

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00379/2024
Elche, 08/02/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ DE LA UMH (AIEFI) – 2024 (codi d'ajuda 11-131-4-2024-0100-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa d'Accions per a la Internacionalització de les Escoles, Facultats i Instituts d'Investigació de la UMH (AIEFI) – 2024 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Les activitats desenvolupades pels centres es financen amb càrrec a fons propis de la UMH amb un import màxim de 100.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 1100 13110 48404 (codi d'ajuda: 11-131-4-2024-0100-N) "Accions de millora de l'estratègia d'internacionalització de centres i facultats" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'exercici 2024.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UMH (AIEFI) – 2024 (código de ayuda 11-131-4-2024-0100-N)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de Acciones para la Internacionalización de las Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación de la UMH (AIEFI) – 2024 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Las actividades desarrolladas por los centros se financiarán con cargo a fondos propios de la UMH con importe máximo de 100.000 € con cargo a la partida presupuestaria 1100 13110 48404 (código de ayuda: 11-131-4-2024-0100-N) "Acciones de mejora de la estrategia de internacionalización de centros y facultades" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche del ejercicio 2024.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de la publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).





En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Vicente Micol Molina

Vicerector d'Internacionalització i Cooperació
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)



**ANNEX I**
BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2024
1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El programa d'Accions per a la Internacionalització d'Escoles, Facultats i Instituts d'Investigació és una iniciativa del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), l'objectiu del qual és contribuir a millorar la projecció internacional de la UMH, i afavorir la planificació estratègica de la internacionalització de les activitats de formació dels centres (facultats, escoles i instituts d'investigació) de manera coordinada, a través d'accions que promoguen i incrementen:

- La mobilitat acadèmica de professorat i estudiantat.
- La formació del personal docent i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que permeta aconseguir alts nivells de competitivitat en el panorama internacional.
- La participació de professorat i estudiantat estranger de prestigi en els títols actualment impartits per la UMH i la implantació de nous títols.
- La visibilitat i projecció internacional de la UMH.
- La presència de la UMH en xarxes internacionals d'àmbit acadèmic.
- L'establiment d'una oferta acadèmica a nivell internacional.

2. DESTINATARIS

Poden participar en aquest programa les facultats, escoles i instituts de la UMH implicats en tasques docents representats a través dels seus degans/anes, directors/ores o en qui aquests deleguen.

Només es pot presentar una única sol·licitud per centre.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses totes aquelles activitats relacionades amb tasques d'investigació, com ara assistència a congressos o reunions científiques, i en general totes aquelles que no estiguen relacionades amb la internacionalització de la docència de la UMH.

ANEXO I
BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2024
1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El programa de Acciones para la Internacionalización de Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación es una iniciativa del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), cuyo objetivo es contribuir a mejorar la proyección internacional de la UMH, favoreciendo la planificación estratégica de la internacionalización de las actividades de formación de los centros (facultades, escuelas e institutos de investigación) de forma coordinada, a través de acciones que promuevan e incrementen:

- La movilidad académica de profesorado y estudiantado.
- La formación del personal docente y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios que permita alcanzar altos niveles de competitividad en el panorama internacional.
- La participación de profesorado y estudiantado extranjero de prestigio en los títulos actualmente impartidos por la UMH e implantación de nuevos títulos.
- La visibilidad y proyección internacional de la UMH.
- La presencia de la UMH en redes internacionales de ámbito académico.
- El establecimiento de una oferta académica a nivel internacional.

2. DESTINATARIOS

Pueden participar en este programa las facultades, escuelas e institutos de la umh implicados en labores docentes representados a través de sus decanos/as, directores/as o en quien ellos/as deleguen.

Sólo se podrá presentar una única solicitud por centro.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas todas aquellas actividades relacionadas con tareas de investigación, tales como asistencia a congresos o reuniones científicas, y en general todas aquellas que no estén relacionadas con la internacionalización de la docencia de la UMH.





Les ajudes d'aquest programa són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics adreçada a finançar les mateixes activitats durant el període d'execució.

Poden ser excloses les sol·licituds presentades per centres que no hagen executat i justificat adequadament el finançament rebut en la convocatòria anterior.

4. ACTIVITATS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Mitjançant la present convocatòria es financen les línies d'actuació següents:

- A. Elaboració de plans d'internacionalització dels centres.
- B. Establiment d'acords o convenis internacionals.
- C. Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional.
- D. Capacitació del professorat i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis per a oferir, impartir i gestionar docència en anglés.
- E. Col·laboració amb docents estrangers.

5. QUANTIA I ACTIVITATS FINANÇABLES

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a 100.000 € (aprobat pel Consell de Govern de la UMH en la sessió de l'1 de desembre de 2023 i pel Consell Social en la sessió del 19 de desembre de 2023).

Les activitats proposades pels centres es financen fins a un import màxim de 15.000 € per escola o facultat i fins a un import màxim de 7.500 € per institut o centre d'investigació.

Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, i són objecte de finançament:

- Elaboració de plans estratègics d'internacionalització dels centres, anàlisi de l'oferta internacional de títols i identificació de socis potencials i possibles emissors d'estudiants *incoming*.
- Assignació d'estudiantat en pràctiques de la UMH, dependent del/de la degà/ana o director/a del centre, per a col·laborar en accions objecte d'aquesta convocatòria.
- Acreditació de títols oficials de la UMH en sistemes de qualitat internacionals.

Las ayudas de este programa son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos dirigida a financiar las mismas actividades durante el periodo de ejecución.

Podrán ser excluidas las solicitudes presentadas por centros que no hayan ejecutado y justificado adecuadamente la financiación recibida en la convocatoria anterior.

4. ACTIVIDADES OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Mediante la presente convocatoria se financiarán las siguientes líneas de actuación:

- A. Elaboración de planes de internacionalización de los centros.
- B. Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales.
- C. Establecimiento y promoción de oferta académica internacional.
- D. Capacitación del profesorado y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios para ofertar, impartir y gestionar docencia en inglés.
- E. Colaboración con docentes extranjeros.

5. CUANTÍA Y ACTIVIDADES FINANCIABLES

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a 100.000 € (aprobado por el Consejo de Gobierno de la UMH en su sesión del 1 de diciembre de 2023 y por Consejo Social en su sesión del 19 de diciembre de 2023).

Las actividades propuestas por los centros se financiarán hasta un importe máximo de 15.000 € por escuela o facultad y hasta un importe máximo de 7.500 € por instituto o centro de investigación.

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria, siendo objeto de financiación:

- Elaboración de planes estratégicos de internacionalización de los centros, análisis de la oferta internacional de títulos e identificación de socios potenciales y posibles emisores de estudiantes *incoming*.
- Asignación de estudiantado en prácticas de la UMH, dependiente del/la decano/a o director/a del centro, para colaborar en acciones objeto de esta convocatoria.
- Acreditación de títulos oficiales de la UMH en sistemas de calidad internacionales.





- Estadets del/de la degà/ana o director/a del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'acords internacionals amb la UMH. El finançament de les estadets queda establert en l'apartat 6 de la present convocatòria.
- Participació del/de la degà/ana o director/a del centre, o en qui delegue, en fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència. El finançament de la participació en fires queda establert en l'apartat 6 de la present convocatòria.
- Organització de jornades i seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Elaboració de material per a la difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Invitació de professorat estranger per a la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH. El finançament del professorat convidat queda establert en l'apartat 6 de la present convocatòria.
- Capacitació del professorat i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del centre per a la gestió i oferta d'assignatures en anglés.
- Creació d'espais acadèmics virtuals en col·laboració amb universitats estrangeres, preferentment en anglés. Establiment d'activitats conjuntes amb professorat i estudiantat d'universitats estrangeres (seminaris, pràctiques d'aula, grups de discussió, etc.) que es poden integrar en l'àmbit d'assignatures reglades.

Totes les accions han d'incloure un pla d'activitats detallat, inclòs en la memòria inicial presentada segons l'annex III d'aquesta convocatòria.

6. DESPESES ELEGIBLES DE LA CONVOCATÒRIA

- Subcontractació d'agents, consultors.
- Costos d'estudiantat de la UMH en pràctiques.
- Edició de material imprès, audiovisual, traducció i plataformes digitals.
- Quotes d'inscripció en fires, jornades i seminaris. Suscripció en xarxes internacionals.
- Despeses d'acreditació de títols oficials a nivell internacional.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats del/de la degà/ana o director/a del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'acords internacionals amb la UMH. Aquestes despeses estan limitades a un màxim del 80 % de l'import concedit al centre en aquesta ajuda. Els

- Estancias del/la decano/a o director/a del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. La financiación de las estancias queda establecida en el apartado 6 de la presente convocatoria.
- Participación del/la decano/a o director/a del centro, o en quien delegue, en ferias enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia. La financiación de la participación en ferias queda establecida en el apartado 6 de la presente convocatoria.
- Organización de jornadas y seminarios de difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Elaboración de material para la difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Invitación de profesorado extranjero para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH. La financiación del profesorado invitado queda establecida en el apartado 6 de la presente convocatoria.
- Capacitación del profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios del centro para la gestión y oferta de asignaturas en inglés.
- Creación de espacios académicos virtuales en colaboración con universidades extranjeras, preferentemente en inglés. Establecimiento de actividades conjuntas con profesorado y estudiantado de universidades extranjeras (seminarios, prácticas de aula, grupos de discusión, etc.) que pueden integrarse en el ámbito de asignaturas regladas.

Todas las acciones deben incluir un plan de actividades detallado, incluido en la memoria inicial presentada según el anexo III de esta convocatoria.

6. GASTOS ELEGIBLES DE LA CONVOCATORIA

- Subcontratación de agentes, consultores.
- Costes de estudiantado de la UMH en prácticas.
- Edición de material impreso, audiovisual, traducción y plataformas digitales.
- Cuotas de inscripción en ferias, jornadas y seminarios. Suscripción en redes internacionales.
- Gastos de acreditación de títulos oficiales a nivel internacional.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados del/la decano/a o director/a del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. Estos gastos están limitados a un máximo del 80 % del importe concedido al centro en esta ayuda. Los importes a





importos a liquidar de les despeses derivades de l'allotjament i manutenció seran sobre la base de les taules que anualment estableixen les normes d'execució del pressupost de la UMH.

- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats del/de la degà/ana o director/a del centre, o en qui delegue, a fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència. Els importos a liquidar de les despeses derivades de l'allotjament i manutenció són sobre la base de les taules que estableixen anualment les normes d'execució del Pressupost de la UMH.
- Despeses de servei d'àpats en la UMH derivats de l'organització de jornades o seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica.
- Despeses de marxandatge UMH, sempre que estiguen associades a una acció d'internacionalització concreta realitzada durant el període d'execució d'aquestes ajudes.
- Despeses d'organització de cursos de capacitació d'anglès, oferits pel Centre d'Idiomes de la UMH, per al personal docent i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del centre.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats de professorat estranger perquè participe en activitats docents de títols oficials de la UMH. Els importos a liquidar de les despeses derivades de l'allotjament i manutenció són sobre la base de les taules que estableixen anualment les normes d'execució del Pressupost de la UMH.
- Pagament a professorat estranger de prestigi perquè participe en activitats docents de títols oficials de la UMH ja siga de manera presencial o en línia. Aquest pagament està limitat a un màxim de 100 € per hora de classe impartida i a un pagament màxim de 600 € per participant.

7. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

7.1. Les sol·licituds (annex II), acompanyades de la memòria (annex III), disponibles en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/>, s'han de presentar, degudament emplenades i signades, adreçades al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, en les oficines de registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH es fa a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit «Instància general» que

liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establecen en las normas de ejecución del presupuesto de la UMH.

- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados del/la decano/a o director/a del centro, o en quien delegue, a ferias enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia. Los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establecen en las normas de ejecución del Presupuesto de la UMH.
- Gastos de catering en la UMH derivados de la organización de jornadas o seminarios de difusión internacional de la oferta académica.
- Gastos de *merchandising* UMH, siempre que estén asociados a una acción de internacionalización concreta realizada durante el periodo de ejecución de estas ayudas.
- Gastos de organización de cursos de capacitación de inglés, ofertados por el Centro de Idiomas de la UMH, para el personal docente y personal técnico, de gestión y de administración y servicios del centro.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados de profesorado extranjero para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH. Los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establecen en las normas de ejecución del Presupuesto de la UMH.
- Pago a profesorado extranjero de prestigio por su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH ya sea de forma presencial u *online*. Este pago está limitado a un máximo de 100 € por hora de clase impartida y a un pago máximo de 600 € por participante.

7. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

7.1. Las solicitudes (anexo II) acompañadas de la memoria (anexo III), disponibles en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/>, se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, dirigidas al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, en las oficinas de registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite «Instancia





es troba disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>.

7.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, el centre sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- Que ha lliurat els annexos IV, IVa i IVb, així com la relació de tots els justificants associats a les despeses generades corresponent a la convocatòria del programa d'Accions per a la Internacionalització de les Escoles, Facultats i Instituts d'investigació de la UMH (AIEFI) – 2023, en cas d'haver-hi participat.

7.3. El termini per a presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

8. CRITERIS DE SELECCIÓ

Per a valorar les sol·licituds admeses s'aplica el següent barem de mèrits sobre un màxim de 12 punts:

- Idoneïtat de la proposta, varietat d'accions i abast dels resultats previstos (nombre de professors i estudiants afectats), segons l'annex II d'aquesta convocatòria (màxim 3 punts).
- Resultats obtinguts derivats de les activitats finançades l'últim any segons l'informe entregat, compliment de les obligacions de la convocatòria anterior, adequació de la despesa, concordança amb els objectius plantejats i abast dels resultats (màxim 5 punts).
- Nombre d'estudiants i professors a temps complet del centre (màxim 2 punts)
- Nombre d'assignatures oferides en anglés en el present curs acadèmic en titulacions de grau o titulacions de màster universitari en el present curs acadèmic (màxim 1 punt).

general» que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

7.2. Con la entrega de la solicitud, el centro solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- Que ha hecho entrega de los anexos IV, IVa y IVb, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados correspondiente a la convocatoria del programa de Acciones para la Internacionalización de las Escuelas, Facultades e Institutos de investigación de la UMH (AIEFI) – 2023, en caso de haber participado.

7.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 12 puntos:

- Idoneidad de la propuesta, variedad de acciones y alcance de los resultados previstos (número de profesores y estudiantes afectados), según anexo II de esta convocatoria (máximo 3 puntos).
- Resultados obtenidos derivados de las actividades financiadas el último año según informe entregado, cumplimiento con obligaciones de convocatoria anterior, adecuación de gasto, concordancia con los objetivos planteados y alcance de los resultados (máximo 5 puntos).
- Número de estudiantes y profesores a tiempo completo del centro (máximo 2 puntos)
- Número de asignaturas ofertadas en inglés en el presente curso académico en titulaciones de grado o titulaciones de máster universitario en el presente curso académico (máximo 1 punto).





e) Percentatge d'estudiants i professors *incoming* i *outgoing* en els últims tres cursos acadèmics (màxim 1 punt).

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

La comissió, en funció de la puntuació obtinguda aplicant-hi els barems establits en l'apartat anterior, elaborarà un llistat prioritzat d'importos concedits. Malgrat existir finançament suficient, podran resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen els objectius de la convocatòria.

10. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

10.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

10.2. Una vegada finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es/ca/>) la llista de sol·licituds admeses, excloses i que cal esmenar, s'hi indicaran els motius i es concedirà als interessats un termini de 10 dies hàbils per a esmenar els defectes observats i/o aportar la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fan així, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud.

10.3. Una vegada revisada la documentació esmenada, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà el llistat definitiu de sol·licituds admeses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es/ca/>).

10.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació
SECRETÀRIA Sra. Immaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

e) Porcentaje de estudiantes y profesores *incoming* y *outgoing* en los últimos tres cursos académicos (máximo 1 punto).

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

La comisión, en función de la puntuación obtenida en aplicación de los baremos establecidos en el apartado anterior, elaborará un listado priorizado de importes concedidos. A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

10. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

10.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Internacionalización y Cooperación.

10.2. Una vez finalizado el plazo para la presentación de solicitudes, se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es>) la lista de solicitudes admitidas, excluidas y a subsanar, indicándose los motivos y concediéndose a los interesados un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de los defectos observados y/o la aportación de la documentación necesaria, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se considerará que desisten de su solicitud.

10.3. Una vez revisada la documentación subsanada, o de no observarse causas de subsanación, se publicará el listado definitivo de solicitudes admitidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es>).

10.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación
SECRETARIA Dña. Immaculada Blaya Salvador, Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado





VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector Adjunt d'Internacionalització

VOCAL 2: Sr. José Carlos Espigares Huete, vicerector de Professorat

10.5. La llista provisional d'ajudes assignades es publicarà en el BOUMH de la UMH i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/> una vegada finalitzat el termini d'esmena. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació, per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

10.6. Una vegada resoltes les al·legacions per la comissió de selecció, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals la resolució de concessió i l'assignació definitiva dels imports. La data de publicació és considerada com la data de notificació als interessats amb caràcter general, sense perjudici de la comunicació personal que s'enviarà per correu electrònic als beneficiats.

10.7. Aquesta resolució, ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'hi estableixen respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i la justificació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>.

11. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Es poden imputar a aquestes ajudes només despeses associades a les accions finançables establides en l'apartat 6, realitzades des de l'1 de gener del 2024 fins al 31 de desembre del 2024.

El període d'execució de la despesa és des de la data de resolució de la convocatòria fins a la data de tancament pressupostari aprovada en la circular de tancament anual de l'any 2024.

Aquelles activitats de les quals es deriven despeses s'han d'ajustar al que preveuen les normes d'execució del Pressupost i les circulars emeses des de Gerència.

Aquells fons no executats durant el període especificat seran reintegrats en el període que s'indique en les normes d'execució pressupostària de la UMH.

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector Adjunto de Internacionalización

VOCAL 2: D. José Carlos Espigares Huete, vicerector de Profesorado

10.5. La lista provisional de ayudas asignadas se publicará en el BOUMH de la UMH y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion> una vez finalizado el plazo de subsanación. Se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación, para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

10.6. Una vez resueltas las alegaciones por la comisión de selección, se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales la resolución de concesión y la asignación definitiva de los importes. La fecha de publicación se considerará como la fecha de notificación a los interesados a todos los efectos, sin perjuicio de la comunicación personal que se enviará por correo electrónico a los beneficiados.

10.7. Dicha resolución, ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>.

11. PERIODO DE EJECUCIÓN

Podrán imputarse a estas ayudas sólo gastos asociados a las acciones financiadas establecidas en el apartado 6, realizadas desde el 1 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre del 2024.

El periodo de ejecución del gasto será desde la fecha de resolución de la convocatoria hasta la fecha de cierre presupuestario aprobada en la circular de cierre anual del año 2024.

Aquellas actividades de las que se deriven gastos se deberán ajustar a lo previsto en las normas de ejecución del Presupuesto y las circulares emitidas desde Gerencia.

Aquellos fondos no ejecutados durante el periodo especificado serán reintegrados en el periodo que se indique en las normas de ejecución presupuestaria de la UMH.





12. CRÈDIT ASSIGNAT

Les activitats es financen amb fons propis de la UMH amb un import màxim de 100.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 1100 13110 48404 (11-131-4-2024-0100-N) "Accions de millora de l'estratègia d'internacionalització de centres i facultats" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'exercici 2024.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en una partida pressupostària específica generada a aquest efecte per a cada centre sol·licitant.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES

La persona responsable del centre beneficiari ha de remetre, amb data límit el 15 de gener de 2025, al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació l'informe final, els annexos IV, IVa i IVb, així com la relació de tots els justificants associats a les despeses generades, a través de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>) o a través del Registre General o els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, adreçats al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació. Aquesta clàusula és de compliment obligat per a poder concórrer en futures convocatòries.

En cas de dur-se a terme accions de mobilitat enfocades a la signatura de convenis internacionals s'ha de incloure, en l'informe final, l'annex V degudament emplenat i segellat. De la mateixa manera, s'hi ha d'adjuntar una còpia del certificat d'assistència a fires, seminaris o jornades.

El director del centre, o la persona en qui delegue, es compromet a participar en la jornada de divulgació de les activitats finançades AIEFI organitzada pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, en què presentarà les accions dutes a terme dins d'aquesta convocatòria.

És obligació del centre assegurar que, en el marc de les actuacions aprovades, en cas de realitzar estades internacionals, abans de l'inici de l'estada, els

12. CRÉDITO ASIGNADO

Las actividades se financiarán con fondos propios de la UMH con un importe máximo de 100.000 € con cargo a la partida presupuestaria 1100 13110 48404 (11-131-4-2024-0100-N) "Acciones de mejora de la estrategia de internacionalización de centros y facultades" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche del ejercicio 2024.

13. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en una partida presupuestaria específica generada al efecto para cada centro solicitante.

14. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

La persona responsable del centro beneficiario deberá remitir, con fecha límite el 15 de enero de 2025, al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación el informe final, anexos IV, IVa y IVb, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados, a través de la Sede Electrónica de la UMH (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>) o a través de Registro General o los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, dirigidas al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación. Esta cláusula será de obligado cumplimiento para poder concurrir en futuras convocatorias.

En el caso de realizarse acciones de movilidad enfocadas a la firma de convenios internacionales deberá incluirse, en el informe final, el **anexo V** debidamente cumplimentado y sellado. Del mismo modo, se adjuntará copia del certificado de asistencia a ferias, seminaris o jornadas.

El director del centro, o la persona en quien delegue, se compromete a participar en la jornada de divulgación de las actividades financiadas AIEFI organizada por el Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación, donde presentará las acciones llevadas a cabo dentro de esta convocatoria.

Es obligación del centro que, en el marco de las actuaciones aprobadas, asegure que en caso de realizar estancias internacionales, antes del inicio de la estancia, los participantes deberán tramitar la





participants han de tramitar la comissió de servei corresponent segons la normativa interna de la UMH.

En cas de rebre visites internacionals, abans de l'inici de l'estada, els centres han de comunicar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació les persones visitants i les accions que es realitzaran. El centre s'ha d'assegurar que el participant dispose de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altra que exigisca amb caràcter obligatori la UMH.

En cas d'iniciar contactes amb universitats internacionals, els centres han de preguntar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació per a informar-se si ja s'han realitzat accions prèvies d'internacionalització amb aquestes universitats. Així com informar, en el menor temps possible, dels contactes realitzats i les accions realitzades.

Si per causa justificada no es pot realitzar l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega aquesta circumstància, s'ha d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació un escrit de renúncia a l'assignació concedida.

En cas que, per causa justificada, s'haja de realitzar qualsevol modificació en les activitats a realitzar respecte de les originals incloses en la memòria aprovada, se n'ha de sol·licitar una autorització prèvia per escrit al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació.

L'incompliment per part del centre beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases, pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, si és el cas, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants són tractades pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

correspondiente comisión de servicio según la normativa interna de la UMH.

En caso de recibir visitas internacionales, antes del inicio de la estancia, los centros deben de comunicar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación las personas visitantes y las acciones a realizar. El centro se asegurará que el participante disponga de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la UMH.

En caso de inicio de contactos con universidades internacionales, los centros deberán preguntar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación para informarse si ya se han realizado acciones previas de internacionalización con dichas universidades. Así como informar, en el menor tiempo posible, de los contactos realizados y las acciones realizadas.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación un escrito de renuncia a la asignación concedida.

En caso de que, por causa justificada, se deba realizar cualquier modificación en las actividades a realizar respecto de las originales incluidas en la memoria aprobada, deberá solicitarse autorización previa por escrito al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación.

El incumplimiento por parte del centro beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.





Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals s'han arreglat.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o bé a l'adreça electrònica habilitada de la delegada de protecció de dades d'aquesta universitat: dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat per a la qual han sigut arreglades.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – 03202 – Elx – Alacant – Spain
Telèfon: + 34 9665 8522
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o bien a la dirección electrónica habilitada de la delegada de protección de datos de esta universidad: dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – 03202 – Elche – Alicante – Spain
Teléfono: + 34 9665 8522
Correo electrónico: vdo.relinter@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>





ANNEX II

IMPRÉS DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2024

Sr./Sra.:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Facultat / Escola / Institut:

Indiqueu a continuació per a quines accions presenteu la sol·licitud:

- A Elaboració de plans d'internacionalització dels centres UMH
- B Establiment d'acords o convenis internacionals
- C Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional
- D Capacitació del professorat i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis per a la gestió i oferta d'assignatures en anglés
- E Col·laboració amb docents estrangers

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que ha lliurat els annexos IV, IV.a i IV.b, així com la relació de tots els justificants associats a les despeses generades corresponent a la convocatòria del programa d'Accions per a la Internacionalització de les Escoles, Facultats i Instituts d'Investigació de la UMH (AIEFI) – 2023, en cas d'haver-hi participat.

Signat:

Degà / Director de la Facultat, Escola o Institut

Data:

ADREÇAT A:

Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació

Universitat Miguel Hernández d'Elx

Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social

03202 – Elx (Alacant) Espanya

Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZmMDI1Y2MtMzVIYy00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2024-02-08



ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2024

D. / Dña.:

Teléfono:

E-mail:

Facultad / Escuela / Instituto:

Indique a continuación para qué acciones presenta la solicitud:

- A Elaboración de planes de internacionalización de los centros UMH
- B Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales
- C Establecimiento y promoción de oferta académica internacional
- D Capacitación del profesorado y Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios para la gestión y oferta de asignaturas en inglés.
- E Colaboración con docentes extranjeros

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que ha hecho entrega de los anexos IV, IV.a y IV.b, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados correspondiente a la convocatoria del programa de Acciones para la Internacionalización de las Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación de la UMH (AIEFI) – 2023, en caso de haber participado.

Firmado:

Decano / Director de la Facultad, Escuela o Instituto

Fecha:

DIRIGIDO A:

Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social
 03202 – Elche (Alicante) España
 e-mail: vdo.relinter@umh.es





ANNEX III

PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2024

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD

La memòria ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i ha de contindre els apartats següents:

1. Activitats prèvies d'internacionalització i objectius aconseguits.
2. Descripció de les activitats que s'han de realitzar (incloent-hi personal, mitjans i titulacions implicades en cada activitat).
3. Cronograma d'activitats.
4. Memòria econòmica.
5. Resultats previstos.

Signat:

Degà / Director de la Facultat, Escola o Institut

Data:

ADREÇAT A:

Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social
03202 – Elx (Alacant) Espanya
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es





ANEXO III

PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2024

MEMORIA DE SOLICITUD

La memoria debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados:

1. Actividades previas de internacionalización y objetivos alcanzados.
2. Descripción de las actividades a realizar (incluyendo personal, medios y titulaciones implicadas en cada actividad).
3. Cronograma de actividades.
4. Memoria económica.
5. Resultados previstos.

Firmado:

Decano / Director de la Facultad, Escuela o Instituto

Fecha:

DIRIGIDO A:

Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social
03202 – Elche (Alicante) España
e-mail: vdo.relinter@umh.es





ANNEX IV

PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2024

INFORME FINAL

L'informe final ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i ha de contindre els apartats següents:

1. Descripció detallada de les activitats realitzades.
2. Resultats en relació a l'objectiu general del programa. Especificar el percentatge de grau de compliment dels objectius marcats.
3. Justificació del pressupost executat.
4. Avaluació global i suggeriments.

L'informe final ha d'anar acompanyat dels annexos IV.a i IV.b, així com de la relació de tots els justificants associats a les despeses generades.

Signat:

Degà / Director de la Facultat, Escola o Institut

Data:

ADREÇAT A:

Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social
03202 – Elx (Alacant) Espanya
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es





ANEXO IV

PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2024

INFORME FINAL

El informe final debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados:

1. Descripción detallada de las actividades realizadas.
2. Resultados en relación al objetivo general del programa. Especificar el porcentaje de grado de cumplimiento de los objetivos marcados.
3. Justificación del presupuesto ejecutado.
4. Evaluación global y sugerencias.

El informe final debe de ir acompañado de los anexos IV.a y IV.b, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados.

Firmado:

Decano / Director de la Facultad, Escuela o Instituto

Fecha:

DIRIGIDO A:

Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social
03202 – Elche (Alicante) España
e-mail: vdo.relinter@umh.es





ANNEX V

PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2024

CERTIFICAT D'ESTADA

Sr./Sra:
De la universitat/institució de destinació:.....
Nom i adreça:.....
Actuant en qualitat de (càrrec acadèmic/funció):.....

DECLARA:
Que el/la Prof./Prof. Sr./Sra.:

Ha realitzat una estada en la universitat/institució esmentada en el marc del programa d'Ajudes per a la Internacionalització d'Escoles, Facultats, i Instituts d'Investigació (AIEFI), durant el període següent:

Des del .../.../.... Fins al .../.../....

I que s'ha desenvolupat conformement al programa previst en la modalitat d'acció proposada per a participar-hi.

(Lloc)
Sr./Sra
Càrrec acadèmic/funció:

Data i signatura

Segell de la universitat/institució de destinació

ADREÇAT A:
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social
03202 – Elx (Alacant) Espanya
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es





ANEXO V

PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2024

CERTIFICADO DE ESTANCIA

D./Dña:
De la universidad/institución de destino:
Nombre y dirección:.....
Actuando en calidad de (Cargo académico/función):.....

DECLARA:

Que el/la Prof./Profa. D./Dña.:

Ha realizado una estancia en la citada universidad/institución en el marco del programa de Ayudas para la Internacionalización de Escuelas, Facultades, e Institutos de Investigación (AIEFI), durante el siguiente periodo:

Desde .../.../.... Hasta el .../.../....

Habiéndose desarrollado con arreglo al programa previsto en la modalidad de acción propuesta para su participación en la misma.

En (lugar)
D./Dña
Cargo académico/función:

Fecha y firma

Sello de la universidad/institución de destino

DIRIGIDO A:

Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social
03202 – Elche (Alicante) España
e-mail: vdo.relinter@umh.es

