

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03823/2023
Elche, 21/12/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'EFFECTUA LA CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A L'EXERCICI 2024 D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN ARTS VISUALS PER A XARXES SOCIALS (codi línia de subvenció: 00-122-4-2024-0143-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa aquesta llei; i segons els articles 40 i 41 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa, que estableixen que es poden tramitar anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que estiguen arreglats en el projecte de pressupostos per l'exercici següent. En la tramitació anticipada de concessió de subvencions es pot arribar al moment del procediment anterior al de la resolució de concessió, i aquesta concessió està condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això, expressament reflectit així en l'article 167 de la Llei 1/2015;

L'esmentada Ordre de 26 de setembre de 1994 estableix, així mateix, que tots els actes dictats en els expedients de despesa anticipada que s'hi regulen s'entenen condicionats al fet que, en dictar la resolució definitiva de la concessió de la subvenció, subsistisquen les mateixes circumstàncies, de fet i de dret, existents en el moment en què es van produir aquells actes;

RESOLC

PRIMER. Efectuar la convocatòria anticipada per a l'exercici 2024 d'una Beca de Formació Universitària en Arts Visuals per a Xarxes Socials i aprovar les bases que

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE EFECTÚA CONVOCATORIA ANTICIPADA PARA EL EJERCICIO 2024 DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ARTES VISUALES PARA REDES SOCIALES (código línea de subvención: 00-122-4-2024-0143-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; y según los artículos 40 y 41 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, que establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que estos estén recogidos en el proyecto presupuestos para el próximo ejercicio. En la tramitación anticipada de concesión de subvenciones podrá llegarse al momento del procedimiento anterior al de la resolución de concesión, y esta concesión estará condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello, expresamente reflejado así en el artículo 167 de la citada Ley 1/2015;

Establece, asimismo la referida Orden de 26 de septiembre de 1994 que todos los actos dictados en los expedientes de gasto anticipado regulados por la misma se entenderán condicionados al hecho de que, al dictar resolución definitiva de la concesión de la subvención, subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, existentes en el momento en que se produjeron aquellos actos;

RESUELVO

PRIMERO. Efectuar convocatoria anticipada para el ejercicio 2024 de una Beca de Formación Universitaria en Artes Visuales para Redes Sociales y aprobar las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Per a l'exercici 2024, i de conformitat amb el que estableix el projecte de pressupostos de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici esmentat, les ajudes es financen amb càrrec a la partida pressupostària 0000.12210.48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris" corresponent al capítol IV, fins a un import global màxim estimat per al 2024, atés el caràcter anticipat de la tramitació, de 10.666,67 € i la concessió queda condicionada, en tot cas, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2024, d'acord amb el que preveu l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

bases que regulen esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Para el ejercicio 2024, y de conformidad con lo establecido en el proyecto de presupuestos de la Universidad Miguel Hernández para el citado ejercicio, las ayudas se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 0000.12210.48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios" correspondiente al capítulo IV, hasta un importe global máximo estimado para el 2024, dado el carácter anticipado de la tramitación, de 10.666,67 € quedando en todo caso condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2024, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWRmYWE5MzgtOTczMC00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-12-21



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN ARTS VISUALS PER A XARXES SOCIALS

1. OBJECTE I FINALITAT

Es convoca una beca amb la finalitat de completar la formació adquirida pels titulats/ades universitaris/àries en Belles Arts per a desenvolupar la seua activitat en el Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat mitjançant la col·laboració en la concepció gràfica de projectes visuals per a xarxes socials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i facilitar la seua ulterior inserció en el mercat laboral.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

2.1. Activitats

L'objectiu d'aquest programa és formar professionalment la persona becada en la professió de dissenyador gràfic per a xarxes socials. Per a això s'han de dur a terme les tasques pròpies de la professió de dissenyador gràfic especialment focalitzades en la creació de peces gràfiques fixes o animades, així com de vídeo digital per a la realització de campanyes i generació de posts atractius en xarxes socials.

Aquestes tasques s'han de realitzar segons els termes descrits en el programa formatiu disponible en l'annex III de la present resolució.

El tutor de la beca és el director del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat, que ha de donar les indicacions i instruccions necessàries per al desenvolupament correcte de l'activitat formativa i ha de verificar, en finalitzar-la, la memòria que ha de presentar la persona interessada del conjunt d'activitats realitzades.

2.2. Duració

L'activitat formativa de la beca es desenvolupa des de l'endemà de la publicació de la resolució rectoral de nomenament (previsiblement en el primer trimestre de 2024), i la data màxima de finalització és el 31 de desembre de 2024, i es pot prorrogar, sense necessitat d'una nova convocatòria, per un període màxim de 12 mesos addicionals, a la vista del desenvolupament dels treballs, sempre de manera supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat corresponent, i que aquest siga autoritzat.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ARTES VISUALES PARA REDES SOCIALES

1. OBJETO Y FINALIDAD

Se convoca una beca con la finalidad de completar la formación adquirida por titulados/as universitarios/as en Bellas Artes para el desarrollo de su actividad en el Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado mediante la colaboración en la concepción gráfica de proyectos visuales para redes sociales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

2.1. Actividades

El objetivo de este programa es formar profesionalmente a la persona becada en la profesión de diseñador gráfico para redes sociales. Para ello se llevarán a cabo las tareas propias de la profesión de diseñador gráfico especialmente focalizadas en la creación de piezas gráficas fijas o animadas, así como vídeo digital para la realización de campañas y generación de posts atractivos en RRSS.

Estas tareas se realizarán según los términos descritos en el programa formativo disponible en el anexo III de la presente resolución.

El tutor de la beca será el director del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado, quien dará las indicaciones e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad formativa y verificará, al finalizar la misma, la memoria que ha de presentar la persona interesada del conjunto de actividades realizadas.

2.2. Duración

La actividad formativa de la beca se desarrollará desde el día siguiente a la publicación de la resolución rectoral de nombramiento (previsiblemente en el primer trimestre de 2024), siendo la fecha máxima de finalización el 31 de diciembre de 2024, pudiendo prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de 12 meses adicionales, a la vista del desarrollo de los trabajos, siempre de manera supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad correspondiente, y éste sea autorizado.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La persona beneficiària de la beca ha de desenvolupar la pràctica formativa de manera presencial en les dependències del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat de la UMH i ha de complir una estada de 30 hores setmanals.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a optar a la següent subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Titulació exigida: graduat/ada en Belles Arts. Aquesta titulació ha d'haver sigut obtinguda en el curs acadèmic 2018/2019 o posterior, en universitats espanyoles o estrangeres, en aquest últim cas sempre que s'haja obtingut l'homologació del títol per resolució definitiva.

- Es valora:

- Expedient acadèmic.
- Experiència o pràctiques relacionades amb les tasques descrites.
- Altres títols relacionats amb el perfil descrit.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria aquelles persones que no complisquen els requisits previstos en l'apartat anterior.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

El gaudi d'aquestes ajudes no suposa l'establiment de cap relació contractual o estatutària, ni suposa una vinculació laboral o funcional amb la UMH, i és incompatible amb qualsevol altra beca de característiques similars finançada amb fons públics o privats en coincidència temporal.

Així mateix, la persona beneficiària de la beca no pot percebre cap compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, ja siga per compte propi o d'altri.

5. CRÈDIT ASSIGNAT I AJUDA ASSIGNADA A LA PERSONA BECADA

El finançament d'aquesta convocatòria de beca, i si escau la pròrroga, queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost anual, durant el període de formació màxim legal. Queda sustentat per a l'annualitat 2024 l'import màxim de

La persona beneficiaria de la beca desenvoluparà la pràctica formativa de forma presencial en dependències del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado de la UMH y cumplirá una estancia de 30 horas semanales.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Titulación exigida: graduado/a en Bellas Artes. Dicha titulación debe haber sido obtenida en el curso académico 2018/2019 o posterior, en universidades españolas o extranjeras, en este último caso siempre y cuando se haya obtenido la homologación del título por resolución definitiva.

- Se valorará:

- Expediente académico.
- Experiencia o prácticas relacionadas con las tareas descritas.
- Otros títulos relacionados con el perfil descrito.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellas personas que no cumplan con los requisitos contemplados en el apartado anterior.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

El disfrute de estas ayudas no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcional con la UMH, siendo incompatible con cualquier otra beca de similares características financiada con fondos públicos o privados en coincidencia temporal.

Asimismo, la persona beneficiaria de la beca no podrá percibir ninguna compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena.

5. CRÉDITO ASIGNADO Y AYUDA ASIGNADA PERSONA BECADA

La financiación de esta convocatoria de beca, y en su caso la pròrroga, queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto anual, durante el periodo de formación máximo legal. Quedando soportado para la anualidad 2024 el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





10.666,66 euros amb càrrec a la partida 0000.12210.48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris", codi de línia de subvenció: 00-122-4-2024-0143-S. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de la Universitat Miguel Hernández d'Elx s'imputen a aquesta mateixa quantitat de 10.666,66 € i no tenen la consideració d'ajuda directa.

La beca assignada s'ajusta al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a les regulacions, requisits i termes que estableixen les normes de funcionament intern de la UMH i al que estableix aquesta convocatòria.

L'ajuda econòmica màxima total que percebrà la persona becada és de 10.666,66 euros bruts (1066,66 € bruts/mes) durant l'annualitat de 2024, prorrogable segons les disponibilitats pressupostàries que siguen aprovades en el pressupost inicial, en funció de la data d'inici de la beca i, en cas de pròrroga, la quantitat a la qual se li aplicaran les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i amb la cotització a la Seguretat Social. L'ajuda es percep de manera mensual.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional. Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les seues sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment *Instància general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-la ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500105 SERVEI DE COMUNICACIÓ, MÀRQUETING I ATENCIÓ A L'ESTUDIANTAT".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

importe máximo de 10.666,66 euros con cargo a la partida 0000.12210.48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios", código de línea de subvención: 00-122-4-2024-0143-S. Los gastos de Seguridad Social a cargo de la Universidad Miguel Hernández de Elche se imputarán a esta misma cantidad de 10.666,66 € y no tendrán la consideración de ayuda directa.

La beca assignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UMH y a lo que esta convocatoria establezca.

La ayuda económica máxima total a percibir por la persona becada será de 10.666,66 euros brutos (1066,66 € brutos/mes) durante la anualidad de 2024, prorrogable según disponibilidades presupuestarias que resulten aprobadas en el presupuesto inicial, en función de la fecha de inicio de la beca y en caso de prórroga, cantidad a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y con la cotización a la Seguridad Social. La ayuda se percibirá de manera mensual.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional. Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento *Instancia general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500105 SERVICIO DE COMUNICACIÓN, MARKETING Y ATENCIÓN AL ESTUDIANTADO".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





B. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'hi establisca.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH:

<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Ha d'acompanyar la sol·licitud de la següent documentació:

- Sol·licitud.
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral i altres dades d'interès rellevants per a tindre en compte en el barem reflectit en el punt 8 d'aquesta resolució).
- Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a la present convocatòria (punt 3 d'aquesta resolució).

6.3. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH:

<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

E.

6.2. Deberá acompañar la solicitud de la siguiente documentación:

- Solicitud.
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral y otros datos de interés relevantes para tener en cuenta en el baremo reflejado en el punto 8 de esta resolución).
- Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria (punto 3 de esta resolución).

6.3. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca transcorreguts 7 dies hàbils des de la seua publicació en el DOGV. Aquest termini està inhabilitat per a la presentació de sol·licituds durant el mes d'agost. Per tant, no s'accepten les sol·licituds presentades durant aquest mes. En cas que el període comence a finals de juliol, les sol·licituds s'han de presentar durant els dies hàbils d'aquest mes i en els següents dies hàbils del mes de setembre.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

a) Prova escrita: 10 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu esmentat en l'annex III, valorades a raó d'1 punt cadascuna. Aquesta prova té caràcter eliminatori i cal obtindre un resultat d'un 5 o superior per a seguir en el procés de selecció. Màxim 5 punts.

compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.4. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará transcurridos 7 días hábiles desde su publicación en el DOGV. Este plazo estará inhabilitado para la presentación de solicitudes durante el mes de agosto. Por lo tanto, no se aceptarán las solicitudes presentadas durante este mes. En el caso de que el periodo comenzara a finales de julio, las solicitudes deberán presentarse durante los días hábiles de ese mes y en los siguientes días hábiles del mes de septiembre.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

a) Prueba escrita: 10 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo III, valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario un resultado de un 5 o superior para seguir en el proceso de selección. Máximo 5 puntos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- b) Expedient acadèmic del títol de graduat/ada en Belles Arts. Màxim 2 punts.
- c) Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- d) Altres títols oficials relacionats amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- e) Entrevista personal. Màxim 1 punt.

Així mateix, la comissió de valoració i seguiment concertarà una entrevista personal amb els sol·licitants amb la finalitat de verificar els mèrits al·legats i constatar altres punts que permeten comprovar que la preparació prèvia de les persones sol·licitants les situa en condicions d'adquirir una formació pràctica sòlida.

No es realitzarà l'entrevista a les persones que no hagen superat la prova escrita, de la mateixa manera que la comissió de valoració i seguiment pot delegar en algun dels seus membres la realització de les entrevistes.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat, sota la responsabilitat del vicerector d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es consideraraà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

- b) Expediente académico del título de graduado/a en Bellas Artes. Máximo 2 puntos.
- c) Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- d) Otros títulos oficiales relacionados con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- e) Entrevista personal. Máximo 1 punto.

Asimismo, la comisión de valoración y seguimiento concertará una entrevista personal con los solicitantes con el fin de verificar los méritos alegados y constatar otros extremos que permitan comprobar que la preparación previa de las personas solicitantes las sitúa en condiciones de adquirir una formación práctica sólida.

No se realizará entrevista a las personas que no hayan superado la prueba escrita, del mismo modo que la Comisión de Valoración y Seguimiento podrá delegar en alguno de sus miembros la realización de las entrevistas.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado, bajo la responsabilidad del vicerrector de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH), otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.4. La valoració de les sol·licituds, d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases, va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: Sr. Lázaro Marín Navarro Soto
SECRETARI: Sr. Raúl Cárceles Chazarra
VOCAL 1: Sra. María José Pastor Vicente

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les ha de remetre a la comissió de valoració, que ha de realitzar l'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en aquestes bases i ha d'emetre un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH). Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques que estableixen les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiaris, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: D. Lázaro Marín Navarro Soto
SECRETARIO: D. Raúl Cárceles Chazarra
VOCAL 1: D.ª María José Pastor Vicente

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH). Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, s'hi estableixen, respecte a aquestes últimes, les causes de la seua exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera mensual.

10.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1 La justificació s'ha de documentar mitjançant un informe final/memòria de tasques que ha de realitzar la persona becada i que serà tutoritzada pel responsable.

11.2. La justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'ha de presentar, com a màxim, en el termini de tres mesos des que finalitze el termini per a fer l'activitat. La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, s'ha de realitzar, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma mensual.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1 La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar la persona becada y que será tutorizado por el responsable.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a que es dicte la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, general de subvencions, segons corresponga.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considerarà implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://comunicacion.umh.es/dpd-subvenciones/>.

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://comunicacion.umh.es/dpd-subvenciones/>.

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWRmYWE5MzgtOTczMC00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-12-21



ANNEX II

SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN ARTS VISUALS PER A XARXES SOCIALS (codi subvenció 00-122-4-2024-0143-S)

Dades del/de la sol·licitant:

Nom.....
 Primer cognom..... Segon cognom.....
 Tipus de document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. de document

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
 Adreça Municipi.....
 CP..... Província..... País

Títol convocatòria: Beca de Formació Universitària en Arts Visuals per a Xarxes Socials

Codi de subvenció: 00-122-4-2024-0143-S

Núm. resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment perquè pugui consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arrellegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligats a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

M'opose que s'obtinguen les dades de _____.

Documents que hi aporteueu:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____, _____ de _____ de 2023

Signat.....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Adreçat a: Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat

Informació bàsica sobre la protecció de dades:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD)

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països. Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWRmYWE5MzgtOTczMC00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-12-21



ANEXO II

SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ARTES VISUALES PARA REDES SOCIALES. (cód. subv. 00-122-4-2024-0143-S).

Datos del/la solicitante:

Nombre.....
Primer apellido..... Segundo apellido.....
Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte)..... N.º documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
Dirección..... Municipio.....
C.P..... Provincia..... País

Título convocatoria: Beca de Formación Universitaria en Artes Visuales para Redes Sociales

Código de subvención: 00-122-4-2024-0143-S

N.º resolución rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

[] Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

[] Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

- 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

En _____ a _____ de _____ de 2023

Firmado.....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Dirigido a: Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWRmYWE5MzgtOTczMC00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-12-21



ANNEX III

PLA DE FORMACIÓ DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN ARTS VISUALS PER A XARXES SOCIALS

OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

El Servei de Comunicació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx convoca una beca de formació universitària per a col·laborar en el programa "Futur Estudiantat Ambiental". Per a això s'han de dur a terme tasques de formació relatives a la sensibilització ambiental, de manera que puga traslladar els seus coneixements al programa d'activitats que s'ofereixen per a conscienciar mitjançant tallers pràctics als estudiants preuniversitaris, des de la Unitat d'Atenció a l'Estudiantat dependent del Servei de Comunicació.

El candidat/a seleccionat/ada ha de treballar a partir de les accions que es realitzen tant fora com dins de la UMH, amb la finalitat d'analitzar-les i adaptar-les a les recomanacions de les Nacions Unides en matèria de sostenibilitat ambiental.

El període formatiu, que comprén des de la incorporació del candidat/a seleccionat fins al 31 de desembre de 2024, consta d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la beca amb la supervisió directa d'un tutor.

La distribució de les hores de formació és la següent:

- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acollida que són impartides per personal del Servei de Comunicació durant les primeres jornades.
- Hores de formació teòrica: 18 %
- Hores de pràctica: 80 %

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la Beca de Formació Universitària en Arts Visuals per a Xarxes Socials és que el titulat adquireisca competències professionals en la creativitat, innovació i desenvolupament de campanyes de comunicació adaptades a cadascuna de les xarxes socials amb la finalitat de generar el major nombre d'impactes possibles i de connectar amb l'audiència de la UMH. Per a això s'estableixen unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar el becari de les competències i habilitats que se centren en:

ANEXO III

PLAN DE FORMACIÓN DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ARTES VISUALES PARA REDES SOCIALES

OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN

El Servicio de Comunicación de la Universidad Miguel Hernández de Elche convoca una beca de formación universitaria para colaborar en el programa "Futuro Estudiantado Ambiental". Para ello se llevarán a cabo tareas de formación relativas a la sensibilización ambiental, de modo que pueda trasladar sus conocimientos al programa de actividades que se ofertan para concienciar mediante talleres prácticos a los estudiantes preuniversitarios, desde la Unidad de Atención al Estudiantado dependiente del Servicio de Comunicación.

El candidato/a seleccionado/a tendrá que trabajar a partir de las acciones que se realizan tanto fuera como dentro de la UMH, con el fin de analizarlas y adaptarlas a las recomendaciones de las Naciones Unidas en materia de sostenibilidad ambiental.

El periodo formativo, que comprenderá desde la incorporación del candidato/a seleccionado hasta el 31 de diciembre de 2024, constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la beca con la supervisión directa de un tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartidas por personal del Servicio de Comunicación durante las primeras jornadas.
- Horas de formación teórica: 18 %
- Horas de práctica: 80 %

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la Beca de Formación Universitaria en Artes Visuales para Redes Sociales es que el titulado adquiera competencias profesionales en la creatividad, innovación y desarrollo de campañas de comunicación adaptadas a cada una de las RRSS con el fin de generar el mayor número de impactos posibles y de conectar con la audiencia de la UMH. Para ello se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario de las competencias y habilidades que se centran en:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Fomentar la creativitat i innovació del candidat/a en relació amb el disseny gràfic en el sector educatiu.
- Augmentar la capacitat d'adaptar els missatges a les diferents audiències en xarxes socials.
- Fomentar competències de treball en equip per a la creació de campanyes publicitàries.
- Maneig de programari per a la creació de peces publicitàries, disseny gràfic i maquetació.
- Habilitats en el maneig d'aplicacions per a la realització i edició de vídeo i àudio.
- Coneixements de gestor de comunitats.
- Desenvolupament del coneixement de tendències en xarxes socials, tant musicals com
- Formació especialitzada que permeta al seleccionat convertir-se en un excel·lent director d'art en disseny gràfic, capaç d'enfrontar-se a un mercat laboral canviant.

TUTOR RESPONSABLE

El director del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

El tutor ha de realitzar un seguiment periòdic de la tasca de la persona becada i ha de verificar l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a la qual cosa ha de realitzar un informe final que ha de registrar en el servei responsable.

La persona becada, al seu torn, també ha de realitzar un informe final que ha de ser valorat pel tutor responsable.

PROGRAMA

1. La Universitat Miguel Hernández d'Elx:
 - a. Missió i valors
 - b. Estructura i organització interna de la Universitat: òrgans de govern; estructures d'investigació; estructures docents; estructures de gestió; altres estructures
 - c. Trets identificatius de la UMH
 - d. Titulacions oficials de la UMH (graus i màsters)
2. El Servei de Comunicació de la UMH:
 - a. Missió
 - b. Carta de serveis
 - c. Àrees d'actuació
 - i. Premsa
 - ii. Ciència (revista *UMH Sapiens*)
 - iii. UMH TV

- Fomentar la creativitat e innovació del candidato/a en relación al diseño gráfico en el sector educativo.
- Aumentar la capacidad de adaptar los mensajes a las diferentes audiencias en RRSS.
- Fomentar competencias de trabajo en equipo para la creación de campañas publicitarias.
- Manejo de *software* para la creación de piezas publicitarias, diseño gráfico y maquetación.
- Habilidades en el manejo de aplicaciones para la realización y edición de vídeo y audio.
- Conocimientos de *community manager*.
- Desarrollo del conocimiento de tendencias en RRSS, tanto musicales como
- Formación especializada que permita al seleccionado convertirse en un excelente director de arte en diseño gráfico, capaz de enfrentarse a un mercado laboral cambiante.

TUTOR RESPONSABLE

El director del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

El tutor realizará un seguimiento periódico de la labor de la persona becada y verificará el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstes en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el servicio responsable.

La persona becada, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por el tutor responsable.

PROGRAMA

1. La Universidad Miguel Hernández de Elche:
 - a. Misión y valores
 - b. Estructura y organización interna de la Universidad: órganos de gobierno; estructures de investigación; estructures docentes; estructures de gestión; otras estructures
 - c. Rasgos identificativos de la UMH
 - d. Titulaciones oficiales de la UMH (grados y másteres)
2. El Servicio de Comunicación de la UMH:
 - a. Misión
 - b. Carta de servicios
 - c. Áreas de actuación
 - i. Prensa
 - ii. Ciencia (revista *UMH Sapiens*)
 - iii. UMH TV

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





iv.	Tenda UMH	iv.	Tienda UMH
v.	Ràdio UMH (programació i normatives)	v.	Radio UMH (programación y normativas)
vi.	Alumni UMH	vi.	Alumni UMH
vii.	Aula urbana	vii.	Aula urbana
viii.	Futur estudiantat	vii.	Futuro Estudiantado
3.	Servei de Comunicació:	3.	Servicio de Comunicación:
a.	Dinàmica de treball habitual en un gabinet de comunicació	a.	Dinámica de trabajo habitual en un gabinete de comunicación
b.	Funcions del dissenyador gràfic	b.	Funciones del diseñador gráfico
c.	Funcions del gestor de comunitats	c.	Funciones del <i>community manager</i>
d.	Les xarxes socials oficials de la UMH	d.	Las redes sociales oficiales de la UMH
e.	La creativitat aplicada al disseny gràfic per a xarxes socials	e.	La creatividad aplicada al diseño gráfico para redes sociales
f.	Coneixement de programes d'edició de disseny gràfic (Photoshop; Adobe Illustrator)	f.	Conocimiento de programas de edición de diseño gráfico (Photoshop; Adobe Illustrator)
g.	Coneixement de programes d'edició de vídeo (Adobe Premier)	g.	Conocimiento de programas de edición de vídeo (Adobe Premier)
h.	<i>Manual bàsic d'identitat visual corporativa i logotips de la UMH</i>	h.	<i>Manual básico de identidad visual corporativa y logotipos de la UMH</i>
i.	Extensió del <i>Manual bàsic d'identitat visual corporativa</i>	i.	Extensión del <i>Manual básico de identidad visual corporativa</i>
j.	Normes bàsiques per a publicacions	j.	Normas básicas para publicaciones
k.	<i>Manual de senyalística interior</i>	k.	<i>Manual de señalética interior</i>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWRmYWE5MzgtOTczMC00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-12-21