

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00468/2024
Elche, 18/02/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL PER LA QUAL ES CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES QUE ES DESENVOLUPEN EN L'OFICINA DE CAMPUS SALUDABLES I ESPORTS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX (codi línia de subvenció: 00-122-4-2024-0137-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH), aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar una beca de formació universitària per a la col·laboració en la gestió i coordinació de les activitats físicoesportives que es desenvolupen en l'Oficina de Campus Saludables i Esports de la UMH, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 15.000 euros la subvenció que és finançada amb càrrec a la partida 0000-12210-48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta

RESOLUCIÓN RECTORAL POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS QUE SE DESARROLLAN EN LA OFICINA DE CAMPUS SALUDABLES Y DEPORTES DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE (código línea de subvención: 00-122-4-2024-0137-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH), aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar una beca de formación universitaria para la colaboración en la gestión y coordinación de las actividades físico-deportivas que se desarrollan en la Oficina de Campus Saludables y Deportes de la UMH, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 15.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 0000-12210-48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTA2NmI1ZjAtOTkOS00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-18



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS FISCOESPORTIVES QUE ES DESENVOLUPEN EN L'OFICINA DE CAMPUS SALUDABLES I ESPORTS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és completar la formació adquirida per persones titulades universitàries en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport per al desenvolupament de la seua activitat en l'Oficina de Campus Saludables i Esports (d'ara en avant, OCSE) de la UMH, mitjançant la col·laboració a través d'una beca formativa, i facilitar la seua ulterior inserció en el mercat laboral.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

La persona beneficiària ha de realitzar activitats en els camps d'actuació següents:

- Col·laborar en la coordinació i gestió de les activitats esportives que s'ofereixen des de l'OCSE, el programa de musculació i càrdio (PMC), les activitats dirigides (AD) i la sala de musculació.
- Suport en la supervisió i adquisició de noves competències de l'estudiantat que realitza pràctiques internes vinculades a l'OCSE.
- Col·laborar en la coordinació de l'estudiantat en pràctiques de l'OCSE, supervisar el desenvolupament correcte del seu funcionament, ajustat al que estableixen els convenis de pràctiques.
- Col·laborar en accions de promoció d'activitat física saludable adreçades a la comunitat universitària.
- Donar suport al disseny i posada en marxa d'accions que impliquen l'organització de tallers, jornades i esdeveniments la finalitat de les quals és la promoció de la pràctica d'activitat física saludables de la comunitat universitària.

La persona beneficiària de la beca ha de dur a terme la pràctica formativa en l'OCSE, situada en l'edifici El Clot del Campus d'Elx de la UMH, i ha de complir una estada de 30 hores setmanals.

La duració de l'activitat subvencionada és des de la data de concessió fins al 31 de desembre de 2024, sense perjudici de la pròrroga que es puga concedir, si és el cas.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS QUE SE DESARROLLAN EN LA OFICINA DE CAMPUS SALUDABLES Y DEPORTES DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es completar la formación adquirida por personas tituladas universitarias en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte para el desarrollo de su actividad en la Oficina de Campus Saludables y Deportes (en adelante, OCSD) de la UMH, mediante la colaboración a través de una beca formativa, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

La persona beneficiaria deberá realizar actividades en los siguientes campos de actuación:

- Colaboración en la coordinación y gestión de las actividades deportivas que se ofertan desde la OCSD, el programa de musculación y cardio (PMC), las actividades dirigidas (AADD) y la sala de musculación.
- Apoyo en la supervisión y adquisición de nuevas competencias del estudiantado que realiza prácticas internas vinculadas a la OCSD.
- Colaborar en la coordinación del estudiantado en prácticas de la OCSD, supervisando el correcto desarrollo de su funcionamiento y ajustado a lo establecido en los convenios de prácticas.
- Colaboración en acciones de promoción de actividad física saludable dirigidas a la comunidad universitaria.
- Apoyar el diseño y puesta en marcha de acciones que impliquen la organización de talleres, jornadas y eventos cuya finalidad sea la promoción de la práctica de actividad física saludables de la comunidad universitaria.

La persona beneficiaria de la beca llevará a cabo la práctica formativa en la OCSD, sita en el edificio El Clot del Campus de Elche de la UMH, y cumplirá una estancia de 30 horas semanales.

La duración de la actividad subvencionada es desde la fecha de concesión hasta el 31 de diciembre de 2024, sin perjuicio de la pròrroga que pudiera concederse, en su caso.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El període de duració es pot prorrogar sense necessitat d'una nova convocatòria per un període màxim de 12 mesos addicionals, amb data d'inici a partir de l'1 de gener de l'any següent, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent en el pressupost de 2025, amb l'emissió prèvia d'un document comptable AD de posteriors visat pel servei competent en matèria pressupostària, i que s'aprove així per la resolució rectoral corresponent, i sempre que el desenvolupament de l'activitat que s'estiga realitzant ho requerisca o aconselle.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció següent a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- a) Estar en possessió d'un títol oficial universitari de graduat/ada en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o de màster universitari en matèria d'activitat física i esports, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents.
- b) Que, en la finalització del termini de presentació de sol·licituds, no hagen transcorregut més de cinc anys des de la data en què es van superar els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol, independentment de la data d'expedició.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

La persona beneficiària que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ha de comunicar-ho a la UMH. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació econòmica total que percep la persona beneficiària ascendeix a un màxim de 15.000 euros, als quals se li han d'aplicar les retencions que siguem

El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de 12 meses adicionales, con fecha de inicio a partir del 1 de enero del año siguiente, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente en el presupuesto de 2025, previa emisión de documento contable AD de posteriores visado por el servicio competente en materia presupuestaria, y así se apruebe por la resolución rectoral correspondiente, y siempre y cuando el desarrollo de la actividad que se esté realizando así lo requiera o aconseje.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión de un título oficial universitario de graduado/a en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte o de máster universitario en materia de actividad física y deportes, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes.
- b) Que, al término del plazo de presentación de solicitudes, no hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha en que se superaron los créditos necesarios para la obtención del título, independientemente de la fecha de expedición del mismo.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

La persona beneficiaria que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la UMH. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación económica total a percibir por la persona beneficiaria asciende a un máximo de 15.000 euros, a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i de cotització a la Seguretat Social.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds (annex II) es podran presentar en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si la persona sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les seues sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat, utilitzant el procediment d'instància general: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>.

Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a U05500142 Oficina de Campus Saludables i Esports".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'hi establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre.
Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.
03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat:

acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y de cotización a la Seguridad Social.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes (anexo II) podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si la persona solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad, utilizando el procedimiento de instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a U05500142 Oficina de Campus Saludables y Deportes".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Si bé qualsevol de les opcions és igualment vàlida, per eficiència en la gestió se suggereix l'ús del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH (opció A).

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la UMH, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar les sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca una vegada transcorreguts 10 dies naturals des d'aquesta data.

6.4. Amb la sol·licitud ha d'aportar la documentació següent:

1. Sol·licitud (annex II).
2. Annex III (dades familiars) degudament emplenat.
3. Còpia simple del DNI o NIE, o si no en tenen, còpia simple del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, edat i nacionalitat.

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

Si bien cualquiera de las opciones es igualmente válida, por eficiencia en la gestión se sugiere el uso del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH (opción A).

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la UMH, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará una vez transcurridos 10 días naturales desde dicha fecha.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud (anexo II).
2. Anexo III (datos familiares) debidamente cumplimentado.
3. Copia simple del DNI o NIE, o si no disponen de estos, copia simple del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





4. Certificat acadèmic, en el qual queden reflectides les qualificacions i dates d'obtenció de cada assignatura, així com la nota mitjana de l'expedient, i còpia del títol referit.

5. *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions, diplomes, idiomes, coneixements, activitats i experiència laboral relacionats amb les de l'objecte de la convocatòria).

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és d'acord amb la baremació següent:

- a. Puntuació en funció del nivell de renda familiar disponible *per capita*, de conformitat amb l'escala següent, fins a un màxim d'1,5 punts:
- Fins a 1.682,83 euros/any: 1,5 punts.
 - Fins a 3.005,06 euros/any: 1,25 punts.
 - Fins a 4.507,59 euros/any: 1 punt.
 - Entre 4.507,59 euros/any i 6.010,11 euros/any: 0,75 punts.
 - Més de 6.010,12 euros/any: 0,50 punts.

La renda es calcula conforme a l'article 16 de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoquen beques de caràcter general per al curs acadèmic 2022/2023, per a estudiants que cursen estudis postobligatoris. S'hi ha d'aplicar, si és el cas, les deduccions descrites en l'article 18 de la resolució esmentada sempre que estiguen degudament acreditades.

b. Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic del grau requerit, fins a un màxim d'1,5 punts. Per a calcular la mitjana ponderada, les qualificacions obtingudes són computades segons el barem següent:

- Matrícula d'honor: 3 punts.
- Excel·lent: 2,5 punts.
- Notable: 2 punts.
- Aprovat o apte: 1 punt.

c. Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de Màster específic o aplicat a l'objecte de la beca, fins a un màxim d'1 punt. Per a calcular la

4. Certificado académico, en el que queden reflejadas las calificaciones y fechas de obtención de cada asignatura, así como la nota media del expediente, y copia del título referido.

5. *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones, diplomas, idiomas, conocimientos, actividades y experiencia laboral relacionadas con las del objeto de la convocatoria).

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas será de acuerdo a la siguiente baremación:

- a. Puntuación en función del nivel de renta familiar disponible per-cápita, de conformidad con la siguiente escala, hasta un máximo de 1.5 puntos:
- Hasta 1.682,83 euros/año: 1.5 puntos.
 - Hasta 3.005,06 euros/año: 1,25 puntos.
 - Hasta 4.507,59 euros/año: 1 punto.
 - Entre 4.507,59 euros/año y 6.010,11 euros/año: 0.75 puntos.
 - Más de 6.010,12 euros/año: 0.50 puntos.

La renta se calculará conforme al artículo 16 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2022/2023, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios. Aplicándose, en su caso, las deducciones descritas en el artículo 18 de la citada resolución siempre que queden debidamente acreditadas.

b. Nota media ponderada del expediente académico de grado requerido, hasta un máximo de 1.5 puntos. Para calcular la media ponderada, las calificaciones obtenidas serán computadas según el siguiente baremo:

- Matrícula de honor: 3 puntos.
- Sobresaliente: 2.5 puntos.
- Notable: 2 puntos.
- Aprobado o apto: 1 punto.

c. Nota media ponderada del expediente académico de máster específico o aplicado al objeto de la beca, hasta un máximo de 1 punto. Para calcular la media

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





mitjana ponderada, les qualificacions obtingudes són computades segons el barem següent:

- Matrícula d'honor: 3 punts.
- Excel·lent: 2,5 punts.
- Notable: 2 punts.
- Aprovat o apte: 1 punt.

d. Valoració del *curriculum vitae* fins a un màxim de 2 punts:

- Altres formacions específiques relacionades amb els objectius formatius de la beca. Màxim 1 punt.
- Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.

e. Prova escrita consistent en 5 preguntes sobre el programa formatiu esmentat en l'annex IV, valorades a raó de 0,5 punts cadascuna. Màxim 2,5 punts.

f. Entrevista personal (presencial o telemàtica) a fi de verificar els mèrits al·legats i constatar altres aspectes que permeten comprovar que la preparació prèvia de la persona sol·licitant la situa en condicions d'adquirir una formació pràctica sòlida. La no assistència a l'entrevista suposa l'obtenció de zero punts. Màxim 1,5 punts.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'OCSE, sota la responsabilitat del delegat del rector de Campus Saludables i Esports, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) disponible a través de la pàgina web <https://boumh.umh.es/ca/inicio/>, i en la pàgina web de l'OCSE: <https://deportes.umh.es/ca/formacion/becas/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar o aportar documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

ponderada, las calificaciones obtenidas serán computadas según el siguiente baremo:

- Matrícula de honor: 3 puntos.
- Sobresaliente: 2.5 puntos.
- Notable: 2 puntos.
- Aprobado o apto: 1 punto.

d. Valoración del *curriculum vitae* hasta un máximo de 2 puntos:

- Otras formaciones específicas relacionadas con los objetivos formativos de la beca. Máximo 1 punto.
- Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito. Máximo 1 punto.

e. Prueba escrita consistente en 5 preguntas sobre el programa formativo referenciado en el anexo IV, valoradas a razón de 0.5 puntos cada una de ellas. Máximo 2.5 puntos.

f. Entrevista personal (presencial o telemática) a fin de verificar los méritos alegados y constatar otros extremos que permitan comprobar que la preparación previa de la persona solicitante la sitúa en condiciones de adquirir una formación práctica sólida. La no asistencia a la entrevista supondrá la obtención de cero puntos. Máximo 1.5 puntos.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la OCSD, bajo la responsabilidad del Delegado del rector de Campus Saludables y Deportes, correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) disponible a través de la página web <https://boumh.umh.es/>, y en la página web de la OCSD: <https://deportes.umh.es/formacion/becas/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el BOUMH, disponible a través de la pàgina web <https://boumh.umh.es/ca/inicio/>, i en la pàgina web de l'OCSE: <https://deportes.umh.es/ca/formacion/becas/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec de la comissió de valoració formada per les persones següents:

President: Raúl Reina Vaillo, delegat del rector de Campus Saludables i Esports.

Secretari: Álvaro Coves García, tècnic de gestió esportiva de l'OCSE.

Vocal: José Manuel Sarabia Marín, coordinador d'àrea UMH Saludable.

Suplent: Carla Caballero Sánchez, vicedegana de grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de la UMH.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració que estableixen aquestes bases i emetrà un informe en el qual ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional i la publicarà en el BOUMH, disponible a través de la pàgina web <https://boumh.umh.es/ca/inicio/>, i en la pàgina web de l'OCSE: <https://deportes.umh.es/ca/formacion/becas/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el BOUMH, disponible a través de la página web <https://boumh.umh.es/>, y en la página web de la OCSD: <https://deportes.umh.es/formacion/becas/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de la comisión de valoración formada por las siguientes personas:

Presidente: Raúl Reina Vaillo, delegado del rector de Campus Saludables y Deportes.

Secretario: Álvaro Coves García, técnico de gestión deportiva de la OCSD.

Vocal: José Manuel Sarabia Marín, Coordinador de área UMH Saludable.

Suplente: Carla Caballero Sánchez, vicedecana de grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte de la UMH.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el BOUMH, disponible a través de la página web <https://boumh.umh.es/>, y en la página web de la OCSD: <https://deportes.umh.es/formacion/becas/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publicarà en el BOUMH, disponible a través de la pàgina web <https://boumh.umh.es/ca/inicio/>, i en la pàgina web de l'OCSE: <https://deportes.umh.es/ca/formacion/becas/>.

10. PAGAMENT

10.1 La UMH abonarà la quantitat mensual corresponent en el compte bancari que haja facilitat prèviament la persona beneficiària de la beca, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Ley38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

11.1. La justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda s'ha de presentar, com a màxim, en el

concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el BOUMH, disponible a través de la página web <https://boumh.umh.es/>, y en la página web de la OCSD: <https://deportes.umh.es/formacion/becas/>.

10. PAGO

10.1 La UMH abonará la cantidad mensual correspondiente en la cuenta bancaria que haya facilitado previamente la persona beneficiaria de la beca, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS

11.1. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





termini de tres mesos des de la finalització del termini per a realitzar l'activitat.

11.2. La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, s'ha de fer, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37

ayuda se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

11.2. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa es realitza amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisarà tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requerirà, si és el cas, aportar tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que ho exigisquen.
- La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es realitza mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n seleccionarà una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció per controlar mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elaborarà un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics, d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisarà toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II SOL·LICITUD DE BECA

Dades de la persona sol·licitant:

Nom.....

Primer cognom..... Segon cognom.....

Tipus document (NIF, CIF, passaport).....Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil.....

Adreça.....Municipi.....

CP.....Província.....País

Títol de la convocatòria: Beca de Formació Universitària per a la Col·laboració en la Gestió i Coordinació d'Activitats Fisicoesportives que es desenvolupen en l'Oficina de Campus Saludables i Esports de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Codi de subvenció: 00-122-4-2024-0137-S

Núm. Resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

- Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arrellegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

- M'opose a l'obtenció de les dades de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 21





Documentació que hi aporteu:

- 1
- 2
- 3
- 4

....., de de 2024

Signat.....

Adreçat a: Oficina de Campus Saludables i Esports de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Informació bàsica sobre la protecció de dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD)

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II
SOLICITUD DE BECA

Datos de la persona solicitante:

Nombre.....
Primer apellido..... Segundo apellido.....
Tipo Documento (NIF, CIF, pasaporte).....N.º Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail.....Teléfono
móvil.....
Dirección.....Municipio.....
C.P.....Provincia.....País

Título convocatoria: Beca de Formación Universitaria para la Colaboración en la Gestión y Coordinación de Actividades Físico-Deportivas que se desarrollan en la Oficina de Campus Saludables y Deportes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Código de subvención: 00-122-4-2024-0137-S

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Documentación que aporta:

- 1
- 2
- 3
- 4

En a de de 2024

Firmado.....

Dirigido a: Oficina de Campus Saludables y Deportes de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX III

DADES FAMILIARS REFERIDES A L'ÚLTIM EXERCICI FISCAL COMPLIT (MEMBRES DE LA FAMÍLIA QUE RESIDEIXEN EN EL MATEIX DOMICILI)

PARENTIU	NIF/NIE	COGNOMS, NOM	SIGNATURA
Sol·licitant			
Pare/Tutor			
Mare/Tutora			
Germà/ana			
Germà/ana			

Els qui signen més amunt declaren, sota la seua responsabilitat, que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat, i autoritzen la UMH per a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda familiar a l'efecte de beca a través de les administracions tributàries.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

DATOS FAMILIARES REFERIDOS AL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL CUMPLIDO (MIEMBROS DE LA FAMILIA QUE RESIDEN EN EL MISMO DOMICILIO)

PARENTESCO	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	FIRMA
Solicitante			
Padre/Tutor			
Madre/Tutora			
Hermano/a			
Hermano/a			

Los arriba firmantes declaran bajo su responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad, autorizando a la UMH para obtener los datos necesarios para determinar la renta familiar a efectos de beca a través de las administraciones tributarias.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTA2NmI1ZjAtOTkOS00Y
 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-18



ANNEX IV

PLA DE FORMACIÓ

ABAST I OBJECTIU

L'Oficina de Campus Saludables i Esports és un vehicle de promoció de l'esport i l'activitat física saludable a la comunitat universitària i a la població general, a través dels seus programes #UMHsaludABLE i #UMHprojectaEsport, respectivament. L'activitat creixent en la matèria i l'ampliació de l'oferta en els diferents campus de la UMH fa necessària la concurrència de persones amb una formació prèvia en la matèria i la participació conjunta amb el personal de l'OCSE, i altres entitats col·laboradores, en la promoció d'aquests programes integrals.

Amb la supervisió d'una persona tutora adscrita a l'OCSE, la persona beneficiària pot realitzar les activitats següents:

- Col·laborar en la coordinació i gestió de les activitats esportives que s'ofereixen des de l'OCSE, el programa de musculació i càrdio (PMC), les activitats dirigides (AD) i la sala de musculació.
- Suport en la supervisió i adquisició de noves competències de l'estudiantat que realitza pràctiques internes vinculades a l'OCSE.
- Col·laborar en la coordinació de l'estudiantat en pràctiques de l'OCSE, supervisant el correcte desenvolupament del seu funcionament i ajustat al que estableixen els convenis de pràctiques.
- Col·laborar en accions de promoció d'activitat física saludable adreçades a la comunitat universitària.
- Donar suport al disseny i posada en marxa d'accions que impliquen l'organització de tallers, jornades i esdeveniments la finalitat de les quals siga la promoció de la pràctica d'activitat física saludables de la comunitat universitària.

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària és que la persona titulada adquireisca competències professionals en activitat física saludable aplicades a una institució d'educació superior, en general, i en la participació de totes les accions que es facen en la matèria. Per a això, s'estableixen unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar la persona becada de les competències i habilitats que se centren en:

- Capacitat per a la millora contínua, l'experimentació i la innovació.

ANEXO IV

PLAN DE FORMACIÓN

ALCANCE Y OBJETIVO

La Oficina de Campus Saludables y Deportes es un vehículo de promoción del deporte y la actividad física saludable a la comunidad universitaria y a la población general, a través de sus programas #UMHsaludABLE y #UMHproyectaDeporte, respectivamente. La creciente actividad en la materia y la ampliación de la oferta en los diferentes campus de la UMH, hace preciso la concurrencia de personas con una formación previa en la materia y participe conjuntamente con el personal de la OCSD, y otras entidades colaboradoras, en la promoción de tales programas integrales.

Con la supervisión de una persona tutora adscrita a la OCSD, la persona beneficiaria podrá realizar las siguientes actividades:

- Colaboración en la coordinación y gestión de las actividades deportivas que se ofertan desde la OCSD, el programa de musculación y cardio (PMC), las actividades dirigidas (AADD) y la sala de musculación.
- Apoyo en la supervisión y adquisición de nuevas competencias del estudiantado que realiza prácticas internas vinculadas a la OCSD.
- Colaborar en la coordinación del estudiantado en prácticas de la OCSD, supervisando el correcto desarrollo de su funcionamiento y ajustado a lo establecido en los convenios de prácticas.
- Colaboración en acciones de promoción de actividad física saludable dirigidas a la comunidad universitaria.
- Apoyar el diseño y puesta en marcha de acciones que impliquen la organización de talleres, jornadas y eventos cuya finalidad sea la promoción de la práctica de actividad física saludables de la comunidad universitaria.

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria es que la persona titulada adquiera competencias profesionales en actividad física saludable aplicadas a una institución de educación superior, en general, y en la participación de cuantas acciones se hagan en la materia. Para ello, se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar a la persona becada de las competencias y habilidades que se centran en:

- Capacidad para la mejora continua, la experimentación y la innovación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Capacitat crítica i analítica en l'àmbit de l'activitat física saludable.
- Capacitat creativa en l'àmbit de coneixement.
- Capacitat per a l'avaluació, optimització i confrontació de criteris per a la presa de decisions.
- Capacitat de treball en equips multidisciplinaris.
- Compromís social i ètic envers l'objectiu 3 de Salut i Benestar i 17 d'Aliances per a Aconseguir els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Capacitat d'actualització de coneixements en l'àmbit de coneixement.
- Capacitat d'adaptació i actualització de nous coneixements i avanços científics, i adopció d'una actitud ètica, d'innovació i creativitat en l'exercici de la professió.

SEGUIMIENTO I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

La persona tutora realitzarà un seguiment periòdic de la tasca de la persona becada i en verificarà l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a això realitzarà un informe final que ha de registrar en l'òrgan responsable de la beca.

La persona becada, al seu torn, també ha de realitzar un informe final que ha de ser valorat per la persona tutora responsable.

PROGRAMA

1. Organització, projectes i iniciatives de l'Oficina de Campus Saludables i Esports de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
2. Instal·lacions i equipaments esportius en la UMH per al foment de l'activitat física saludable.
3. Planificació, organització i gestió d'esdeveniments esportius i activitats de promoció de l'activitat física i la salut.
4. Serveis i activitats esportives i saludables oferits a la comunitat universitària i el seu entorn. Col·laboració amb xarxes nacionals.
5. Recomanacions per a la pràctica d'exercici físicosaludable. Característiques bàsiques dels programes d'exercici físic per a la salut de la comunitat universitària.

- Capacidad crítica y analítica en el ámbito de la actividad física saludable.
- Capacidad creativa en el ámbito de conocimiento.
- Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios.
- Compromiso social y ético para con el Objetivo 3 de Salud y Bienestar y 17 de Alianzas para Lograr los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Capacidad de actualización de conocimientos en el ámbito de conocimiento.
- Capacidad de adaptación y actualización de nuevos conocimientos y avances científicos, adoptando una actitud ética, de innovación y creatividad en el ejercicio de la profesión.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

La persona tutora realizará un seguimiento periódico de la labor de la persona becada y verificará el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el órgano responsable de la beca.

La persona becada, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por la persona tutora responsable.

PROGRAMA

1. Organización, proyectos e iniciativas de la Oficina de Campus Saludables y Deportes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
2. Instalaciones y equipamientos deportivos en la UMH para el fomento de la actividad física saludable.
3. Planificación, organización y gestión de eventos deportivos y actividades de promoción de la actividad física y la salud.
4. Servicios y actividades deportivas y saludables ofertadas a la comunidad universitaria y su entorno. Colaboración con redes nacionales.
5. Recomendaciones para la práctica de ejercicio físico-saludable. Características básicas de los programas de ejercicio físico para la salud de la comunidad universitaria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

