RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00739/2024
Elche, 15/03/2024

RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UN CONCURS DE TRASLLATS PER A LLOCS D'ESPECIALISTA TÈCNIC/A DE LABORATORI, REFERÈNCIA 24/37801

D'acord amb el que estableix l'article 66 dels Estatuts d'aquesta universitat, aprovats pel Decret del Consell de la Generalitat Valenciana 208/2004, de 8 d'octubre, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i d'acord amb el títol VII sobre provisió de llocs i mobilitat de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i altres articles i normes que hi concorden;

Aprovat pel Consell de Govern de 22 de febrer de 2023 el barem del procediment de concurs de trasllats per a llocs catalogats com a C1 i com a C1/C2 del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

Amb la finalitat de complir l'article 114.12 de la Llei 4/2021 de la funció pública valenciana, que disposa que els llocs de treball oferits al personal de nou ingrés requereixen que es faça un concurs previ entre els qui ja tinguen la condició de funcionàries o funcionaris de carrera;

Aquest rectorat resol convocar un concurs de trasllats per a la cobertura dels llocs qu detalla l'annex I, mitjançant el procediment aprovat pel Consell de Govern de 22 de febrer de 2023 conformement amb les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.1. Pot participar en el present concurs el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari o funcionària de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que estiga en situació de servei actiu i que ocupe un lloc amb denominació especialista tècnic/a de laboratori, subgrup C1.

1.2. Així mateix, pot participar el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari o funcionària de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en qualsevol situació administrativa diferent al servei actiu, excepte el personal suspés en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO DE TRASLADOS PARA PUESTOS DE ESPECIALISTA TÉCNICO/A DE LABORATORIO, REFERENCIA 24/37801

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta universidad, aprobados por Decreto del Consell de la Generalitat Valenciana 208/2004, de 8 de octubre, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de acuerdo con el título VII sobre provisión de puestos y movilidad de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y demás artículos y normas concordantes;

Aprobado por el Consejo de Gobierno de fecha 22 de febrero de 2023 el baremo del procedimiento de concurso de traslados para puestos catalogados como C1 y como C1/C2 del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

Con la finalidad de cumplir con el artículo 114.12 de la Ley 4/2021 de Función Pública Valenciana, que dispone que los puestos de trabajo ofertados al personal de nuevo ingreso precisarán de la realización de concurso previo entre quienes ya tuvieran la condición de funcionarias o funcionarios de carrera;

Este rectorado resuelve convocar concurso de traslados para la cobertura de los puestos que se relacionan en el anexo I, mediante el procedimiento aprobado por Consejo de Gobierno de fecha 22 de febrero de 2023 con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

1.1. Podrá participar en el presente concurso el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario o funcionaria de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche que se encuentre en situación de servicio activo y que ocupe puesto con denominación especialista técnico/a de laboratorio, subgrupo C1.

1.2. Asimismo, podrá participar el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario o funcionaria de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en cualquier situación administrativa distinta al servicio activo, excepto el personal suspenso en firme mientras dure la

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció; i el personal excedent voluntari per interés particular, durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, si és aplicable.

1.3. Ha de participar en el concurs, amb caràcter forçós, el personal funcionari de carrera que pertanga al cos, escala o agrupació professional funcionarial dels llocs convocats que estiga en excedència forçosa.

L'obligació de participar en el concurs per part d'aquest personal està limitada a llocs de la seua localitat. En cas de no participar-hi, serà declarat en la situació d'excedència voluntària per interés particular.

1.4. Així mateix, el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats ha de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa. Si no hi concursa, quedarà en la situació d'excedència voluntària per interés particular.

Si la persona concursant no resulta adjudicatària d'algun dels llocs convocats i el que ocupa provisionalment és adjudicat en el concurs, se l'adscriurà a un lloc nou, d'acord amb els criteris fixats en la legislació vigent.

1.5. Així mateix, per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, el personal participant ha d'haver romàs un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva, excepte en els supòsits següents:

a) Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut com a conseqüència d'un pla d'ordenació de recursos humans.
b) Quan n'haja sigut separat o se l'haja fet cessar per alguna de les causes que preveu la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
c) Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

1.6. Si el lloc/s convocat/s pertanyen a algun itinerari professional que conste en l'annex I d'aquesta convocatòria, hi poden participar les persones els llocs de les quals estiguen dins d'aquest itinerari i que complisquen la resta de requisits establits en les bases.

suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción; y el personal excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, si es de aplicación.

1.3. Deberá participar, con carácter forzoso, en el concurso el personal funcionario de carrera que pertenezca al cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial de los puestos convocados que esté en excedencia forzosa.

La obligación de participar en el concurso por parte de este personal viene limitada a puestos de su localidad. En caso de no participar, será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interés particular.

1.4. Asimismo, el personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos convocados deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa. Si no concursara, quedará en la situación de excedencia voluntaria por interés particular.

Si la persona concursante no resulta adjudicataria de alguno de los puestos convocados y el que ocupa provisionalmente fuera adjudicado en el concurso, se le adscribirá a un nuevo puesto, de acuerdo con los criterios fijados en la legislación vigente.

1.5. Asimismo, para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, el personal participante deberá haber permanecido un mínimo de dos años en el puesto de trabajo obtenido con destino definitivo excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de ordenación de recursos humanos.
b) Cuando haya sido removido o cesado del mismo por alguna de las causas previstas en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
c) Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

1.6. Si el puesto/s convocado/s perteneciesen a algún itinerario profesional que conste en el anexo I de esta convocatoria, podrán participar las personas cuyos puestos estén dentro de dicho itinerario y que cumplan el resto de requisitos establecidos en las bases.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

1.7. Les condicions a què es refereixen els apartats anteriors i l'annex I s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2. LLOCS VACANTS

La relació dels llocs vacants, així com la seua àrea funcional, i la resta de característiques i requisits per a ocupar-los són els que detalla l'annex I d'aquesta convocatòria.

3. SOL·LICITUDS

3.1. En virtut de la Resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* amb data de 9 de novembre de 2022, per la qual s'incorporen els tràmits de PROMOCIÓ PAS i PROVISIÓ PAS, en totes les modalitats, al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i, per conseqüent, la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, s'ha de presentar una sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández*, a través de la Seu Electrònica en el portal https://sede.umh.es/ca/procedimientos/, triant l'opció "PROVISIÓ PAS-Mobilitat", o per mitjà de la URL: https://universite.umh.es/espacio-opositor.
No s'admeten noves sol·licituds una vegada que haja finalitzat el termini.

3.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:
a) Una còpia del document nacional d'identitat.

b) Si és el cas, el document justificatiu de bonificació/exempció de taxes.

c) Certificat de serveis prestats/grau i certificat d'àrees funcionals UMH.

Per a acreditar els serveis prestats/grau en la UMH s'ha de presentar el certificat de serveis prestats que es troba en la Seu Electrònica de la Universitat. L'acreditació de l'àrea funcional la fa d'ofici

1.7. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores y en el anexo I deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2. PUESTOS VACANTES

La relación de los puestos vacantes, así como su área funcional, y el resto de características y requisitos para su ocupación son los que se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria.

3. SOLICITUDES

3.1. En virtud de la Resolución Rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 9 de noviembre de 2022, por la que se incorporan los trámites de PROMOCIÓN PAS y PROVISIÓN PAS, en todas sus modalidades, al Catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández*, a través de la Sede Electrónica en el portal https://sede.umh.es/procedimientos/, eligiendo la opción "PROVISION PAS-Movilidad", o por medio de la URL: https://universite.umh.es/espacio-opositor.
No se admitirán nuevas solicitudes una vez haya finalizado el plazo.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una copia del documento nacional de identidad.

b) En su caso, documento justificativo de bonificación/exención de tasas.

c) Certificado de servicios prestados/grado y certificado de áreas funcionales UMH.

Para la acreditación de los servicios prestados/grado en la UMH, se presentará el certificado de servicios prestados que se encuentra en la Sede Electrónica de la Universidad. La acreditación del área funcional se realizará de oficio por la propia administración,

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

l'administració mateixa, tot i que la persona interessada pot presentar el document en què conste.

d) Certificat de serveis prestats i àrea funcional d'altres administracions públiques, si és el cas, per a acreditar-hi els serveis.

La certificació dels serveis prestats en altres administracions públiques s'ha d'efectuar mitjançant certificacions que han de ser expedides per la unitat a la qual correspon la gestió del personal de la universitat o administració en què haja prestat els seus serveis el personal. L'acreditació de les àrees funcionals en una altra administració es pot acreditar amb el certificat de funcions corresponent emés per l'administració d'origen.

e) Documentació fefaent acreditativa de la formació que al·lega cadascun dels aspirants.

f) Llistat d'elecció de places.

3.3. La justificació de les circumstàncies personals i administratives, així com la situació i antiguitat s'han d'efectuar mitjançant certificacions que han de ser expedides per la unitat a la qual correspon la gestió del personal de la universitat o administració en la qual preste o haja prestat els seus serveis el/la funcionari/ària, i han de ser presentades dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions acadèmiques s'han de justificar mitjançant títols originals o certificats expedits bé pels centres oficials en què s'hagen superat els estudis corresponents, bé pels òrgans gestors de personal al·ludits en l'apartat anterior.

També s'han d'acreditar, documentalment, els mèrits que les persones interessades al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat, i s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

3.4. S'admeten còpies simples en la documentació presentada per la Seu Electrònica. Per això, en la sol·licitud d'inscripció en la convocatòria consta, perquè la signe la persona aspirant, la declaració responsable següent:

D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona que subscriu

pudiendo presentar la persona interesada documento donde conste la misma.

d) Certificado de servicios prestados y área funcional de otras administraciones públicas, si fuera el caso, para acreditación de los servicios en las mismas.

La certificación de los servicios prestados en otras administraciones públicas ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponde la gestión del personal de la universidad o administración en que hubiera prestado servicios el personal. La acreditación de las áreas funcionales en otra administración podrá acreditarse con el correspondiente certificado de funciones emitido por la administración de origen.

e) Documentación fehaciente acreditativa de la formación que aleguen cada uno de los aspirantes.

f) Listado de elección de plazas.

3.3. La justificación de las circunstancias personales y administrativas, así como la situación y antigüedad, se deben efectuar mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en la que preste o haya prestado servicios el/la funcionario/a y presentadas dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado.

También deberá acreditarse, documentalmente, los méritos que las personas interesadas aleguen como determinantes de su idoneidad, y presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3.4. Se admitirán copias simples en la documentación presentada por la Sede Electrónica. Por ello, consta, en la solicitud de inscripción en la convocatoria, para ser firmada por la persona aspirante, la siguiente declaración responsable:

De acuerdo al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona que suscribe

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

DECLARA, sota la seua responsabilitat, que totes les dades i els documents que s'adjunten a la present sol·licitud són verídics, que compleix els requisits establits en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de la Universitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunte o s'incorpore a aquesta sol·licitud determinarà la impossibilitat de continuar la tramitació corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen.

La no declaració d'aquest punt comportarà l'exclusió en la convocatòria.

S'hi pot afegir més documentació relativa als mèrits, sempre dins del termini de presentació de sol·licituds, per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació es pot accedir de les maneres següents:

- Per mitjà de la URL: https://universite.umh.es/espacio-opositor
- O bé per mitjà del botó "Tramitar" de qualsevol dels procediments de selecció PAS publicats en la Seu Electrònica.

Si les persones interessades fan ús del dret que els assisteix de no presentar la documentació que ja estiga en poder de l'administració convocant, han de fer referència expressa a quin expedient i a quina documentació en concret es refereixen, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

Els qui participen en el concurs i estiguen en situació de suspensos han d'aportar el certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció; i, per al cas de l'excedent voluntari per interés particular, la certificació de les dates per a les quals han sol·licitat aquesta excedència.

Els qui participen en el concurs i estiguen en situació d'excedent voluntari per cura de familiars, la certificació de les dates per a les quals han sol·licitat aquesta excedència.

Els qui participen en el concurs i estiguen en qualsevol altra situació administrativa diferent al servei actiu, han

DECLARA, bajo su responsabilidad, que todos los datos y documentos que acompañan a la presente solicitud son verídicos, que cumple con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y en la normativa vigente y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Universidad para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente solicitud determinará la imposibilidad de continuar con la tramitación correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La no declaración de este punto conllevará la exclusión en la convocatoria.

Se podrá añadir más documentación relativa a los méritos, siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes, por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

- Por medio de la URL: https://universite.umh.es/espacio-opositor
- O bien por medio del botón "Tramitar" de cualquiera de los procedimientos de selección PAS publicados en la Sede Electrónica.

Si las personas interesadas hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a qué documentación en concreto se refiere, así como en qué unidad o circunstancias se puede localizar.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interés particular, certificación de las fechas por las que dicha excedencia ha sido solicitada.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de excedente voluntario por cuidado de familiares, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Quienes participen en el concurso hallándose en cualquier otra situación administrativa distinta a

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

d'aportar els documents que acrediten les dates d'inici i, si és el cas, de fi de la situació administrativa corresponent.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels/de les concursants, així com les que concerneixen als mèrits que hi al·leguen, les han de presentar en el termini establit per a presentar les sol·licituds, les han d'acreditar degudament i, en efecte, han de ser les corresponents en la data de finalització per a presentar les sol·licituds de participació.

En cas de noves obertures de terminis, els mèrits són valorats amb els efectes de la primera publicació.

La data indicada serveix de referència per a efectuar els còmputs que s'han de realitzar, però no justifica, en cap cas, l'adjudicació de les places als qui, amb posterioritat, hagen quedat en situació de suspens o hagen deixat de reunir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En aquests supòsits, els/les concursants estan obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

3.5. Els drets de participació en la convocatòria són de 15,00 €.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària de manera telemàtica a través de la plataforma que està inclosa en la Seu, de manera simultània a la presentació de la sol·licitud de participació.

3.6. Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció s'ha d'adjuntar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o d'òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.
b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per a gaudir de l'exempció s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

servicio activo, deberán aportar los documentos que acrediten las fechas de inicio y, en su caso, fin de la situación administrativa correspondiente.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los/las concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que presentarse en el plazo establecido para la presentación de solicitudes, acreditarse debidamente, y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

En caso de nuevas aperturas de plazos, los méritos serán valorados con los efectos de la primera publicación.

La indicada fecha servirá de referencia para efectuar los cómputos que hayan de realizarse, pero no justificará, en ningún caso, la adjudicación de las plazas a quien con posterioridad a ella hubiese quedado en situación de suspenso o hubiera dejado de reunir los requisitos exigidos, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los/las concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

3.5. Los derechos de participación en la convocatoria serán de 15,00 €.

El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria de manera telemática a través de la plataforma que está incluida en la Sede, de forma simultánea a la presentación de la solicitud de participación.

3.6. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.
b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i estiga acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Els qui en la sol·licitud de participació al·leguen estar exempts del pagament de la taxa, però no complisquen els requisits per a gaudir de l'exempció, queden exclosos del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no és corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de 10 dies hàbils. I això s'entendrà sense perjudici de la responsabilitat en la qual puga incórrer el/la concursant per falsedat en la seua sol·licitud.

3.7. Els mers errors de fet que com a tals es puguen corregir de la sol·licitud, es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.8. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:
Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx
Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.
Legitimació: Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e RGPD) i obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
Cessions/transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguen obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes en la solicitud de participación aleguen estar exentos del pago de la tasa, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedarán excluidos del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de 10 días hábiles. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el/la concursante por falsedad en su solicitud.

3.7. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

3.8. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:
Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche
Finalidad: Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.
Legitimación: Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD) y obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD).
Cesiones/transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació:
https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

S'informa que, a fi de garantir la transparència, es publicaran, en la pàgina web o en qualsevol altre espai establit a aquest efecte, les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit, així com les publicacions de les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel/per la concursant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu, són considerades com les úniques vàlides a l'efecte de les notificacions que, si és el cas, s'hagen de fer, i n'és la seua responsabilitat la veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades inicialment consignades.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es farà per mitjans electrònics mitjançant la compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avís de la posada a la disposició de la notificació s'enviarà a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats pel/per la concursant.

3.9. Declarar el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució del present concurs.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dictarà la resolució que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms i nom de totes les persones aspirants i motius d'exclusió, si és el cas.

4.2. Les persones excloses poden, en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información:
https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite, así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el/la concursante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al *e-mail* y/o teléfono móvil indicados por el/la concursante.

3.9. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución del presente concurso.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos y nombre de todas las personas aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Las personas excluidas podrán, en el plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente a la

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

Les persones que han d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

En cap cas, aquest termini es pot utilitzar per a presentar documentació acreditativa de mèrits que no s'haja presentat en el termini de presentació de sol·licituds.

4.3. Transcorregut el termini de tres dies, esmenats els defectes, si és el cas, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que ha de contindre la relació definitiva de persones admeses i excloses.

4.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com no presentar la còpia del DNI vigent.

4.5. Les resolucions esmentades adés es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

5. BAREM

La valoració dels mèrits per a la provisió dels llocs objecte de la present convocatòria s'efectuarà d'acord amb el barem que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria.

Es baremaran els mèrits al·legats fins al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1. Els mèrits són valorats per una comissió integrada per cinc membres que han de pertànyer a cossos o escales d'un grup de titulació igual o superior a l'exigit per a la categoria dels llocs que cal cobrir.

publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».

En ningún caso, dicho plazo se podrá utilizar para la presentación de documentación acreditativa de méritos que no se hubiere presentado en el plazo de presentación de solicitudes.

4.3. Transcurrido el plazo de tres días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como la no presentación de la copia del DNI vigente.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

5. BAREMO

La valoración de los méritos para la provisión de los puestos objeto de la presente convocatoria se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

Se baremarán los méritos alegados hasta la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes.

6. COMISIÓN DE VALORACIÓN

6.1. Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para la categoría de los puestos que se necesitan cubrir.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

Els membres de la comissió de valoració són nomenats pel rector, atés el que disposen l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

El seu funcionament s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.2. Contra els actes de la comissió, les persones interessades hi poden interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, o recepció de la notificació, si és el cas, o de tres mesos, si no hi ha acte exprés. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

6.3. A l'efecte de comunicació i altres incidències la comissió té la seua seu en el Servei de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i de Personal Investigador (edifici Rectorat i Consell Social) de la Universitat.

7. PROPOSTA DE PROVISIÓ DELS LLOCS

7.1. La comissió de valoració eleva al rector la proposta corresponent per a la provisió dels llocs, d'acord amb les puntuacions obtingudes que consten en l'acta alçada a aquest efecte i aprovada en la mateixa sessió, en ordre de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que estableixen els apartats següents.

7.2. El resultat d'aquesta avaluació i provisió de llocs provisional es reflecteix en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II, i amb expressió dels llocs assignats.

Els empats es resolen d'acord amb el que estableix l'annex II d'aquestes bases.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y concordantes del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.2. Contra los actos de la comisión, las personas interesadas podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector, como órgano competente para resolverlo.

6.3. A efectos de comunicación y demás incidencias la comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y de Personal Investigador (edificio Rectorado y Consejo Social) de la Universidad.

7. PROPUESTA DE PROVISIÓN DE LOS PUESTOS

7.1. La comisión de valoración elevará al rector la correspondiente propuesta para la provisión de los puestos, de acuerdo con las puntuaciones obtenidas que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

7.2. El resultado de dicha evaluación y provisión de puestos provisional se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el anexo II, y con expresión de los puestos asignados.

Los empates se resolverán de acuerdo con lo establecido en el anexo II de estas bases.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

7.3. La proposta de provisió de llocs provisional s'exposa al públic durant tres dies hàbils en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, dins del termini dels quals les persones interessades poden formular reclamacions.

7.4. Transcorregut el termini esmentat, i resoltes les reclamacions presentades, la comissió formularà la proposta de relació definitiva de provisió de llocs amb destinació definitiva, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

8. IRRENUNCIABILITAT DE LES DESTINACIONS

Els/les participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després d'haver transcorregut aquest termini no s'accepta cap desistiment i els/les participants queden vinculats al resultat del concurs.

9. PRESA DE POSSESSIÓ

En l'acte administratiu resolutori del concurs s'indica les persones aspirants que han obtingut lloc, amb la destinació definitiva assignada.

La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

El còmput dels terminis possessoris es considera de servei actiu amb caràcter general i s'inicia quan finalitzen els permisos o les llicències que hagen sigut concedits als interessats, llevat que, per causes justificades, se n'acorde la suspensió.

10. PARTICIPACIÓ

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

11. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

7.3. La propuesta de provisión de puestos provisional será expuesta al público durante tres días hábiles en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche,* en cuyo plazo podrán las personas interesadas formular reclamaciones.

7.4. Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la comisión formulará propuesta de relación definitiva de provisión de puestos con destino definitivo, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

8. IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DESTINOS

Los/las participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los/las participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

9. TOMA DE POSESIÓN

En el acto administrativo resolutorio del concurso se indicará las personas aspirantes que han obtenido puesto, con el destino definitivo asignado.

La toma de posesión deberá efectuarse en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

El cómputo de los plazos posesorios se considerará de servicio activo a todos los efectos y se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas se acuerde la suspensión del disfrute de los mismos.

10. PARTICIPACIÓN

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

11. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de 10 dies davant del tribunal mateix.

Les persones que desitgen presentar reclamacions o esmenes, les han de fer a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Contra la resta de les actuacions del tribunal, s'hi pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de de les publicacions o notificacions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Administraciones Públicas, en el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de 10 días ante el propio tribunal.

Las personas que deseen presentar reclamaciones o subsanaciones, deben realizarlas a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

ANNEX I

LLISTAT I REQUISITS DELS LLOCS CONVOCATS

Àrea funcional del lloc: Bioquímica, Biològica i Biosanitària
Àrea funcional assimilada: Química

NÚMERO DE LLOC	UNITAT ADMINISTRATIVA
F55198(*)	SATDI-ELX-PERFIL IV
F55363(*)	SATDI-SJOAN-PERFIL IV
F52293(*)	SATDI-ELX-PERFIL IV
F52292(*)	SATDI-ELX-PERFIL IV
F52302(*)	SATDI-SJOAN-PERFIL IV
F52315	SATDI

(*) Requisit de titulació: Haver superat un curs d'experimentació animal reconegut per l'autoritat competent de les funcions *b* i *c* conforme a l'ordre ECC/566/2015.

ANNEX II

BAREM DE CONCURS DE TRASLLATS C1 O C1/C2

La puntuació màxima que es pot obtindre en tots els apartats és de 27 punts.

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible que es pot obtindre en el present apartat és de 10,5 punts.

1. Antiguitat (fins a un màxim de 8,5 punts)

• Es valora 0,0506 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
• Es valora 0,0253 punts per cada mes complet de serveis en actiu en altres administracions públiques diferents a l'anterior, fins a un màxim de 4,25 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública.

2. Grau. El grau personal consolidat pels aspirants es valora de la manera següent:

ANEXO I

LISTADO Y REQUISITOS DE LOS PUESTOS CONVOCADOS

Área funcional del puesto: Bioquímica, Biológica y Biosanitaria
Área funcional asimilada: Química

NÚMERO DE PUESTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
F55198(*)	SATDI-ELCHE-PERFIL IV
F55363(*)	SATDI-SJOAN-PERFIL IV
F52293(*)	SATDI-ELCHE-PERFIL IV
F52292(*)	SATDI-ELCHE-PERFIL IV
F52302(*)	SATDI-SJOAN-PERFIL IV
F52315	SATDI

(*) Requisito de titulación: Haber superado un curso de experimentación animal reconocido por la autoridad competente de las funciones *b* y *c* conforme a la orden ECC/566/2015.

ANEXO II

BAREMO DE CONCURSO DE TRASLADOS C1 O C1/C2

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 27 puntos.

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 10,5 puntos.

1. Antigüedad (hasta un máximo de 8,5 puntos)

• Se valorará 0,0506 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche.
• Se valorará 0,0253 puntos por cada mes completo de servicios en activo en otras administraciones públicas distintas a la anterior, hasta un máximo de 4,25 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

2. Grado. El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

b) Grau consolidat inferior, com a màxim quatre nivells, al del lloc sol·licitat: 1,5 punts.

c) Grau consolidat inferior en més de quatre nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Experiència en l'acompliment de llocs segons el subgrup i l'àrea funcional del lloc convocat. La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest apartat és de 7,5 punts distribuïts de la manera següent:

Experiència en acompliment de lloc dins de la Universitat Miguel Hernández:

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat i en igual àrea que la convocada: 0,0446 punts/mes.

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat i en igual àrea que la convocada: 0,0343 punts/mes.

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat, i en àrea assimilada a la convocada 0,0268 punts/mes.

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat i en àrea assimilada a la convocada 0,0206 punts/mes.

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat i en diferent àrea a la convocada: 0,0223 punts/mes.

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat i en diferent àrea a la convocada: 0,0194 punts/mes.

Experiència en acompliment de lloc en altres universitats/administracions públiques, amb un màxim de 3,75 punts:

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat en altres universitats i en la mateixa àrea que la convocada: 0,0149 punts/mes.

a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

b) Grado consolidado inferior, como máximo cuatro niveles, al del puesto solicitado: 1,5 puntos.

c) Grado consolidado inferior en más de cuatro niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Experiencia en el desempeño de puestos según el subgrupo y el área funcional del puesto convocado. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 7,5 puntos distribuidos de la manera que sigue:

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado y en igual área que la convocada: 0,0446 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado y en igual área que la convocada: 0,0343 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado, y en área asimilada a la convocada 0,0268 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado y en área asimilada a la convocada 0,0206 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado y en distinta área a la convocada: 0,0223 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado y en distinta área a la convocada: 0,0194 puntos/mes.

Experiencia en desempeño de puesto en otras universidades/administraciones públicas, con un máximo de 3,75 puntos:

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado en otras universidades y en la misma área que la convocada: 0,0149 puntos/mes.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat en altres administracions públiques diferents i en la mateixa àrea que la convocada: 0,0135 punts/mes.

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat en altres universitats i en la mateixa àrea que la convocada: 0,0112 punts/mes.

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat en altres administracions públiques i en la mateixa àrea que la convocada: 0,0104 punts/mes.

C) Formació. La puntuació màxima que es pot obtindre en el present apartat és de 9 punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 4,95 punts)

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament específics de la plaça que es convoca a 0,0236 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 4,72 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals són considerats com a cursos específics.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública a 0,0118 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 2,36 punts.

En cap cas es puntuen en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado en otras administraciones públicas distintas y en la misma área que la convocada: 0,0135 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado en otras universidades y en la misma área que la convocada: 0,0112 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado en otras administraciones públicas y en la misma área que la convocada: 0,0104 puntos/mes.

C) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 9 puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento (hasta un máximo de 4,95 puntos)

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento específicos de la plaza que se convoca a 0,0236 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 4,72 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento generales relacionados con el desempeño de la función pública a 0,0118 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2,36 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal pot valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut dels quals siga específic de la plaça que es convoca.

2. Valencià
El coneixement del valencià es valora amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per escoles oficials d'idiomes, a 0,405 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,62 punts. Només es valora el de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,27 punts
Nivell A2: 0,54 punts
Nivell B1: 0,81 punts
Nivell B2: 1,08 punts
Nivell C1: 1,35 punts
Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística en valencià, són les que publica l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

3. Idiomes comunitaris
El coneixement de l'idioma comunitari es valora amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent a 0,27 punts per cada nivell, amb un màxim d'1,62 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valora el de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,27 punts
Nivell A2: 0,54 punts
Nivell B1: 0,81 punts
Nivell B2: 1,08 punts
Nivell C1: 1,35 punts

estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

2. Valenciano
El conocimiento del valenciano se valorará previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, así como por escuelas oficiales de idiomas a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos. Sólo se valorará el de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,27 puntos
Nivel A2: 0,54 puntos
Nivel B1: 0,81 puntos
Nivel B2: 1,08 puntos
Nivel C1: 1,35 puntos
Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística en valenciano, son las publicadas en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

3. Idiomas comunitarios
El conocimiento del idioma comunitario se valorará previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,27 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará el de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,27 puntos
Nivel A2: 0,54 puntos
Nivel B1: 0,81 puntos
Nivel B2: 1,08 puntos
Nivel C1: 1,35 puntos

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a valorar aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

4. Altres titulacions (0,81 punts com a màxim)

Es valora qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 0,81 punts. A aquest efecte, es puntua únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtindre-la

S'estableix l'escala de puntuació següent:

– 0,27 punts per un títol de batxillerat, formació professional de segon grau, tècnic superior d'FP, o equivalent.
– 0,54 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic, o equivalent.
– 0,81 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer, màster oficial, doctor o equivalent.

En aquest apartat només es puntuen titulacions diferents de les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valora una titulació sense el certificat oficial acreditatiu corresponent.

Resolució d'empats:

Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Otras titulacions (0,81 puntos como máximo)

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,81 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

– 0,27 puntos por un título de bachillerato, formación profesional de segundo grado, técnico superior de FP, o equivalente.
– 0,54 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico, o equivalente.
– 0,81 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero, master oficial, doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo.

Resolución de empates:

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15

Els empats es resoldran atesa la puntuació obtinguda en l'apartat A "Antiguitat i grau". Si l'empat persisteix, s'atendrà l'apartat C "Formació"; si encara persistira s'atendria la puntuació en l'apartat B "Acompliment de llocs".

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado *A* "Antigüedad y grado". De persistir el empate se atenderá al apartado *C* "Formación", si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado *B* "Desempeño de puestos".

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmM4NWM1NGMtZDgwZS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15