enllaç ha d'estar matriculat/ada en un estudi oficial de la UMH durant tot el període d'execució del projecte.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria aquelles entitats que no complisquen els requisits que preveu l'apartat anterior.

No poden concórrer a la present convocatòria aquelles entitats que hagen sigut beneficiàries de la convocatòria homòloga en l'annualitat 2023.

El fet de gaudir d'aquestes ajudes no suposa establir cap relació contractual o estatutària, ni suposa cap vinculació laboral o funcionarial amb la UMH.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ha de comunicar-ho a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

u organizaciones sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

- Tener un convenio de colaboración marco u específico con la UMH en el momento de presentar la solicitud, o haberse iniciado los trámites preceptivos para la formalización de éste.
- Llevar a cabo actividades o proyectos que aborden al menos uno de los ODS juntamente con personas integrantes de la comunidad universitaria de la UMH.
- Identificar una persona de la comunidad universitaria de la UMH que garantice la viabilidad de la propuesta. En el caso de que la persona de enlace con la UMH sea un/a estudiante, deberá especificarse el tutor/a de prácticas formativas en la entidad atendiendo al anexo de prácticas vigente o el último expirado en un periodo de tiempo no superior a seis meses desde el momento de publicación de la presente convocatoria. Además, el/la estudiante de enlace deberá estar matriculado/a en un estudio oficial de la UMH durante todo el periodo de ejecución del proyecto.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas entidades que no cumplan con los requisitos contemplados en el apartado anterior.

No podrán concurrir a la presente convocatoria aquellas entidades que hayan sido beneficiarias de la convocatoria homóloga en la anualidad 2023.

El disfrute de estas ayudas no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcionarial con la UMH.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria ha de reintegrar-lo.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 10.000 euros. L'import màxim d'ajudes que es concedeix és de fins a 10 amb una dotació de 1.000 euros cadascuna. En cas que el nombre d'ajudes concedides siga inferior a 10, l'excés de la dotació de l'ajuda es pot redistribuir de manera proporcional entre els beneficiaris.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa d'un certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, mitjançant el procediment d'instància general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a: Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social de la UMH, unitat tramitadora GE0021599".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'hi establisca. Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:
Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.
Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.
03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 10.000 euros. El importe máximo de ayudas a conceder será de hasta 10 con una dotación de 1.000 euros cada una. En el caso de que el número de ayudas concedidas sea inferior a 10, el exceso de la dotación de la ayuda podrá redistribuirse de forma proporcional entre los beneficiarios.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: Vicerrectorado de Planificación y Responsabilidad Social de la UMH, unidad tramitadora GE0021599".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca. Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:
Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud s'hi ha d'aportar la documentació següent:

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- a) Formulari de sol·licitud (annex II), en què s'ha de indicar de manera expressa la persona de contacte de la UMH amb la qual es du a terme el projecte sol·licitat.
- b) Còpia del CIF de l'associació o entitat o NIF en cas de persona física.
- c) Memòria del projecte (annex III):
- Títol
 - Objectius del projecte
 - Activitat/s proposada/ades
 - Mitjans materials
 - Pla o cronograma de treball
 - Justificació de la relació de la seua contribució a un o diversos ODS
 - Continuitat del projecte en el futur
 - Pla de difusió, si és el cas

6.5. El Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social es reserva el dret a reclamar la informació suplementària que considere oportuna per a aclarir o detallar el contingut de les propostes presentades.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1. Les sol·licituds presentades les valora la comissió de selecció, segons els criteris següents:

- a) Qualitat de la proposta de projecte presentada (màxim 9 punts):
- Contingut, estructura i planificació de l'activitat presentada, amb ús d'un llenguatge inclusiu i amb perspectiva de gènere (màxim 4 punts)
 - Coherència del pressupost (màxim 1 punt)
 - Contribució i número d'ODS implicats (màxim 1,25 punts)
 - Abast social de la proposta (màxim 1,25 punts)
 - Continuitat i ampliació del projecte en el futur (màxim 1 punt)
 - Utilització de material sostenible i respectuós amb el medi ambient (màxim 0,5 punts)
- b) Tipus de conveni subscrit amb la UMH (màxim 1 punt):
- Específic = 1 punt
 - Marc = 0,5 punts
 - Cooperació educativa = 0,25 punts

- a) Formulario de solicitud (anexo II), debiendo indicarse de manera expresa la persona de contacto de la UMH con la que llevará a cabo el proyecto solicitado.
- b) Copia del CIF de la asociación o entidad o NIF en caso de persona física.
- c) Memoria del proyecto (anexo III):
- Título
 - Objetivos del proyecto
 - Actividad/es propuesta/s
 - Medios materiales
 - Plan o cronograma de trabajo
 - Justificación de la relación de su contribución a uno o varios ODS
 - Continuidad del proyecto en el futuro
 - Plan de difusión, en su caso

6.5. El Vicerectorado de Planificación y Responsabilidad Social se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere oportuna para aclarar o detallar el contenido de las propuestas presentadas.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

8.1. Las solicitudes presentadas se valorarán por la comisión de selección, según los siguientes criterios:

- a) Calidad de la propuesta de proyecto presentada (máximo 9 puntos):
- Contenido, estructura y planificación de la actividad presentada, utilizando un lenguaje inclusivo y con perspectiva de género (máximo 4 puntos)
 - Coherencia del presupuesto (máximo 1 punto)
 - Contribución y número de ODS implicados (máximo 1,25 puntos)
 - Alcance social de la propuesta (máximo 1,25 puntos)
 - Continuidad y ampliación del proyecto en el futuro (máximo 1 punto)
 - Utilización de material sostenible y respetuoso con el medio ambiente (máximo 0,5 puntos)
- b) Tipo de convenio suscrito con la UMH (máximo 1 punto):
- Específico = 1 punto
 - Marco = 0,5 puntos
 - Cooperación educativa = 0,25 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8.2. Valorades les sol·licituds, s'assignaran les ajudes a aquelles propostes que hagen aconseguit almenys una puntuació de 5 punts i en atenció a les opcions sol·licitades.

8.3. En cas que hi haja persones o entitats beneficiàries de l'ajuda que siguen baixa o hi renunciem, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar a les entitats que estiguen en la llista d'espera de les ajudes, segons l'ordre estricte.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació i la responsabilitat del procediment van a càrrec del Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://responsabilidadsocial.umh.es>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan així, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://responsabilidadsocial.umh.es>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: vicerector de Planificació i Responsabilitat Social, o persona en qui delegue.

SECRETARI: vicerector adjunt de Planificació.

8.2. Valoradas las solicitudes, se asignarán las ayudas a aquellas propuestas que hayan alcanzado al menos una puntuación de 5 puntos y en atención a las opciones solicitadas.

8.3. En el supuesto de que personas o entidades beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse a las entidades que se encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de ésta.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación y responsabilidad del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Planificación y Responsabilidad Social, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://responsabilidadsocial.umh.es>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://responsabilidadsocial.umh.es>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: vicerector de Planificación y Responsabilidad Social, o persona en quien delegue.

SECRETARIO: vicerector adjunto de Planificación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





VOCAL 1: vicerector d'Internacionalització i Cooperació, o persona en qui delegue.

VOCAL 2: directora de l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible.

VOCAL 3: tècnica de Desenvolupament Sostenible de l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que ha de dur a terme l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i ha d'emetre un informe en el qual ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://responsabilidadsocial.umh.es>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'ha d'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure-hi una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

VOCAL 1: vicerector de Internacionalización y Cooperación, o persona en quien delegue.

VOCAL 2: directora del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible.

VOCAL 3: técnica de Desarrollo Sostenible del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://responsabilidadsocial.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, s'hi estableixen respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://responsabilidadsocial.umh.es>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de forma anticipada, la qual cosa suposa fer lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1 La justificació s'ha de documentar a través d'una memòria justificativa del projecte que s'ha dut a terme (annex IV), amb la relació de les factures i les despeses realitzades.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció, és des d'un mes a partir de la data de finalització de l'activitat o, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2024, sense perjudici de la pròrroga que es pugui concedir a sol·licitud dels interessats.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://responsabilidadsocial.umh.es>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1 La justificación se documentará a través de una memoria justificativa del proyecto realizado (anexo IV), con la relación de facturas y gastos realizados.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención, es desde un mes a partir de la fecha de finalización de la actividad o, en todo caso, antes de 31 de diciembre de 2024, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons s'efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Procedir a reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

11.5. Així mateix, és condició per a ser beneficiari de les ajudes escometre els compromisos següents:

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

11.5. Asimismo, será condición para ser beneficiario de las ayudas acometer los siguientes compromisos:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- a) Assistir a l'acte de lliurament de concessió de les ajudes en la UMH, que serà difós a través de diferents mitjans de comunicació institucional.
- b) Participar en la jornada de lliurament d'ajudes #CompromísSocialUMH 2025, en què pot exposar els resultats del projecte/activitat objecte de l'ajuda.
- c) Aquells projectes amb bons resultats d'aplicació i viabilitat futura poden ser objecte de ser inclosos en el Portal de Mecenatge de la UMH, per la qual cosa l'entitat beneficiària ha de col·laborar per a la seua inclusió en aquest portal en el marc dels acords de col·laboració específics suscrits a aquests efectes.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

En el supòsit de renúncia de l'ajuda una vegada concedida, cal presentar un escrit davant del Registre General de la UMH, adreçat al Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social de la UMH.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa es realitza amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas,

- a) Asistir al acto de entrega de concesión de las ayudas en la UMH, que será difundido a través de diferentes medios de comunicación institucional.
- b) Participar en la jornada de entrega de ayudas #CompromisoSocialUMH 2025, pudiendo exponer los resultados del proyecto/actividad objeto de la ayuda.
- c) Aquellos proyectos con buenos resultados de aplicación y viabilidad futura podrán ser objeto de ser incluidos en el Portal de Mecenazgo de la UMH, por lo que la entidad beneficiaria deberá colaborar para su inclusión en dicho portal en el marco de los acuerdos de colaboración específicos suscritos a tales efectos.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

En el supuesto de renuncia de la ayuda una vez concedida, deberán presentar escrito ante el Registro General de la UMH, dirigido al Vicerectorado de Planificación y Responsabilidad Social de la UMH.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'aportació de tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es du a terme mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable ha d'elaborar un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD D'AJUDES #COMPROMÍSSOCIALUMH 2024, EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DEDESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES I LA PROJECCIÓ SOCIAL DE LAUNIVERSITAT AMB ENTITATS CONVENIADES

ENTITAT:	
CIF/NIF:	
ADREÇA POSTAL:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON:
TIPUS CONVENI UMH	Conveni específic
	Conveni marc
Persona de la UMH amb qui es du a terme el projecte:	
Tutor/a de pràctiques, en cas d'estudiant com a persona d'enllaç:	
Adreça electrònica:	
Telèfon de contacte:	

DADES BANCÀRIES

L'entitat/associació/persona física/ONG ha de ser la titular del número de compte bancari:

IBAN																												

SOL·LICITA: OPCIO A OPCIO B

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica
Telèfon mòbil
Adreça.....
Municipi.....
CP..... Província..... País

Títol de la convocatòria: Convocatòria de les ajudes #CompromísSocialUMH 2024, en el marc de la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i la projecció social de la Universitat amb entitats conveniades.

Codi de subvenció: 12-325-4-2024-0131-S

Núm. Resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació.

Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.**

M'opose a l'obtenció de les dades de _____.

Documents que hi aporteiu:

- 1. 2.
- 3. 4.

....., de de 20....

Signat.....

Adreçat a: Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD)

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWNkMWYzYTETjNmZS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-21



ANEXO II

SOLICITUD DE AYUDAS #COMPROMISOSOCIALUMH 2024, EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS Y LA PROYECCIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD CON ENTIDADES CONVENIADAS

ENTIDAD:	
CIF/NIF:	
DIRECCIÓN POSTAL:	
CORREO ELECTRONICO:	TELÉFONO:
TIPO CONVENIO UMH	Convenio específico
	Convenio marco
Persona de la UMH con quien se llevará a cabo el proyecto:	
Tutor/a de prácticas, en caso de estudiante como persona de enlace:	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	

DATOS BANCARIOS

La entidad/asociación/persona física/ONG debe ser la titular del número de cuenta bancaria:

IBAN																							

SOLICITA: OPCIÓN A OPCIÓN B

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Domicilio a efectos de notificación:

E-mail.....
Teléfono móvil
Dirección.....
Municipio.....
C.P..... Provincia..... País

Título convocatoria: Convocatoria de las ayudas #CompromisoSocialUMH 2024, en el marco de la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas y la proyección social de la Universidad con entidades conveniadas.

Código de subvención: 12-325-4-2024-0131-S

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Documentos que aporta:

- 1. 2.
- 3. 4.

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Vicerrectorado de Planificación y Responsabilidad Social

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD)

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWNkMWYzYTETyNmZS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-21



ANNEX III

MEMÒRIA DEL PROJECTE / ACTIVITAT

AJUDES #COMPROMÍS SOCIAL UMH 2024, EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES I LA PROJECCIÓ SOCIAL DE LA UNIVERSITAT AMB ENTITATS CONVENIADES

TÍTOL DEL PROJECTE:

(El títol ha de contindre la idea principal que estructura l'acció o projecte de compromís social)

OBJECTIUS:

(Especifiqueu-hi l'objectiu principal del projecte pel qual se sol·licita l'ajuda)

ACTIVITATS PROPOSADES:

(Cal explicar-hi detalladament les activitats proposades en el marc de la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible)

ÀMBITS D'APLICACIÓ:

(Indiqueu-hi el context i la/les persona/es de la comunitat universitària de la UMH implicades en l'acció que s'ha de desenvolupar)

MITJANS:

(Cal indicar-hi els mitjans necessaris per a dur a terme l'activitat proposada)

CRONOGRAMA DE TREBALL:

(Indiqueu-hi temporalment la seqüenciació de les activitats que es pretén realitzar)

RELACIÓ AMB ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE:

(Cal especificar-hi la vinculació amb almenys un Objectiu de Desenvolupament Sostenible i, si és el cas, el nombre d'ODS implicats, amb una breu justificació de la seua contribució a l'objectiu/meta)

CONTINUÏTAT DEL PROJECTE EN EL FUTUR:

(Indiqueu-hi l'abast social de la proposta i la seua projecció)

PLA DE DIFUSIÓ (si escau):

(Planificació i gestió dels mitjans de distribució del contingut del projecte, com ara materials elaborats, activacions en xarxes socials, etc.)

El resum del projecte ha de tenir un màxim de 2000 paraules en lletra Arial 11, interlineat 1,5.

Signat entitat/ONG/persona física/associació

Elx, de/d' de 2024

Adreçat al Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

MEMORIA DEL PROYECTO / ACTIVIDAD

AYUDAS #COMPROMISOSOCIALUMH 2024, EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS Y LA PROYECCIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD CON ENTIDADES CONVENIADAS

TITULO DEL PROYECTO:

(El título debe contener la idea principal que estructura la acción o proyecto de compromiso social)

OBJETIVOS:

(Especificar el objetivo principal del proyecto por el que se solicita la ayuda)

ACTIVIDADES PROPUESTAS:

(Explicar detalladamente las actividades propuestas en el marco de la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible)

ÁMBITOS DE APLICACIÓN:

(Deberá indicarse el contexto y persona/s de la comunidad universitaria de la UMH implicadas en la acción a desarrollar)

MEDIOS:

(Indicar los medios necesarios para la realización de la actividad propuesta)

CRONOGRAMA DE TRABAJO:

(Indicar temporalmente la secuenciación de actividades a realizar)

RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:

(Especificar la vinculación con al menos un Objetivo de Desarrollo Sostenible y, en su caso, el número de ODS implicados, con una breve justificación de su contribución al objetivo/meta)

CONTINUIDAD DEL PROYECTO EN EL FUTURO:

(Indicar el alcance social de la propuesta y su proyección)

PLAN DE DIFUSIÓN (en su caso):

(Planificación y gestión de los medios de distribución del contenido del proyecto, tales como materiales elaborados, activaciones en redes sociales, etc.)

El resumen del proyecto tendrá un máximo de 2000 palabras en letra Arial 11, interlineado 1.5.

Fdo. Entidad/ONG/Persona física/Asociación

Elche, a de 2024

Dirigido al Vicerrectorado de Planificación y Responsabilidad Social

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 22 / 24





ANNEX IV

MEMÒRIA FINAL / JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA

AJUDES #COMPROMÍS SOCIAL UMH 2024, EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES I LA PROJECCIÓ SOCIAL DE LA UNIVERSITAT AMB ENTITATS CONVENIADES

Entitat/ONG/persona física/associació: _____

CIF/NIF: _____

Títol del projecte : _____

Memòria final justificativa (màxim 3 pàgines)

- Resum memòria de l'activitat realitzada i el seu abast:

- Justificació de l'adequació de les despeses realitzades a la memòria del projecte/activitat presentada, amb la presentació de les factures:

CONCEPTE	Descripció	Import
Despeses de funcionament material		
Despeses de desplaçament, allotjament i/o mantenició		
Pla de difusió		
Total		

Signat entitat/ONG/persona física/associació

Elx, de/d' de 2024

Adreçat al Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO IV

MEMORIA FINAL / JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

AYUDAS #COMPROMISOSOCIALUMH 2024, EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS Y LA PROYECCIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD CON ENTIDADES CONVENIADAS

Entidad/ONG/persona física/asociación: _____

CIF/NIF: _____

Título del proyecto: _____

Memoria final justificativa (máximo 3 páginas)

- Resumen memoria de la actividad realizada y su alcance:

- Justificación de la adecuación de los gastos realizados a la memoria del proyecto/actividad presentada, presentando las facturas de estos:

CONCEPTO	Descripción	Importe
Gastos de funcionamiento o material		
Gastos de desplazamiento, alojamiento y/o manutención		
Plan de difusión		
Total		

Fdo. Entidad/ONG/persona física/asociación

Elche, a de 2024

Dirigido al Vicerrectorado de Planificación y Responsabilidad Social

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

