

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00403/2024
Elche, 09/02/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE BEQUES SANTANDER ESTUDIS PER A ERASMUS, CURS 2024/2025 (codi de subvenció: 11-131-4-2024-0121-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de beques Santander Estudis per a Erasmus del curs acadèmic 2024/2025 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 7.000 €, l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310 48192 (codi subvenció: 11-131-4-2024-0121-S) "Programa de Beques Santander Erasmus" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de la

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE BECAS SANTANDER ESTUDIOS PARA ERASMUS, CURSO 2024/2025 (código de subvención: 11-131-4-2024-0121-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de becas Santander Estudios para Erasmus del curso académico 2024/2025 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 7.000 €, la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48192 (código subvención: 11-131-4-2024-0121-S) "Programa de Becas Santander Erasmus" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjMyYzZmYmEtNTg0Ny00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-09



publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 14



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjMyYzZmYmEtNTg0Ny00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-09



ANNEX I

BASES REGULADORES DEL PROGRAMA DE BEQUES SANTANDER ESTUDIS PER A ERASMUS DEL CURS ACADÈMIC 2024/2025
1. OBJECTE I FINALITAT

L'objectiu del programa és ajudar els estudiants universitaris que tinguen pensat fer una estada Erasmus a l'estranger durant el curs acadèmic 2024/2025, atorgar-los una ajuda econòmica i fomentar d'aquesta manera la mobilitat dels estudiants en l'àmbit de la Unió Europea, així com la seua ocupabilitat després de la seua estada internacional.

En virtut de les bases establides pel Banco Santander per al programa de beques Santander Estudis per a Erasmus del curs acadèmic 2024/2025, la present convocatòria de Beques Santander Erasmus de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, pretén col·laborar amb ajudes econòmiques adreçades a estudiants participants en el programa de mobilitat Erasmus + per a estudis 2024/2025 que, per la seua excel·lència acadèmica o menors recursos econòmics, es considere que poden ser-ne beneficiaris durant el curs acadèmic 2024/2025.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

La convocatòria del Banco Santander està destinada a estudiants matriculats en ensenyaments oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que complisquen els mateixos requisits de participació que s'han establert en la convocatòria del programa de mobilitat Erasmus + amb finalitats d'estudis per al curs 2024/2025.

Poden participar en aquesta convocatòria aquells estudiants que han sol·licitat una plaça i tinguen concedida una estada de mobilitat en la convocatòria del programa Erasmus + – Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el curs 2024/2025.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE BECAS SANTANDER ESTUDIOS PARA ERASMUS DEL CURSO ACADÉMICO 2024/2025
1. OBJETO Y FINALIDAD

El objetivo del programa es ayudar a los estudiantes universitarios que vayan a realizar una estancia Erasmus en el extranjero durante el curso académico 2024/2025, otorgándoles una ayuda económica, fomentando de este modo la movilidad de los estudiantes en el ámbito de la Unión Europea, así como su empleabilidad después de su estancia internacional.

En virtud de las bases establecidas por el Banco Santander para el programa de becas Santander Estudios para Erasmus del curso académico 2024/2025, la presente convocatoria de becas Santander Erasmus de la Universidad Miguel Hernández de Elche, pretende colaborar con ayudas económicas adreçadas a estudiantes participantes en el programa de movilidad Erasmus + para estudios 2024/2025 que, por su excelencia académica o menores recursos económicos, se considere que pueden ser beneficiarios de las mismas durante el curso académico 2024/2025.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

La convocatoria del Banco Santander está destinada a estudiantes matriculados en enseñanzas oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche que cumplan los mismos requisitos de participación que se han establecido en la convocatoria del programa de movilidad Erasmus + con fines de estudios para el curso 2024/2025.

Podrán participar en esta convocatoria aquellos estudiantes que han solicitado una plaza y tengan concedida una estancia de movilidad en la convocatoria del programa Erasmus + – Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el curso 2024/2025.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjMyYzZmYmEtNTg0Ny00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-09



3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria aquells que no hagen obtingut plaça Erasmus + amb finalitats d'estudis, segons el que estableix l'apartat anterior.

Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat pertanyent als centres adscrits de la UMH que estiguen en possessió de la seua pròpia Carta Erasmus +.

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la seua suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas, l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada ha de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

El Banco Santander SA assigna 12 ajudes a la Universitat Miguel Hernández d'Elx d'acord amb els termes i les condicions establits en el document d'adhesió al programa de beques Santander Erasmus per al curs acadèmic 2024/2025, distribuïdes com s'indica a continuació:

Modalitat A: 2 beques de 1.000 € cadascuna, repartides de la manera següent:

Modalitat A.1). Una beca adreçada a un estudiant que tinga concedida una plaça de mobilitat internacional en el programa de mobilitat Erasmus + per a estudis i que tinga el millor expedient acadèmic ponderat conforme al que disposa la base setena de la present convocatòria.

Modalitat A.2). Una beca adreçada a un estudiant que tinga concedida una plaça de mobilitat internacional en el programa de mobilitat Erasmus+ per a estudis i que acredite tindre una discapacitat igual o superior al 33 %, o siguen estudiants amb necessitats específiques de suport educatiu, o necessitats educatives especials degudament acreditades. D'entre els estudiants que complisquen aquest requisit, se seleccionarà l'estudiant que tinga el millor expedient

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos que no hayan obtenido plaza Erasmus + con fines de estudios, según lo establecido en el apartado anterior.

Quedan excluidos de esta convocatoria el estudiantado perteneciente a los centros adscritos de la UMH que estén en posesión de su propia Carta Erasmus +.

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El Banco Santander S.A. asigna 12 ayudas a la Universidad Miguel Hernández de Elche de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el documento de adhesión al programa de becas Santander Erasmus para el curso académico 2024/2025, distribuidas como se indica a continuación:

Modalidad A: 2 becas de 1.000 € cada una, repartidas de la siguiente manera:

Modalidad A.1). Una beca adreçada a un estudiant que tenga concedida una plaza de movilidad internacional en el programa de movilidad Erasmus + para estudios y que tenga el mejor expediente académico ponderado conforme a lo dispuesto en la base séptima de la presente convocatoria.

Modalidad A.2). Una beca adreçada a un estudiant que tenga concedida una plaza de movilidad internacional en el programa de movilidad Erasmus+ para estudios y que acredite tener una discapacidad igual o superior al 33 %, o sean estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, o necesidades educativas especiales debidamente acreditadas. De entre los estudiantes que cumplan este requisito, se seleccionará al estudiante que tenga el mejor expediente académico ponderado conforme a lo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjMyYzZmYmEtNTg0Ny00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-09



acadèmic ponderat conforme al que disposa la base setena de la present convocatòria.

En cas que no s'identifique un candidat que complisca els requisits de la modalitat A.2), s'assignarà aquesta beca a un segon estudiant que complisca els requisits de la modalitat A.1).

Modalitat B: 10 beques de 500 € cadascuna, adreçades a estudiants que tinguen concedida una plaça de mobilitat internacional en el programa de mobilitat Erasmus + per a estudis. Se seleccionarà aquells estudiants que tinguen el millor expedient acadèmic ponderat conforme al que disposa la base setena de la present convocatòria.

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del seu compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment BEQUES, AJUDES-Programes de mobilitat internacional per a estudiants.

<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-programes-de-mobilitat-internacional-per-a-estudiants/>

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

Els sol·licitants s'han d'inscriure obligatòriament a través de la plataforma del Banco Santander prevista per al programa de beques Santander Erasmus en l'adreça <https://app.santanderopenacademy.com/es/program/becas-santander-para-erasmus-2024-2025> fins al 19 de març de 2024. Una vegada realitzada la inscripció, el sol·licitant rebrà un correu electrònic de confirmació, que ha de conservar.

5.2. L'estudiantat pot presentar les sol·licituds fins al dia 22 de març de 2024. Aquest termini de presentació començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.3. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el següent:

dispuesto en la base séptima de la presente convocatoria.

En el supuesto de que no se identifique un candidato que cumpla con los requisitos de la modalidad A.2), se asignará esta beca a un segundo estudiante que cumpla con los requisitos de la modalidad A.1).

Modalidad B: 10 becas de 500 € cada una, adreçades a estudiantes que tengan concedida una plaza de movilidad internacional en el programa de movilidad Erasmus + para estudios. Se seleccionará a aquellos estudiantes que tengan el mejor expediente académico ponderado conforme a lo dispuesto en la base séptima de la presente convocatoria.

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento BECAS, AYUDAS-Programas de movilidad internacional para estudiantes.

<https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-programas-de-movilidad-internacional-para-estudiantes/>

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

Los solicitantes deberán inscribirse obligatoriamente a través de la plataforma del Banco Santander prevista para el programa de becas Santander Erasmus en la siguiente dirección <https://app.santanderopenacademy.com/es/program/becas-santander-para-erasmus-2024-2025> hasta el 19 de marzo de 2024. Una vez realizada la inscripción, el solicitante recibirá un correo electrónico de confirmación de la misma, que deberá conservar.

5.2. El estudiantado podrá presentar las solicitudes hasta el día 22 de marzo de 2024, comenzando a contar el plazo de presentación a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.3. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta ajuda.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

1. Resguard d'inscripció en la plataforma del Banco Santander esmentada anteriorment.
2. Aquells estudiants que opten per la beca de la modalitat A.2), han d'aportar la documentació acreditativa del grau de discapacitat igual o superior al 33 % o de necessitats especials educatives, així com l'annex II "Apèndix A: Clàusula de protecció de dades associada al programa de beques Santander Estudis per a Erasmus".

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. Els expedients acadèmics ponderats als quals es fa referència en la modalitat A i modalitat B en la base 4 d'aquesta convocatòria, són calculats d'acord amb la diferència entre la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant i la nota mitjana de la titulació en finalitzar el curs 2022/2023.

En aquelles titulacions en les quals no haja finalitzat els estudis cap promoció d'alumnes, la puntuació a la qual

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta ayuda.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Resguardo de inscripción en la plataforma del Banco Santander reseñada anteriormente.
2. Aquellos estudiantes que opten por la beca de la modalidad A.2), deberán aportar la documentación acreditativa del grado de discapacidad igual o superior al 33 % o de necesidades especiales educativas, así como el anexo II "Apéndice A: Cláusula de protección de datos asociada al programa de becas Santander Estudios para Erasmus".

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

7.1. Los expedientes académicos ponderados a los que se hace referencia en la modalidad A y modalidad B en la base 4 de esta convocatoria, serán calculados de acuerdo con la diferencia entre la nota media del expediente académico del estudiante y la nota media de la titulación al finalizar el curso 2022/2023.

En aquellas titulaciones en las que no haya finalizado sus estudios ninguna promoción de alumnos, la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjMyYzZmYmEtNTg0Ny00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-09



es refereix el paràgraf anterior s'obtindrà de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal de l'alumne i la nota mitjana dels alumnes de la seua mateixa promoció.

7.2. En cas que hi haja un empat entre dos estudiants en aplicar el càlcul del punt anterior, tindrà prioritat l'estudiant que tinga un major nombre de crèdits superats en finalitzar el curs acadèmic 2022/2023. Si l'empat persisteix, es prioritzarà l'estudiant amb el percentatge d'aprovat per convocatòria més alt.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'assignen per ordre de puntuació obtinguda (segons la base setena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en la aquesta convocatòria i no seran acumulatives entre si.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que hi haja persones beneficiàries de l'ajuda que siguen baixa o hi renunciem, han de retornar l'import de l'ajuda ja abonada i aquestes quantitats es poden reassignar a estudiants que es troben en la llista de reserva de les ajudes, segons ordre estricte.

Els qui, després d'acceptar l'ajuda dins dels terminis estipulats per a aquesta finalitat desitgen renunciar-hi, han de comunicar-ho per escrit, i exposar-hi les causes, al Servei de Relacions Internacionals de la UMH.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

puntuación a la que se refiere el párrafo anterior se obtendrá de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal del alumno y la nota media de los alumnos de su misma promoción.

7.2. En caso de que exista un empate entre dos estudiantes al aplicar el cálculo del punto anterior, tendrá prioridad el estudiante que tenga un mayor número de créditos superados al finalizar el curso académico 2022/2023. Si el empate persiste, se priorizará al estudiante con el porcentaje de aprobados por convocatoria más alto.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base séptima de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en la presente convocatoria y no serán acumulativas entre sí.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, deberán devolver el importe de la ayuda ya abonada y dichas cantidades podrán reasignarse a estudiantes que se encuentren en la lista de reserva de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

Quienes, tras aceptar la ayuda dentro de los plazos estipulados para tal fin deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 14



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjMyYzZmYmEtNTg0Ny00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-09



8.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/erasmus/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a esmenar possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan així, es considerarà que han desistit de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: Sra. Immaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector Adjunt d'Internacionalització

VOCAL 2: Sra. Àfrica Martínez Poveda, directora de l'àrea de Mobilitat

8.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració que estableixen aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'elevant a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: Dña. Immaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector Adjunto de Internacionalización

VOCAL 2: Dña. Àfrica Martínez Poveda, directora de l'àrea de Movilidad

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





pàgina <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/erasmus/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per rebastar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciara a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi establirà respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

la pàgina <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebastar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9. PAGAMENT DE LES AJUDES

9.1. El pagament de la subvenció es realitzarà després que el beneficiari haja justificat, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i es requerirà una comprovació prèvia en els termes que estableix l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari rebrà el 100 % de l'ajuda en el termini de 45 dies des de la presentació, en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, del certificat d'incorporació signat per la universitat d'acollida.

9.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de l'acompliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari del Banco Santander que hagen facilitat en el moment de l'acceptació de l'ajuda, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de la beca, han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, com a mínim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el número del compte obert en el Banco Santander.

Els estudiants que tinguen ajuda econòmica han de remetre al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat el certificat d'incorporació, en un termini no superior a 15 dies naturals des de l'inici de l'estada.

Es percebrà el 100 % de l'ajuda després de l'enviament del certificat d'incorporació signat i segellat (subscrit per la universitat d'acollida).

9. PAGO DE LAS AYUDAS

9.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El beneficiario recibirá el 100 % de la ayuda en el plazo de 45 días desde la presentación, en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, del certificado de incorporación firmado por la universidad de acogida.

9.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria del Banco Santander que haya facilitado en el momento de la aceptación de la ayuda, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la beca, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, como mínimo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el número de cuenta abierta en el Banco Santander.

Los estudiantes que tengan ayuda económica deberán remitir al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado el certificado de incorporación, en un plazo no superior a 15 días naturales desde el inicio de la estancia.

Se percibirá el 100 % de la ayuda tras el envío del certificado de incorporación firmado y sellado (suscrito por la universidad de acogida).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte per causa de força major, no justificat formalment, pot ser causa de revocació i, si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte per causa de força major, no justificat formalment, podrà ser causa de revocació i, si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor, no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han de cursar l'acceptació de la beca a través del sistema habilitat a aquest efecte en la pàgina web del Santander www.beques-santander.com en el termini de 7 dies naturals des de la comunicació de l'assignació de la beca per part del Santander.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

12. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes que estableix el present pla de control:

- La comprovació administrativa es realitzarà amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisarà tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requerirà, si és el cas, l'aportació de tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que ho exigitsquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es realitzarà mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán cursar la aceptación de la beca a través del sistema habilitado al efecto en la página web del Santander www.becas-santander.com en el plazo de 7 días naturales desde la comunicación de la asignación de la beca por parte del Santander.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

12. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisarà toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirà, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n seleccionarà una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que cal controlar mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elaborarà un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolsats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que calguen per al compliment d'una obligació legal.

Respecte a les transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguin necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai

- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitaris, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradores, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjMyYzZmYmEtNTg0Ny00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-09



Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
 Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Avinguda de la Universitat, s/n – 03202 - Elx – Alacant – Spain
 Telèfon: + 34 9665 87 10
 Adreça electrònica: movilidad@umh.es
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n – 03202 – Elche – Alicante – Spain
 Teléfono: + 34 9665 87 10
 Correo electrónico: movilidad@umh.es
 Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

