

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02033/2023
Elche, 20/07/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CURS 2023/2024

(Codi de subvenció: 11-131-4-2023-0112)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de mobilitat internacional Erasmus + per al personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modalitat per a formació (STT) per al curs acadèmic 2023/2024, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia estimada de 15.000 € l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310 48179 (codi de subvenció: 11-131-4-2023-0112) "Ajudes Mobilitat Programa Erasmus Estades (SEPIE)", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Amb la distribució següent per anualitats:

Per a l'anualitat 2023: 10.000 euros

Per a l'anualitat 2024: 5.000 euros

La quantia de la convocatòria i el nombre d'ajudes tenen caràcter estimatiu, i estan condicionades a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CURSO 2023/2024

(Código de subvención: 11-131-4-2023-0112)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de movilidad internacional Erasmus + para el personal de administración y servicios (PAS) de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modalidad para formación (STT) para el curso académico 2023/2024, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía estimada de 15.000 € la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48179 (código de subvención: 11-131-4-2023-0112) "Ayudas Movilidad Programa Erasmus Estancias (SEPIE)", correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Con la siguiente distribución por anualidades:

Para la anualidad 2023: 10.000 euros

Para la anualidad 2024: 5.000 euros

La cuantía de la convocatoria y el número de ayudas tienen carácter estimativo, estando condicionadas a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzEwYmQwOGItYWFIQC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-20



L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, i s'entén perdut el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria quan l'aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat fora inferior, de manera que es reajustaran les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

La quantia estimada establida en el resolc segon es pot incrementar amb una quantia adicional, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquest siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

La cuantía estimada establecida en el resuelto segundo podrá incrementarse con una cuantía adicional, cuando, como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzEwYmQwOGItYWFIOC000
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-20



Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER AL CURS ACADÈMIC 2023/2024

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar la mobilitat del personal de la UMH per a obtindre un període de formació i experiència sobre bones pràctiques a l'estranger que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides en el seu actual lloc de treball, fomentar l'intercanvi de coneixements i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar personal d'administració i serveis de la UMH per a fer un període de formació en el marc del programa Erasmus + en una institució d'educació superior situada en un estat membre de la UE o en un tercer país associat al programa a la qual s'haja concedit una ECHE o una institució d'educació superior d'un tercer país no associat al programa reconeguda com a tal per les autoritats competents i que haja signat acords interinstitucionals amb els seus socis d'un estat membre de la UE o d'un tercer país associat al programa abans que es duga a terme l'activitat de mobilitat; qualsevol organització pública o privada dels estats membres de la UE i de tercers països associats al programa activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut, la investigació i la innovació.

La mobilitat de personal forma part de l'Acció Clave 1 (KA1) del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE PARA EL CURSO ACADÉMICO 2023/2024

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus +, el programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027.

El objeto de esta convocatoria es incentivar la movilidad del personal de la UMH para obtener periodo de formación y experiencia sobre buenas prácticas en el extranjero que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar personal de administración y servicios de la UMH para realizar un periodo de formación en el marco del programa Erasmus + en una institución de educación superior ubicada en un estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al programa a la que se haya concedido una ECHE o una institución de educación superior de un tercer país no asociado al Programa reconocida como tal por las autoridades competentes y que haya firmado acuerdos interinstitucionales con sus socios de un Estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al programa antes de que se lleve a cabo la actividad de movilidad; cualquier organización pública o privada de los Estados miembros de la UE y de terceros países asociados al Programa activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud, la investigación y la innovación.

La movilidad de personal forma parte de la Acción Clave 1 (KA1) del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es poden sol·licitar ajudes per a la realització d'estades fora d'Espanya, en el territori d'un país participant en el programa Erasmus +, en una organització que tinga la condició d'elegible conforme a la normativa reguladora d'aquesta acció de mobilitat.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior situades en un estat membre de la UE o en un tercer país associat al programa a la qual s'haja concedit una ECHE o una institució d'educació superior d'un tercer país no associat al programa reconeguda com a tal per les autoritats competents i que haja signat acords interinstitucionals amb els seus socis d'un estat membre de la UE o d'un tercer país associat al programa abans que es duga a terme l'activitat de mobilitat.
- Qualsevol organització pública o privada dels estats membres de la UE i de tercers països associats al programa activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut, la investigació i la innovació.

El llistat de països participants en el programa Erasmus + es publica en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Les activitats que s'han de fer en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals ("job shadowing"), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, "International Weeks", etc.

La finalitat ha de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias fuera de España, en el territorio de un país participante en el programa Erasmus +, en una organización que tenga la condición de elegible conforme a la normativa reguladora de esta acción de movilidad.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior ubicadas en un Estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al programa a la que se haya concedido una ECHE o una institución de educación superior de un tercer país no asociado al programa reconocida como tal por las autoridades competentes y que haya firmado acuerdos interinstitucionales con sus socios de un Estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al programa antes de que se lleve a cabo la actividad de movilidad.
- Cualquier organización pública o privada de los Estados miembros de la UE y de terceros países asociados al programa activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud, la investigación y la innovación.

El listado de países participantes en el programa Erasmus + se publica en el anexo III de esta convocatoria.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales ("job shadowing"), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, "International Weeks", etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzEwYmQwOGItYWFIQC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-20



Cofinanciado por
la Unión Europea

circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i s'ha de fer en un país diferent del de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'ha de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada no ha de ser inferior a dos dies ni superior a dos mesos, excloent-hi els dies de viatge. La duració màxima finançada és de 5 dies laborables complets (no tindran aquesta consideració diumenges i festius) i la duració mínima, de manera excepcional, és de dos dies i cal justificar els motius de la curta duració de la mobilitat, més els dies de viatge, si escau.

Les estades d'aquesta convocatòria s'han de fer des de la resolució de la convocatòria fins al 31 de juliol de 2024. En cas de no poder fer-se l'estada finalment, s'ha d'informar el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder, si escau, fer el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la següent ajuda a què es refereixen les bases reguladores presents, s'han de reunir els requisits següents:

Les persones sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal d'administració i serveis (PAS), tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels estats membres de la UE o tercer país associat al programa o d'un tercer país no associat al programa, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia no debe ser inferior a dos días ni superior a dos meses, excluyendo los días de viaje. La duración máxima financiada será de 5 días laborables completos (no tendrán tal consideración domingos y festivos) y la duración mínima, de forma excepcional, será de dos días debiendo justificar los motivos de la corta duración de la movilidad, más los días de viaje, en su caso.

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 31 de julio de 2024. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente ayuda a que se refieren las presentes bases reguladoras, se deberán reunir los siguientes requisitos:

Las personas solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal de administración y servicios (PAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la UE o tercer país asociado al programa o de un tercer país no asociado al programa, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzEwYmQwOGItYWFIQC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-20



Cofinanciado por
la Unión Europea

Encara que no hi ha limitació en el nombre de mobilitats que pot fer una mateixa persona durant el mateix curs acadèmic, els beneficiaris de les ajudes d'aquesta convocatòria no podran ser-ho de nou en les convocatòries següents del curs 2023/2024 per a estades en la mateixa organització de destinació.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i cursos d'idiomes generals.

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedides per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinades a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova ajuda per a la mateixa activitat i opte per aquesta ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho haurà de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria ha de procedir al reintegrament d'aquest.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2023/2024.

En cas que els sol·licitants tinguen en la UMH la condició de personal d'administració i serveis (PAS) i personal docent i investigador (PDI), no poden participar simultàniament en les convocatòries de programes de mobilitat Erasmus + publicades per a els dos col·lectius en el mateix curs acadèmic.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a fer una estada Erasmus + poden obtenir l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'establirà en el

Aunque no existe limitación en el número de moviidades que puede realizar una misma persona durante el mismo curso académico, los beneficiarios de las ayudas de esta convocatoria no podrán serlo de nuevo en las siguientes convocatorias del curso 2023/2024 para estancias en la misma organización de destino.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva ayuda para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2023/2024.

En el caso de que los solicitantes tengan en la UMH la condición de personal de administración y servicios (PAS) y personal docente e investigador (PDI), no podrán participar simultáneamente en las convocatorias de programas de movilidad Erasmus + publicadas para ambos colectivos en el mismo curso académico.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzEwYmQwOGItYWFIOC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-20



Cofinanciado por
la Unión Europea

conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus +.

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 15.000 €.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es podrà incrementar el nombre d'ajudes a concedir segons l'ordre establert en la llista de reserva.

En cas de sobrar recursos, aquests es podran destinar a incrementar el número de les ajudes corresponents al programa de mobilitat internacional Erasmus + per a personal docent.

Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una universitat o institució estrangera. És possible que el personal seleccionat per a realitzar una estada no gaudi d'ajuda econòmica, en aquest cas al beneficiari de la plaça se'l denominarà "personal amb beca zero". Tindrà aquesta consideració el personal que complisca amb els requisits d'admissió, però no rebrà ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tindran les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament seran a càrrec del sol·licitant.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a la modalitat de formació procedent de la Comissió Europea de la qual depèn el SEPIE serà d'un màxim de 5 dies, independentment que la duració de l'estada siga superior.

5.1. Activitats subvencionables:

Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat formativa i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex IV i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la

establecerà en el conveni de subvenció firmat entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus +.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 15.000 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de reserva.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el número de las ayudas correspondientes al programa de movilidad internacional Erasmus + para personal docente.

Las ayudas económicas del programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una universidad o institución extranjera. Es posible que el personal seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal que cumpla con los requisitos de admisión, pero no recibirá ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de la ayuda Erasmus + para la modalidad de formación procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de 5 días, independientemente de que la duración de la estancia sea superior.

5.1. Actividades subvencionables:

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 2 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad formativa y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzEwYmQwOGItYWFIQC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-20



Cofinanciado por
la Unión Europea

Internacionalización de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball i justificat en acord de mobilitat i certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acolliment, denominades despeses de subsistència, excloent-hi els dies d'estada no lectius i en tot cas, diumenges i festius. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació.

5.2. Despeses subvencionables:

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim de 5 dies per beneficiari i estada incloent-hi el dia de viatge d'anada i tornada, segons el país de destinació i import indicats en la taula següent:

| Països de destinació | Quantitat diària que es percep |
|---|--------------------------------|
| Grup A: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Suècia Tercers països no associats al programa de la regió 14 | 120 € |
| Grup B: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal | 105 € |
| Grup C: Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia | 90 € |

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquests, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupe l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo y justificado en acuerdo de movilidad y certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, denominados gastos de subsistencia, excluyendo los días de estancia no lectivos y en todo caso, domingos y festivos. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino.

5.2. Gastos subvencionables:

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de 5 días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

| Países de destino | Cantidad diaria a percibir |
|---|----------------------------|
| Grupo A: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia Terceros países no asociados al programa de la región 14 | 120 € |
| Grupo B: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal | 105 € |
| Grupo C: Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía | 90 € |

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

| Distàncies en quilòmetres | Viatge estàndard - Import | Viatge ecològic - Import |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Entre 0 i 99 km: | 23 EUR per participant | - |
| Entre 100 i 499 km: | 180 EUR per participant | 210 EUR per participant |
| Entre 500 i 1999 km: | 275 EUR per participant | 320 EUR per participant |
| Entre 2000 i 2999 km: | 360 EUR per participant | 410 EUR per participant |
| Entre 3000 i 3999 km: | 530 EUR per participant | 610 EUR per participant |
| Entre 4000 i 7999 km: | 820 EUR per participant | - |
| 8000 km o més: | 1500 EUR per participant | - |

La “distància de viatge” representa la distància entre el lloc d’origen i el de la realització de l’activitat, mentre que el “import” cobreix la contribució tant per al viatge d’anada al lloc de la realització de l’activitat com per al viatge de tornada.

El viatge ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (autobús, tren o automòbil compartit).

El càlcul de la distància es fa usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l’enllaç següent: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds s’han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d’Elx, d’acord amb l’article 16.4 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l’Administració General de l’Estat, de les

| Distancias en Kilómetros | Viaje estándar - Importe | Viaje ecológico - Importe |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Entre 0 y 99 KM: | 23 EUR por participante | - |
| Entre 100 y 499 KM: | 180 EUR por participante | 210 EUR por participante |
| Entre 500 y 1999 KM: | 275 EUR por participante | 320 EUR por participante |
| Entre 2000 y 2999 KM: | 360 EUR por participante | 410 EUR por participante |
| Entre 3000 y 3999 KM: | 530 EUR por participante | 610 EUR por participante |
| Entre 4000 y 7999 KM: | 820 EUR por participante | - |
| 8000 KM o más: | 1500 EUR por participante | - |

La “distancia de viaje” representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el “importe” cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

El viaje ecológico se define como aquel que utiliza medios de transporte con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto (autobús, tren o automóvil compartido).

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment *d'Instància General*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat".

Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre.
Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.
03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de *Instancia General*:

<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquestes.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiari d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es podrà aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic, sempre que vengen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant, a l'activitat de formació proposada i les dates de la mobilitat.
3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico, siempre que vengán suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante, a la actividad de formación propuesta y las fechas de la movilidad.
3. Acuerdo de movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzEwYmQwOGItYWFIQC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-20



Cofinanciado por
la Unión Europea

l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE SELECCIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES

La selecció dels beneficiaris atendra el següent barem de mèrits, sobre un màxim de 15 punts:

- a) Idoneïtat de la formació proposada en relació les característiques de la convocatòria (apartat 2): màxim 3 punts.
- b) Haver sigut promotor de l'acord bilateral Erasmus en el qual es basa l'estada i no haver gaudit d'una ajuda en convocatòries anteriors per a aquesta institució: 1 punt.
- c) Haver sigut promotor d'algun altre acord bilateral Erasmus en els últims 5 anys: màxim 1 punt.

- 0,5 punts per acord bilateral Erasmus.

Es considera promotor, a l'efecte dels anteriors apartats, a aquella persona que haguera iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord, i s'ha d'acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

d) Tindre coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat a realitzar no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació, es puntuarà l'anglès o l'idioma en el qual es rebrà la formació: màxim 2 punts.

- Nivell A2: 0,25 punts
- Nivell B1: 0,5 punts
- Nivell B2: 1 punt
- Nivell C1 o superior: 2 punts

L'acreditació d'idiomes es podrà realitzar per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions hauran d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta

la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

La selección de los beneficiarios atenderá al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 15 puntos:

- a) Idoneidad de la formación propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 2): máximo 3 puntos.
- b) Haber sido promotor del acuerdo bilateral Erasmus en el que se basa la estancia y no haber disfrutado de una ayuda en convocatorias anteriores para dicha institución: 1 punto.
- c) Haber sido promotor de algún otro acuerdo bilateral Erasmus en los últimos 5 años: máximo 1 punto.

- 0,5 puntos por acuerdo bilateral Erasmus.

Se considera promotor, a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

d) Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a recibir la formación: máximo 2 puntos.

- Nivel A2: 0,25 puntos
- Nivel B1: 0,5 puntos
- Nivel B2: 1 punto
- Nivel C1 o superior: 2 puntos

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOIs (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzEwYmQwOGItYWFIOC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-20



Cofinanciado por
la Unión Europea

universitat i el Marc europeu comú de referència per a les Llengües (MECR).

- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE:

<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

e) Participació en accions d'internacionalització de la UMH: màxim 2 punts.

e.1) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, AECID i Projectes de Cooperació de la UMH): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

e.2) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 1 punt per visita acollida.

f) Puntuació segons última estada realitzada: màxim 6 punts.

- Participants que mai hagen gaudit d'ajuda en aquest programa: 6 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2013/2014: 4 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2014/2015: 3,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2015/2016: 3 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 2,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 2 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 1,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2019/2020: 1 punt

- Última ajuda concedida en el curs 2020/2021: 0,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2021/2022: 0,25 punts

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat *f*. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat *e*. Si després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació, es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE:

<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

e) Participación en acciones de internacionalización de la UMH: máximo 2 puntos.

e.1) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, AECID y Proyectos de Cooperación de la UMH): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

e.2) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 1 punto por visita acogida.

f) Puntuación según última estancia realizada: máximo 6 puntos.

- Participantes que nunca hayan disfrutado de ayuda en este programa: 6 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2013/2014: 4 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2014/2015: 3,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2015/2016: 3 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 2,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 2 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 1,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2019/2020: 1 punto

- Última ayuda concedida en el curso 2020/2021: 0,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2021/2022: 0,25 puntos

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado *f*. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado *e*. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación, se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

El nombre d'ajudes estarà en tot cas supeditat a l'aprovació definitiva dels fons corresponents pel SEPIE.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal d'administració i serveis que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, podrà participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda causen baixa o hi renuncien, les quantitats assignades d'aquestes podran reassignar-se al personal d'administració i serveis que es trobe en llista de reserva de les ajudes segons ordre estricte.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina [web http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/](http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/), i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva de los fondos correspondientes por el SEPIE.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal de administración y servicios que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse al personal de administración y servicios que se encuentren en lista de reserva de las ayudas según estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització

VOCAL 2: Sra. Enma Benlloch, gerent

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, i ha d'eivar-lo a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les

días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: D.ª Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunto de Internacionalización

VOCAL 2: D.ª Enma Benlloch, gerente

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzEwYmQwOGItYWFIQC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-20



Cofinanciado por
la Unión Europea

adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si es renunciara a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció es realitzarà, requerint-se comprovació prèvia, en els termes establits en l'article 84.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Una vegada rebuda la documentació, indicada en la base 11 de la present convocatòria, es prepararà el pagament del primer termini, corresponent al 70 % de

propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al Rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará, requiriéndose comprobación previa, en los términos establecidos en el artículo 84.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez recibida la documentación, indicada en la base 11 de la presente convocatoria, se preparará el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

l'ajuda assignada. El 30 % restant ho rebrà una vegada finalitzada la mobilitat, amb la presentació prèvia en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, la documentació requerida en la base 11.

10.2. Prèviament al pagament haurà de constar en l'expedient certificat emès per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 20 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció (que li proporcionarà el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat juntament amb els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança contractada.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada.

Tan prompte com finalitze l'estada en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari haurà de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada (annex V) signat i segellat per la institució de destí
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:

- Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En el cas d'usar vehicle propi, haurà d'indicar-se i justificar-se aquesta circumstància.
- Targetes d'embarcament.

pago del primer plazo, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada. El 30 % restante lo recibirá una vez finalizada la movilidad, previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, la documentación requerida en la base 11.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 20 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.
- Copia de la póliza de seguro contratada.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada.

Tan pronto como finalice la estancia en el plazo de 20 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
- Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse y justificar esta circunstancia.
- Tarjetas de embarque.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

- Factures d'hotel, establiment hoteler o similar.
- Factures d'agència de viatges en què figuren les anteriors despeses.
- En cas d'haver sol·licitat l'ajuda per a realitzar un viatge ecològic, haurà d'aportar la documentació justificativa.
 - Emplenar el qüestionari en línia EU Survey, que rebrà per mail una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

Els participants seleccionats per a gaudir d'una mobilitat hauran de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de: de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificat formalment, podrà ser causa de revocació i, si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveuen l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el

- Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
- Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- En caso de haber solicitado la ayuda para realizar un viaje ecológico, deberá aportar la documentación justificativa.
 - Complimentar el cuestionario *on-line* EU Survey, que recibirá por mail una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una movilidad tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de: de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzEwYmQwOGItYWFIOC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-20



Cofinanciado por
la Unión Europea

compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària General.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificació o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporció en que se encuentre la actividad realitzada respecto de la total.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realitzada en interès públic (artículo 6.1.e) del RGPD.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Cessions/transferències internacionals: UMH Ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat si escau, asseguradores si escau. Aquelles organitzacions que calguen per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es podran transferir dades a aquelles entitats que calguen per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx (Alacant)

Telèfon: + 34 9665 87 10

Adreça electrònica: movilidad@umh.es

Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

Cesiones/transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche (Alicante)

Teléfono: + 34 9665 87 10

E-mail: movilidad@umh.es

Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

