

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00022/2024
Elche, 11/01/2024



RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DEL PROGRAMA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EN ACTIVITATS DE FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ EN ELS DEPARTAMENTS I INSTITUTS UNIVERSITARIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX, CURS 2023-2024

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

En relació amb el Programa per a la realització de pràctiques en activitats de foment de la investigació en els departaments i instituts universitaris de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i d'acord amb la proposta de concessió publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*;

Les persones beneficiàries del Programa per a la realització de pràctiques en activitats de foment de la investigació en els departaments i instituts universitaris de la Universitat Miguel Hernández d'Elx han de tindre en compte la informació publicada en l'annex II;

RESOLC

PRIMER. Nomenar com a persones beneficiàries del Programa per a la realització de pràctiques en activitats de foment de la investigació en els departaments i instituts universitaris de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i d'acord amb la proposta de concessió publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, l'estudiantat que detalla l'annex I.

SEGON. Publicar la present resolució en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i considerar-hi la data de publicació com la data de notificació a les persones interessades amb caràcter general.

TERCER. Que aquesta publicació faça els mateixos efectes que la notificació, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DEL PROGRAMA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS E INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE, CURSO 2023-2024

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

En relación con el Programa para la Realización de Prácticas en Actividades de Fomento de la Investigación en los Departamentos e Institutos Universitarios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y de acuerdo con la propuesta de concesión publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*;

Las personas beneficiarias del Programa para la Realización de Prácticas en Actividades de Fomento de la Investigación en los Departamentos e Institutos Universitarios de la Universidad Miguel Hernández de Elche deberán tener en cuenta la información publicada en el anexo II;

RESUELVO

PRIMERO. Nombrar como personas beneficiarias del Programa para la Realización de Prácticas en Actividades de Fomento de la Investigación en los Departamentos e Institutos Universitarios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y de acuerdo con la propuesta de concesión publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, al estudiantado que se relaciona en el anexo I.

SEGUNDO. Publicar la presente resolución en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, considerándose la fecha de publicación en el mismo como la fecha de notificación a las personas interesadas a todos los efectos.

TERCERO. Que esta publicación surta los mismos efectos que la notificación, de acuerdo con el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las





(BOE de 2 d'octubre).

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre).

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

José Juan López Espín
Vicerector d'Estudiants i Coordinació
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 8



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGY4NTBhMzUtZWE3OS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2024-01-11



ANNEX I

ANEXO I

DNI	APELLIDOS, NOMBRE	IMPORTE
Departamento de Agroquímica y Medioambiente		
***3305**	BOTELLA ANDRES, BERNAT	1.620€
***4360**	SOTO CONDE, LOURDES	1.620€
***0576**	VICENT MARTINEZ, MARIA	1.620€
Departamento de Biología Aplicada		
***4805**	MOYA SERRANO, DAVID	1.620€
***8498**	PASTOR SANJAIME, JOSE	1.620€
***4129**	ROBLES ANIORTE, CRISTINA	1.620€
Departamento de Bioquímica y Biología Molecular		
***2945**	GARCIA SEGURA, CARMEN	1.620€
***3834**	GUIRAU SANCHEZ, JOSE ANTONIO	1.620€
***3205**	RAMIREZ BOTELLA, SONIA	1.620€
Departamento de Ciencia de Materiales, Óptica y Tecnología Electrónica		
***0432**	MORENO PAYA, MAYA	1.620€
Departamento de Ciencia Jurídica		
***8568**	GINER GINER, DIEGO	1.620€
***2710**	SANCHEZ PEDRAJA, SARA	1.620€
Departamento de Ciencias del Comportamiento y Salud		
***9641**	LOAIZA BECERRA, MARIA CAMILA	1.620€
***5061**	LOPEZ FERNANDEZ, FRANCISCO	1.620€
***9207**	OJEDA CAMPELLO, LUCIA	1.620€
***3440**	QUIRANT NIZA, LUCIA	1.620€
Departamento de Ciencias Sociales y Humanas		
***4598**	HERNANDEZ CAMPUZANO, BELEN	1.620€
Departamento de Economía Agroambiental, Ingeniería Cartográfica y Expresión Gráfica en la Ingeniería		
***3706**	ANGEL MARTINEZ, TOMAS	1.620€
Departamento de Estudios Económicos y Financieros		
***3286**	ARSLANIÁN BAGGINI, JUAN MANUEL	1.620€
***2369**	MOLINA SAMPER, MARTA	1.620€
***4012**	RIPOLL SORIANO, JORGE	1.620€
Departamento de Farmacología, Pediatría y Química Orgánica		
***4817**	MOLL CARRIO, JOAN	1.620€

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGY4NTBhMzUtZWE3OS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2024-01-11



***8749**	PRIOR PERAL, ANGEL MARIA	1.620€
Departamento de Física Aplicada		
***0841**	JIMENEZ SOLER, CARLOS	1.620€
***8224**	MARCO BO, JULIAN	1.620€
***3458**	NORTES LIARTE, LIDIA	1.620€
Departamento de Fisiología		
***3120**	CANDELA MOLLA, CARLA	1.620€
***9667**	GINER GARCIA, MARIA JOSE	1.620€
***9361**	DEL BUEY SALAS, PEDRO	1.620€
Departamento de Histología y Anatomía		
***8767**	ARACIL PASTOR, PAULA	1.620€
***2682**	HAMAM MARAWI, GAMIL	1.620€
***8467**	MARTINEZ SEMPERE, MIGUEL	1.620€
***1371**	VALVERDE HERNANDEZ, IRENE	1.620€
Departamento de Ingeniería		
***7102**	LOPEZ TORAL, ALBERTO	1.620€
***9998**	PALOMARES ROMERO, PATRICIA	1.620€
***0384**	PEREZ PEREZ, MARIA MERCEDES	1.620€
Departamento de Ingeniería de Computadores		
***3430**	SARRIAS PEREZ, ADRIAN	1.620€
***6564**	SEGURA ALONSO, JORDI	1.620€
Departamento de Ingeniería de Comunicaciones		
***8806**	MARTINEZ MACHADO, ELISA	1.620€
***8555**	VALLS ANTON, LUIS	1.620€
Departamento de Ingeniería de Mecánica y Energía		
***8034**	NUÑEZ DOMINGUEZ, IVAN	1.620€
Departamento de Medicina Clínica		
***6702**	BARCALA FUENTES, SERGIO	1.620€
***7792**	LOPEZ BROTONS, MARIA	1.620€
***8506**	MAESTRE CIRUGEDA, ALICIA	1.620€
Departamento de Patología y Cirugía		
***4460**	MARTINEZ GIL, CARLA	1.620€
***6511**	SAURIN MORAN, PEDRO JOSE	1.620€
Departamento de Producción Vegetal y Microbiología		
***4498**	CASANOVA RAMA, ALICIA	1.620€
***2946**	GARCIA GRACIA, ESTER	1.620€
Departamento de Psicología de la Salud		
***9433**	BALLESTER PASCUAL, MIRIAM	1.620€
***0963**	TENDERO BERNAL, PILAR	1.620€





***0753**	VICEDO SANCHEZ, ROCIO	1.620€
***9778**	VILLENA LAURI, ANA	1.620€
Departamento de Salud Pública, Historia de la Ciencia y Ginecología		
***8158**	CLAVIJO RUIZ, JORGE	1.620€
***0609**	MARTIN BENLLOCH, SERGIO	1.620€
***7941**	VARO ARAGONES, ITZIAR	1.620€
Departamento de Tecnología Agroalimentaria		
***8376**	FERNANDEZ PICAZO, CHRISTIAN	1.620€
Instituto Centro de Investigación Operativa		
***6972**	ALONSO MASSO, ANA	1.620€
*****5329	RODRIGUEZ NOLASCO, LAURA JOHANNA	1.620€
Instituto de Bioingeniería		
***7764**	DEL HOYO LOPEZ, SARA	1.620€
***4047**	GHODBANE KIAMOUCHE, SOFIANE	1.620€
*****5801	HADID, MANEL CHABHA	1.620€
***9338**	NAVARRO GONZALEZ, LUCIA	1.620€
Instituto de Investigación, Desarrollo e Innovación en Biotecnología Sanitaria		
***3092**	MARTINEZ CUENCA, MARIA	1.620€
***0200**	SORIANO BOTELLA, JAVIER	1.620€
***8172**	VILLENA MARTINEZ, LUCIA	1.620€
Instituto de Neurociencias		
***8929**	CUEVAS CATALA, ADRIAN	1.620€
***4613**	FUSTER FULLANA, LAIA	1.620€
Instituto Universitario de Investigación en Ingeniería		
***3253**	SAURA LLOPEZ, MARIO	1.620€

ANNEX II

INFORMACIÓ IMPORTANT PER A FORMALITZAR EL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES

Les pràctiques es poden realitzar en dos períodes:

- De l'01/02/2024 al 31/07/2024 sempre que la documentació estiga signada i enviada a observatorio1@umh.es com a màxim el dia 23/01/2024 a les 15.00.

- De l'01/03/2024 al 31/07/2024 i de l'01/09/2024 al 30/09/2024 sempre que la documentació estiga signada i enviada a observatorio1@umh.es com a màxim el dia 12/02/2024 a les 15.00 el primer

ANEXO II

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA FORMALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS

Las prácticas se podrán realizar en dos periodos:

- Del 01/02/2024 al 31/07/2024 siempre que la documentación esté firmada y enviada a observatorio1@umh.es como máximo el día 23/01/2024 a las 15:00.

- Del 01/03/2024 al 31/07/2024 y del 01/09/2024 al 30/09/2024 siempre que la documentación esté firmada y enviada a observatorio1@umh.es como máximo el día 12/02/2024 a las 15:00 el primer periodo (el segundo

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





període (el segon període, corresponent al mes de setembre es gestionarà entre el 21 de juny i el 15 de juliol de 2024).

Les persones beneficiàries han de signar digitalment els documents requerits i enviar-los per correu electrònic al departament o institut al qual estiga adscrit el programa de pràctiques, i assegurar-se que el departament els signa i els remet a observatorio1@umh.es abans de les dates indicades anteriorment. En cas de no tindre signatura digital, han de sol·licitar la cita prèvia en el CEGECA per a obtindre el certificat electrònic i poder signar digitalment els documents.

Per a poder formalitzar les pràctiques, les persones beneficiàries han de tindre almenys 360 hores de pràctiques disponibles i no haver superat la limitació de nou mesos de pràctiques remunerades en el departament o institut en què realitzaran el projecte d'investigació o 12 mesos en la Universitat, segons l'annex N-XV de les Normes d'execució i funcionament del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de 2024.

Documents requerits per a formalitzar les pràctiques:

Document 1 (EN UN PDF)

a) Annex de pràctiques, signat electrònicament per la persona beneficiària i la persona responsable del departament o institut. Per a emplenar l'annex de pràctiques cal entrar en <http://observatorio.umh.es/> > Formalitzar (documentar) Pràctiques.

Instruccions per a emplenar l'annex:

- 1) Llegir aquest document amb les instruccions <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-Formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>
- 2) Indicar que són pràctiques internes.
- 3) Seleccionar el departament/institut corresponent.

4) Període:

- De l'01/02/2024 al 31/07/2024 sempre que la documentació estiga signada i enviada a observatorio1@umh.es com a màxim el dia 23/01/2024 a les 15.00.

- De l'01/03/2024 al 31/07/2024 i de l'01/09/2024 al 30/09/2024 sempre que la documentació estiga signada i enviada al observatorio1@umh.es com a màxim el dia 12/02/2024 a les 15.00 (el segon període

periodo, correspondiente al mes de septiembre, se gestionará entre el 21 de junio y el 15 de julio de 2024).

Las personas beneficiarias deberán firmar digitalmente los documentos requeridos y enviarlos por correo electrónico al departamento o instituto al que esté adscrito el programa de prácticas, asegurándose que el departamento los firma y los remite a observatorio1@umh.es antes de las fechas indicadas anteriormente. En caso de no tener firma digital, deberán solicitar cita previa en el CEGECA para la obtención del certificado electrónico y poder firmar digitalmente los documentos.

Para poder formalizar las prácticas, las personas beneficiarias deberán tener al menos 360 horas de prácticas disponibles y no haber superado la limitación de nueve meses de prácticas remuneradas en el departamento o instituto donde vaya a realizar el proyecto de investigación o 12 meses en la Universidad, según el anexo N-XV de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche de 2024.

Documentos requeridos para formalizar las prácticas:

Documento 1 (EN UN PDF)

a) Anexo de prácticas, firmado electrònicament per la persona beneficiaria y la persona responsable del departamento o instituto. Para realizar el anexo de prácticas deberá entrar en <http://observatorio.umh.es/> > Formalizar (documentar) Prácticas.

Instrucciones para cumplimentar el anexo:

- 1) Leer este documento con las instrucciones <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-Formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>
- 2) Indicar que son prácticas internas.
- 3) Seleccionar el departamento/instituto correspondiente.

4) Període:

- Del 01/02/2024 al 31/07/2024 siempre que la documentación esté firmada y enviada a observatorio1@umh.es como máximo el día 23/01/2024 a las 15:00.

- Del 01/03/2024 al 31/07/2024 y del 01/09/2024 al 30/09/2024 siempre que la documentación esté firmada y enviada al observatorio1@umh.es como máximo el día 12/02/2024 a las 15:00 (el segundo periodo correspondiente al mes





corresponent al mes de setembre es gestionarà entre el 21 de juny i el 15 de juliol de 2024).

5) Indicar l'horari, que serà de 15 hores setmanals, en horari de matí o vesprada (3 hores al dia). Si l'horari és irregular, s'ha d'especificar en observacions la franja horària en la qual es realitzaran les pràctiques. Si no se sap l'horari exacte, s'ha d'especificar, per exemple: 3 hores diàries en una franja horària de XX a XX.

6) En les tasques cal indicar el nom del projecte.

7) Import: 270 €

8) Tutor/a professional: professor/a que avala l'activitat.

9) Tutor/a acadèmic/a: professor/a de la titulació o de l'àrea dels estudis de la persona en pràctiques.

10) Generar l'annex en PDF i gravar-lo.

11) Signar digitalment l'annex i remetre'l a l'administratiu/iva del departament/institut perquè el signe el director/a de departament/institut.

Document 2 (AGRUPAT EN UN SOL PDF)

a) Full de dades personals de la persona beneficiària, emplenat i signat, en què conste l'IBAN del seu compte bancari.

<https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/Datos-Personales.pdf>

b) Formulari TA2 d'alta en la Seguretat Social, emplenat i signat. [http://www.seg-social.es/wps/wcm/connect/wss/eb31aacb-6809-4f0b-8669-e86de7aeb336/TA_2S+%28V.8%29.pdf?MOD=AJPERES&](http://www.seg-social.es/wps/wcm/connect/wss/eb31aacb-6809-4f0b-8669-e86de7aeb336/TA_2S+%28V.8%29.pdf?MOD=AJPERES&e86de7aeb336/TA_2S+%28V.8%29.pdf?MOD=AJPERES&)

c) Model 145 de l'IRPF, emplenat i signat, https://www.agenciatributaria.es/static_files/Sede/Procedimiento_ayuda/G603/mod145_es_es.pdf

d) Núm. d'afiliació de la persona beneficiària de la Tresoreria Seguretat Social (es pot aconseguir en el web de la Tresoreria de la Seguretat Social accedint amb certificat electrònic).

e) Fotocòpia escanejada del carnet d'identitat de la persona beneficiària.

f) Certificat de titularitat del compte, el titular del qual ha de ser la mateixa persona.

g) Fusionar aquests documents en un PDF i remetre'ls a l'administratiu/iva del departament/institut en què es realitzaran les pràctiques.

de septiembre se gestionará entre el 21 de junio y el 15 de julio de 2024).

5) Indicar el horario, que será de 15 horas semanales, en horario de mañana o tarde (3 horas al día). Si el horario, es irregular deberá especificarse en observaciones la franja horaria en la que van a realizarse las prácticas. Si no se conoce el horario exacto, se especificará, por ejemplo: 3 horas diarias en una franja horaria de XX a XX.

6) En las tareas se indicará el nombre del proyecto.

7) Importe: 270 €

8) Tutor/a profesional: profesor/a que avala la actividad.

9) Tutor/a académico/a: profesor/a de la titulación o del área de los estudios de la persona en prácticas.

10) Generar el anexo en PDF y grabarlo.

11) Firmar digitalmente el anexo y remitirlo al administrativo/a del departamento/instituto para su firma por parte del director/a de departamento/instituto.

Documento 2 (AGRUPADO EN UN SOLO PDF)

a) Hoja de datos personales de la persona beneficiaria, cumplimentado y firmado, donde conste el IBAN de su cuenta bancaria.

<https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/Datos-Personales.pdf>

b) Formulario TA2, cumplimentado y firmado, de alta en la Seguridad Social. [http://www.seg-social.es/wps/wcm/connect/wss/eb31aacb-6809-4f0b-8669-e86de7aeb336/TA_2S+%28V.8%29.pdf?MOD=AJPERES&](http://www.seg-social.es/wps/wcm/connect/wss/eb31aacb-6809-4f0b-8669-e86de7aeb336/TA_2S+%28V.8%29.pdf?MOD=AJPERES&e86de7aeb336/TA_2S+%28V.8%29.pdf?MOD=AJPERES&)

c) Modelo 145 del IRPF, cumplimentado y firmado, https://www.agenciatributaria.es/static_files/Sede/Procedimiento_ayuda/G603/mod145_es_es.pdf

d) N.º de afiliación de la persona beneficiaria de la Tesorería de la Seguridad Social (se puede conseguir en la web de la Tesorería de la Seguridad Social accediendo con certificado electrónico).

e) Fotocopia escaneada del carnet de identidad de la persona beneficiaria.

f) Certificado de titularidad de la cuenta, cuyo titular debe ser la misma.

g) Fusionar estos documentos en un PDF y remitirlos al administrativo/a del departamento/instituto donde vaya a realizar sus prácticas.





Tots aquests documents inclosos en dos PDF s'han d'enviar per l'administratiu/iva del departament/institut mitjançant correu electrònic a OBSERVATORIO1@UMH.ES indicant en l'assumpte: PAFI: Nom i cognoms de la persona beneficiària, Nom del departament/institut

- PDF 1: Annex de pràctiques signat digitalment per la persona beneficiària i el director/a del departament.
- PDF 2: Resta de documentació emplenada i signada per la persona beneficiària.

LA DOCUMENTACIÓ S'HA DE REBRE EN L'OBSERVATORI OCUPACIONAL PER CORREU ELECTRÒNIC ABANS DEL 23 DE GENER PER A PODER REALITZAR ELS TRÀMITS OPORTUNS PER A INICIAR-LES L'01/02/2024. SI NO ÉS AIXÍ, LA DATA D'INICI HA DE SER L'01/03/2024 I LA DOCUMENTACIÓ S'HA DE REBRE ABANS DEL 12/02/2024 EN L'OBSERVATORI OCUPACIONAL VIA CORREU ELECTRÒNIC.

Todos estos documentos incluidos en dos PDF se enviarán por el administrativo/a del departamento/instituto mediante correo electrónico a OBSERVATORIO1@UMH.ES indicando en el asunto: PAFI: Nombre y apellidos de la persona beneficiaria, Nombre del departamento/instituto

- PDF 1: Anexo de prácticas firmado digitalmente por la persona beneficiaria y el director/a del departamento.
- PDF 2: Resto de documentación cumplimentada y firmada por la persona beneficiaria.

LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ RECIBIRSE EN EL OBSERVATORIO OCUPACIONAL POR *MAIL* ANTES DEL 23 DE ENERO PARA PODER REALIZAR LOS TRÁMITES OPORTUNOS PARA SU INICIO EL 01/02/2024. DE NO SER ASÍ, LA FECHA DE INICIO DEBERÁ SER EL 01/03/2024 Y LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ RECIBIRSE ANTES DEL 12/02/2024 EN EL OBSERVATORIO OCUPACIONAL VIA *EMAIL*.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

