

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02302/2023
Elche, 04/09/2023



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoca ajudes per a participar en Programa Erasmus+ acció: "Programes Intensius Combinats - BIPs" per a l'any 2023 (codi de subvenció:11-131-4-2023-164)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar ajudes per a participar en Programa Erasmus+ acció: Programes Intensius Combinats - BIPs per a l'any 2023 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 4.772€ l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310 48178 (codi subvenció: 11-131-4-2023-164) "Cofinançament programa estudiants erasmus: aportació UMH" corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández.

La quantia màxima establida en el resolc segon podrà incrementar-se amb una quantia addicional quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convoca ayudas para participar en Programa Erasmus+ acción: "Programas Intensivos Combinados - BIPs" para el año 2023 (código de subvención:11-131-4-2023-164)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas para participar en Programa Erasmus+ acción: Programas Intensivos Combinados - BIPs para el año 2023 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 4.772€ la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48178 (código subvención: 11-131-4-2023-164) "Cofinanciación programa estudiantes erasmus: aportación UMH" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández.

La cuantía máxima establecida en el resuelto segundo podrá incrementarse con una cuantía adicional cuando, como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'art. 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA AJUDES PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA ERASMUS+ ACCIÓ: “PROGRAMES INTENSIVUS COMBINATS - BIPS” PER A L’ANY 2023

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s’estableix «Erasmus+», el Programa de la Unió per a l’educació i la formació, la joventut i l’esport per al període 2021-2027.

L’objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és atorgar ajudes als estudiants de la Universitat Miguel Hernández d’Elx que participen en la nova acció de mobilitat del Programa Erasmus+, Programa Intensius Combinats (BIPs), el propòsit dels quals és conjuminar aprenentatge i treball en equip en línia amb mobilitat de curta duració, de manera que els participants, de diverses universitats europees, es formen a través de la seua col·laboració virtual i duguen a terme una estada de curta duració en una de les universitats sòcies.

Els programes intensius combinats desenvolupen la capacitat d’elaborar i posar en pràctica l’ensenyament i aprenentatge innovador en les institucions d’educació superior participants.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L’AJUDA I DURACIÓ

Es podrà sol·licitar ajuda per a participar en un programa intensiu combinat en universitats i institucions d’educació superior situades en un estat membre de la UE o en un tercer país associat al Programa a la qual s’haja concedit una TIRE.

Els programes intensius combinats per a estudiants han de comprendre una mobilitat física de curta duració a l’estranger en combinació amb un component virtual obligatori que facilite l’intercanvi educatiu col·laboratiu en línia i el treball en equip. El component virtual ha de reunir en línia els participants perquè treballen de manera col·lectiva i simultània en tasques específiques integrades en el programa intensiu combinat que compten de cara als resultats d’aprenentatge globals.

La duració del component físic d’un programa intensiu combinat ha de ser d’entre cinc i trenta dies. No s’ha

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA AYUDAS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA ERASMUS+ ACCIÓN: “PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS - BIPS” PARA EL AÑO 2023

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece «Erasmus+», el Programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027.

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar ayudas a los estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche que participen en la nueva acción de movilidad del Programa Erasmus+, Programa Intensivos Combinados (BIPs), cuyo propósito es aunar aprendizaje y trabajo en equipo en línea con movilidad de corta duración, de manera que los participantes, de varias universidades europeas, se formen a través de su colaboración virtual y lleven a cabo una estancia de corta duración en una de las universidades socias.

Los programas intensivos combinados desarrollan la capacidad de elaborar y poner en práctica la enseñanza y aprendizaje innovador en las instituciones de educación superior participantes.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN

Se podrá solicitar ayuda para participar en un programa intensivo combinado en universidades e instituciones de educación superior ubicadas en un estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa a la que se haya concedido una ECHE.

Los programas intensivos combinados para estudiantes deben comprender una movilidad física de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio que facilite el intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo. El componente virtual debe reunir en línea a los participantes para que trabajen de manera colectiva y simultánea en tareas específicas integradas en el programa intensivo combinado que cuentan de cara a los resultados de aprendizaje globales.

La duración del componente físico de un programa intensivo combinado debe ser de entre cinco y treinta

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





fixat cap criteri d'admissibilitat per a la duració del component virtual, però els components físics i virtuals combinats han de concedir als estudiants un mínim de 3 crèdits ECTS.

La participació en un BIP haurà de realitzar-se fins al 30 de novembre de 2023. En cas de no poder-se realitzar l'estada finalment, s'haurà d'informar el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants hauran de reunir els següents requisits:

1. Ser nacional o resident permanent en algun estat membre de la UE. Els sol·licitants hauran de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas hauran d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.
2. L'estudiantat haurà d'acreditar, en el moment de la sol·licitud, haver estat matriculat en el curs 2022/2023 en qualsevol dels graus, màsters i programes de doctorat de la UMH.

Per a la concessió de l'ajuda serà requisit imprescindible presentar una carta d'admissió en el programa BIP per part de la institució d'acolliment.

En cap cas podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

La participació en un BIP és incompatible amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi o pràctiques en el mateix període de temps. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne una altra.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedides per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinades a la mateixa finalitat.

días. No se ha fijado ningún criterio de admisibilidad para la duración del componente virtual, pero los componentes físicos y virtuales combinados deben conceder a los estudiantes un mínimo de 3 créditos ECTS.

La participación en un BIP deberá realizarse hasta el 30 de noviembre de 2023. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.
2. El estudiantado deberá acreditar, en el momento de la solicitud, haber estado matriculado en el curso 2022/2023 en cualquiera de los grados, másteres y programas de doctorado de la UMH.

Para la concesión de la ayuda será requisito imprescindible presentar una carta de admisión en el programa BIP por parte de la institución de acogida.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

La participación en un BIP es incompatible con las estancias Erasmus con fines de estudio o prácticas en el mismo periodo de tiempo. Se debe de finalizar una estancia para comenzar otra.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHN2U4MGFIOWMtM2NhNS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-09-04



El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta haurà de renunciar a l’atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho haurà de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d’Elx. En cas d’haver percebut algun pagament en el marc d’aquesta convocatòria haurà de procedir al reintegrament d’aquest.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

Els participants en un BIP, podran obtindre una ajuda econòmica finançada amb fons UMH que s’establirà segons l’indicat en la guia Erasmus+ per a aquesta acció de mobilitat internacional.

Les ajudes es finançaran amb fons UMH amb un import total de 4.772€.

Les normes de finançament per a la mobilitat d’estudiants participants en un BIP, es descriuen a continuació:

1. Ajuda de suport individual.
Els beneficiaris rebran una ajuda econòmica durant els dies de realització de les activitats del BIP de manera presencial per un import de 70€ per dia (màxim 5 dies d’estada i màxim 2 dies de desplaçament).
2. Despeses de viatge:
La quantitat a percebre està establida en funció de la distància entre el campus de la UMH en el qual l’estudiant cursa els seus estudis i la ciutat en la qual es desenvolupe l’activitat objecte de l’estada (anada i volta), fins al límit màxim indicat en la següent taula:

Distàncies en quilòmetres	Viatge estàndard - Import	Viatge ecològic - Import
Entre 0 i 99 KM:	23 EUR per participant	-
Entre 100 i 499 KM:	180 EUR per participant	210 EUR per participant
Entre 500 i 1999 KM:	275 EUR per participant	320 EUR per participant
Entre 2000 i 2999 KM:	360 EUR per participant	410 EUR per participant
Entre 3000 i 3999 KM:	530 EUR per participant	610 EUR per participant
Entre 4000 i 7999 KM:	820 EUR per participant	-

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

Los participantes en un BIP, podrán obtener una ayuda económica financiada con fondos UMH que se establecerá según lo indicado en la guía Erasmus+ para esta acción de movilidad internacional.

Las ayudas se financiarán con fondos UMH con un importe total de 4.772€.

Las normas de financiación para la movilidad de estudiantes participantes en un BIP, se describen a continuación:

1. Ayuda de apoyo individual.
Los beneficiarios recibirán una ayuda económica durante los días de realización de las actividades del BIP de manera presencial por un importe de 70€ por día (máximo 5 días de estancia y máximo 2 días de desplazamiento).
2. Gastos de viaje:
La cantidad a percibir está establecida en función de la distancia entre el campus de la UMH en el que el estudiante cursa sus estudios y la ciudad en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancias en kilómetros	Viaje estándar - Importe	Viaje ecológico - Importe
Entre 0 y 99 KM:	23 EUR por participante	-
Entre 100 y 499 KM:	180 EUR por participante	210 EUR por participante
Entre 500 y 1999 KM:	275 EUR por participante	320 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 KM:	360 EUR por participante	410 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 KM:	530 EUR por participante	610 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 KM:	820 EUR por participante	-

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8000 KM o més:	1500 EUR per participant	-
----------------	--------------------------	---

La “distància de viatge” representa la distància entre el lloc d’origen i el de la realització de l’activitat, mentre que l’“import” cobreix la contribució tant per al viatge d’anada al lloc de la realització de l’activitat com per al viatge de tornada.

El viatge ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (autobús, tren o automòbil compartit).

El càlcul de la distància es realitzarà usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en el següent enllaç: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds s’han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d’Elx, d’acord amb l’article 16.4 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds podran presentar-se en:

A. En el registre electrònic de la Seu electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l’Administració General de l’Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d’un compte d’usuari UMH, pot presentar les seues sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d’Elx, utilitzant el procediment d’Instància general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Per a la presentació ha de seleccionar en el formulari “Adreçat a: U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

Es pot acudir a les oficines d’assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

8000 KM o más:	1500 EUR por participante	-
----------------	---------------------------	---

La “distancia de viaje” representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el “importe” cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

El viaje ecológico se define como aquel que utiliza medios de transporte con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto (autobús, tren o automóvil compartido).

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de Instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario “Dirigido a: U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





B. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

Les sol·licituds es presentaran en un sobre obert perquè l'oficina de correus estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registro.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració general de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzats i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquests.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrekpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i haurà

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d’informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d’Elx, d’acord amb l’article 69 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir de l’endemà de la data de publicació de l’extracte d’aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud (annex II) s’ha d’aportar la documentació següent:

- 1. **Documents acreditatius** dels mèrits al·legats.
- 2. **Carta d’admissió** per a participar en el BIP de la institució de destinació.
- 3. Còpia del DNI, passaport o permís de residència
- 4. Còpia de l’expedient acadèmic personal (sense validesa acadèmica).
- 5. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d’idiomes.
- 6. Declaració responsable de no estar incurs en circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari.

7. PROCEDIMENT D’ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de la present ajuda s’efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2 d) de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la selecció dels beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà conforme al següent barem de mèrits:

Expedient acadèmic:

Mèrit	Criteris
Expedient acadèmic	La puntuació que resulte de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal, a data 30 març 2023, i la nota mitjana dels alumnes del mateix ensenyament que hagen finalitzat els seus estudis en el curs acadèmic 2021/2022 en la mateixa institució acadèmica i titulació. La nota mitjana es realitzarà sobre les assignatures superades per l’alumne d’acord amb els procediments establits en la normativa corresponent.

debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud (anexo II) se tiene que aportar la documentación siguiente:

- 1. **Documentos acreditativos** de los méritos alegados.
- 2. **Carta de admisión** para participar en el BIP de la institución de destino.
- 3. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia
- 4. Copia del expediente académico personal (sin validez académica).
- 5. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas.
- 6. Declaración responsable de no estar incurso en circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos:

Expediente académico:

Mérito	Criterios
Expediente académico	La puntuación que resulte de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal, a fecha 30 marzo 2023, y la nota media de los alumnos de la misma enseñanza que hayan finalizado sus estudios en el curso académico 2021/2022 en la misma institución académica y titulación. La nota media se realizará sobre las asignaturas superadas por el alumno de acuerdo con los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





	En aquelles titulacions en les quals no haja finalitzat els seus estudis cap promoció d'alumnes, la puntuació a la qual es refereix el paràgraf anterior s'obtindrà de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal de l'alumne i la nota mitjana dels alumnes de la seua mateixa promoció.
--	---

	En aquellas titulaciones en las que no haya finalizado sus estudios ninguna promoción de alumnos, la puntuación a la que se refiere el párrafo anterior se obtendrá de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal del alumno y la nota media de los alumnos de su misma promoción.
--	---

Coneixement d'idiomes:

Mèrit	Criteris	Puntuació màxima
Coneixements d'anglès	Certificació C2 MECR	3
	Certificació C1 MECR	2.5
	Certificació B2 MECR (6é curs EOI/Centre d'idiomes – IRI B2.2)	2
	Certificació 5é curs EOI/Centre d'idiomes – IRIS B2.1)	1.5
	Certificació B1 MECR (4t Curs EOI/ Centre d'idiomes - IRIS B1.2)	1
Coneixements de l'idioma de destinació	Certificació C1 MECR o superior	2
	Certificació B2 B2.1 de la UMH (5é curs EOI)	1.75
	Certificació 5é curs EOI/Centre d'idiomes – IRIS B2.1)	1.5
	Certificació B1 MECR(4t Curs EOI/ Centre d'idiomes - IRIS B1.2)	1.25
	Certificació 3r curs EOI	1
	Certificació A2 MECR (2n curs EOI)	0.75
	Certificació A1 MECR (1r curs EOI)	0.5

Només seran tinguts en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

Conocimiento de idiomas:

Mérito	Criterios	Puntuación máxima
Conocimientos de inglés	Certificación C2 MCER	3
	Certificación C1 MCER	2.5
	Certificación B2 MCER (6º curso EOI/Centro de idiomas – IRI B2.2)	2
	Certificación 5º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.1)	1.5
	Certificación B1 MCER (4º Curso EOI/ Centro de idiomas - IRIS B1.2)	1
Conocimientos del idioma de destino	Certificación C1 MCER o superior	2
	Certificación B2 B2.1 de la UMH (5º curso EOI)	1.75
	Certificación 5º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.1)	1.5
	Certificación B1 MCER(4º Curso EOI/ Centro de idiomas - IRIS B1.2)	1.25
	Certificación 3º curso EOI	1
	Certificación A2 MCER (2º curso EOI)	0.75
	Certificación A1 MCER (1º curso EOI)	0.5

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





L'acreditació d'idiomes es podrà realitzar per les següents vies:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions hauran d'anar acompanyada per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les Llengües (MECR).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE: <https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons base octava de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en la present convocatòria. L'estudiantat que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, podrà participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que persones beneficiàries d'ajuda siguen baixa o renuncien, les quantitats assignades a aquestes podran reassignar-se a l'alumnat que es troben en la llista de reserva de les ajudes, segons l'estricta ordre d'aquesta.

Els qui, després d'acceptar la plaça dins dels terminis estipulats per a tal fi desitgen renunciar-hi, hauran de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al Servei de Relacions Internacionals de la UMH.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE: <https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en la presente convocatoria. El estudiantado que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse al alumnado que se encuentren en la lista de reserva de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

Quienes, tras aceptar la plaza dentro de los plazos estipulados para tal fin deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que aquesta no reuneixca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/as en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases anirà a càrrec d'una Comissió de Valoració, nomenada pel rector, i formada per:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina. Vicerector d'Internacionalització i Cooperació

VOCAL 1: Sra. Àfrica Martínez Poveda. Directora de l'àrea de Mobilitat

SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador. Directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la Comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà informe en el qual concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de Valoración, nombrada por el rector, y formada por:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina. Vicerector de Internacionalización y Cooperación

VOCAL 1: Dña. África Martínez Poveda. Directora del área de Movilidad

SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador. Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concretarà el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevàrà al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en aquesta.

En aquest supòsit, si es renunciara a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





<https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció es realitzarà, requerint-se comprovació prèvia, en els termes establits en l'article 84.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada rebuda la documentació, indicada en la base 11 de la present convocatòria, es prepararà el pagament del 100% de l'ajuda assignada.

10.2. Previ al pagament haurà de constar en l'expedient certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a realitzar l'activitat i remetre al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat la documentació justificativa d'aquesta serà el 30 de novembre de 2023.

La documentació referida serà la següent:

- Learning Agreement
- Certificat d'estada del BIP

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.

<https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>.

10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará, requiriéndose comprobación previa, en los términos establecidos en el artículo 84.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez recibida la documentación, indicada en la base 11 de la presente convocatoria, se preparará el pago del 100% de la ayuda asignada.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para realizar la actividad y remitir al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado la documentación justificativa de la misma será el 30 de noviembre de 2023.

La documentación referida será la siguiente:

- Learning Agreement
- Certificado de estancia del BIP

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, general de subvencions, segons corresponga.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores. L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificat formalment, podrà ser causa de revocació i si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari

- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras. El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària General.

Informació delegada de Protecció de Dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal /estudiantat

Legitimació: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions /transferències internacionals: UMH Ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, Ambaixades i Consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, Institucions d'Educació Superior, Oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, Entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat si escau, Asseguradores si escau. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es podran transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les teues dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació

adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información

adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al
Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al
Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 87 10
E-mail: movilidad@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

