

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00296/2024
Elche, 31/01/2024



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es publica la Convocatòria del Pla de Divulgació i Comunicació de Ciència i Tecnologia Conta Professorat 2024

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

Publicar la convocatòria del pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia CONTA Professorat 2024, conformement a les bases que es detallen a continuació.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se publica la Convocatoria del Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología Cuenta Profesorado 2024

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

Publicar la convocatoria del plan de divulgación y comunicación de ciencia y tecnología CUENTA Profesorado 2024, con arreglo a las bases que se detallan a continuación.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
José Juan López Espín
Vicerector d'Estudiants i Coordinació
(Per delegació, RR 1246/2023 de 18 de mayo,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





BASES

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL PLA DE DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA CONTA PROFESSORAT 2024

El Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia CONTA Professorat 2024 és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que té com a finalitat divulgar la cultura científica i tecnològica que es genera en la nostra universitat a la societat en general, afavorint la comprensió i la percepció social del paper de la universitat com a generadora de coneixement.

L'objectiu d'aquest pla és promoure activitats per a divulgar els graus i màsters UMH, així com les línies d'investigació que es desenvolupen en la UMH. Aquestes activitats s'han d'integrar a les accions derivades de la Convocatòria ORGANITZA 2024, que se celebren al llarg de l'any 2024.

Es llança aquesta convocatòria per a finançar les activitats que el professorat PDI o PI de la Universitat Miguel Hernández propose per a dur a terme durant les accions que s'exposen a l'epígraf **Accions**.

Tota la informació referent a aquesta convocatòria es podrà trobar actualitzada al següent [enllaç](#) web.

1. CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA

Pot proposar activitats el personal docent i investigador, PDI, de la UMH. El personal investigador, PI, també pot proposar activitats però ha de comptar amb la col·laboració d'una professora o un professor PDI per a poder tramitar el finançament concedit (cal adjuntar l'[ANNEX II AUTORITZACIÓ DEL PI](#)).

Pot col·laborar en les activitats professorat UMH, estudiantat UMH i PAS UMH, **fins a un màxim de 4 persones** per activitat incloent-hi la persona sol·licitant. Es tracta d'activitats de divulgació i no de difusió científica, per la qual cosa han de figurar en el formulari els qui participen directament en la tasca de divulgació i no els qui hagen participat en la investigació que hi ha darrere perquè això es reconeix mitjançant altres mecanismes.

BASES

CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL PLAN DE DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CUENTA PROFESORADO 2024

El Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología, CUENTA Profesorado 2024 es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, que tiene como finalidad divulgar la cultura científica y tecnológica que se genera en nuestra universidad a la sociedad en general, favoreciendo la comprensión y la percepción social del papel de la Universidad como generadora de conocimiento.

El objetivo de este plan es promover actividades para divulgar los grados y másteres UMH, así como las líneas de investigación que se desarrollan en la UMH. Estas actividades deben integrarse en las acciones derivadas de la Convocatoria ORGANITZA 2024, que se celebran a lo largo del año 2024.

Se lanza esta convocatoria para financiar las actividades que el profesorado PDI o PI de la Universidad Miguel Hernández proponga para llevar a cabo durante las acciones que se exponen en el epígraf **Acciones**.

Toda la información referente a esta convocatoria se podrá encontrar actualizada en el siguiente [enlace](#) web.

1. CRITERIOS DE LA CONVOCATORIA

Podrá proponer actividades el personal docente e investigador, PDI, de la UMH. El personal investigador, PI, también podrá proponer actividades pero deberá contar con la colaboración de una profesora o un profesor PDI para poder tramitar la financiación concedida (adjuntar [ANEXO II AUTORIZACIÓN DEL PI](#)).

Podrá colaborar en las actividades profesorado UMH, estudiantado UMH y PAS UMH, **hasta un máximo de 4 personas** por actividad incluyendo a la persona solicitante. Se trata de actividades de divulgación y no de difusión científica, por lo que deben figurar en el formulario quienes participen directamente en la tarea de divulgación y no quienes hayan participado en la investigación que hay detrás puesto que eso se reconoce mediante otros mecanismos.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





Les activitats proposades han d'integrar-se en una o diverses de les següents accions:

ACCIONS:

- **SETMANA DEL CERVELL.** Organitza Juan Antonio Moreno Bravo.

L'esdeveniment se celebrarà del 11 al 15 de març, matí i vesprada, de 2024 al campus de Sant Joan.

El públic objectiu són tots els públics des de 3r de primària.

Es poden proposar: tallers pràctics, estands, exposicions i xarrades.

Només es poden presentar activitats que s'hagen concretat per a realitzar durant l'esdeveniment del 2024. Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat i cabuda de l'activitat que es proposa.

- **OPEN DAY CAMPUS ALTEA.** Organitza David Vila. L'esdeveniment se celebrarà el 18 d'abril al matí al campus d'Altea.

El públic objectiu és l'alumnat de batxillerat i cicles formatius.

Es poden proposar: tallers pràctics, espectacles, exposicions i xarrades.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat que es proposa.

- **JORNADA DE PORTES OBERTES - EPSO-UMH.** Organitza Irene Arias Navarro.

L'esdeveniment se celebrarà el 26 de març al matí en la Seu Desamparados del campus d'Oriola.

El públic objectiu és l'estudiantat de 3r i 4t d'ESO, batxillerat i cicles formatius.

Es poden proposar tallers pràctics vinculats als graus de l'EPSO.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat que es proposa.

- **JORNADA DE PORTES OBERTES - SEU SALESAS.** Organitza Alfonso Ballesteros Soriano.

L'esdeveniment se celebrarà a l'octubre de 2024 en la Seu Salesas del campus d'Oriola.

El públic objectiu és l'estudiantat de batxillerat i cicles formatius.

Es poden proposar tallers pràctics, concursos, exposicions i xarrades.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat que es proposa.

Las actividades propuestas deben integrarse en una o varias de las siguientes acciones:

ACCIONES:

- **SEMANA DEL CEREBRO.** Organiza Juan Antonio Moreno Bravo.

El evento se celebrará del 11 al 15 de marzo, mañana y tarde, del 2024 en el campus de San Juan.

El público objetivo son todos los públicos desde 3º de primaria.

Se pueden proponer: talleres prácticos, stands, exposiciones y charlas.

Sólo se pueden presentar actividades que se hayan concretado para realizar durante el evento del 2024. Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad y cabida de la actividad a proponer.

- **OPEN DAY CAMPUS ALTEA.** Organiza David Vila. El evento se celebrará el 18 de abril por la mañana en el campus de Altea.

El público objetivo es alumnado de Bachillerato y Ciclos Formativos.

Se pueden proponer: talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

- **JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS - EPSO-UMH.** Organiza Irene Arias Navarro.

El evento se celebrará el 26 de marzo por la mañana en la Sede Desamparados del campus de Orihuela.

El público objetivo es estudiantado de 3º y 4º de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos.

Se pueden proponer talleres prácticos vinculados a los Grados de la EPSO.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

- **JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS - SEDE SALESAS.** Organiza Alfonso Ballesteros Soriano.

El evento se celebrará en octubre de 2024 en la Sede Salesas del campus de Orihuela.

El público objetivo es estudiantado de Bachillerato y Ciclos Formativos.

Se pueden proponer talleres prácticos, concursos, exposiciones y charlas.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





- **JORNADA DE PORTES OBERTES - CAMPUS SANT JOAN.** Organitzen José Manuel Ramos Rincón y Nicanor Morales Delgado

L'esdeveniment se celebrarà el setembre de 2024, en una sessió al matí al campus de Sant Joan.

El públic objectiu és alumnat d'infantil, primària, ESO, batxillerat i cicles formatius.

Es poden proposar tallers pràctics i estands informatius.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat que es proposa.

- **XV SETMANA DE LA CIÈNCIA DE TORREVELLA - UMH.** Organitza Ana Isabel Pombero.

L'esdeveniment se celebrarà a Torrevella.

El públic objectiu: tots els públics.

Es pot proposar: estands, tallers, exposicions i xarrades.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat que es proposa.

- **BENESTAR I SALUT AMB LA UMH.** Organitza Begoña Ivars.

Consisteix en un programa d'activitats dirigides a potenciar el benestar i la salut als centres d'ensenyament de la província d'Alacant.

Es poden proposar tallers pràctics i xerrades **realitzades exclusivament per PI o PDI sol·licitant**. L'estudiantat pot donar suport a l'activitat però l'ha de dirigir el professorat sol·licitant i ser-hi present durant el seu desenvolupament.

Les activitats s'han de fer abans del novembre del 2024 i el professorat sol·licitant haurà de coordinar-se amb els centres d'ensenyament per dur-les a terme.

El públic objectiu és alumnat de 5^è-6^è de primària, ESO, batxillerat, cicles formatius equivalents, professorat i/o famílies.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

- **MEDNIHGT.** Organitza Mari Carmen Perea Marco. L'esdeveniment se celebrarà el 27 de setembre de 2024 a Oriola.

El públic objectiu: tots els públics.

Es pot proposar: estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xarrades.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat que es proposa.

- **JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS - CAMPUS SAN JUAN.** Organizan José Manuel Ramos Rincón y Nicanor Morales Delgado.

El evento se celebrará en septiembre de 2024, en una sesión por la mañana en el campus de San Juan.

El público objetivo es alumnado de infantil, primaria, ESO, bachillerato y ciclos formativos.

Se pueden proponer talleres prácticos y stands informativos.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

- **XV SEMANA DE LA CIENCIA DE TORREVIEJA - UMH.** Organiza Ana Isabel Pombero.

El evento se celebrará en Torrevieja.

El público objetivo: todos los públicos.

Se puede proponer: stands, talleres, exposiciones y charlas.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

- **BIENESTAR Y SALUD CON LA UMH.** Organiza Begoña Ivars.

Consiste en un programa de actividades dirigidas a potenciar el bienestar y la salud en los centros de enseñanza de la provincia de Alicante.

Se pueden proponer talleres prácticos y charlas **realizadas exclusivamente por PI o PDI solicitante**. El estudiantado puede apoyar en la actividad pero la debe dirigir el profesorado solicitante y estar presente durante su desarrollo.

Las actividades deben realizarse antes de noviembre de 2024 y el profesorado solicitante deberá coordinarse con los centros de enseñanza para llevarlas a cabo.

El público objetivo es alumnado de 5^º-6^º de Primaria, ESO, Bachillerato, Ciclos Formativos equivalentes, profesorado y/o familias.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

- **MEDNIHGT.** Organiza Mari Carmen Perea Marco. El evento se celebrará el 27 de septiembre de 2024 en Orihuela.

El público objetivo: todos los públicos.

Se puede proponer: stands, talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





• **PROMOCIÓ DE LA SALUT I L'ENVELLIMENT ACTIU EN EL MUNICIPI DE MUTXAMEL. TALLERS DE DIVULGACIÓ DE TERÀPIA OCUPACIONAL PER A LA TERCERA EDAT.**

Organitza Gema Moreno Morente. L'esdeveniment se celebrarà en maig de 2024, en la casa de la tercera edat a Mutxamel.

El públic objectiu: adults.

Es pot proposar: estands, tallers pràctics, concursos, exposicions i xarrades.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat que es proposa.

• **CARRERA SOLIDÀRIA DE LA FACULTAT DE MEDICINA.**

Organitza Alicia Sánchez Pérez. L'esdeveniment se celebrarà el 3 de març de 2024 a Sant Joan.

El públic objectiu: tots els públics.

Es pot proposar: estands i tallers.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat proposada.

• **NIT EUROPEA DE LES INVESTIGADORES.**

Organitza Alba García Ortega.

L'esdeveniment se celebrarà el setembre-octubre del 2024 a Oriola.

El públic objectiu: tots els públics.

Es poden proposar: estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xerrades.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

• **FIRA DE LA CIÈNCIA I LA TECNOLOGIA D'ELX.**

Organitza Alba García Ortega.

L'esdeveniment tindrà lloc a Elx. Data per definir.

El públic objectiu: tots els públics.

Es poden proposar: estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xerrades.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

• **NIT EUROPEA D'INVESTIGADORS "TORREVELLA I EL MAR".**

Organitza Ana Isabel Pombero García. L'esdeveniment tindrà lloc a Torrevella. Data per definir.

El públic objectiu: tots els públics.

Es poden proposar: estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xerrades.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

• **PROMOCIÓN DE LA SALUD Y ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN EL MUNICIPIO DE MUTXAMEL. TALLERES DE DIVULGACIÓN DE TERAPIA OCUPACIONAL PARA LA TERCERA EDAD.**

Organiza Gema Moreno Morente. El evento se celebrará en mayo de 2024, en la casa de la tercera edad de Mutxamel.

El público objetivo: adultos.

Se puede proponer: stands, talleres prácticos, concursos, exposiciones y charlas.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

• **CARRERA SOLIDARIA DE LA FACULTAD DE MEDICINA.**

Organiza Alicia Sánchez Pérez. El evento se celebrará el 3 de marzo de 2024 en San Juan.

El público objetivo: todos los públicos.

Se puede proponer: stands y talleres.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

• **NOCHE EUROPEA DE LAS INVESTIGADORAS.**

Organiza Alba García Ortega.

El evento se celebrará en septiembre-octubre de 2024 en Orihuela.

El público objetivo: todos los públicos.

Se puede proponer: stands, talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

• **FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA DE ELCHE.**

Organiza Alba García Ortega.

El evento se celebrará en Elche. Fecha por definir.

El público objetivo: todos los públicos.

Se puede proponer: stands, talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

• **NOCHE EUROPEA DE INVESTIGADORES "TORREVIEJA Y EL MAR".**

Organiza Ana Isabel Pombero García. El evento se celebrará en Torrevieja. Fecha por definir.

El público objetivo: todos los públicos.

Se puede proponer: stands, talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDk3YjQ2ZWltZTJhZi00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2024-01-31



- **CERTAMEN D'ENGINYERIA 2024.** Organitza Rubén Caballero Toro. L'esdeveniment tindrà lloc del 13-15 de març al Campus d'Elx. El públic objectiu: des de 5è de Primària fins a adults. Es poden proposar: estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xerrades. Es recomana contactar amb la persona organitzadora per assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

- **HUMAN BRAIN PHOTO EXPO 2024.** Organitza Nicanor Morales Delgado. L'esdeveniment se celebrarà al Campus de Sant Joan. El públic objectiu: tots. Es poden proposar: estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xerrades. Es recomana contactar amb la persona organitzadora per assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

- **IV JORNADES MULTIDISCIPLINARS EN CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ.** Organitza Paula Fernández Pires. L'esdeveniment tindrà lloc el 15 de març al Campus de Sant Joan. El públic objectiu: ESO, batxillerat i cicles formatius equivalents. Es poden proposar: estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xerrades. Es recomana contactar amb la persona organitzadora per assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

2. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Cada proposta ha de formular-se per separat. Les propostes han de presentar-se a través del [FORMULARI DE SOL·LICITUD](#) des de la recepció d'aquesta informació fins al 9 de febrer de 2024.

En el formulari de sol·licitud cal especificar, entre altres dades, la informació següent:

- PDI o PI responsable de l'acció (ha de coincidir amb la persona que sol·licita l'ajuda).
- Departament o institut al qual pertany i des d'on es gestionarà l'ajuda.
- Adreça electrònica del departament o institut.
- Títol de l'activitat.
- Objectius i descripció breu.
- Acció en què es participa. Només es pot seleccionar una acció per sol·licitud. No obstant això, es poden emplenar diverses sol·licituds. Tot i així, es recomana que les activitats siguin diferents en cas que el públic objectiu siga similar.
- Tipus de l'activitat (taller, estand, espectacle, concurs, conferència, etc.).

- **CERTAMEN DE INGENIERÍA 2024.** Organiza Rubén Caballero Toro. El evento se celebrará del 13-15 de marzo en el Campus de Elche. El público objetivo: desde 5º de Primaria hasta adultos. Se puede proponer: stands, talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas. Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

- **HUMAN BRAIN PHOTO EXPO 2024.** Organiza Nicanor Morales Delgado. El evento se celebrará en el Campus de San Juan. El público objetivo: todos. Se puede proponer: stands, talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas. Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

- **IV JORNADAS MULTIDISCIPLINARES EN CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ.** Organiza Paula Fernández Pires. El evento se celebrará el 15 de marzo en el Campus de San Juan. El público objetivo: ESO, bachillerato y ciclos formativos equivalentes. Se puede proponer: stands, talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas. Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Cada propuesta debe formularse por separado. Las propuestas deben presentarse a través del [FORMULARIO DE SOLICITUD](#) desde la recepción de esta información hasta el 9 de febrero de 2024.

En el formulario de solicitud se deberá especificar, entre otros datos, la siguiente información:

- PDI o PI responsable de la acción (debe coincidir con la persona que solicita la ayuda).
- Departamento o instituto al que pertenece y desde donde se gestionará la ayuda.
- Email del departamento o instituto.
- Título de la actividad.
- Objetivos y descripción breve.
- Acción en la que se participa. Sólo se puede seleccionar una acción por solicitud. Sin embargo, se pueden rellenar varias solicitudes. Aun así, se recomienda que las actividades sean diferentes en caso de que el público objetivo sea similar.
- Tipo de la actividad (taller, stand, espectáculo, concurso, conferencia, etc.).

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





- Públic al qual s'adreça (tipus de públic objectiu, franja d'edat, abast estimat de cada tipus de públic, etc.).

- Durada de l'activitat.
- Materials necessaris.
- Infraestructures necessàries.
- Finançament sol·licitat (cal especificar únicament la quantitat total).
- Justificació detallada (cal detallar i justificar en quins conceptes s'utilitzarà l'ajuda i l'import de cadascun de manera concreta).
- Nom i cognoms del professorat, estudiantat i PAS UMH que col·labori si és el cas. Màxim 4 persones.

3. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió designada i presidida pel vicerector d'Estudiants i Coordinació de la UMH. Els criteris d'avaluació es referiran a:

- Idoneïtat de la proposta i afinitat amb les bases.
- Abast: nombre estimat d'assistents externs a la comunitat UMH.
- Afinitat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Reptes plantejats a les persones inscrites/assistents perquè l'acció tinga una projecció posterior i siga més duradora.
- Caràcter pràctic i manipulatiu de l'activitat.
- Adequació de les despeses proposades.
- Originalitat i caràcter innovador.

Les sol·licituds admeses per al seu finançament s'anunciaran en un termini no major de 15 dies després de la data de tancament de la convocatòria.

4. FINANÇAMENT I DESPESES SUSCEPTIBLES DE FINANÇAMENT

Les activitats finançades han de dur-se a terme sota la direcció de la persona responsable de cada activitat sol·licitada seguint les directrius marcades per l'organització de cada acció en què s'integren. L'organització supervisarà la realització de les activitats.

El finançament concedit a cada acció anirà vinculat a la seua idoneïtat, al públic objectiu, a la duració i abast, i al cost dels recursos necessaris perquè s'execute. **La concessió del finançament no implica l'import íntegre sol·licitat.**

Aquest pla és finançat amb un total de **18.000 €** procedents de la partida pressupostària

- Público al que se dirige, (tipo de público objetivo, franja de edad, alcance estimado de cada tipo de público, etc.).

- Duración de la actividad.
- Materiales necesarios.
- Infraestructuras necesarias.
- Financiación solicitada (especificar únicamente la cantidad total).
- Justificación detallada (detallar y justificar en qué conceptos se va a utilizar la ayuda y el importe de cada uno de forma concreta).
- Nombre y apellidos del profesorado, estudiantado y PAS UMH que colabore si es el caso. Máximo 4 personas.

3. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión designada y presidida por el vicerrector de Estudiantes y Coordinación de la UMH. Los criterios de evaluación se referirán a:

- Idoneidad de la propuesta y afinidad con las bases.
- Alcance: número estimado de asistentes externos a la comunidad UMH.
- Afinidad con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Retos planteados a las personas inscritas/asistentes para que la acción tenga una proyección posterior y sea más duradera.
- Carácter práctico y manipulativo de la actividad.
- Adecuación de los gastos propuestos.
- Originalidad y carácter innovador.

Las solicitudes admitidas para su financiación se anunciarán en un plazo no mayor de 15 días tras la fecha de cierre de la convocatoria.

4. FINANCIACIÓN Y GASTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIACIÓN

Las actividades financiadas deberán llevarse a cabo bajo la dirección de la persona responsable de cada actividad solicitada siguiendo las directrices marcadas por la organización de cada acción en la que se integran. La organización supervisarà la realización de las actividades.

La financiación concedida a cada acción irá vinculada a su idoneidad, al público objetivo, a la duración y alcance, y al coste de los recursos necesarios para su ejecución. **La concesión de la financiación no implica el importe íntegro solicitado.**

Este plan está financiado con un total de **18.000 €** procedentes de la partida presupuestaria

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





0800/32416/48405. Codi de línia número 08-324-4-2024-0062-N.

Son susceptibles de finançament aquelles despeses relacionades amb l'acció o l'esdeveniment que es desenvoluparà vinculats a la proposta presentada i aprovada, incloent-hi els conceptes següents:

- **Despeses de funcionament i/o material no inventariable** necessari per realitzar l'activitat. Les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc. **No se subvencionarà material de marxandatge** ja que són despeses que s'han d'assumir des de l'organització dels esdeveniments.

- **Material inventariable**, sota el compromís de dedicar-lo a la realització de l'acció durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). **No se subvencionaran: ordinadors personals, tauletes, telèfons mòbils, llibres electrònics (ebooks) o similars.** Amb caràcter previ a l'adquisició de material inventariable, s'ha de comptar amb el vistiplau de la persona auxiliar administrativa del departament o institut d'investigació per a aquesta adquisició, atès que aquestes despeses estan supeditades (dins del termini i en la forma escaient) a la tramitació d'una modificació pressupostària a capítol IV. Així mateix, les compres efectuades s'acolliran als beneficis i les normes de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc. **EL TEMPS MITJÀ PER A AQUESTA GESTIÓ ÉS D'UN MES.**

- **Desplaçaments i dietes justificades**, exclusivament a nom de la persona sol·licitant o persones col·laboradores indicades a la sol·licitud, en els casos en què l'activitat es realitzi fora del campus o localitat universitària (Altea, Oriola, Sant Joan i Elx) a què pertanga el professorat.

- **Inscripcions a congressos i jornades de divulgació científica o acadèmica**, exclusivament a nom de la persona sol·licitant o persones col·laboradores indicades a la sol·licitud, sempre que es divulguen aspectes relacionats directament amb el contingut de l'activitat finançada en aquesta convocatòria.

- **Serveis universitaris** susceptibles de taxes en el seu ús: lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, restauració, etc., exclusivament a nom de la

0800/32416/48405. Código de línea número 08-324-4-2024-0062-N.

Serán susceptibles de financiación aquellos gastos relacionados con la acción o evento a desarrollar vinculados a la propuesta presentada y aprobada, incluyendo los siguientes conceptos:

- **Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable** necesario para realizar la actividad. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco. **No se subvencionará material de merchandising** puesto que son gastos que deben de asumirse desde la organización de los eventos.

- **Material inventariable**, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de la acción durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). **No se subvencionarán: ordenadores personales, tabletas, teléfonos móviles, libros electrónicos (ebooks) o similares.** Con carácter previo a la adquisición de material inventariable, se deberá contar con el visto bueno de la persona auxiliar administrativa del departamento o instituto de investigación para dicha adquisición, dado que estos gastos están supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a capítulo IV. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios y normas de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco. **EL TIEMPO MEDIO PARA ESTA GESTIÓN ES DE UN MES.**

- **Desplazamientos y dietas justificadas**, exclusivamente a nombre de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas en la solicitud, en los casos en los que la actividad se realice fuera del campus o localidad universitaria (Altea, Orihuela, San Juan y Elche) a la que pertenezca el profesorado.

- **Inscripciones a congresos y jornadas de divulgación científica o académica**, exclusivamente a nombre de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas en la solicitud, siempre y cuando se divulguen aspectos relacionados directamente con el contenido de la actividad financiada en esta convocatoria.

- **Servicios universitarios** susceptibles de tasas en su uso: alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografia, servicios

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDk3YjQ2ZWltZTJhZi00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2024-01-31



persona sol·licitant o persones col·laboradores indicades en la sol·licitud.

IMPORTANT:

- Atés que els procediments de gestió econòmica varien anualment, és imprescindible confirmar la viabilitat de les despeses abans d'executar-les amb el personal auxiliar administratiu del departament o institut d'investigació en el qual s'hagen de gestionar.

- **En cap cas aquest finançament s'utilitzarà per a sufragar despeses de professorat que no estiga inclòs en la sol·licitud** de l'ajuda, en els camps del formulari corresponents.

- **En cap cas** aquest finançament s'utilitzarà per a realitzar **pagaments a personal propi o aliè de la UMH**.

- **En cap cas** aquest finançament s'utilitzarà per a pagar **material de marxandatge o pràctiques internes d'estudiants**.

- L'ajuda ha d'emprar-se en el sol·licitat en el formulari de sol·licitud i publicat en la resolució de concessió de l'ajuda. **No s'acceptaran despeses que no coincidisquen amb el que s'exposa en la resolució de la concessió de les ajudes**.

- Per a casos excepcionals en els quals hagen de modificar-se les despeses o les persones participants, això s'ha de comunicar i justificar a través del [FORMULARI D'ESMENA](#), abans del 1 de novembre de 2024, que trobareu a la següent [web informativa](#).

- Per a casos excepcionals en els quals hagen de **modificar-se** les despeses sol·licitades i adjudicades, primer, se sol·licitarà el vistiplau al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació (vdo.estudcoor@umh.es) a l'atenció de la vicerectora adjunta d'estudiants i abans de l'1 de octubre de 2024. Posteriorment, un cop rebut el vistiplau, es comunicarà i justificarà a través del [FORMULARI D'ESMENA](#), abans del 1 de novembre de 2024, que trobareu al següent [enllaç](#) web.

- Aquest pla està subjecte a justificació segons el model [ANNEX I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA REBUDA](#), que ha d'emplenar la persona beneficiària de l'ajuda amb l'assistència del personal administratiu del seu departament o institut d'investigació, qui comprovarà el document i el remetrà des del departament o institut

deportivos y culturales, restauración, etc. Exclusivamente a nombre de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas en la solicitud.

IMPORTANTE:

- Dado que los procedimientos de gestión económica varían anualmente, es imprescindible confirmar la viabilidad de los gastos antes de ejecutarlos con el personal auxiliar administrativo del departamento o instituto de investigación en el que se vayan a gestionar.

- **En ningún caso esta financiación se utilizará para sufragar gastos de profesorado que no esté incluido en la solicitud** de la ayuda, en los campos del formulario correspondientes.

- **En ningún caso** esta financiación se utilizará para realizar **pagos a personal propio o ajeno de la UMH**.

- **En ningún caso** esta financiación se utilizará para pagar **material de merchandising o prácticas internas a estudiantes**.

- La ayuda debe emplearse en lo solicitado en el formulario de solicitud y publicado en la resolución de concesión de la ayuda. **No se aceptarán gastos que no coincidan con lo expuesto en la resolución de concesión de las ayudas**.

- Para casos excepcionales en los que deban modificarse los gastos o las personas participantes, esto se comunicará y justificará a través del [FORMULARIO DE SUBSANACIÓN](#), antes del 1 de noviembre de 2024, que encontraréis en la siguiente [web informativa](#).

- Para casos excepcionales en los que deban **modificarse** los **gastos solicitados** y adjudicados, primero, se solicitará el visto bueno al Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación (vdo.estudcoor@umh.es) a la atención de la vicerectora adjunta de estudiantes y antes del 1 de octubre de 2024. Posteriormente, una vez recibido el visto bueno, se comunicará y justificará a través del [FORMULARIO DE SUBSANACIÓN](#), antes del 1 de noviembre de 2024, que encontraréis en el siguiente [enlace](#) web.

- Este plan está sujeto a justificación según modelo [ANEXO I JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA](#), que deberá cumplimentarlo la persona beneficiaria de la ayuda con la asistencia del personal administrativo de su departamento o instituto de investigación, quien

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació a través del **FORMULARI JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA**, abans del 15 de novembre de 2024.

- Les factures han d'anar sempre a nom de la Universitat i de la persona sol·licitant o persones col·laboradores indicades a la sol·licitud de l'ajuda.

5. PERÍODES I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El finançament assignat a cada acció s'ingressarà a partir del mes següent a la resolució del corresponent en aquesta convocatòria. Aquest ingrés es realitzarà a l'òrgan que haja d'assumir la gestió, sent el Departament o Institut de recerca de la persona responsable. En aquests departaments o Institut de recerca es generarà una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al professorat participant en aquest pla. S'habilitarà una funcional específica per a aquesta ajuda: 32416.

El període d'execució de la despesa abasta des de l'ingrés del finançament fins al 15 de novembre de l'any en què s'emmarca aquest pla. Aquells fons no executats durant el període especificat seran reintegrats en els termes de la Llei de subvencions, amb data límit del 15 de novembre, mitjançant RC **101** enllaçada a l'expedient **2024/0000026**.

En les accions o esdeveniments finançats i finalment no realitzats, la persona responsable ha de gestionar el reembossament dels diners percebuts vinculats a aquesta acció, mitjançant proposta de modificació pressupostària a proposta del Vicerectorat convocant.

El període de justificació de les ajudes finalitza el 15 de novembre de 2024. Abans d'aquesta data, com s'ha explicat en l'epígraf anterior, la persona responsable de l'ajuda ha d'emplenar el document [ANNEX I JUSTIFICACIÓ](#), especificant les accions realitzades, i emplenar l'àrea econòmica amb ajuda del personal auxiliar administratiu del seu departament o institut.

L'[ANNEX I justificatiu](#) i el RC s'han de remetre, per part del personal administratiu del departament o institut, al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació a través del

comprobarà el documento y lo remitirá desde el departamento o instituto al Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación a través del **FORMULARIO JUSTIFICACIÓN AYUDA**, antes del 15 de noviembre de 2024.

- Las facturas deberán ir siempre a nombre de la Universidad y de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas en la solicitud de la ayuda.

5. PERÍODOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

La financiación asignada a cada acción se ingresará a partir del mes siguiente a la resolución del correspondiente en esta convocatoria. Este ingreso se realizará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el Departamento o Instituto de investigación de la persona responsable. En dichos departamentos o Instituto de investigación se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan. Se habilitará una funcional específica para esta ayuda: 32416.

El período de ejecución del gasto abarca desde el ingreso de la financiación hasta el 15 de noviembre del año en que se enmarca este plan. Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado serán reintegrados en los términos de la Ley de subvenciones, con fecha límite el 15 de noviembre, mediante RC **101** enlazado al expediente **2024/0000026**.

En las acciones o eventos financiados y finalmente no realizados, la persona responsable deberá gestionar el reembolso del dinero percibido vinculado a dicha acción, mediante propuesta de modificación presupuestaria a propuesta del Vicerectorado convocante.

El período de justificación de las ayudas finaliza el 15 de noviembre de 2024. Antes de esta fecha, como se ha explicado en el epígrafe anterior, la persona responsable de la ayuda deberá rellenar el documento [ANEXO I JUSTIFICACIÓN](#), especificando las acciones realizadas, y cumplimentando el área económica con ayuda del personal auxiliar administrativo de su departamento o instituto.

El [ANEXO I justificativo](#) y el RC deberán remitirse, por parte del personal administrativo del departamento o instituto, al Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación a través del [FORMULARIO](#)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





FORMULARI JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA que es troba a la [web informativa Organitza i Conta](#).

El període d'execució d'accions o esdeveniments abasta des del dia de recepció del finançament concedit fins al 20 de desembre de l'any en què s'emmarca aquesta convocatòria. Sempre que no es reporten despeses des de la justificació econòmica.

La UMH es reserva els drets d'enregistrament, publicació i difusió de les activitats realitzades en qualsevol dels mitjans que considere pertinents. Els drets d'autoria de les activitats sempre seran preservats per al professorat sol·licitant.

QUADRE DE DATES RELLEVANTS

9 de febrer de 2024	Termini límit per a presentar les sol·licituds a través del FORMULARI DE SOL·LICITUD .
20 de febrer de 2024	Termini límit per a la publicació de les ajudes concedides.
Febrer-Març de 2024	Generació de la partida pressupostària per a l'execució de l'acció.
15 de novembre de 2024	Termini límit del període d'execució de la despesa.
15 de novembre de 2024	Termini límit per a presentar la justificació econòmica mitjançant l' ANNEX I a través del FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ .
15 de novembre de 2024	Termini límit de devolució de romanents, mitjançant RC 101 (enllaçada a l'exp. 2024/0000026). Cal enviar RC a través del FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ .
20 de desembre de 2024	Termini límit del període d'execució d'accions o esdeveniments.

6. RECONeixEMENT

El professorat sol·licitant de l'acció o esdeveniment, així com el professorat, estudiantat, PI o PAS col·laborador en l'organització rebrà certificació. Aquest certificat s'emetrà utilitzant les dades introduïdes en el formulari de sol·licitud o en el

JUSTIFICACIÓN AYUDA que se encuentra en la [web informativa Organiza y Cuenta](#).

El período de ejecución de acciones o eventos abarca desde el día de recepción de la financiación concedida hasta el 20 de diciembre del año en que se enmarca esta convocatoria. Siempre y cuando no se devenguen gastos desde la justificación económica.

La UMH se reserva los derechos de grabación, publicación y difusión de las actividades realizadas en cualquiera de los medios que considere pertinentes. Los derechos de autoría de las actividades siempre serán preservados para el profesorado solicitante.

CUADRO DE FECHAS RELEVANTES

9 de febrero de 2024	Plazo límite para presentar las solicitudes a través del FORMULARIO DE SOLICITUD .
20 de febrero de 2024	Plazo límite para la publicación de las ayudas concedidas.
Febrero-Marzo de 2024	Generación de la partida presupuestaria para la ejecución de la acción.
15 de noviembre de 2024	Plazo límite del período de ejecución del gasto.
15 de noviembre de 2024	Plazo límite para presentar la justificación económica mediante el ANEXO I a través del FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN .
15 de noviembre de 2024	Plazo límite de devolución de remanentes, mediante RC 101 (enlazado a expte. 2024/0000026) Enviando RC a través del FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN .
20 de diciembre de 2024	Plazo límite del período de ejecución de acciones o eventos.

6. RECONOCIMIENTO

El profesorado solicitante de la acción o evento, así como el profesorado, estudiantado, PI o PAS colaborador en la organización recibirá certificación. Este certificado se emitirá utilizando los datos introducidos en el formulario de solicitud o en el

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





d'esmena. **No es repetiran certificats** si les dades incloses en els formularis són incorrectes o contenen errates. Els certificats es remetran al desembre a la persona responsable de l'activitat, incloent-hi la resta de persones com a col·laboradores.

Aquest pla està destinat a proporcionar suport per a la divulgació acadèmica, científica i tecnològica i està reconegut en EAITTDiC-UMH com a participació en activitats de divulgació científica. **La persona que figura com a organitzadora de cada acció ha de donar-la d'alta en el Gestor Curricular UMH a través de Biblioteques. NO ha de fer-ho el professorat que participa amb activitats per a evitar errors en inserir les dades.** Una vegada donades d'alta les accions o esdeveniments, el professorat responsable de l'activitat/taller pot incloure l'activitat concreta en el Gestor Curricular.

subsanación. **No se repetirán certificados** si los datos incluidos en los formularios son incorrectos o contienen erratas. Los certificados se remitirán en diciembre a la persona responsable de la actividad, incluyendo al resto de personas como colaboradoras.

Este plan está destinado a proporcionar apoyo para la divulgación académica, científica y tecnológica y está reconocido en EAITTDiC-UMH como participación en actividades de divulgación científica. **La persona que figura como organizadora de cada acción debe darla de alta en el Gestor Curricular UMH a través de Bibliotecas. NO debe hacerlo el profesorado que participa con actividades para evitar errores al insertar los datos.** Una vez dadas de alta las acciones o eventos, el profesorado responsable de la actividad/taller podrá incluir su actividad concreta en el Gestor Curricular.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





ANNEX I

JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA REBUDA

1.Dades: (Acumulada: total del període d'execució)

Nom professorat responsable de l'acció/activitat i partida pressupostària:

Títol de l'acció o activitat:

Partida pressupostària / Centre de despesa:/ 32416 / 48405

Període d'execució:

Crèdit inicial	Crèdit Total	Autoritzacions	Comprom. despeses	Obligacions reconegudes	Pagaments bruts	Pagaments nets	Pendent de pagament

2.Memòria final de l'acció o activitat:

S'ha d'indicar en què ha consistit l'activitat realitzada, dates, nombre d'estudiants als quals s'ha arribat, així com un desglossament i breu descripció de la despesa realitzada.

3. Romanent de crèdit de l'acció o activitat:

Signat digitalment per professor responsable:

Visat digitalment pel vicerector Estudiants i Coordinació: José Juan López Espín





ANEXO I

JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA

1. Datos: (Acumulada: total del periodo de ejecución)

Nombre profesorado responsable de la acción/actividad y partida presupuestaria:

Título de la acción o actividad:

Partida presupuestaria / Centro de gasto:/ 32416 / 48405

Periodo de ejecución:

Crédito inicial	Crédito Total	Autorizaciones	Comprom. Gastos	Obligaciones Reconocidas	Pagos brutos	Pagos netos	Pendiente de pago

2. Memoria final de la acción o actividad:

Deberá indicarse en qué ha consistido la actividad realizada, fechas, número de estudiantes a los que se ha llegado, así como un desglose y breve descripción del gasto realizado.

3. Remanente de crédito de la acción o actividad:

Firmado digitalmente por profesor responsable:

Visado digitalmente por vicerrector Estudiantes y Coordinación: José Juan López Espín





ANNEX II

AUTORITZACIÓ PER AL PI. CONVOCATÒRIA CONTA PROFESSORAT 2024

El Personal Investigador, PI, també pot proposar activitats, però ha de comptar amb la col·laboració d'una professora o professor PDI per poder tramitar el finançament concedit. La quantia concedida s'ingressarà a l'òrgan que haja d'assumir la gestió, i el Departament o Institut de Recerca del professor o professora responsable de l'activitat proposada pel PI sol·licitant. En aquest departament o Institut de Recerca es generarà una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al professorat participant en aquest pla.

NOM COMPLET DEL PDI del Departament o Institut de Recerca **NOM DEPARTAMENT O INSTITUT**, dóna la seva conformitat a **NOM COMPLET DEL PI SOL·LICITANT** per presentar aquesta activitat i es compromet a realitzar les gestions econòmiques que es detallen a la Convocatòria Conta Professorat 2024 de la Universitat Miguel Hernández .

Signat digitalment: **NOM COMPLET DEL PDI**

NOM DEL DEPARTAMENT O INSTITUT D'INVESTIGACIÓ

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es

Pàgina 15 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDk3YjQ2ZWltZTJhZi00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2024-01-31



ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA EL PI. CONVOCATORIA CUENTA PROFESORADO 2024

El Personal Investigador, PI, también podrá proponer actividades, pero deberá contar con la colaboración de una profesora o un profesor PDI para poder tramitar la financiación concedida. La cuantía concedida se ingresará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el Departamento o Instituto de Investigación del profesor o la profesora responsable de la actividad propuesta por el PI solicitante. En dicho departamento o Instituto de Investigación se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan.

NOMBRE COMPLETO DEL PDI del Departamento o Instituto de Investigación **NOMBRE DEPARTAMENTO O INSTITUTO**, da su conformidad a **NOMBRE COMPLETO DEL PI SOLICITANTE** para presentar esta actividad y se compromete a realizar las gestiones económicas que se detallan en la Convocatoria Cuenta Profesorado 2024 de la Universidad Miguel Hernández.

Fdo. Digitalmente por: **NOMBRE COMPLETO DEL PDI**

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO O INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

