

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00712/2024  
Elche, 12/03/2024



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER A ESTADES INTERNACIONALS DE DOCTORAT EN LES MODALITATS DE COTUTELA INTERNACIONAL I DOBLE DOCTORAT INTERNACIONAL PER AL CURS ACADÈMIC 2023/2024 (codi línia de subvenció: 11-131-4-2024-0117-S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar les ajudes per a estades internacionals de doctorat en les modalitats de cotutela internacional i doble doctorat internacional per al curs acadèmic 2023/2024 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

**SEGON.** Autoritzar la quantia màxima de la convocatòria per un import de 5.700 euros, amb càrrec a la partida 11011310\_\_48168 "Ajudes estudiants *outgoing* UMH (dobles titulacions)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA ESTANCIAS INTERNACIONALES DE DOCTORADO EN LAS MODALIDADES DE COTUTELA INTERNACIONAL Y DOBLE DOCTORADO INTERNACIONAL PARA EL CURSO ACADÉMICO 2023/2024 (código línea de subvención: 11-131-4-2024-0117-S)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar ayudas para estancias internacionales de doctorado en las modalidades de cotutela internacional y doble doctorado internacional para el curso académico 2023/2024 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

**SEGUNDO.** Autorizar la cuantía máxima de la convocatoria por importe de 5.700 euros, con cargo a la partida 11011310\_\_48168 "Ayudas estudiantes *outgoing* UMH (dobles titulaciones)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM215TYwNjgtZGEwYS00Y  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-12



Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2I5TYwNjgtZGEwYS00Y  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-12



## ANNEX I

## BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A ESTADES INTERNACIONALS DE DOCTORAT EN LES MODALITATS DE COTUTELA INTERNACIONAL I DOBLE DOCTORAT INTERNACIONAL PER AL CURS ACADÈMIC 2023/2024

### 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que regulen aquestes bases és l'adjudicació d'ajudes a estudiants de la UMH que realitzen una estada acadèmica en el marc de convenis de cotutela internacional de doctorat amb un únic títol o amb doble títol o doble doctorat internacional, per a l'any 2024, tal com recull l'article 27 de l'actual Normativa d'estudis de doctorat de la UMH, de juny de 2022.

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

### 2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en estades internacionals no inferiors a 3 mesos i que s'han de dur a terme dins de l'any natural 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

Pot sol·licitar l'ajuda qualsevol estudiant de la UMH que estiga elaborant una tesi doctoral en la modalitat de cotutela internacional de doctorat amb un únic títol o en cotutela internacional de doctorat amb doble títol, incloent-hi qui n'haja sigut beneficiari en el curs anterior, sempre que en aquella ocasió no hi haja completat una estada de sis mesos, i fins a completar aquest temps màxim.

### 3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció següent a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Ser estudiant matriculat en un doctorat de la UMH respecte al qual hi haja un conveni amb una altra universitat per a elaborar una tesi en la modalitat de cotutela internacional de doctorat amb doble títol i

## ANEXO I

## BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ESTANCIAS INTERNACIONALES DE DOCTORADO EN LAS MODALIDADES DE COTUTELA INTERNACIONAL Y DOBLE DOCTORADO INTERNACIONAL PARA EL CURSO ACADÉMICO 2023/2024

### 1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regulan estas bases es la adjudicación de ayudas a estudiantes de la UMH que vayan a realizar una estancia académica en el marco de convenios de cotutela internacional de doctorado con un único título o con doble título o doble doctorado internacional, para el año 2024, tal y como esta posibilidad se recoge en el artículo 27 de la actual Normativa de estudios de doctorado de la UMH, de junio de 2022.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

### 2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en estancias internacionales no inferiores a 3 meses y que deberán realizarse dentro del año natural 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

Podrá solicitar la ayuda cualquier estudiante de la UMH realizando una tesis doctoral en la modalidad de cotutela internacional de doctorado con un único título o en cotutela internacional de doctorado con doble título, incluyendo quien hubiera sido beneficiario de la misma en el curso anterior, siempre y cuando no hubiera en aquella ocasión completado una estancia de seis meses, y hasta completar dicho máximo.

### 3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Ser estudiante matriculado en un doctorado de la UMH respecto al que exista un convenio con otra universidad para la realización de una tesis en la modalidad de cotutela internacional de doctorado con

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





que haja sigut acceptat per a realitzar-la pel coordinador del programa de la universitat amfitriona/conveniada.

- Ser estudiant matriculat de doctorat de la UMH que haja sigut acceptat per a elaborar una tesi en la modalitat de cotutela internacional de doctorat amb un únic títol i que haja sigut acceptat per a realitzar-la pel coordinador del programa de la universitat amfitriona/conveniada.

- Ser estudiant matriculat en un doctorat de la UMH respecte al qual hi haja un conveni amb una altra universitat per a elaborar una tesi de doble doctorat internacional i que haja sigut acceptat per a realitzar-la pel coordinador del programa de la universitat amfitriona/conveniada.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

#### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria aquells que no es troben en algun dels supòsits que preveu l'apartat anterior.

Els estudiants poden participar en convocatòries successives d'aquestes ajudes fins a completar el màxim de sis mesos, però tenen prioritat en l'assignació de les ajudes aquells que no hagen gaudit amb anterioritat de les ajudes per a estades internacionals de doctorat en les dues modalitats de cotutela internacional: cotutela internacional amb un únic títol de doctorat i cotutela internacional amb doble títol de doctorat.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinades a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

doble títol y que haya sido aceptado para la realización del mismo por el coordinador del programa de la universidad anfitriona/conveniada.

- Ser estudiante matriculado de doctorado de la UMH que haya sido aceptado para la realización de una tesis en la modalidad de cotutela internacional de doctorado con un único título y que haya sido aceptado para la realización del mismo por el coordinador del programa de la universidad anfitriona/conveniada.

- Ser estudiante matriculado en un doctorado de la UMH respecto al que exista un convenio con otra universidad para la realización de una tesis de doble doctorado internacional y que haya sido aceptado para la realización del mismo por el coordinador del programa de la universidad anfitriona/conveniada.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

#### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos que no se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el apartado anterior.

Los estudiantes podrán participar en sucesivas convocatorias de estas ayudas hasta completar el máximo de seis meses, pero tendrán prioridad en la asignación de las ayudas aquellos que no hayan disfrutado con anterioridad las ayudas para estancias internacionales de doctorado en las dos modalidades de cotutela internacional: cotutela internacional con un único título de doctorado y cotutela internacional con doble título de doctorado.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidos por otras administraciones públicas o entidades públicas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 5.700 euros.

La subvenció consisteix en el pagament de:

- ajudes mensuals per beneficiari de 400 €.
- ajuda única per beneficiari i en concepte de borsa de viatge, que es distribueix de la manera següent:
  - Per a estades a la UE: fins a un màxim de 400 € per beneficiari.
  - Per a estades de fora de la UE: fins a un màxim de 800 € per beneficiari.

Aquesta beca no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses dels estudiants a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de matrícula (si n'hi ha), desplaçament, manutenció i allotjament.

En cas que hi haja més recursos disponibles, es podrà incrementar el nombre d'ajudes que es concedeixen i/o l'import de les beques concedides.

En cas que hi haja crèdit sobrant de la convocatòria d'ajudes per a estudiants admesos en un doble màster internacional del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la UMH, l'import destinat a la present convocatòria es podria veure incrementat en la quantia corresponent a aquest crèdit sobrant.

En cas de sobrar recursos, es poden destinar a incrementar l'import de les ajudes corresponents a programes de doble màster UMH.

En cas que l'estudiant, per circumstàncies sobrevingudes i que no ha pogut preveure, s'hi estiga un termini menor al finançat, el pagament de l'ajuda es correspondrà amb el temps real de l'estada.

## 6. SOL-LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar la sol·licitud a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment específic "BEQUES, AJUDES - Programes de mobilitat internacional per a estudiants": <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-programes-de-mobilitat-internacional-per-a-estudiants/>. Es pot acudir a les oficines d'assistència en

## 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 5.700 euros.

La subvención consiste en el pago de:

- ayudas mensuales por beneficiario de 400 €.
- ayuda única por beneficiario y en concepto de bolsa de viaje que se distribuirá de la siguiente forma:
  - Para estancias en la UE: hasta un máximo de 400 € por beneficiario.
  - Para estancias de fuera de la UE: hasta un máximo de 800 € por beneficiario.

Esta beca no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos de los estudiantes en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costos de matrícula (si los hubiera), desplazamiento, manutención y alojamiento.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder y/o el importe de las becas concedidas.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria de ayudas para estudiantes admitidos en un doble máster internacional del Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación de la UMH, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente a dicho crédito sobrante.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el importe de las ayudas correspondientes a programas de doble máster UMH.

En caso de que el estudiante por circunstancias sobrevenidas y que no hubiera podido prever, estuviera un plazo menor al financiado, el pago de la ayuda se corresponderá con el tiempo real de la estancia.

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar su solicitud a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento específico "BECAS, AYUDAS - Programas de movilidad internacional para estudiantes": <https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-programas-de-movilidad-internacional-para-estudiantes/>. Puede acudir a las oficinas de

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

1. Formulari previst en l'annex II.
2. Còpia del DNI, passaport o permís de residència.
3. Còpia de l'expedient acadèmic.
4. *Curriculum vitae* (CVN 4 pàgines màxim)
5. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'idiomes.
6. El conveni de modalitat de cotutela internacional o de doble doctorat internacional.
7. Acceptació del coordinador del programa de doctorat de la UMH.
8. Acceptació del coordinador del programa de doctorat d'acollida.
9. Acreditació, si és el cas, de la concessió de beca predoctoral de convocatòria pública.

asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Formulario contemplado en el anexo II.
2. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
3. Copia del expediente académico.
4. *Curriculum vitae* (CVN 4 páginas máximo)
5. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas.
6. El convenio de modalidad de cotutela internacional o de doble doctorado internacional.
7. Aceptación del coordinador del programa de doctorado de la UMH.
8. Aceptación del coordinador del programa de doctorado de acogida.
9. Acreditación, en su caso, de la concesión de beca predoctoral de convocatoria pública.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





10. Declaració responsable de no estar incurs en circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari.

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a seleccionar els beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es du a terme conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 10 punts:

1. Expedient acadèmic (fins a 5 punts). Es considera la nota mitjana en la titulació a través de la qual es va accedir als estudis de doctorat (escala numèrica de 0 a 10):

1.1. Mitjana de les qualificacions de llicenciatura/grau (nivell MECES 3) (fins a 2,50 punts)

1.2. Mitjana qualificacions màster universitari oficial UMH (fins a 2,50 punts)

2. Beques predoctorals (màxim 1 punt)

2.1. Beques predoctorals (d'iniciació o col·laboració) de concurrència competitiva d'organismes oficials (nacional/internacional): 0,5 per beca fins a 1 punt

3. Coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que es duga a terme no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació o en cas que l'idioma del país de destinació siga el castellà, es puntua el coneixement acreditat d'anglès:

Certificació C2	3 punts
Certificació C1	2,5 punts
Certificació B2	2 punts
Certificació B1	1,5 punts

L'acreditació d'idiomes es pot realitzar per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).

10. Declaración responsable de no estar incurso en circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario.

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 10 puntos:

1. Expediente académico (hasta 5 puntos). Se considerará la nota media en la titulación a través de la cual se accedió a los estudios de doctorado (escala numérica de 0 a 10):

1.1. Media calificaciones licenciatura/grado (nivel MECES 3) (hasta 2.50 puntos)

1.2. Media calificaciones máster universitario oficial UMH (hasta 2.50 puntos)

2. Becas predoctorales (máximo 1 punto)

2.1. Becas predoctorales (de iniciación o colaboración) de concurrencia competitiva de organismos oficiales (nacional/internacional): 0,5 por beca hasta 1 punto

3. Conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino o en el caso que el idioma del país destino sea el castellano, se puntuará el conocimiento acreditado de inglés:

Certificación C2	3 puntos
Certificación C1	2,5 puntos
Certificación B2	2 puntos
Certificación B1	1,5 puntos

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE.

<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

#### 4. Participació en el programa Buddy: 1 punt

En cas d'empat en la puntuació, té preferència per a optar a l'ajuda qui no haja participat mai abans en el programa i tinga una nota major de llicenciatura/grau (nivell MECES 3), i si tot i així l'empat persisteix, es valora el nivell de coneixement de l'idioma. Si després d'aquesta situació, dos o més participants obtenen la mateixa puntuació, la comissió a què es refereix l'apartat següent concertarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

Només són tinguts en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

Les ajudes s'adjudiquen seguint l'ordre anterior fins a esgotar els imports previstos en la present convocatòria.

En cas que hi haja persones beneficiàries de l'ajuda que siguen baixa o hi renuncien, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar a estudiants que es troben en la llista d'espera de les ajudes, segons ordre estricte.

### 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web: <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/be>

- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

#### 4. Participación en el programa Buddy: 1 punto

En caso de empate en la puntuación, tendrá preferencia para optar a la ayuda quien nunca haya participado antes en el programa y tenga mayor nota de licenciatura/grado (nivel MECES 3), y si aun así persiste el empate, se valorará el nivel de conocimiento de idioma. Si tras esta situación, dos o más participantes obtuviesen la misma puntuación, la comisión a que se refiere el apartado siguiente concertará entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

Las ayudas se adjudicarán siguiendo el orden anterior hasta agotar los importes previstos en la presente convocatoria.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse a estudiantes que se encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

### 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web: <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/be>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







[cas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/](https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-los o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan així, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web: <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació  
SECRETÀRIA: Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals.  
VOCAL 1: María Pastor Valero, directora de l'Àrea de Doctorat Internacional.  
VOCALS: coordinadors/es de programes de doctorat.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que ha de fer l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i ha de fer un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les alegacions corresponents, si és el cas.

[cas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/](https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/), otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web: <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación  
SECRETARIA: Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de RRIL.  
VOCAL 1: María Pastor Valero, directora del Área de Doctorado Internacional.  
VOCALES: coordinadores/as de programas de doctorado.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable ha d'elaborar la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'ha d'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, hi pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única, conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix, respecte a aquestes últimes, les causes de l'exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>.

## 10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua en els termes següents:

- Es percep el 70 % de l'ajuda concedida a l'inici de l'estada, una vegada que es reba en el Servei de Relacions Internacionals, en els 15 dies hàbils següents

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>.

## 10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se realizará en los siguientes términos:

- Se percibirá el 70 % de la ayuda concedida al inicio de la estancia, una vez que se reciba en el Servicio de RRIL, en los 15 días hábiles siguientes a la

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





a la incorporació, el certificat de l'estada amb l'apartat d'incorporació en la universitat de destinació signat i segellat per aquesta universitat.

- Es percebrà el 30 % restant en finalitzar l'estada després de presentar, en els 15 dies hàbils següents, el certificat d'estada amb l'apartat d'eixida igualment signat i segellat per la universitat de destinació.

- L'import corresponent a la borsa de viatge se li abonarà a l'estudiant una vegada que haja aportat, en el servei indicat adés, la reserva electrònica o tiquet del mitjà de transport utilitzat, així com la factura.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández ha d'abonar la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

## 11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s'ha de documentar mitjançant la formalització del conveni financer corresponent, que el Servei de Relacions Internacionals de la UMH posarà a la disposició dels beneficiaris de les ajudes en els 15 dies hàbils següents a la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació de les ajudes. En el conveni esmentat l'estudiant ha d'indicar el número de compte, del qual haurà de ser titular, en el qual desitja que se li abone l'ajuda.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és de 15 dies a partir de la data de finalització de l'activitat, sense perjudici de la pròrroga que es pugua concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons es realitza mitjançant la recepció en el Servei de Relacions Internacionals de la UMH del certificat d'estada esmentat en la base 10.1 d'aquesta convocatòria i, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

incorporación, el certificado de estancia con el apartado de incorporación en la universidad de destino firmado y sellado por ésta.

- Se percibirá el 30 % restante al finalizar la estancia previa presentación en los 15 días hábiles siguientes, del certificado de estancia con el apartado de salida igualmente firmado y sellado por la universidad de destino.

- El importe correspondiente a la bolsa de viaje se le abonará al estudiante una vez aporte en el servicio antes indicado la reserva electrónica o ticket del medio de transporte utilizado, así como la factura.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará mediante la formalización del correspondiente convenio financiero, que el Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH pondrá a disposición de los beneficiarios de las ayudas en los 15 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución definitiva de adjudicación de las ayudas. En el citado convenio el estudiante indicará el número de cuenta, del que deberá ser titular, en el que desea que se le abone la ayuda.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención es de 15 días a partir de la fecha de finalización de la actividad, sin perjuicio de la pròrroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará mediante la recepción en el Servicio de RRII de la UMH del certificado de estancia mencionado en la base 10.1 de esta convocatoria y en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





11.3. Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de la subvenció i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'estudiant seleccionat per a gaudir d'una ajuda, en cas que es duga a terme finalment el període de mobilitat i estada, ha de contractar, de manera obligatòria, una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reemborsament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i ha d'aportar còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat abans de la seua incorporació a la universitat de destinació.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la subvención y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. El estudiante seleccionado para disfrutar de una ayuda, en caso de realizarse finalmente el periodo de movilidad y estancia, deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado antes de su incorporación a la universidad de destino.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

## 13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o compliment de la finalitat, es du a terme en els termes que estableix el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requerirà, si és el cas, l'aportació de tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n seleccionarà una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

## 13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ha d'elaborar un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

#### 14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

#### 14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, consellería de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





### 15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
Avinguda de la Universitat, s/n – 03202 – Elx – Alacant – Spain  
Telèfon: +34 966 658 710  
Adreça electrònica: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Pàgina web: <https://internacional.umh.es/ca/>

### 15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
Avenida de la Universidad, s/n – 03202 – Elche – Alicante – Spain  
Teléfono: +34 966 658 710  
Correo electrónico: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Página web: <https://internacional.umh.es/>

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX II

## SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

## Dades del sol·licitant:

Nom.....  
 Primer cognom..... Segon cognom.....  
 Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

## Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica ..... Telèfon mòbil .....  
 Adreça ..... Municipi.....  
 CP..... Província..... País .....

Títol de la convocatòria: .....

Codi de subvenció: .....

Núm. Resolució rectoral: .....

Institució i país de destinació:.....

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

## Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

## Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

## Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreplegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.**

M'opose a l'obtenció de les dades de \_\_\_\_\_.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







Documents que hi aporteu:

- 1\_
- 2\_
- 3\_
- 4\_
- 5\_
- 6\_
- 7\_
- 8\_
- 9\_
- 10\_

....., ..... de ..... de 20....

Signat.....

Adreçat a: .....

**Informació bàsica sobre la protecció de les dades**

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD)

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANEXO II

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

## Datos del solicitante:

Nombre.....  
 Primer apellido..... Segundo apellido.....  
 Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte)..... N.º documento .....

## Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil .....

Dirección..... Municipio.....  
 C.P..... Provincia..... País .....

Título convocatoria: .....

Código de subvención: .....

N.º Resolución Rectoral: .....

Institución y país de destino:.....

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

## Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

## Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

## Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de \_\_\_\_\_.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Documentos que aporta:

- 1\_
- 2\_
- 3\_
- 4\_
- 5\_
- 6\_
- 7\_
- 8\_
- 9\_
- 10\_

En ..... a ..... de ..... de 20....

Firmado.....

Dirigido a: .....

**Información básica sobre la protección de sus datos**

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD)

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

