RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02065/2023
Elche, 24/07/2023

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PUBLICA LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PIEU-UMH 2023

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

Publicar la convocatòria del programa PIEU-UMH 2023, conformement a les bases que apareixen en l'annex I.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PIEU-UMH 2023

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanan de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

Publicar la convocatoria del programa PIEU-UMH 2023, con arreglo a las bases que aparecen en el anexo I.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Susana Fernández de Ávila López
Vicerectora d'Estudis
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

ANNEX I

CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'INNOVACIÓ EDUCATIVA UNIVERSITÀRIA PIEU-UMH 2023

El Programa d'innovació educativa universitària PIEU-UMH és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'objectiu del qual és la promoció estratègica de la innovació i la millora educativa dins de la nostra universitat, a través de projectes col·laboratius. Els projectes s'executaran durant el curs 2023/2024. La despesa d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de plurianual, per abastar el període d'execució dels projectes els exercicis 2023 i 2024, per a permetre la realització d'activitats durant el primer i/o el segon semestre del curs acadèmic 2023/2024.

1. MODALITATS DE PARTICIPACIÓ I REQUISITS DELS PARTICIPANTS

El Programa PIEU-UMH 2023 està adreçat a equips de professors UMH que impartisquen docència en graus o màsters oficials de la UMH en el curs 2023/2024. Els projectes s'han d'executar durant aquest curs acadèmic.

S'estableixen dues modalitats de participació en aquesta convocatòria, amb les condicions de participació següents:

1. Projectes modalitat A, orientats a equips consolidats en innovació docent.

- L'equip ha d'estar compost per almenys tres membres del col·lectiu PDI de la UMH, un dels quals serà el responsable del projecte. Addicionalment, podran participar fins a dos membres del col·lectiu PI que tinguen assignada docència en alguna de les assignatures implicades en el projecte.

- L'equip ha de mostrar una trajectòria en desenvolupament de projectes d'innovació docent. Per a això, almenys tres dels PDI participants han de complir aquestes dues condicions (almenys tres PDI han de complir les dues condicions perquè la sol·licitud puga ser considerada dins d'aquesta modalitat):
  - Haver participat en l'equip de, com a mínim, un projecte PIEU executat satisfactòriament en una de les dues convocatòries PIEU anteriors (projectes amb codi PIEU-x/2021/xx o PIEU-x/2022/xx).

ANEXO I

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA UNIVERSITARIA PIEU-UMH 2023

El Programa de Innovación Educativa Universitaria PIEU-UMH es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyo objetivo es la promoción estratégica de la innovación y la mejora educativa dentro de nuestra universidad, a través de proyectos colaborativos. Los proyectos se ejecutarán durante el curso 2023/2024. El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de ejecución de los proyectos los ejercicios 2023 y 2024, para permitir la realización de actividades durante el primer y/o el segundo semestre del curso académico 2023/2024.

1. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN Y REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

El Programa PIEU-UMH 2023 está dirigido a equipos de profesores UMH que impartan docencia en grados o másteres oficiales de la UMH en el curso 2023/2024. Los proyectos deben ejecutarse durante dicho curso académico.

Se establecen dos modalidades de participación en esta convocatoria, con las siguientes condiciones de participación:

1. Proyectos modalidad A, orientados a equipos consolidados en innovación docente.

- El equipo debe estar compuesto por al menos tres miembros del colectivo PDI de la UMH, uno de los cuales será el responsable del proyecto. Adicionalmente, podrán participan hasta dos miembros del colectivo PI que tengan asignada docencia en alguna de las asignaturas implicadas en el proyecto.

- El equipo debe mostrar una trayectoria en desarrollo de proyectos de innovación docente. Para ello, al menos tres de los PDI participantes deben cumplir estas dos condiciones (al menos tres PDI deben cumplir ambas condiciones para que la solicitud pueda ser considerada dentro de esta modalidad):
  - Haber participado en el equipo de, al menos, un proyecto PIEU ejecutado satisfactoriamente en una de las dos convocatorias PIEU anteriores (proyectos con código PIEU-x/2021/xx o PIEU-x/2022/xx).

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

○ Haver publicat, almenys, un article d'innovació docent en revista o dos articles en actes de congressos docents amb ISBN en els dos últims anys (comptadors des de la data de publicació de la convocatòria). Es valoraran els indicis de qualitat de les publicacions, com ara la inclusió del mitjà en rànquings, índex d'impacte, àmbit (nacional/internacional) o nombre de citacions rebudes.

- De manera general, el pressupost màxim total que es pot sol·licitar en cada projecte d'aquesta modalitat és de 2.000 euros, distribuïts entre els exercicis 2023 i 2024. L'import concedit en cada anualitat estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent.

- Excepcionalment, aquells projectes modalitat A que fomenten de manera especial el treball col·laboratiu d'estudiantat de diverses branques de coneixement i que representen una iniciativa d'innovació docent considerada de rellevància institucional, poden sol·licitar un pressupost màxim total de 5.000 euros. En aquest últim cas, el projecte ha d'implicar la participació i col·laboració de professorat d'un mínim de cinc departaments diferents i d'estudiantat de titulacions d'un mínim de tres escoles o facultats diferents. A més, en la memòria de sol·licitud ha de quedar clarament descrit el pla de treball col·laboratiu de l'estudiantat.

- Es concediran un màxim de 12 projectes de modalitat A.

2. Projectes modalitat B, orientats a equips emergents en innovació docent.

- L'equip ha d'estar compost per almenys tres membres del col·lectiu PDI de la UMH, un dels quals és el responsable del projecte. Addicionalment, poden participen fins a dos membres del col·lectiu PI que impartisquen docència en alguna de les assignatures implicades en el projecte.

- El pressupost màxim total que es pot sol·licitar en cada projecte d'aquesta modalitat és de 600 euros, distribuïts entre els exercicis 2023 i 2024. L'import concedit en cada anualitat estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent.

En el moment de la sol·licitud, el PDI responsable del projecte ha de seleccionar la modalitat (A o B) dins de

○ Haber publicado, al menos, un artículo de innovación docente en revista o dos artículos en actas de congresos docentes con ISBN en los dos últimos años (a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria). Se valorarán los indicios de calidad de las publicaciones, tales como la inclusión del medio en rankings, índice de impacto, ámbito (nacional/internacional) o número de citas recibidas.

- De manera general, el presupuesto máximo total que se puede solicitar en cada proyecto de esta modalidad es de 2.000 euros, distribuidos entre los ejercicios 2023 y 2024. El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente.

- Excepcionalmente, aquellos proyectos modalidad A que fomenten de manera especial el trabajo colaborativo de estudiantado de diversas ramas de conocimiento y que representen una iniciativa de innovación docente considerada de relevancia institucional, podrán solicitar un presupuesto máximo total de 5.000 euros. En este último caso, el proyecto debe implicar la participación y colaboración de profesorado de un mínimo de cinco departamentos diferentes y de estudiantado de titulaciones de un mínimo de tres escuelas o facultades diferentes. Además, en la memoria de solicitud debe quedar claramente descrito el plan de trabajo colaborativo del estudiantado.

- Se concederán un máximo de 12 proyectos de modalidad A.

2. Proyectos modalidad B, orientados a equipos emergentes en innovación docente.

- El equipo debe estar compuesto por al menos tres miembros del colectivo PDI de la UMH, uno de los cuales será el responsable del proyecto. Adicionalmente, podrán participan hasta dos miembros del colectivo PI que impartan docencia en alguna de las asignaturas implicadas en el proyecto.

- El presupuesto máximo total que se puede solicitar en cada proyecto de esta modalidad es de 600 euros, distribuidos entre los ejercicios 2023 y 2024. El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente.

En el momento de la solicitud, el PDI responsable del

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

la qual se sol·licita el projecte i el pressupost sol·licitat per a cada anualitat (2023 i 2024). Així mateix, ha de carregar la memòria de sol·licitud elaborada segons la plantilla indicada en l'apartat 4. Aquesta memòria ha d'estar signada electrònicament pel professor responsable, la resta de membres de l'equip sol·licitant i el/s professor/s responsable/s de l'/les assignatura/es involucrada/es.

Cada PDI només pot aparéixer com a responsable en una única sol·licitud dins d'aquesta convocatòria.

Cada PDI/PI pot participar, com a màxim, en dues sol·licituds de projectes dins d'aquesta convocatòria, dels quals només un pot ser de tipus A.

L'incompliment dels requisits descrits en aquest apartat donarà lloc a la desestimació de la sol·licitud.

2. OBJECTIUS

El principal objectiu d'aquest programa és promoure la generació i implementació de projectes educatius universitaris innovadors, d'acord amb les tendències, desafiaments i desenvolupaments tecnològics actuals.

Tots els projectes han d'estar fonamentats en accions que involucren la posada en marxa i/o adaptació de metodologies innovadores encaminades a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge i d'avaluació en titulacions oficials de grau i màster.

Les línies prioritàries d'actuació que es consideren en aquesta convocatòria són:

1. Promoure enfocaments d'aprenentatge actiu i més profund, orientats a la transferència de coneixement a la realitat professional, a través de metodologies actives com l'aprenentatge basat en projectes, l'aprenentatge cooperatiu, l'estudi de casos o l'aula invertida.
2. Dissenyar i posar en pràctica eines per a potenciar el mesurament de l'aprenentatge en termes competencials.
3. Promoure el disseny d'experiències i/o eines d'aprenentatge semipresencial, aprofundint en el disseny i la implementació d'entorns i metodologies digitals o duals d'aprenentatge i d'avaluació.

4. Dissenyar, implementar i utilitzar laboratoris virtuals i remots que promoguen l'aprenentatge autònom i semipresencial de l'estudiantat.
5. Desenvolupar eines orientades a la millora de les tutories a estudiants.
6. Potenciar la creació d'entorns d'aprenentatge a

proyecto debe seleccionar la modalidad (A o B) dentro de la que se solicita el proyecto y el presupuesto solicitado para cada anualidad (2023 y 2024). Asimismo, debe cargar la memoria de solicitud elaborada según la plantilla indicada en el apartado 4. Esta memoria debe estar firmada electrónicamente por el profesor responsable, el resto de miembros del equipo solicitante y el/los profesor/es responsable/s de la/s asignatura/s involucrada/s.

Cada PDI sólo podrá aparecer como responsable en una única solicitud dentro de esta convocatoria.

Cada PDI/PI puede participar, como máximo, en dos solicitudes de proyectos dentro de esta convocatoria, de los cuales sólo uno puede ser de tipo A.

El incumplimiento de los requisitos descritos en este apartado dará lugar a la desestimación de la solicitud.

2. OBJETIVOS

El principal objetivo de este programa es promover la generación e implementación de proyectos educativos universitarios innovadores, en consonancia con las tendencias, desafíos y desarrollos tecnológicos actuales.

Todos los proyectos habrán de estar fundamentados en acciones que involucren la puesta en marcha y/o adaptación de metodologías innovadoras encaminadas a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de evaluación en titulaciones oficiales de grado y máster.

Las líneas prioritarias de actuación que se consideran en esta convocatoria son:

1. Promover enfoques de aprendizaje activo y más profundo, orientados a la transferencia de conocimiento a la realidad profesional, a través de metodologías activas como el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje cooperativo, el estudio de casos o el aula invertida.
2. Diseñar y poner en práctica herramientas para potenciar la medición del aprendizaje en términos competenciales.
3. Promover el diseño de experiencias y/o herramientas de aprendizaje semipresencial, profundizando en el diseño e implementación de entornos y metodologías digitales o duales de aprendizaje y de evaluación.
4. Diseñar, implementar y utilizar laboratorios virtuales y remotos que promuevan el aprendizaje autónomo y semipresencial del estudiantado.
5. Desarrollar herramientas orientadas a la mejora de las tutorías a estudiantes.
6. Potenciar la creación de entornos de aprendizaje a

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

través de mòbil i tauleta, incloent-hi contingut interactiu i col·laboració amb altres estudiants.

7. Desenvolupar i posar en marxa metodologies innovadores orientades al desenvolupament de TFG (treballs fi de grau) i TFM (treballs fi de màster).

8. Incorporar tecnologies analítiques en el procés d'ensenyament-aprenentatge, que permeten un procés sistemàtic d'anàlisi de dades, evidències i resultats amb vista a reflexionar sobre la pràctica docent, optimitzar el procés d'aprenentatge i millorar la presa de decisions.

9. Fomentar el desenvolupament de competències transversals a més de les específiques, de manera que es potencie el desenvolupament integral de l'estudiantat i el seu coneixement dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, tant des del punt de vista acadèmic com social.

10. Promoure estratègies orientades a l'aprenentatge- servei, combinant en el projecte els processos d'aprenentatge universitari i de servei a la comunitat amb la finalitat de millorar l'entorn.

11. Promoure estratègies orientades a consolidar la cultura de qualitat dels centres, i fomentar el coneixement del pla de qualitat i del sistema de gestió interna de qualitat de les titulacions.

12. Usos i implicacions de la IA en la docència universitària.

13. Impulsar estratègies que busquen augmentar l'interés de l'estudiantat, especialment el de les estudiants en titulacions STEM.

3. CONDICIONS DEL PROGRAMA

1. Tots els projectes proposats han de plantejar-se i desenvolupar-se íntegrament durant el curs acadèmic 2023/2024, segons la planificació indicada en l'apartat 4. El professor responsable ha indicar en el formulari de sol·licitud la modalitat seleccionada (A o B) i el finançament sol·licitat per a l'exercici 2023 i per a l'exercici 2024.

2. En cada projecte s'ha de proposar un únic professor responsable, que ha de pertànyer al col·lectiu PDI. Inicialment, és la persona encarregada d'emplenar i enviar la proposta a través del formulari en línia que s'habilitarà a aquest efecte (apartat 4 d'aqesta convocatòria). S'han de seguir les instruccions indicades al principi de la plantilla mateixa i del formulari per a emplenar-los. Posteriorment, és la persona de contacte per a tota comunicació relacionada amb la sol·licitud de projecte.

Els projectes proposats s'han d'emmarcar en una o diverses assignatures de grau o màster oficial de la UMH. La memòria de sol·licitud ha de comptar amb el vistiplau de tot l'equip de treball i dels professors responsables de les assignatures implicades en el

través de móvil y tablet, incluyendo contenido interactivo y colaboración con otros/as estudiantes.

7. Desarrollar y poner en marcha metodologías innovadoras orientadas al desarrollo de TFG (trabajos fin de grado) y TFM (trabajos fin de máster).

8. Incorporar tecnologías analíticas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que permitan un proceso sistemático de análisis de datos, evidencias y resultados con vistas a reflexionar sobre la práctica docente, optimizar el proceso de aprendizaje y mejorar la toma de decisiones.

9. Fomentar el desarrollo de competencias transversales además de las específicas, de forma que se potencie el desarrollo integral del estudiantado y su conocimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tanto desde el punto de vista académico como social.

10. Promover estrategias orientadas al aprendizaje-servicio, combinando en el proyecto los procesos de aprendizaje universitario y de servicio a la comunidad con la finalidad de mejorar el entorno.

11. Promover estrategias orientadas a consolidar la cultura de calidad de los centros, y fomentar el conocimiento del plan de calidad y del sistema de gestión interna de calidad de las titulaciones.

12. Usos e implicaciones de la IA en la docencia universitaria.

13. Impulsar estrategias que busquen aumentar el interés del estudiantado, en especial el de las estudiantes en titulaciones STEM.

3. CONDICIONES DEL PROGRAMA

1. Todos los proyectos propuestos han de plantearse y desarrollarse íntegramente durante el curso académico 2023/2024, según la planificación indicada en el apartado 4. El profesor responsable indicará en el formulario de solicitud la modalidad seleccionada (A o B) y la financiación solicitada para el ejercicio 2023 y para el ejercicio 2024.

2. En cada proyecto ha de proponerse un único profesor responsable, que debe pertenecer al colectivo PDI. Inicialmente, será la persona encargada de cumplimentar y enviar la propuesta a través del formulario online que se habilitará a tal efecto (apartado 4 de esta convocatoria). Se deben seguir las instrucciones indicadas al principio de la propia plantilla y del formulario para su cumplimentación. Posteriormente, será la persona de contacto para toda comunicación relacionada con la solicitud de proyecto.

3. Los proyectos propuestos han de enmarcarse en una o varias asignaturas de grado o máster oficial de la UMH. La memoria de solicitud debe contar con el visto bueno de todo el equipo de trabajo y de los profesores responsables de las asignaturas implicadas

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

projecte (els qui han de signar electrònicament la memòria de sol·licitud del projecte).

4. Les propostes presentades seran avaluades per la Comissió d'Innovació Docent, designada per la vicerectora d'Estudis de la UMH, sobre la base dels criteris detallats en l'apartat 6 ("Avaluació i resolució") d'aquest document. La Comissió d'Innovació Docent avaluarà en primer lloc les sol·licituds presentades dins de la modalitat A i en segon lloc les sol·licituds presentades dins de la modalitat B. Aquelles sol·licituds no concedides dins de les sol·licitades com a modalitat A seran avaluades per la Comissió d'Innovació Docent dins de la modalitat B, juntament amb la resta de sol·licituds rebudes dins de la modalitat B (tenint en compte que en aquest cas el màxim finançament que pot rebre el projecte és de 600 euros). Sobre la base d'aquestes avaluacions es publicarà la proposta de concessió, en la qual es detallarà el finançament assignat a cada projecte per a cada exercici econòmic (2023 i 2024).

5. Una vegada publicada la proposta de concessió, i dins de la data límit establida en aquesta, el professor responsable de cada projecte ha d'emplenar un formulari d'acceptació (amb el qual confirmarà que el projecte es pot executar amb el finançament rebut). En cas de no emplenar i enviar aquest formulari dins del termini i en la forma escaient, s'entendrà la renúncia dels sol·licitants a executar aquest projecte, que serà eliminat de la resolució de concessió. Després d'aquest procés, es publicarà la resolució de concessió definitiva i es generaran els centres de despesa de l'exercici 2023 dels projectes concedits i acceptats, i començarà la seua execució.

6. La persona responsable de cada projecte executat ha de presentar una memòria de resultats del projecte, segons la planificació establida en l'apartat 4, i emplenar un formulari en línia que s'habilitarà a aquest efecte. Així mateix, també s'ha de presentar la justificació econòmica de les despeses executades durant l'exercici 2023 i 2024, segons la planificació establida en l'apartat 4.

7. La persona responsable de cada projecte executat autoritzarà i facilitarà la publicació i difusió del projecte i els seus resultats en els canals i formats que la Universitat Miguel Hernández sol·licite, en finalitzar el projecte. La UMH garantirà, en qualsevol cas, el dret de titularitat de cada projecte i els seus resultats pel professorat involucrat en aquest.

8. En finalitzar el termini d'execució dels projectes PIEU, s'organitzarà una jornada d'innovació docent en

en el proyecto (quienes deben firmar electrónicamente la memoria de solicitud del proyecto).

4. Las propuestas presentadas serán evaluadas por la Comisión de Innovación Docente, designada por la vicerrectora de Estudios de la UMH, en base a los criterios detallados en el apartado 6 ("Evaluación y resolución") de este documento. La Comisión de Innovación Docente evaluará en primer lugar las solicitudes presentadas dentro de la modalidad A y en segundo lugar las solicitudes presentadas dentro de la modalidad B. Aquellas solicitudes no concedidas dentro de las solicitadas como modalidad A serán evaluadas por la Comisión de Innovación Docente dentro de la modalidad B, junto con el resto de solicitudes recibidas dentro de la modalidad B (teniendo en cuenta que en este caso la máxima financiación que puede recibir el proyecto es de 600 euros). En base a estas evaluaciones se publicará la propuesta de concesión, en la que se detallará la financiación asignada a cada proyecto para cada ejercicio económico (2023 y 2024).

5. Una vez publicada la propuesta de concesión, y dentro de la fecha límite establecida en la misma, el profesor responsable de cada proyecto debe cumplimentar un formulario de aceptación (con el que confirmará que el proyecto se puede ejecutar con la financiación recibida). En caso de no cumplimentar y enviar este formulario en fecha y forma, se entenderá la renuncia de los solicitantes a ejecutar dicho proyecto, que será eliminado de la resolución de concesión. Tras este proceso, se publicará la resolución de concesión definitiva y se generarán los centros de gasto del ejercicio 2023 de los proyectos concedidos y aceptados, comenzando su ejecución.

6. La persona responsable de cada proyecto ejecutado habrá de presentar una memoria de resultados del proyecto, según la planificación establecida en el apartado 4, cumplimentado un formulario *online* que se habilitará a tal efecto. Asimismo, también se debe presentar la justificación económica de los gastos ejecutados durante el ejercicio 2023 y 2024, según la planificación establecida en el apartado 4.

7. La persona responsable de cada proyecto ejecutado autorizará y facilitará la publicación y difusión del proyecto y sus resultados en los canales y formatos que la Universidad Miguel Hernández solicite, a la finalización del proyecto. La UMH garantizará, en cualquier caso, el derecho de titularidad de cada proyecto y sus resultados por el profesorado involucrado en el mismo.

8. A la finalización del plazo de ejecución de los proyectos PIEU, se organizará una jornada de

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

la qual un integrant de l'equip de treball de cada projecte finançat haurà de presentar el treball desenvolupat i els resultats assolits.

4. PLANIFICACIÓ, PERÍODE D'EXECUCIÓ, PLANTILLES I FORMULARIS

Per a aquells projectes concedits que tinguen finançament assignat durant l'anualitat 2023, la data límit d'execució de la despesa assignada a aquesta anualitat és la data de tancament pressupostari aprovada en la circular de tancament anual de l'any 2023.

Per a aquells projectes concedits que tinguen finançament assignat durant l'anualitat 2024, la data límit d'execució de la despesa assignada a aquesta anualitat és el 16 de setembre de 2024.

La següent taula resumeix la planificació d'aquest programa. Així mateix, en la taula s'inclouen enllaços a les plantilles i formularis que s'han d'emplenar en cadascun dels passos:

innovación docente en la que un integrante del equipo de trabajo de cada proyecto financiado habrá de presentar el trabajo desarrollado y los resultados alcanzados.

4. PLANIFICACIÓN, PERIODO DE EJECUCIÓN, PLANTILLAS Y FORMULARIOS

Para aquellos proyectos concedidos que tengan financiación asignada durante la anualidad 2023, la fecha límite de ejecución del gasto asignado a esta anualidad será la fecha de cierre presupuestario aprobada en la circular de cierre anual del año 2023.

Para aquellos proyectos concedidos que tengan financiación asignada durante la anualidad 2024, la fecha límite de ejecución del gasto asignado a esta anualidad será el 16 de septiembre de 2024.

La siguiente tabla resume la planificación de este programa. Asimismo, en la tabla se incluyen enlaces a las plantillas y formularios que se deben cumplimentar en cada uno de los pasos:

Fita	Termini (projectes modalitat A o B)	Plantilles Word i formularis
Termini límit per a emplenar i enviar la proposta per part del professor/a responsable.	12 de setembre de 2023	a) Plantilla que cal emplenar per a realitzar una proposta. S'ha d'emplenar aquesta mateixa plantilla independentment de la modalitat sol·licitada (A o B). Aquesta plantilla ha de ser signada pel professor responsable, la resta de membres de l'equip sol·licitant i el/els professor/s responsable/s de l'/les assignatura/es involucrada/es. Descarregar plantilla
		b) Formulari en línia per a formalitzar i presentar la sol·licitud del projecte per part de la persona responsable. Formulari sol·licitud PIEU-UMH 2023
Avaluació de les sol·licituds rebudes. Publicació de la resolució de la convocatòria i notificació a responsables.	Setembre de 2023	Formulari en línia per a acceptar el finançament assignat per al desenvolupament del projecte per part de la persona responsable, després de la publicació de la resolució de concessió. Formulari acceptació PIEU-UMH 2023

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

Generació de la partida pressupostària assignada a l'anualitat 2023 (en el departament al qual pertany el professor/a responsable).	Setembre de 2023	
Data límit per a l'execució del finançament assignat a l'anualitat 2023.	L'establida en la circular de tancament anual de l'any 2023	
Data límit per a la justificació de les despeses realitzades en l'anualitat 2023.	25 de gener de 2024	Plantilla per a realitzar la justificació econòmica, en cas de projectes finançats. Descarregar plantilla
Generació de la partida pressupostària assignada a l'anualitat 2024 (en el departament al qual pertany el professor/a responsable).	Febrer de 2024	
Data límit per a l'execució del finançament assignat a l'anualitat 2024.	16 de setembre de 2024	
Data límit per a la justificació de les despeses realitzades en l'anualitat 2024.	30 de setembre de 2024	Plantilla per a realitzar la justificació econòmica, en cas de projectes finançats. Descarregar plantilla
Enviament de la memòria de finalització del projecte per part del professor/a responsable.	Del 16 al 30 de setembre de 2024	Plantilla per a realitzar la memòria de resultats en finalitzar el projecte, en cas de projectes finançats. Descarregar plantilla
		Formulari en línia per a formalitzar i presentar la memòria de resultats per part de la persona responsable. Formulari final PIEU
Revisió de les memòries de finalització i enviament dels certificats de projectes executats al professorat participant.	Octubre de 2024	

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

Hito	Plazo (proyectos modalidad A o B)	Plantillas Word y formularios
Plazo límite para la cumplimentación y envío de la propuesta por parte del profesor/a responsable.	12 de septiembre de 2023	a) Plantilla a cumplimentar para realizar una propuesta. Se debe cumplimentar esta misma plantilla independientemente de la modalidad solicitada (A o B). Esta plantilla debe ser firmada por el profesor responsable, el resto de miembros del equipo solicitante y el/los profesor/es responsable/s de la/s asignatura/s involucrada/s. Descargar plantilla
		b) Formulario online para formalizar y presentar la solicitud del proyecto por parte de la persona responsable. Formulario Solicitud PIEU-UMH 2023
Evaluación de las solicitudes recibidas. Publicación de la resolución de la convocatoria y notificación a responsables.	Septiembre de 2023	Formulario online para aceptar la financiación asignada para el desarrollo del proyecto por parte de la persona responsable, tras la publicación de la resolución de concesión. Formulario Aceptación PIEU-UMH 2023
Generación de la partida presupuestaria asignada a la anualidad 2023 (en el departamento al que pertenece el profesor/a responsable).	Septiembre de 2023	
Fecha límite para la ejecución de la financiación asignada a la anualidad 2023.	La establecida en la circular de cierre anual del año 2023	
Fecha límite para la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2023.	25 de enero de 2024	Plantilla para realizar la justificación económica, en caso de proyectos financiados. Descargar plantilla
Generación de la partida presupuestaria asignada a la anualidad 2024 (en	Febrero de 2024	

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

el departamento al que pertenece el profesor/a responsable).		
Fecha límite para la ejecución de la financiación asignada a la anualidad 2024.	16 de septiembre de 2024	
Fecha límite para la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2024.	30 de septiembre de 2024	Plantilla para realizar la justificación económica, en caso de proyectos financiados. Descargar plantilla
Envío de la memoria de finalización del proyecto por parte del profesor/a responsable.	Del 16 al 30 de septiembre de 2024	Plantilla para realizar la memoria de resultados a la finalización del proyecto, en caso de proyectos financiados. Descargar plantilla
		Formulario online para formalizar y presentar la memoria de resultados por parte de la persona responsable. Formulario Final PIEU
Revisión de las memorias de finalización y envío de los certificados de proyectos ejecutados al profesorado participante.	Octubre de 2024	

El període d'execució de la despesa abasta des de la data d'ingrés del finançament fins a la data límit especificada en la taula anterior per a cada exercici econòmic. Una vegada finalitzat el període d'execució de cada exercici econòmic, caldrà preparar i presentar la justificació econòmica d'aquest.

En el cas d'impossibilitat d'execució del projecte o incompliment dels objectius del projecte, la persona responsable del projecte ha de notificar al Vicerectorat d'Estudis aquesta situació i reintegrar a la UMH el finançament executat.

Aquells fons no executats durant el període especificat en la taula anterior seran reintegrats en els termes de la Llei de subvencions.

5. CONDICIONS ECONÒMIQUES

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 55.900 euros amb càrrec a la partida pressupostària 730242103/48403 (codi de línia: 73-421-4-2023-0150) corresponent al Capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
Amb la següent distribució d'anualitats:

El periodo de ejecución del gasto abarca desde la fecha de ingreso de la financiación hasta la fecha límite especificada en la tabla anterior para cada ejercicio económico. Una vez finalizado el periodo de ejecución de cada ejercicio económico, será necesario preparar y presentar la justificación económica del mismo.

En el caso de imposibilidad de ejecución del proyecto o incumplimiento de los objetivos del proyecto, la persona responsable del proyecto habrá de notificar al Vicerrectorado de Estudios tal situación y reintegrar a la UMH la financiación ejecutada.

Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado en la tabla anterior serán reintegrados en los términos de la Ley de subvenciones.

5. CONDICIONES ECONÓMICAS

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 55.900 euros con cargo a la partida presupuestaria 730242103/48403 (código de línea: 73-421-4-2023-0150) correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
Con la siguiente distribución de anualidades:

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

2023: 23.500 euros
2024: 32.400 euros
L'import concedit en cada anualitat estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent.

Són susceptibles de finançament aquelles despeses relacionades amb l'activitat que s'ha de desenvolupar vinculada a la proposta, incloent-hi els conceptes següents:

1. Material inventariable d'ús intern, incloent-hi material bibliogràfic, amb la justificació i validació prèvia pel Vicerectorat d'Estudis. Les despeses en material inventariable estaran supeditades (quant a terminis i forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en capítol
VI. Així mateix, les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
2. Pagament de llicències de programari destinat a la docència d'assignatures en graus o màsters oficials UMH, amb la consulta prèvia al Vicerectorat d'Infraestructures.
3. Inscripcions a congressos i jornades d'innovació educativa de membres de l'equip de treball del projecte, així com dietes associades a aquests desplaçaments.
4. Despeses derivades de la publicació en capítols de llibre o en revistes d'accés obert de material relacionat amb el projecte.
5. Material no inventariable d'ús intern, necessari per a la realització del projecte. Les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.

6. Costos per la realització de pràctiques internes per a estudiants UMH via l'Observatori Ocupacional de la UMH.
7. Menjars de treball en serveis de restauració dins d'alguna de les seus universitàries UMH, degudament justificades.
8. Serveis universitaris susceptibles de taxa en el seu ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals…).
9. Pagament de matrícula en cursos d'idiomes del Centre d'Idiomes UMH, estudis propis i cursos d'estiu/hivern de la UMH, així com en qualsevol títol

2023: 23.500 euros
2024: 32.400 euros
El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente.

Serán susceptibles de financiación aquellos gastos relacionados con la actividad a desarrollar vinculada a la propuesta, incluyendo los siguientes conceptos:

1. Material inventariable de uso interno, incluyendo material bibliográfico, previa justificación y validación por el Vicerrectorado de Estudios. Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
2. Pago de licencias de software destinado a la docencia de asignaturas en grados o másteres oficiales UMH, previa consulta al Vicerrectorado de Infraestructuras.
3. Inscripciones a congresos y jornadas de innovación educativa de miembros del equipo de trabajo del proyecto, así como dietas asociadas a estos desplazamientos.
4. Gastos derivados de la publicación en capítulos de libro o en revistas de acceso abierto de material relacionado con el proyecto.
5. Material no inventariable de uso interno, necesario para la realización del proyecto. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
6. Costes por la realización de prácticas internas para estudiantes UMH vía el Observatorio Ocupacional de la UMH.
7. Comidas de trabajo en servicios de restauración dentro de alguna de las sedes universitarias UMH, debidamente justificadas.
8. Servicios universitarios susceptibles de tasa en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales…).
9. Pago de matrícula en cursos de idiomas del Centro de Idiomas UMH, estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH.

En cap cas es podrà utilitzar el finançament que reba el projecte per a realitzar pagues a personal propi de la UMH.

El finançament assignat s'ingressarà, segons la planificació mostrada en l'apartat 4, en una partida pressupostària específica generada a aquest efecte en el departament al qual pertany la persona responsable del projecte.

6. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

Totes les sol·licituds que complisquen les bases establides en l'apartat 2 seran avaluades per la Comissió d'Innovació Docent, designada per la Vicerectora d'Estudis de la UMH. Els criteris d'avaluació han d'incloure:

Criteris
Adequació a línies prioritàries d'actuació de la present convocatòria (es valora el nombre de línies que abasta).
Abast del projecte (nombre de docents participants, nombre d'assignatures implicades, nombre d'estudiants matriculats en les assignatures implicades, nombre de departaments implicats).
Justificació de la necessitat del projecte (descripció del problema i revisió bibliogràfica).
Precisió, viabilitat i coherència dels objectius i de les tasques plantejades per a l'execució del projecte.
Concreció i adequació dels costos econòmics associats.
Proposta, concreció i adequació d'indicadors d'assoliment per a avaluar els resultats del projecte. Estratègies de recollida d'informació i evidències dels resultats aconseguits.
Pla de difusió del projecte.
Currículum i experiència del professorat participant en aspectes d'innovació educativa en els últims 5 anys. Es valora la participació en projectes d'innovació docent, les publicacions i els seus indicis de qualitat i la participació en congressos d'innovació docent.

título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH.

En ningún caso se podrá utilizar la financiación que reciba el proyecto para realizar pagos a personal propio de la UMH.

La financiación asignada se ingresará, según la planificación mostrada en el apartado 4, en una partida presupuestaria específica generada al efecto en el departamento al que pertenece la persona responsable del proyecto.

6. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

Todas las solicitudes que cumplan las bases establecidas en el apartado 2 serán evaluadas por la Comisión de Innovación Docente, designada por la Vicerrectora de Estudios de la UMH. Los criterios de evaluación incluirán:

Criterios
Adecuación a líneas prioritarias de actuación de la presente convocatoria (se valorará el número de líneas que abarca).
Alcance del proyecto (número de docentes participantes, número de asignaturas implicadas, número de estudiantes matriculados en las asignaturas implicadas, número de departamentos implicados).
Justificación de la necesidad del proyecto (descripción del problema y revisión bibliográfica).
Precisión, viabilidad y coherencia de los objetivos y de las tareas planteadas para la ejecución del proyecto.
Concreción y adecuación de los costes económicos asociados.
Propuesta, concreción y adecuación de indicadores de logro para evaluar los resultados del proyecto. Estrategias de recogida de información y evidencias de los resultados alcanzados.
Plan de difusión del proyecto.
Currículo y experiencia del profesorado participante en aspectos de innovación educativa en los últimos 5 años. Se valorará la participación en proyectos de innovación docente, las publicaciones y sus indicios de calidad y la participación en congresos de innovación docente.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24

La resolució es publicarà en el lloc web https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/ . També s'informarà via correu electrònic al professorat responsable. Aquesta resolució inclourà l'enllaç al formulari que han d'emplenar els responsables dels projectes concedits per a acceptar el finançament proposat, i la data límit per a emplenar aquest formulari. En cas de no emplenar i enviar aquest formulari dins del termini i en la forma escaient, s'entendrà la renúncia dels sol·licitants a executar aquest projecte.

Poden ser excloses aquelles sol·licituds presentades per beneficiaris d'ajudes concedides en convocatòries anteriors que no foren adequadament executades i/o justificades i/o presentades en la jornada d'innovació docent corresponent.

7. ACREDITACIÓ

La persona responsable de cada equip d'un projecte finançat ha d'enviar una memòria de resultats d'aquest projecte, segons la planificació establida en l'apartat 4, a través de l'enllaç indicat en aquell mateix apartat. En finalitzar el termini d'execució dels projectes PIEU, s'organitzarà una jornada d'innovació docent en la qual un membre de l'equip de treball de cada projecte finançat haurà de presentar el treball desenvolupat i els resultats aconseguits.

Tot el professorat involucrat en cada projecte realitzat rebrà una certificació de participació en aquest projecte d'innovació educativa una vegada finalitzat el període d'execució i justificació dels projectes, segons la planificació establida en l'apartat 4.

Cada projecte realitzat serà també inclòs en el gestor de CV de la UMH, en la categoria "Projectes competitius de subvenció pública: Projecte Nacional", en l'anualitat 2024.

La resolución se publicará en el sitio web https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/ . También se informará vía correo electrónico a los profesores/as responsables. Dicha resolución incluirá el enlace al formulario que deben cumplimentar los responsables de los proyectos concedidos para aceptar la financiación propuesta, y la fecha límite para cumplimentar dicho formulario. En caso de no cumplimentar y enviar este formulario en fecha y forma, se entenderá la renuncia de los solicitantes a ejecutar dicho proyecto.

Podrán ser excluidas aquellas solicitudes presentadas por beneficiarios de ayudas concedidas en convocatorias anteriores que no fueran adecuadamente ejecutadas y/o justificadas y/o presentadas en la jornada de innovación docente correspondiente.

7. ACREDITACIÓN

La persona responsable de cada equipo de un proyecto financiado debe enviar una memoria de resultados de dicho proyecto, según la planificación establecida en el apartado 4, a través del enlace indicado en ese mismo apartado. A la finalización del plazo de ejecución de los proyectos PIEU, se organizará una jornada de innovación docente en la que un miembro del equipo de trabajo de cada proyecto financiado habrá de presentar el trabajo desarrollado y los resultados alcanzados.

Todo el profesorado involucrado en cada proyecto realizado recibirá una certificación de participación en dicho proyecto de innovación educativa una vez finalizado el periodo de ejecución y justificación de los proyectos, según la planificación establecida en el apartado 4.

Cada proyecto realizado será también incluido en el gestor de CV de la UMH, en la categoría "Proyectos competitivos de subvención pública: Proyecto Nacional", en la anualidad 2024.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjM2OTFjNjEtYmEyYS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2023-07-24