

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00325/2024
Elche, 02/02/2024



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS – FORMACIÓ 2024 (codi de subvenció: 11-131-4-2024-0115-S i codi de subvenció: 11-131-4-2024-0128-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes de mobilitat per a activitats d'internacionalització de la UMH – Programa Destino PTGAS – FORMACIÓ 2024 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia estimada de 27.500 €, dels quals 7.500 euros són l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48100 (codi de subvenció: 11-131-4-2024-0115-S) "PROGRAMA PROPI D'INTERNACIONALITZACIÓ: PROGRAMA DESTINO PER A PDI/PTGAS" i la quantia de 20.000 euros amb càrrec a la partida 1101 1310 48179 (codi de subvenció: 11-131-4-2024-0128-S) "Ajudes per a la mobilitat internacional- Programa ERASMUS estades docents i formatives (SEPIE)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS – FORMACIÓN 2024 (código de subvención: 11-131-4-2024-0115-S y código de subvención: 11-131-4-2024-0128-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la UMH – Programa DESTINO PTGAS – FORMACIÓN 2024 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía estimada de 27.500 €, siendo 7.500 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48100 (código de subvención: 11-131-4-2024-0115-S) "PROGRAMA PROPIO DE INTERNACIONALIZACIÓN: PROGRAMA DESTINO PARA PDI/PTGAS" y la cuantía de 20.000 euros con cargo a la partida 1101 1310 48179 (código de subvención: 11-131-4-2024-0128-S) "Ayudas para la movilidad internacional- Programa ERASMUS estancias docentes y formativas (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTcxMGY3MWItNjY4Zi00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-02



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS - FORMACIÓ 2024
1. OBJECTE

L'objectiu del programa Destino és augmentar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant la internacionalització del seu personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i l'establiment de vincles amb universitats i institucions d'educació superior estrangeres.

Aquest programa secunda també les activitats de mobilitat del programa Erasmus+ de dimensió internacional la finalitat del qual és encoratjar les institucions d'educació superior d'un estat membre de la UE o d'un tercer país associat al programa, a desenvolupar activitats de mobilitat d'eixida amb els tercers països no associats al programa.

L'import total destinat a aquesta convocatòria finançarà ajudes de mobilitat a un país estranger per a la realització d'estades breus per a rebre formació, amb la finalitat d'oferir a la nostra comunitat universitària més i millors oportunitats de desenvolupament professional que contribuïsqen a la projecció internacional del seu currículum.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALES SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es poden sol·licitar ajudes per a la realització d'estades formatives fora d'Espanya en una organització conforme a aquesta convocatòria.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior
- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que realitzen regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, formació i suport a la joventut.

Es poden realitzar mobilitats internacionals dins del programa Erasmus+ amb institucions d'educació superior cap a tercers països no associats al programa. Per a dur a terme aquesta mobilitat s'ha d'establir un

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS - FORMACIÓN 2024
1. OBJETO

El objetivo del programa Destino es aumentar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante la internacionalización de su personal técnico, de gestión y de administración y servicios y el establecimiento de vínculos con universidades e instituciones de educación superior extranjeras.

Este programa apoya también las actividades de movilidad del programa Erasmus+ de dimensión internacional cuya finalidad es alentar a las instituciones de educación superior de un estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al programa, desarrollen actividades de movilidad saliente con los terceros países no asociados al programa.

El importe total destinado a esta convocatoria financiará ayudas de movilidad a un país extranjero para la realización de estancias breves para recibir formación, con la finalidad de ofrecer a nuestra comunidad universitaria más y mejores oportunidades de desarrollo profesional que contribuyan a la proyección internacional de su currículum.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias formativas fuera de España en una organización conforme a esta convocatoria.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior
- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

Se podrán realizar movilidades internacionales dentro del programa Erasmus+ con instituciones de educación superior hacia terceros países no asociados al programa. Para llevar a cabo esta movilidad se

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





acord interinstitucional Erasmus + amb la universitat d'acollida abans de la finalització del termini de sol·licitud o durant el procés d'esmena.

Les activitats que es poden realitzar en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, etc.

La finalitat ha de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat, que ha de descriure el pla de treball de les activitats que es desenvoluparan, els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat en el lloc de treball.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex III prèviament acordat amb la institució de destinació i s'ha de realitzar en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. Cal demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada no ha de ser inferior a 2 dies ni superior a 10 dies, exclouent-ne els dies de viatge. En el cas d'una estada Erasmus + de dimensió internacional, la mobilitat no pot ser inferior a 5 dies.

Les estades d'aquesta convocatòria amb fons UMH s'han de fer des de la resolució de la convocatòria fins al 22 de desembre de 2024. En cas de participar en una mobilitat Erasmus + de dimensió internacional s'ha de realitzar fins al 31 de juliol de 2024. En cas de no poder-se dur a terme l'estada finalment, cal informar-ne el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder, si és el cas, realitzar el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

deberá establecer un acuerdo inter-institucional Erasmus + con la universidad de acogida antes de la finalización del plazo de solicitud o durante el proceso de subsanación.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación, pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado, describiendo el plan de trabajo de las actividades a desarrollar, los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad en el puesto de trabajo.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo III previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia no debe ser inferior a 2 días ni superior a 10 días, excluyendo los días de viaje. En el caso de una estancia Erasmus + de dimensión internacional, la movilidad no podrá ser inferior a 5 días.

Las estancias de esta convocatoria con fondos UMH deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 22 de diciembre de 2024. En el caso de participar en una movilidad Erasmus + de dimensión internacional deberá realizarse hasta el 31 de julio de 2024. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Les persones sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

Els participants que reben formació en un país de parla no hispana, han d'acreditar almenys un B1 de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que es duga a terme no necessite el coneixement de l'idioma del país d'acollida, cal aportar un B1 d'anglès o de l'idioma en què es reba la formació.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic, cursos d'idiomes.

Igualment s'exclou d'aquesta convocatòria qualsevol activitat de formació en institucions europees que puga ser realitzada a través del programa Erasmus + en els estats membres de la UE i països associats al programa.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria ha de reintegrar-lo.

Un mateix beneficiari no pot simultaniejar diverses ajudes dins d'aquesta convocatòria.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Las personas solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los participantes que reciban formación en un país de habla no hispana, deberán acreditar al menos un B1 del idioma del país de destino. En el caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de acogida, deberá aportar un B1 de inglés o del idioma en que vaya a recibir la formación.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico, cursos de idiomas.

Igualmente se excluye de esta convocatoria cualquier actividad de formación en instituciones europeas que puedan ser realizadas a través del programa Erasmus + los estados miembros de la UE y países asociados al programa.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

Un mismo beneficiario no podrá simultanear varias ayudas dentro de esta convocatoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a realitzar una estada dins d'aquest programa poden obtenir una ajuda econòmica finançada amb fons de la UMH o amb fons europeus procedents del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a l'acció del programa de mobilitat Erasmus + amb dimensió internacional.

Les ajudes es finançaran amb fons UMH per un import de 7.500 € i amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 20.000 €.

En cas que hi haja crèdit sobrant de la convocatòria del programa Destino PDI-Docència 2024 del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la UMH, l'import destinat a la present convocatòria es podria veure incrementat en la quantia corresponent a aquest.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de desplaçament, manutenció i allotjament.

Només es financen aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat l'activitat de formació i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex III i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

El personal que participe en aquesta convocatòria i que no gaudisca de l'ajuda econòmica podrà realitzar l'estada, en aquest cas al beneficiari de la plaça se'l denominarà "personal amb beca zero". Té aquesta consideració el personal que complisca els requisits d'admissió, però no reba cap ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Destino PTGAS – FORMACIÓ 2024 que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament van a càrrec del sol·licitant.

5.1 L'import de les ajudes per beneficiari es distribueix de la forma següent:

Ajudes per al desplaçament: Les despeses que es poden finançar són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i les despeses de desplaçament en la destinació necessàries per a l'execució de l'acció proposada. El finançament de les despeses derivades

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia dentro de este programa podrá obtener una ayuda económica financiada con fondos de la UMH o con fondos europeos procedentes del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la acción del programa de movilidad Erasmus + con dimensión internacional.

Las ayudas se financiarán con fondos UMH por importe de 7.500 € y con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 20.000 €.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria del programa Destino PDI-Docencia 2024 del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la UMH, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente al mismo.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos ocasionados por la movilidad sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de desplazamiento, manutención y alojamiento.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad de formación y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo III y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

El personal que participe en esta convocatoria y no disfrute de la ayuda económica podrá realizar la estancia, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal que cumpla con los requisitos de admisión, pero no reciba ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa DESTINO PTGAS – FORMACIÓN 2024 que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

5.1 El importe de las ayudas por beneficiario se distribuirá de la siguiente forma:

Ayudas para el desplazamiento: Los gastos que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta. La financiación de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





del desplaçament es realitzarà conforme a la taula següent:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat que es percep fons UMH (despeses reals) *	Quantitat que es percep fons Erasmus dimensió internacional (cost unitari) **
Entre 100 i 499	180 €	180 €
Entre 500 i 1.999	275 €	275 €
Entre 2.000 i 2999	360 €	360 €
Entre 3.000 i 3999	530 €	530 €
Entre 4.000 i 7999	820 €	820 €
Más de 8.000	1.500 €	1.500 €

*Despeses reals fins al màxim establert en el cas de fons UMH.

**En el cas de fons per a la mobilitat de dimensió internacional la quantitat que es percep és el 100 % de l'import indicat en la taula.

La "distància de viatge" representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l'"import" cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada. El càlcul de la distància es fa usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Ajudes per a l'allotjament i manutenció. Es finança:

Dies finançats per a mobilitats amb fons UMH:

- fins a un màxim de 5 dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals, entre el lloc d'origen i el lloc de destinació, siga menor a 8.000 quilòmetres.
- fins a un màxim de 7 dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals, entre el lloc d'origen i el lloc de destinació, siga major a 8.000 quilòmetres.

los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad a percibir fondos UMH (gastos reales) *	Cantidad a percibir fondos Erasmus dimensión internacional (coste unitario) **
Entre 100 y 499	180 €	180 €
Entre 500 y 1999	275 €	275 €
Entre 2000 y 2999	360 €	360 €
Entre 3000 y 3999	530 €	530 €
Entre 4000 y 7999	820 €	820 €
Más de 8000	1.500 €	1.500 €

*Gastos reales hasta el máximo establecido en el caso de fondos UMH.

**En el caso de fondos para la movilidad de dimensión internacional la cantidad a percibir es el 100% del importe indicado en la tabla.

La "distancia de viaje" representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el "importe" cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta. El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará:

Días financiados para movilidades con fondos UMH:

- hasta un máximo de 5 días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea menor a 8.000 kilómetros.
- hasta un máximo de 7 días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea mayor a 8.000 kilómetros.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTcxMGY3MWItNjY4Zi00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-02



Dies finançats per a mobilitats amb fons Erasmus de dimensió internacional:

- Es financen fins a un màxim de 7 dies (inclosos els dies de viatge).

Països per regions (ver annex IV de la convocatòria)	Quantitat diària que es percep de fons UMH	Quantitat diària que es percep de fons Erasmus dimensió internacional
Regió 5 (països de renda alta), regió 7 (països de renda alta), regió 8 (països de renda alta), regió 12	180 €	
Regió 13 i regió 14	160 €	
Les regions: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11	120 €	
Tercers països no associats al programa (Regions 1 -12)	-	180 €
Tercers països no associats al programa (Regió 13)		105 €
Tercers països no associats al programa (Regió 14)		120 €

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/programa-destino-ptgas-formacion/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les

Días financiados para movilidades con fondos Erasmus de dimensión internacional:

- Se financiarán hasta un máximo de 7 días (incluidos los días de viaje).

Países por regiones (ver anexo IV de la convocatoria)	Cantidad diaria a percibir de fondos UMH	Cantidad diaria a percibir de fondos Erasmus dimensión internacional
Región 5 (países de renta alta), región 7 (países de renta alta), región 8 (países de renta alta), región 12	180 €	
Región 13 y región 14	160 €	
Las regiones: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	120 €	
Terceros países no asociados al programa (Regiones 1 -12)	-	180 €
Terceros países no asociados al programa (Región 13)		105 €
Terceros países no asociados al programa (Región 14)		120 €

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/programa-destino-ptgas-formacion/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les seues sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'hi establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n. 03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.

de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n. 03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Que compleix els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiari d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o correu electrònic, sempre que estiguen subscrits per la persona autoritzada, es faça expressa referència al sol·licitant i s'especifique clarament l'objecte docent de l'estada.
3. Acord de mobilitat de l'annex III, emplenat i signat pel sol·licitant i el seu superior jeràrquic funcional (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).
4. Certificat de coneixement d'idiomes, si és el cas.

- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada, se haga expresa referencia al solicitante y se especifique claramente el objeto docente de la estancia.
3. Acuerdo de movilidad del anexo III, cumplimentado y firmado por el solicitante y su superior jerárquico funcional (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).
4. Certificado de conocimiento de idiomas, en su caso.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a valorar les sol·licituds admeses s'aplicarà el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts:

a) Rellevància del centre de destinació (màxim 5 punts). Posició dins del rànquing ARWU en l'últim any disponible. <http://www.shanghairanking.com/>

Posició 1 -100	[4,5 + (101-pos.rànquing)/100)] punts
Posició 101-150	4 punts
Posició 151-200	3,5 punts
Posició 201-300	3 punts
Posició 301-400	2,5 punts
Posició 401-500	2 punts
Posició 501-600	1,5 punts
Posició 601-700	1 punt
Posició 701-800	0,75 punts
Posició 801-900	0,5 punts
Posició 901-1000	0,25 punts

b) Idoneïtat de la proposta: Qualitat i concreció de la programació formativa i pla d'activitats (màxim 2,5 punts).

c) Internacionalització del sol·licitant (màxim 2,5 punts). Priorització del PAS que no ha rebut finançament en les últimes convocatòries de mobilitat del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

No ha rebut mai finançament	2,5 punts
Últim finançament rebut anterior a 2018	2 punts
Últim finançament rebut en 2018	1,5 punts
Últim finançament rebut en 2019	1 punt
Últim finançament rebut en 2020 i 2021 (no s'aplica a les mobilitats virtuals o aquelles que no s'han pogut fer per restriccions relacionades amb la pandèmia causada pel coronavirus).	0,5 punts

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos:

a) Relevancia del centro de destino (máximo 5 puntos). Posición dentro del ranking ARWU en el último año disponible. <http://www.shanghairanking.com/>

Posición 1 -100	[4.5 + (101-pos ranking)/100)] puntos
Posición 101-150	4 puntos
Posición 151-200	3.5 puntos
Posición 201-300	3 puntos
Posición 301-400	2.5 puntos
Posición 401-500	2 puntos
Posición 501-600	1.5 puntos
Posición 601-700	1 punto
Posición 701-800	0.75 puntos
Posición 801-900	0.5 puntos
Posición 901-1000	0.25 puntos

b) Idoneidad de la propuesta: Calidad y concreción de la programación formativa y plan de actividades (máximo 2,5 puntos).

c) Internacionalización del solicitante (máximo 2.5 puntos). Priorización del PAS que no ha recibido financiación en las últimas convocatorias de movilidad del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Nunca ha recibido financiación	2.5 puntos
Última financiación recibida anterior a 2018	2 puntos
Última financiación recibida en el 2018	1.5 puntos
Última financiación recibida en el 2019	1 punto
Última financiación recibida en el 2020 y 2021 (no se aplicará a las movilizaciones virtuales o aquellas que no se han podido realizar por restricciones relacionadas con la pandemia causada por el coronavirus).	0,5 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Últim finançament rebut en 2022	0,25 punts
---------------------------------	------------

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En cas d'empat de dos o més candidats, s'establirà un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats 8.a, 8.b i 8.c per aquest ordre de prioritat.

Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la participació del sol·licitant en accions d'internacionalització en la UMH:

- Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107/KA171, organització de BIPs; organització de Study Abroad; Jean Monnet, AECID i projectes de cooperació de la UMH): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.
- Participació en l'acollida de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts per visita en els últims 5 anys.
- Haver sigut tutor d'un estudiant Erasmus + Pràctiques: 0,2 punts per cada alumne tutoritzat en els últims cinc anys.

Malgrat haver-hi finançament suficient, poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen els objectius de la convocatòria.

Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes amb fons UMH les estades fora de la UE, i es distribueixen, en primer lloc, per ordre de puntuació, totes les estades fora de la UE, i en cas d'existència de fons, aquests s'assignaran als sol·licitants d'estades dins de la UE per ordre de puntuació.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una relació segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en aquesta convocatòria. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) que participe en la present convocatòria i que complisca els requisits d'admissió, pot participar en el programa

Última financiación recibida en el 2022	0,25 puntos
---	-------------

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En caso de empate por dos o más candidatos, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados 8.a, 8.b y 8.c por ese orden de prioridad.

Si persiste la situación de empate, se valorará la participación del solicitante en acciones de internacionalización en la UMH:

- Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107/KA171, organización de BIPs; organización de Study Abroad; Jean Monnet, AECID y proyectos de cooperación de la UMH): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.
- Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos por visita en los últimos 5 años.
- Haber sido tutor de un estudiante Erasmus + Prácticas: 0,2 puntos por cada alumno tutorizado en los últimos cinco años.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

Tendrán prioridad en la adjudicación de las ayudas con fondo UMH las estancias fuera de la UE, distribuyendo en primer lugar, por orden de puntuación, a todas las estancias fuera de la UE, y en caso de existencia de fondos, estos se asignarán a los solicitantes de estancias dentro de la UE por orden de puntuación.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una relación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en esta convocatoria. El personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renunciem, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar entre els qui es troben en llista de reserva segons ordre estricte.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES BEQUES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector d'Internacionalització i Cooperació i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/programa-destino-ptgas-formacion/>, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/programa-destino-ptgas-formacion/>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de reserva según estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS BECAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Internacionalización y Cooperación correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/programa-destino-ptgas-formacion/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/programa-destino-ptgas-formacion/>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació
 SECRETÀRIA: Sra. Immaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
 VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització
 VOCAL 2: Sra. Emma Benlloch, gerent

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que ha de realitzar l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'elevant a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/programa-destino-ptgas-formacion/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, n'especificarà l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevant al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación
 SECRETARIA: Dña. Immaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
 VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector Adjunto de Internacionalización
 VOCAL 2: Dña. Emma Benlloch, gerente

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/programa-destino-ptgas-formacion/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'hi establirà respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/programa-destino-ptgas-formacion/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció es fa després que el beneficiari justifique, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i se'n requerirà la comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada rebuda aquesta documentació, indicada en la base 11 de la present convocatòria, es prepararà el pagament del primer termini, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada. El 30 % restant el rebrà una vegada finalitzada la mobilitat, després d'haver presentat, en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, la documentació requerida en la base 11.

10.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/programa-destino-ptgas-formacion/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez recibida esta documentación, indicada en la base 11 de la presente convocatoria, se preparará el pago del primer plazo, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada. El 30 % restante lo recibirá una vez finalizada la movilidad, previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, la documentación requerida en la base 11.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





10.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, els documents següents:

- Conveni de subvenció emplenat i signat.
- Acord de mobilitat original (annex III) signat i segellat per la institució d'acollida.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança contractada

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada.

Tan prompte com finalitze l'estada, en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada (annex V) signat i segellat per la institució de destinació amb indicació dels dies i les hores de docència impartides.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, cal indicar-hi aquesta circumstància.
 - Targetes d'embarcament.
 - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
 - Factures d'agència de viatges en què figuren les despeses anteriors.
- Memòria final (annex VI) de l'acció realitzada.

Els participants seleccionats per a gaudir d'una mobilitat han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

- Convenio de subvención cumplimentado y firmado.
- Acuerdo de movilidad original (anexo III) firmado y sellado por la institución de acogida.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.
- Copia de la póliza de seguro contratada

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada.

Tan pronto como finalice la estancia, en el plazo de 20 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino con indicación de los días y horas de docencia impartidas.
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse esta circunstancia.
 - Tarjetas de embarque.
 - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
 - Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- Memoria final (anexo VI) de la acción realizada.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una movilidad tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Si per causa justificada no es pot realitzar l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega aquesta circumstància, s'ha d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación un escrito de renuncia a la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTcxMGY3MWItNjY4Zi00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-02-02



12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa es realitza amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, l'aportació de tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es realitza mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elaborarà

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha procedit tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que calguen per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitaris, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx (Alacant)

Telèfon: + 34 9665 87 10

Adreça electrònica: internacional@umh.es

Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche (Alicante)

Teléfono: + 34 9665 87 10

Correo electrónico: internacional@umh.es

Página web <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

