

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00626/2024
Elche, 04/03/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA PRODIC-UMH 2024 (codi de l'ajuda: 11-131-4-2024-0109-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de projectes docents d'internacionalització a casa (PRODIC-UMH) 2024 per al curs acadèmic 2024/2025 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Els projectes es financen amb càrrec a fons propis de la UMH amb un import màxim de 30.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 1101 13109 48106 (codi de l'ajuda 11-131-4-2024-0109-N) "Impuls de programes de mobilitat" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'exercici 2024.

Amb la següent distribució per anualitats:

Per a l'anualitat 2024:

10.000 € de la partida pressupostària: 1101 13109 48106

Per a l'anualitat 2025:

20.000 € de la partida pressupostària: 1101 13109 48106

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, i s'entendrà que ha decaigut el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria, quan el que s'ha aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior, i, per tant, caldrà reajustar les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA PRODIC-UMH 2024 (código de la ayuda: 11-131-4-2024-0109-N)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de proyectos docentes de internacionalización en casa (PRODIC-UMH) 2024 para el curso académico 2024/2025 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Los proyectos se financiarán con cargo a fondos propios de la UMH con un importe máximo de 30.000 € con cargo a la partida presupuestaria 1101 13109 48106 (código de la ayuda 11-131-4-2024-0109-N) "Impulso de programas de movilidad" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche del ejercicio 2024.

Con la siguiente distribución por anualidades:

Para la anualidad 2024:

10.000 € de la partida presupuestaria: 1101 13109 48106

Para la anualidad 2025:

20.000 € de la partida presupuestaria: 1101 13109 48106

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzgyOWVmNTctMGRhZi00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2024-03-04



Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzgyOWVmNTctMGRhZi00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2024-03-04



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA PRODIC-UMH 2024

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El programa de projectes docents d'internacionalització a casa (PRODIC) és una iniciativa del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), l'objectiu del qual és la promoció de les col·laboracions docents internacionals mitjançant la creació d'espais col·laboratius virtuals. Mitjançant aquests espais es pretén proporcionar a l'estudiantat de la UMH l'oportunitat d'enriquir-se de l'experiència d'internacionalització sense la necessitat de realitzar una mobilitat física. Aquestes experiències permeten, tant a l'estudiantat com al professorat, millorar les seues habilitats internacionals i interculturals.

Actualment, la internacionalització de la docència no ha d'estar vinculada exclusivament a la mobilitat de l'estudiantat. Gràcies a les noves tecnologies és possible afavorir el desenvolupament de competències internacionals i interculturals des de l'aula, interactuant amb universitats estrangeres. Aquestes activitats formen part del que es coneix per internacionalització a casa. L'objectiu d'aquest programa és la creació d'espais col·laboratius docents amb universitats estrangeres, que permeten ser integrats dins del programa d'assignatures de grau, màster, títols propis o doctorat de la UMH. Aquests espais han de fomentar el desenvolupament de competències internacionals i interculturals per part de l'estudiantat.

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

2. DESTINATARIS

Equips formats per professorat de la UMH amb docència en assignatures de graus, màsters, títols propis o activitats formatives dins de programes de doctorat de la UMH. El mínim equip permés és el

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA PRODIC-UMH 2024

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El programa de proyectos docentes de internacionalización en casa (PRODIC) es una iniciativa del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), cuyo objetivo es la promoción de las colaboraciones docentes internacionales mediante la creación de espacios colaborativos virtuales. Mediante estos espacios se pretende proporcionar al estudiantado de la UMH la oportunidad de enriquecerse de la experiencia de internacionalización sin la necesidad de realizar una movilidad física. Estas experiencias permitirán, tanto al estudiantado como al profesorado, mejorar sus habilidades internacionales e interculturales.

Actualmente, la internacionalización de la docencia no debe estar vinculada exclusivamente a la movilidad del estudiantado. Gracias a las nuevas tecnologías es posible favorecer el desarrollo de competencias internacionales e interculturales desde el aula, interactuando con universidades extranjeras. Estas actividades forman parte de lo que se conoce por internacionalización en casa. El objetivo de este programa es la creación de espacios colaborativos docentes con universidades extranjeras, que permitan ser integrados dentro del programa de asignaturas de grado, máster, títulos propios o doctorado de la UMH. Estos espacios deben fomentar el desarrollo de competencias internacionales e interculturales por parte del estudiantado.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

2. DESTINATARIOS

Equipos formados por profesorado de la UMH con docencia en asignaturas de grados, másteres, títulos propios o actividades formativas dentro de programas de doctorado de la UMH. El mínimo equipo permitido es el formado únicamente por un profesor. Uno de los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





format únicament per un professor. Un dels professors membres de l'equip serà el responsable del projecte.

Cada professor/a només pot ser responsable d'un projecte dins d'aquesta convocatòria.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Les ajudes d'aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics, que finance les mateixes activitats.

Poden ser excloses les sol·licituds presentades pels beneficiaris d'una ajuda en convocatòries anteriors que no fora adequadament executada i justificada.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PARTICIPACIÓ

a) Integració de l'intercanvi virtual (Virtual Exchange - VE) en assignatures. El programa VE es caracteritza per fomentar la interacció persona a persona de l'estudiantat entre universitats estrangeres.

Es pot ampliar la informació del programa VE en els enllaços següents:

https://europa.eu/youth/erasmusvirtual_es

<https://www.stevensinitiative.org/>

<http://virtualexchangecoalition.org/>

b) Organització d'activitats docents conjuntes amb universitats estrangeres que fomenten la interacció de l'estudiantat UMH amb professors i estudiants internacionals.

c) Cotutela de treballs final de grau i treballs final de màster amb professors estrangers de prestigi.

5. CONDICIONS DEL PROGRAMA

1. Els projectes proposats s'han de plantejar i desenvolupar durant el curs acadèmic 2024-2025 dins d'una assignatura de grau, màster, doctorat o títol propi de la UMH.

2. Els projectes proposats han de tindre una càrrega lectiva mínima en l'assignatura implicada de 0,5 crèdits ECTS.

3. El projecte s'ha d'incloure en la guia docent de l'assignatura implicada durant el curs acadèmic 2024-2025 (No aplicable a cotutela de TFG i TFM).

4. El projecte ha de comptar amb el vistiplau dels professors responsables de les assignatures implicades en el projecte.

profesores miembros del equipo será el responsable del proyecto.

Cada profesor/a sólo podrá ser responsable de un proyecto dentro de esta convocatoria.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Las ayudas de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos, que financie las mismas actividades.

Podrá ser motivo de exclusión, las solicitudes presentadas por beneficiarios de una ayuda en convocatorias anteriores que no fuera adecuadamente ejecutada y justificada.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PARTICIPACIÓN

a) Integración del intercambio virtual (Virtual Exchange - VE) en asignaturas. El programa VE se caracteriza por fomentar la interacción persona a persona del estudiantado entre universidades extranjeras.

Se puede ampliar la información del programa VE en los siguientes enlaces:

https://europa.eu/youth/erasmusvirtual_es

<https://www.stevensinitiative.org/>

<http://virtualexchangecoalition.org/>

b) Organización de actividades docentes conjuntas con universidades extranjeras que fomenten la interacción del estudiantado UMH con profesores y estudiantes internacionales.

c) Co-tutela de trabajos final de grado y trabajos final de máster con profesores extranjeros de prestigio.

5. CONDICIONES DEL PROGRAMA

1. Los proyectos propuestos han de plantearse y desarrollarse durante el curso académico 2024-2025 dentro de una asignatura de grado, máster, doctorado o título propio de la UMH.

2. Los proyectos propuestos han de tener una carga lectiva mínima en la asignatura implicada de 0,5 créditos ECTS.

3. El proyecto deberá incluirse en la guía docente de la asignatura implicada durante el curso académico 2024-2025 (No aplicable a co-tutela de TFG y TFM).

4. El proyecto deberá contar con el visto bueno de los profesores responsables de las asignaturas implicadas en el proyecto.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzgyOWVmNTctMGRhZi00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2024-03-04



5. En cada projecte s'ha de proposar un/a únic/a professor/a responsable. Inicialment, serà la persona encarregada d'emplenar i enviar la proposta a través del formulari en línia que s'habilitarà a aquest efecte.

6. Les propostes presentades seran avaluades per la comissió de valoració, designada pel vicerector de Relacions Internacionals, sobre la base dels criteris detallats la base novena.

7. La persona responsable de cada projecte finançat autoritzarà i facilitarà la publicació i difusió del projecte i els seus resultats en els canals i formats que la Universitat Miguel Hernández sol·licite, a la finalització del projecte. La UMH garantirà, en qualsevol cas, el dret de titularitat de cada projecte i els seus resultats pel professorat involucrat en aquest.

6. ACREDITACIÓ

Tot el professorat involucrat rebrà una certificació de participació en aquest projecte d'internacionalització a casa.

Cada projecte realitzat serà també inclòs en el gestor de CV de la UMH, en la categoria "Projectes competitius de subvenció pública: projecte nacional".

7. QUANTIA I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Aquest programa es finança amb fons propis de la UMH per una quantia màxima total de 30.000 €.

Es finança un màxim de 1.000 € per projecte seleccionat.

Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, i són objecte de finançament:

- Despeses de preparació de material per a la docència en línia (traduccions, maquetació, enregistrament de vídeos, etc.).
- Inscripcions de membres de l'equip sol·licitant a congressos, jornades i cursos de formació relacionats amb la mobilitat virtual.
- Material no inventariable necessari per a la posada en marxa del projecte d'internacionalització a casa.
- Material inventariable necessari per a la posada en marxa dels espais col·laboratius virtuals, sempre que estiga degudament justificat en la sol·licitud del projecte i es tinga el vistiplau del vicerectorat corresponent.

5. En cada proyecto ha de proponerse un/a único/a profesor/a responsable. Inicialmente, será la persona encargada de cumplimentar y enviar la propuesta a través del formulario online que se habilitará a tal efecto.

6. Las propuestas presentadas serán evaluadas por la comisión de valoración, designada por el vicerector de Relaciones Internacionales, en base a los criterios detallados la base novena.

7. La persona responsable de cada proyecto financiado autorizará y facilitará la publicación y difusión del proyecto y sus resultados en los canales y formatos que la Universidad Miguel Hernández solicite, a la finalización del proyecto. La UMH garantizará, en cualquier caso, el derecho de titularidad de cada proyecto y sus resultados por el profesorado involucrado en el mismo.

6. ACREDITACIÓN

Todo el profesorado involucrado recibirá una certificación de participación en dicho proyecto de internacionalización en casa.

Cada proyecto realizado será también incluido en el gestor de CV de la UMH, en la categoría "Proyectos competitivos de subvención pública: proyecto nacional".

7. CUANTÍA Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Este programa se financiará con fondos propios de la UMH por una cuantía máxima total de 30.000 €.

Se financiará un máximo de 1.000 € por proyecto seleccionado.

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria, siendo objeto de financiación:

- Gastos de preparación de material para docencia online (traducciones, maquetación, grabación de vídeos, etc.).
- Inscripciones de miembros del equipo solicitante a congresos, jornadas y cursos de formación relacionadas con la movilidad virtual.
- Material no inventariable necesario para la puesta en marcha del proyecto de internacionalización en casa.
- Material inventariable necesario para la puesta en marcha de los espacios colaborativos virtuales, siempre que esté debidamente justificado en la solicitud del proyecto y se tenga el visto bueno del vicerectorado correspondiente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Llicències de programari necessàries per al projecte d'internacionalització a casa.
- Costos per la realització de pràctiques internes per a estudiants UMH a través de l'Observatori Ocupacional de la UMH.
- Serveis universitaris susceptibles de taxa per a utilitzar-los (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, etc.).
- Pagament de la matrícula de membres de l'equip sol·licitant en estudis propis i cursos d'estiu/hivern de la UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH, l'activitat del qual repercutisca clarament en el projecte sol·licitat.
- Pagament a professorat procedent d'una universitat de fora d'Espanya per a participar en les assignatures de manera virtual. Aquest pagament està limitat a un màxim de 100 € per hora de classe impartida. Es poden finançar fins a un màxim de 6 hores per professor internacional extern.
- Publicació, traducció, revisió de documentació pertanyents a graus, màsters oficials, estudis propis o doctorats de la UMH i material audiovisual divulgatiu relacionat amb la internacionalització a casa.
- Taxes de publicació d'articles en la modalitat d'accés obert (*open access*) per a la divulgació del projecte d'internacionalització a casa.

No es pot utilitzar el finançament que reba el projecte per a realitzar pagaments a personal propi de la UMH.

8. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

8.1. Les sol·licituds (annex II) s'han de presentar, degudament emplenades i signades mitjançant la presentació de la sol·licitud disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prod-ic-umh/> i adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH s'ha de fer a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit d'instància general que es troba disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>.

- Licencias de software necesarias para el proyecto de internacionalización en casa.
- Costes por la realización de prácticas internas para estudiantes UMH a través del Observatorio Ocupacional de la UMH.
- Servicios universitarios susceptibles de tasa en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, etc.).
- Pago de matrícula de miembros del equipo solicitante en estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH, cuya actividad repercute claramente en el proyecto solicitado.
- Pago a profesorado procedente de una universidad de fuera de España para participar en las asignaturas de manera virtual. Este pago está limitado a un máximo de 100 € por hora de clase impartida. Se podrá financiar hasta un máximo de 6 horas por profesor internacional externo.
- Publicación, traducción, revisión de documentación pertenecientes a grados, másters oficiales, estudios propios o doctorados de la UMH y material audiovisual divulgativo relacionado con la internacionalización en casa.
- Tasas de publicación de artículos en la modalidad de acceso abierto (*open access*) para la divulgación del proyecto de internacionalización en casa.

No se podrá utilizar la financiación que reciba el proyecto para realizar pagos a personal propio de la UMH.

8. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

8.1. Las solicitudes (anexo II) se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas mediante la presentación de la solicitud disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod-ic/> y dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite de instancia general que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Paral·lelament, els sol·licitants han d'entregar la memòria del projecte, segons l'annex III, a través del formulari habilitat en l'adreça següent:

<https://forms.gle/SA6wNSnsein5iEgf9>

8.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades que s'incorporen a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

8.3. El termini de presentació de sol·licituds és a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i fins al 15 d'abril de 2024.

9. CRITERIS DE SELECCIÓ

Totes les sol·licituds són avaluades per la comissió de valoració, i s'hi aplica el barem de mèrits següent sobre un màxim de 10 punts:

- a) Adequació a les línies prioritàries d'actuació d'aquesta convocatòria (màxim 2 punts).
 - Integració de l'intercanvi virtual en assignatures (2 punts).
 - Activitats docents conjuntes amb universitats estrangeres (1 punt).
 - Cotutela de TFG i TFM amb professors estrangers de prestigi (0,5 punts).
- b) Titulacions implicades (màxim 2 punts):
 - a. Grau o màster (2 punts)
 - b. Doctorat (1 punt)
 - c. Estudis propis (0,5 punts)
- c) Ús de la llengua anglesa en les activitats proposades (1 punt).
- d) Abast del projecte (assignatures implicades, docents participants, nombre d'estudiants, universitats estrangeres implicades) (màxim 2 punts).
- e) Precisió, viabilitat i coherència dels objectius i/o tasques plantejades per a l'execució del projecte.

Paralelamente, los solicitantes deberán entregar la memoria del proyecto, según anexo III, a través del formulario habilitado en la siguiente dirección:

<https://forms.gle/SA6wNSnsein5iEgf9>

8.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

8.3. El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) hasta el 15 de abril de 2024.

9. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Todas las solicitudes serán evaluadas por la comisión de valoración, se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos:

- a) Adecuación a las líneas prioritarias de actuación de la presente convocatoria (máximo 2 puntos).
 - Integración del intercambio virtual en asignaturas (2 puntos).
 - Actividades docentes conjuntas con universidades extranjeras (1 punto).
 - Co-tutela de TFGs y TFMs con profesores extranjeros de prestigio (0.5 puntos).
- b) Titulaciones implicadas (máximo 2 puntos):
 - a. Grado o máster (2 puntos)
 - b. Doctorado (1 punto)
 - c. Estudios propios (0.5 puntos)
- c) Uso de la lengua inglesa en las actividades propuestas (1 punto).
- d) Alcance del proyecto (asignaturas implicadas, docentes participantes, número de estudiantes, universidades extranjeras implicadas) (máximo 2 puntos).
- e) Precisión, viabilidad y coherencia de los objetivos y/o tareas planteadas para la ejecución del proyecto.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Concreció i adequació dels costos econòmics que s'hi associen (màxim 2 punts).

f) Currículum i experiència del professorat participant en aspectes d'internacionalització i innovació educativa (1 punt).

En cas d'empat de dos o més propostes, s'estableix un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats *a, b, c, d, e* i *f* per aquest ordre de prioritat.

Només són tinguts en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta que s'hi aporta.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelació segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Els projectes relacionats amb assignatures del primer quadrimestre del curs acadèmic 2024/2025 tenen prioritat en l'assignació dels fons de l'any 2024.

Les ajudes s'assignen segons l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base novena d'aquesta convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica dels fons propis de la UMH assignats a aquestes ajudes.

La comissió de valoració, després d'estudiar l'adequació dels costos econòmics associats al projecte sol·licitat, decidirà l'ajuda final concedida a cada projecte.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar entre els qui es troben en llista d'espera, segons l'ordre estricte.

Malgrat que hi haja finançament suficient, poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen els objectius de la convocatòria.

11. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

11.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al

Concreción y adecuación de los costes económicos asociados (máximo 2 puntos).

f) Currículo y experiencia del profesorado participante en aspectos de internacionalización e innovación educativa (1 punto).

En caso de empate por dos o más propuestas, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados *a, b, c, d, e* y *f* por ese orden de prioridad.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Los proyectos relacionados con asignaturas del primer cuatrimestre del curso académico 2024/2025 tendrán prioridad en la asignación de los fondos del año 2024.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base novena de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica de los fondos propios UMH asignados a estas ayudas.

La comisión de valoración, tras estudiar la adecuación de los costes económicos asociados al proyecto solicitado, decidirá la ayuda final concedida a cada proyecto.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de esta.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

11. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

11.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del Vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

11.2. Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic-umh/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a esmenar possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan així, es considerarà que han desistit de la seua petició.

11.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic/>.

11.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

PRESIDENT: Vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: Directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

VOCAL 1: Vicerectora d'Estudis

VOCAL 2: Vicerector adjunt d'Internacionalització

11.5. La llista provisional d'ajudes assignades es publica en el BOUMH de la UMH i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic/> una vegada finalitzat el termini d'esmena. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà a la data de publicació, per a presentar les alegacions corresponents, si és el cas.

11.6. Una vegada resoltes les alegacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantia.

Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del Vicerector de Internacionalización y Cooperación.

11.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

11.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>.

11.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:

PRESIDENTE: Vicerector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

VOCAL 1: Vicerectora de Estudios

VOCAL 2: Vicerector adjunto de Internacionalización

11.5. La lista provisional de ayudas asignadas se publicará en el BOUMH de la UMH y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/> una vez finalizado el plazo de subsanación. Se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación, para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

11.6. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de ayuda y su cuantía.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Aquesta proposta de resolució ha d'arreglar, si és el cas, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, tot i que compleixen els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment van ser aprovades en cas que alguna hi renunciï.

11.7. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i ha d'establir, respecte a aquestes últimes, les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic/>.

12. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Per a aquelles activitats, per a les quals s'indique, en la memòria de sol·licitud del projecte (annex III), una previsió de despesa durant l'any 2024, la data límit d'execució de la despesa assignada a l'any 2024 és des de la data de la resolució de la convocatòria fins a la data de tancament pressupostari aprovada en la circular de tancament anual de l'any 2024.

Per a aquelles activitats, per a les quals s'indique, en la memòria de sol·licitud del projecte (annex III), una previsió de despesa durant l'any 2024, la data d'execució de la despesa assignada a l'any 2025 és des de la circular d'obertura de l'exercici econòmic fins al 30 de juny de 2025.

En cas d'incompliment dels objectius del projecte, la persona responsable del projecte ha de notificar aquesta situació al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i reintegrar a la UMH el finançament executat.

En cas d'impossibilitat d'execució del projecte per falta d'alumnes matriculats en l'assignatura, la persona responsable del projecte ha de notificar-ho al Vicerectorat de Relacions Internacionals i presentar una proposta de replanificació del projecte per a fer ús del finançament ja executat.

Aquells fons no executats durant el període especificat han de ser reintegrats en els termes de la llei de subvencions.

En dicha propuesta de resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

11.7. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el Boletín Oficial de la UMH y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>.

12. PERIODO DE EJECUCIÓN

Para aquellas actividades, que en la memoria de solicitud del proyecto (anexo III), se indique una previsión de gasto durante la anualidad 2024, la fecha límite de ejecución del gasto asignado a la anualidad 2024 será desde la fecha de la resolución de la convocatoria hasta la fecha de cierre presupuestario aprobada en la circular de cierre anual del año 2024.

Para aquellas actividades, que en la memoria de solicitud del proyecto (anexo III), se indique una previsión de gasto durante la anualidad 2024, la fecha de ejecución del gasto asignado a la anualidad 2025 será desde la circular de apertura del ejercicio económico hasta el 30 de junio de 2025.

En el caso de incumplimiento de los objetivos del proyecto, la persona responsable del proyecto habrá de notificar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación tal situación y reintegrar a la UMH la financiación ejecutada.

En el caso de imposibilidad de ejecución del proyecto por falta de alumnos matriculados en la asignatura, la persona responsable del proyecto habrá de notificar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales tal situación y presentar una propuesta de replanificación del proyecto para hacer uso de la financiación ya ejecutada.

Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado serán reintegrados en los términos de la ley de subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





13. CRÈDIT ASSIGNAT

Els projectes es financen amb fons propis de la UMH. La quantia màxima de la convocatòria és de 30.000 € amb càrrec a la partida 1101 13109 48106 (codi de l'ajuda: 11-131-4-2024-0109-N) "Impuls de programes de mobilitat" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'exercici 2024.

La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració de plurianual, ja que abasta el període d'execució dels projectes en els exercicis 2024 i 2025, per a poder realitzar activitats durant el primer semestre o durant el segon semestre del curs acadèmic 2024/2025, amb el límit màxim de despesa que es pot imputar en l'exercici segons el que segueix:

- En l'exercici 2024 l'import màxim és de 10.000 €, corresponent a projectes que executen les despeses durant aquesta anualitat, garantit amb document de retenció de crèdit previ a la convocatòria.
- En l'exercici 2025, l'import màxim és de 20.000 €, corresponent a projectes que executen les despeses durant aquesta anualitat, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient aprovat en el pressupost 2025.

14. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en una partida pressupostària específica per al candidat responsable del projecte.

15. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, amb data límit el 20 de desembre de 2024 la justificació de les despeses realitzades en l'anualitat 2024, i amb data límit el 31 de juliol de 2025, la justificació de les despeses realitzades en l'anualitat del 2025, segons l'annex IV, i han d'adjuntar-hi els justificants de despeses realitzades, a través del formulari següent:

<https://forms.gle/L9Z9xcGkE4y1bJGe8>

La persona responsable de cada equip d'un projecte finançat ha d'enviar una memòria de resultats d'aquest

13. CRÉDITO ASIGNADO

Los proyectos se financiarán con fondos propios de la UMH. La cuantía máxima de la convocatoria es de 30.000 € con cargo a la partida 1101 13109 48106 (código de la ayuda: 11-131-4-2024-0109-N) "Impulso de programas de movilidad" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche del ejercicio 2024.

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de ejecución de los proyectos en los ejercicios 2024 y 2025, para poder realizar actividades durante el primer semestre o durante el segundo semestre del curso académico 2024/2025, con el límite máximo de gasto a imputar en el ejercicio según lo siguiente:

- En el ejercicio 2024 el importe máximo es de 10.000 €, correspondiente a proyectos que ejecutarán gastos durante esta anualidad, garantizado con documento de retención de crédito previo a la convocatoria.
- En el ejercicio 2025, el importe máximo será de 20.000 €, correspondiente a proyectos que ejecutarán gastos durante esta anualidad, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente aprobado en el presupuesto 2025.

14. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en una partida presupuestaria específica para el candidato responsable del proyecto.

15. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, con fecha límite el 20 de diciembre de 2024 la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2024 y con fecha límite el 31 de julio de 2025 la justificación de los gastos realizados en la anualidad del 2025, según anexo IV adjuntando los justificantes de gastos realizados, a través del siguiente formulario:

<https://forms.gle/L9Z9xcGkE4y1bJGe8>

La persona responsable de cada equipo de un proyecto financiado deberá enviar una memoria de resultados de dicho proyecto con fecha límite el 31 de julio de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





projecte, amb data límit el 31 de juliol de 2025, segons l'annex V, a través del formulari següent:

<https://forms.gle/hA7ZxChkjGXzHYPf7>

Una vegada finalitzat el termini d'execució dels projectes, s'organitzarà una jornada PRODIC-UMH en la qual un membre de l'equip de treball de cada projecte finançat ha de presentar el treball desenvolupat i els resultats aconseguits.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'extranjeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

17. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els

2025, según anexo V, a través del siguiente formulario:

<https://forms.gle/hA7ZxChkjGXzHYPf7>

Una vez finalizado el plazo de ejecución de los proyectos, se organizará una jornada PRODIC-UMH en la que un miembro del equipo de trabajo de cada proyecto financiado habrá de presentar el trabajo desarrollado y los resultados alcanzados.

16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjeria en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

17. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – 03202 – Elx – Alacant – Spain
Telèfon: + 34 9665 8710
Adreça electrònica: internacional@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – 03202 – Elche – Alicante – Spain
Teléfono: + 34 9665 8710
Correo electrónico: internacional@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

**IMPRES DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS
D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA (PRODIC-UMH) ANY 2024**
(disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic-umh/>)

Sra./Sra.:		
DNI:		
Telèfon	Fix:	Mòbil:
Adreça electrònica:		
Departament:		

Indiqueu a continuació per a quina activitat presenteu la sol·licitud:

- Integració de l'intercanvi virtual (Virtual Exchange – VE) en assignatures.
- Organització d'activitats docents conjuntes amb universitats estrangeres que fomenten la interacció de l'estudiantat UMH amb professors i estudiants internacionals.
- Cotutela de treballs final de grau i treballs final de màster amb professors estrangers de prestigi.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

Sol·licitant:

Signat electrònicament per:

ADREÇAT A:

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – 03202 – Elx – Alacant – Spain
Telèfon: + 34 9665 8522
Adreça electrònica: internacional@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

Les dades arrellegades són tractades amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'article 5 de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'h pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 21





ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA (PRODIC-UMH) AÑO 2024

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

D.D. ^a :	
DNI:	
Teléfono	Fijo: Móvil:
E-mail:	
Departamento:	

Indique a continuación para qué actividad presenta la solicitud:

- Integración del intercambio virtual (Virtual Exchange - VE) en asignaturas.
- Organización de actividades docentes conjuntas con universidades extranjeras que fomenten la interacción del estudiantado UMH con profesores y estudiantes internacionales.
- Co-tutela de trabajos final de grado y trabajos final de máster con profesores extranjeros de prestigio

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

Solicitante:

Firmado electrónicamente por:

DIRIGIDO A:

Universidad Miguel Hernández de Elche
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n – 03202 – Elche – Alicante – Spain
 Teléfono: + 34 9665 8522
 Correo electrónico: internacional@umh.es
 Página web: <http://internacional.umh.es>

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del artículo 5 de la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX III

**PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA
PRODIC-UMH ANUALITAT 2024 I 2025**

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

Instruccions:

- Longitud màxima de la memòria: 10 pàgines.
- S'ha d'emplenar amb la font Calibri, 12 punts, interlineat senzill i respectant els marges de la plantilla inicial de Word.
- La memòria ha d'estar estructurada en els apartats següents.

1. Títol del projecte.

2. Responsable del projecte
(Nom, cognoms, DNI i departament)

3. Professorat participant en el projecte
(Nom, cognoms, DNI i departament)

4. Assignatures i titulacions implicades en el projecte
(Incloeu-hi el nombre d'estudiants en les assignatures implicades i el semestre de les assignatures implicades)

5. Context, anàlisi de la situació de partida i línies del projecte
(Presenteu-hi la temàtica i les grans línies que desenvoluparà el projecte. Indiqueu-hi la relació amb les línies prioritàries d'actuació, establides en l'apartat 2 de la convocatòria)

6. Objectius del projecte i descripció del pla de treball
(Cal plantejar els objectius del projecte, de manera concisa, i el pla de treball que es planteja per a la consecució d'aquests objectius. Indiqueu-hi la relació de cada membre de l'equip amb els objectius i tasques plantejades i temporalització del projecte)

7. Pla de difusió del projecte
(Cal plantejar el pla de difusió que es durà a terme, en forma d'informes, articles, etc. i les ferramentes que s'implementaran com a resultat del projecte)

8. Pressupost any 2024
(Cal detallar la quantitat pressupostada per a cadascun dels apartats que figuren en l'apartat 5 CONDICIONS ECONÒMIQUES de la convocatòria)

9. Pressupost any 2025
(Cal detallar la quantitat pressupostada per a cadascun dels apartats que figuren en l'apartat 5 CONDICIONS ECONÒMIQUES de la convocatòria)

10. Mèrits curriculars del professorat participant en aspectes d'internacionalització i innovació educativa
(Prioritzeu-hi els mèrits relacionats amb la temàtica del projecte)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

**PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA
PRODIC-UMH ANUALIDAD 2024 Y 2025**

MEMORIA DE SOLICITUD

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

Instrucciones:

- Longitud máxima de la memoria: 10 páginas.
- Se debe cumplimentar con fuente Calibri, 12 puntos, interlineado sencillo y respetando los márgenes de la plantilla Word inicial.
- La memoria debe estar estructurada en los siguientes apartados.

1. Título del proyecto

2. Responsable del proyecto

(Nombre, apellidos, DNI y departamento)

3. Profesorado participante en el proyecto

(Nombre, apellidos, DNI y departamento)

4. Asignaturas y titulaciones implicadas en el proyecto

(Incluir el número de estudiantes en las asignaturas implicadas y semestre de las asignaturas implicadas)

5. Contexto, análisis de la situación de partida y líneas del proyecto

(Presentar la temática y las grandes líneas que desarrollará el proyecto. Indicar la relación con las líneas prioritarias de actuación, establecidas en el apartado 2 de la convocatoria)

6. Objetivos del proyecto y descripción del plan de trabajo

(Plantear los objetivos del proyecto, de manera concisa, y el plan de trabajo que se plantea para la consecución de estos objetivos. Indicar la relación de cada miembro del equipo con los objetivos y tareas planteadas y temporalización del proyecto)

7. Plan de difusión del proyecto

(Plantear el plan de difusión que se llevará a cabo, en forma de informes, artículos, etc. y las herramientas que se implementarán como resultado del proyecto)

8. Presupuesto año 2024

(Detallar la cantidad presupuestada para cada uno de los apartados que figuran en el apartado 5 CONDICIONES ECONÓMICAS de la convocatoria)

9. Presupuesto año 2025

(Detallar la cantidad presupuestada para cada uno de los apartados que figuran en el apartado 5 CONDICIONES ECONÓMICAS de la convocatoria)

10. Méritos curriculares del profesorado participante en aspectos de internacionalización e innovación educativa

(Priorizar los méritos relacionados con la temática del proyecto)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX IV

PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA
 PRODIC-UMH ANUALITAT
 2024 I 2025

JUSTIFICACIO ECONÒMICA DE L'AJUDA REBUDA

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

1. Títol del projecte

2. Responsable del projecte

(Nom, cognoms, DNI i departament)

3. Justificació d'ajuda rebuda

(Cal detallar-hi les despeses realitzades)

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

Dades: (Acumulada: total del període d'execució, pot obtindre's directament de l'aplicació UXXI-EC / Avanç / Estat d'execució)

Crèdit inicial	Crèdit total	Autoritzacions	Comprom. Despeses	Oblig. reconegudes	Pagaments bruts	Pagaments nets	Pendent de pagament

Documentació que cal adjuntar-hi:

- Situació de crèdit per centre de la partida pressupostària
- En cas d'existir crèdit pendent d'executar, cal adjuntar-hi la proposta de modificació pressupostària emplenada i firmada, així com l'expedient comptable amb l'import no executat.

Signatura professorat responsable:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 21





ANEXO IV

PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA
 PRODIC-UMH
 ANUALIDAD 2024 Y 2025

JUSTIFICACION ECONÓMICA DE AYUDA RECIBIDA

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

1. Título del proyecto

2. Responsable del proyecto

(Nombre, apellidos, DNI y departamento)

3. Justificación de ayuda recibida

(Detallar los gastos realizados)

PARTIDA PRESUPUESTARIA:

Datos: (Acumulada: total del periodo de ejecución, puede obtenerse directamente de la aplicación UXXI-EC / Avance / Estado de ejecución)

Crédito inicial	Crédito total	Autorizaciones	Comprom. gastos	Oblig. reconocidas	Pagos brutos	Pagos netos	Pendiente de pago

Documentación a adjuntar:

- Situación de crédito por centro de la partida presupuestaria
- En caso de existir crédito pendiente de ejecutar, adjuntar propuesta de modificación presupuestaria cumplimentada y firmada, así como el expediente contable con el importe no ejecutado.

Firma profesorado responsable:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 21





ANNEX V

PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA
PRODIC-UMH
ANUALITAT 2024 I 2025

MEMÒRIA FINAL

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

1. Títol del projecte
2. Responsable del projecte
(Nom, cognoms, DNI i departament)
3. Professorat participant en el projecte
(Nom, cognoms, DNI i departament)
4. Descripció de la implementació del projecte i grau de consecució dels objectius
(Cal descriure-hi breument el procés de desenvolupament del projecte, les dificultats que han sorgit, els treballs que s'hi han desenvolupat i el grau de consecució dins de cadascun dels objectius plantejats en la memòria de sol·licitud)
5. Resultats del projecte i difusió
(Cal descriure-hi els resultats obtinguts respecte als indicadors d'assoliment plantejats en la memòria de la sol·licitud i els documents i recursos generats per a difondre el projecte, com pàgines web, articles, informes, etc.)
6. Justificació econòmica del projecte
(Indiqueu-hi els conceptes de despesa i les quantitats executades i la seua relació amb el projecte)
7. Conclusions del projecte
(Indiqueu-hi breument les conclusions del projecte, els beneficis que ha aportat i els possibles treballs futurs que se'n poden derivar)
8. Comentaris i suggeriments sobre la convocatòria de projectes docents d'internacionalització a casa
(Cal incloure-hi breument qualsevol comentari o suggeriment que ens ajude a millorar les futures convocatòries de projectes docents d'internacionalització a casa)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 21





ANEXO V

PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA PRODIC-UMH ANUALIDAD 2024 Y 2025

MEMORIA FINAL

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

1. Título del proyecto
2. Responsable del proyecto
(Nombre, apellidos, DNI y departamento)
3. Profesorado participante en el proyecto
(Nombre, apellidos, DNI y departamento)
4. Descripción de la implementación del proyecto y grado de consecución de los objetivos
(Describir brevemente el proceso de desarrollo del proyecto, las dificultades surgidas, los trabajos desarrollados y el grado de consecución dentro de cada uno de los objetivos planteados en la memoria de solicitud)
5. Resultados del proyecto y difusión
(Describir los resultados obtenidos respecto a los indicadores de logro planteados en la memoria de solicitud y los documentos y recursos generados para difusión del proyecto, como páginas web, artículos, informes, etc.)
6. Justificación económica del proyecto
(Indicar los conceptos de gasto y cantidades ejecutadas y su relación con el proyecto)
7. Conclusiones del proyecto
(Indicar brevemente las conclusiones del proyecto, los beneficios que ha aportado y los posibles trabajos futuros que pueden derivarse del mismo)
8. Comentarios y sugerencias sobre la convocatoria de proyectos docentes de internacionalización en casa
(Incluir brevemente cualquier comentario o sugerencia que nos ayude a mejorar futuras convocatorias de proyectos docentes de internacionalización en casa)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 21

