

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01865/2023
Elche, 05/07/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES UMH PER A REALITZAR TFG, TFM I PRÀCTIQUES EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT. CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005 (codi subv. 11-134-4-2023-0131)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

RESOLC

PRIMER. Convocar ajudes UMH per a realitzar TFG, TFM i pràctiques en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament-CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005 (codi subv. 11-134-4-2023-0131) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 7.050 euros en concepte d'ajudes finançades amb càrrec a la partida 1101 13402 48102 "Participació en projectes de cooperació al desenvolupament i activitats d'àmbit solidari (beques)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023, amb finançament íntegre per part de la Generalitat Valenciana conseqüència del Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a la realització del projecte "Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2022 de la UMH".

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS UMH PARA REALIZAR TFG, TFM Y PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO. CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005 (cód. subv. 11-134-4-2023-0131)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas UMH para realizar TFG, TFM y Prácticas en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo-CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005 (cód. subv. 11-134-4-2023-0131) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 7.050 euros en concepto de ayudas financiadas con cargo a la partida 1101 13402 48102 "Participación en proyectos de cooperación al desarrollo y actividades de ámbito solidario (becas)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023, con financiación íntegra por parte de la Generalitat Valenciana consecuencia del Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica y la UMH, para la realización del proyecto "Programa de cooperación universitària al desenvolupament 2022 de la UMH".

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



La despesa d'aquesta convocatòria tindrà lloc durant el període d'execució del conveni esmentat. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquesta dotació es pot incrementar a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El gasto de esta convocatoria tendrá lugar durante el periodo de ejecución del citado convenio. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES UMH PER A REALITZAR TFG, TFM I PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT. CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005 (codi subv. 11-134-4-2023-0131)

PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH) dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinejar-se amb les estratègies nacionals i globals en la política i programes de cooperació al desenvolupament prenent com a referència l'Agenda 2030, així com les directrius de la cooperació universitària al desenvolupament de la CRUE, i del V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament. En aquest sentit, la present convocatòria s'integra dins de les línies que el V Pla director de la cooperació valenciana 2021-2024 entén com d'acció preferent de la cooperació universitària al desenvolupament, això és la formació d'una ciutadania socialment responsable que reconega i es comprometa amb els reptes i desafiaments d'un món global, així com el suport de la cultura del voluntariat i de la participació activa en projectes de caràcter internacional, tot això en coherència amb les directrius de la cooperació universitària al desenvolupament per al període 2019-2030, aprovades pel Ple de la Comissió Sectorial d'Internacionalització i Cooperació de la CRUE al març de 2019.

La UMH s'alinea al seu torn amb les polítiques de cooperació al desenvolupament de la Generalitat Valenciana (d'ara en avant GVA) sota el principi de concentració d'esforços i coordinació d'actuacions entre agents de la cooperació al desenvolupament, i conseqüència d'això és la signatura del conveni de col·laboració entre la GVA, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a cofinançar el projecte "Programa de Cooperació Universitària al Desenvolupament 2022 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx" (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005). Dins de les actuacions que aquest programa preveu i amb finançament íntegre per part de la GVA s'integra la present convocatòria.



ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS UMH PARA REALIZAR TFG, TFM Y PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO. CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005 (cód. subv. 11-134-4-2023-0131)

PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH) dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en la política y programas de cooperación al desarrollo tomando como referencia la Agenda 2030, así como las directrices de la cooperación universitaria al desarrollo de la CRUE, y del V Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo. En este sentido, la presente convocatoria se integra dentro de las líneas que el V Plan Director de la Cooperación Valenciana 2021-2024 entiende como de acción preferente de la cooperación universitaria al desarrollo, esto es la formación de una ciudadanía socialmente responsable que reconozca y se comprometa con los retos y desafíos de un mundo global, así como el apoyo de la cultura del voluntariado y de la participación activa en proyectos de carácter internacional, todo ello en coherencia con las directrices de la cooperación universitaria al desarrollo para el periodo 2019-2030, aprobadas por el Pleno de la Comisión Sectorial de Internacionalización y Cooperación de la CRUE en marzo de 2019.

La UMH se alinea a su vez con las políticas de cooperación al desarrollo de la Generalitat Valenciana (en adelante GVA) bajo el principio de concentración de esfuerzos y coordinación de actuaciones entre agentes de la cooperación al desarrollo, y consecuencia de ello es la firma del convenio de colaboración entre la GVA, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació y Calidad Democràtica y la UMH, para cofinanciar el proyecto "Programa de Cooperación Universitaria al Desarrollo 2022 de la Universidad Miguel Hernández de Elche" (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005). Dentro de las actuaciones contempladas en este programa y con financiación íntegra por parte de la GVA se integra la presente convocatoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



Està publicació es fa amb el suport financer de la Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UMH i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat.

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que ve regulada per les bases ací expressades és concedir ajudes per a fomentar la realització a l'estranger de les pràctiques o de les activitats conduents a l'elaboració del treball fi de grau o màster (TFG/TFM) en l'àmbit del desenvolupament i de la cooperació, i oferir així a l'estudiantat una oportunitat de completar-ne la formació acadèmica amb la realització de pràctiques externes, TFG o TFM en programes i projectes de cooperació internacional al desenvolupament sobre el terreny. Amb això es pretén estimular l'aprenentatge i la reflexió mitjançant la immersió en un procés de desenvolupament, integrant els coneixements teòrics i pràctics adquirits en la seua formació acadèmica amb el compromís solidari, potenciant el pensament crític i promovent valors de justícia universal, així com la capacitat per a analitzar i plantejar solucions als problemes de les societats més empobrides.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les ajudes a les quals es refereix la present convocatòria es poden sol·licitar per a:

- Realitzar TFG o TFM: en els quals l'estudiantat pugua aplicar els coneixements adquirits durant la seua formació acadèmica a la resolució de qüestions tècniques plantejades per l'entitat sòcia, mitjançant la realització d'un TFG o TFM en els camps de la transferència de coneixement i tecnologia, investigació per al desenvolupament i cooperació universitària al desenvolupament.
- Realitzar pràctiques: mitjançant les quals l'estudiantat pot integrar els coneixements teòrics i pràctics adquirits en la seua formació acadèmica, potenciant les seues capacitats per a poder analitzar diferents realitats socials i així ser capaç de planificar estratègies per al canvi, reducció o solució de problemes socials.

Les pràctiques o treballs que es presenten han d'estar orientats a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) establits en

Està publicación es realizada con el apoyo financiero de la Generalitat, a través de la conselleria competente en materia de cooperación internacional al desarrollo. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de la UMH y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat.

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que viene regulada por las bases aquí expresadas es conceder ayudas para fomentar la realización en el extranjero de las prácticas o de las actividades conducentes a la elaboración del trabajo fin de grado o máster (TFG/TFM) en el ámbito del desarrollo y de la cooperación, ofreciendo así al estudiantado una oportunidad de completar su formación académica con la realización de prácticas externas, TFG o TFM en programas y proyectos de cooperación internacional al desarrollo sobre el terreno. Con esto se pretende estimular el aprendizaje y la reflexión mediante la inmersión en un proceso de desarrollo, integrando los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica con el compromiso solidario, potenciando el pensamiento crítico y promoviendo valores de justicia universal, así como la capacidad para analizar y plantear soluciones a los problemas de las sociedades más empobrecidas.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria podrán solicitarse para:

- Realizar TFG o TFM: en los que el estudiantado pueda aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación académica a la resolución de cuestiones técnicas planteadas por la entidad socia, mediante la realización de un TFG o TFM en los campos de la transferencia de conocimiento y tecnología, investigación para el desarrollo y cooperación universitaria al desarrollo.
- Realizar prácticas: mediante las que el estudiantado podrá integrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, potenciando sus capacidades para poder analizar diferentes realidades sociales y así ser capaz de planificar estrategias para el cambio, reducción o solución de problemas sociales.

Las prácticas o trabajos que se presenten deberán estar orientados a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos en la Agenda

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'Agenda 2030.

Les actuacions s'han de realitzar, amb caràcter preferent, dins dels països marcats pel V Pla director de la cooperació valenciana:

- Amèrica del Sud: Bolívia, Colòmbia, l'Equador i el Perú.
- Amèrica Central: no s'estableixen països prioritaris, i es consideren viables els projectes adreçats a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Regió Carib: Cuba, Haití i República Dominicana.
- El Magrib: no s'estableixen països prioritaris, i es consideren viables els projectes adreçats a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Pròxim Orient: territoris palestins i la població desplaçada i refugiada a conseqüència de les diàspores a la regió.
- Àfrica subsahariana: els països del Sahel (el Senegal, Mauritània, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigèria, Txad, Sudan, Eritrea i Etiòpia), Kenya, Moçambic i Sudan del Sud.
- Àsia: l'Índia.

No obstant això, l'esmentat pla director estableix que en les àrees geogràfiques en les quals s'estableixen països prioritaris, la relació de països no serà en cap cas exclouent ni un llistat tancat, i només té com a finalitat donar continuïtat a les actuacions als països o territoris en què la cooperació valenciana aporta un valor acumulat. La relació de països pot ser modificada en el marc dels plans d'acció anuals, amb acord previ del Consell Valencià de Cooperació. En aquest marc es poden preveure entre els països i territoris elegibles, de manera extraordinària, aquells que estan travessant conflictes bèl·lics i en suporten les conseqüències.

Així mateix, i d'acord amb el pla director esmentat, la cooperació al desenvolupament des de la UMH i d'acord amb la seua missió, en el seu sentit més ampli de cooperació bilateral o multilateral, està orientada a concentrar esforços als països empobrits en els quals tradicionalment la UMH es trobe compromesa per a l'enfortiment dels sistemes universitaris en aquests països i la promoció de la formació dels seus recursos humans.

El període d'execució i de justificació de les activitats objecte de l'ajuda econòmica és fins al 30 de març de 2024.

2030.

Las actuaciones deberán realizarse, con carácter preferente, dentro de los países marcados por el V Plan director de la Cooperación Valenciana:

- América del Sur: Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú.
- Centroamérica: no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
- Región Caribe: Cuba, Haití y República Dominicana.
- El Magreb: no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
- Oriente Próximo: territorios palestinos y la población desplazada y refugiada como consecuencia de las diásporas en la región.
- África subsahariana: los países del Sahel (Senegal, Mauritania, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigeria, Chad, Sudán, Eritrea y Etiopía), Kenia, Mozambique y Sudán del Sur.
- Asia: India.

No obstante, el citado plan director establece que en las áreas geográficas en las que se establecen países prioritarios, la relación de países no será en ningún caso excluyente ni un listado cerrado, y solo tiene como finalidad dar continuidad a las actuaciones en los países o territorios donde la cooperación valenciana aporta un valor acumulado. La relación de países podrá ser modificada en el marco de los planes de acción anuales, previo acuerdo del Consejo Valenciano de Cooperación. En este marco se podrán contemplar entre los países y territorios elegibles, de manera extraordinaria, aquellos que están atravesando conflictos bélicos y soportan sus consecuencias.

Así mismo, y de acuerdo con el citado plan director, la cooperación al desarrollo desde la UMH y de acuerdo con su misión, en su sentido más amplio de cooperación bilateral o multilateral, estará orientada a concentrar esfuerzos en los países empobrecidos en los que tradicionalmente la UMH se encuentre comprometida para el fortalecimiento de los sistemas universitarios en dichos países y la promoción de la formación de sus recursos humanos.

El periodo de ejecución y de justificación de las actividades objeto de la ayuda económica será hasta el 30 de marzo de 2024.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la següent subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

3.1. Treballs finals de grau o màster:

- Ser estudiant matriculat de grau o màster de la UMH en el curs actual i en el moment en què faça la defensa del treball. La defensa del treball ha de fer-se entre juny de 2023 i març de 2024.

3.2. Pràctiques curriculars o extracurriculars:

- Ser estudiant matriculat en una titulació oficial de la UMH en el moment de presentar la sol·licitud i en el moment de realització de les pràctiques. Les pràctiques han de fer-se entre juny de 2023 i març de 2024.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, la no presentació de la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com l'omissió de la signatura en els documents que així ho requerisquen.

Queda exclòs l'alumnat d'intercanvi acadèmic (Erasmus, SICUE, etc.).

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedides per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinades a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opte haurà de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho haurà de comunicar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria haurà de reintegrar-lo.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

3.1. Trabajos finales de grado o máster:

- Ser estudiante matriculado de grado o máster de la UMH en el curso actual y en el momento en que realice la defensa del trabajo. La defensa del trabajo deberá realizarse entre junio de 2023 y marzo de 2024.

3.2. Prácticas curriculares o extracurriculares:

- Ser estudiante matriculado en una titulación oficial de la UMH en el momento de presentar la solicitud y en el momento de realización de las prácticas. Las prácticas deberán realizarse entre junio de 2023 y marzo de 2024.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran.

Quedarà excluido el alumnado de intercambio académico (Erasmus, SICUE, etc.).

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ:

L'import de les ajudes UMH ascendeix a un total màxim de 7.050 €.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses dels estudiants a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament.

L'import de l'ajuda per beneficiari és 300 euros mensuals fins a un màxim de tres mesos. Així mateix, se li abonarà una borsa de viatge (despeses reals) segons la taula que s'indica a continuació:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat màxima que es percep
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1.999	275 €
Entre 2.000 i 2.999	360 €
Entre 3.000 i 3.999	530 €
Entre 4.000 i 7.999	820 €
Més de 8.000	1.300 €

Les despeses de viatge que poden finançar-se són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i les despeses de desplaçament en destinació necessaris per a l'execució de l'acció proposada.

La franja de distància finançable ha de calcular-se des de la ciutat d'origen fins a la de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

La dotació econòmica destinada a allotjament i manutenció està subjecta a la permanència en destinació. Si la persona beneficiària està un temps inferior al concedit, percebrà la quantitat proporcional a la duració real de l'estada.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el formulari disponible en l'annex II d'aquesta resolució i adreçar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN:

El importe de las ayudas UMH asciende a un total máximo de 7.050 €.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos de los estudiantes en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento.

El importe de la ayuda por beneficiario será 300 euros mensuales hasta un máximo de tres meses. Asimismo, se le abonará una bolsa de viaje (gastos reales) según la tabla que se indica a continuación:

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad máxima a percibir
Entre 100 y 499	180 €
Entre 500 y 1.999	275 €
Entre 2.000 y 2.999	360 €
Entre 3.000 y 3.999	530 €
Entre 4.000 y 7.999	820 €
Más de 8.000	1.300 €

Los gastos de viaje que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y los gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta.

La franja de distancia financiada debe calcularse desde la ciudad de origen hasta la de destino, con independencia de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

La dotación económica destinada a alojamiento y manutención está sujeta a la permanencia en destino. La persona beneficiaria si estuviera un tiempo inferior al concedido, percibirá la cantidad proporcional a la duración real de la estancia.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1 Las solicitudes se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante el formulario disponible en el anexo II de esta resolución y dirigirlas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





administracions públiques, això és:

a) En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

– Si es disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, es poden presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment *Instància general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les cal seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

b) En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

– Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:
Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre.
Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.
03202. Elx.

c) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

– La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

Administraciones Públicas, esto es:

a) En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

– Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de *Instancia general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

– Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:
Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

c) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

– La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquestes.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud (annex II).
- b) Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, edat i nacionalitat.
- c) Certificat de matrícula en la UMH en el curs actual 22/23.
- d) Pla de treball (annex III).
- e) Extracte sense validesa oficial de l'expedient acadèmic de la titulació en el qual figure la nota mitjana; i en cas de màster, l'expedient acadèmic de la titulació que hi va donar accés.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

7.1. La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

- a) Formulario de solicitud (anexo II).
- b) Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de este último, fotocopia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- c) Certificado de matrícula en la UMH en el curso actual 22/23.
- d) Plan de trabajo (anexo III).
- e) Extracto sin validez oficial del expediente académico de la titulación en el que figure la nota media; y en el caso de máster, el expediente académico de la titulación que dio acceso al mismo.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

7.1. La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran per la comissió de selecció, segons els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic (màx. 2 punts).
- b) Orientació del TFG/TFM/pràctica a la consecució dels ODS de l'Agenda 2030 (màx. 2 punts).
- c) Pla de treball (màx. 6 punts).
 - Qualitat tècnica de la proposta (màx. 1,5 punts).
 - Pertinença de les pràctiques/TFG/TFM per a l'entitat (màx. 1,5 punts).
 - Connexió amb els continguts de la titulació de què es tracte (màx. 1,5 punts).
 - Grau de detall de la proposta (màx. 1,5 punts).

La puntuació mínima per a obtenir una ajuda és de 5 punts, i cal obtenir en l'apartat e una puntuació mínima de 3 punts. En cas d'empat entre aspirants, quedarà per davant la persona que posseïska la millor puntuació en l'apartat d'"Expedient acadèmic". En cas que la comissió de selecció ho considere oportú, podrà sol·licitar aclariments als participants sobre els mèrits aportats.

En qualsevol cas, la comissió tindrà en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i desestimarà aquelles que no complisquen amb els objectius d'aquesta.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Las solicitudes presentadas se valorarán por la comisión de selección, según los siguientes criterios:

- a) Expediente académico (máx. 2 puntos).
- b) Orientación del TFG/TFM/práctica a la consecución de los ODS de la Agenda 2030 (máx. 2 puntos).
- c) Plan de trabajo (máx. 6 puntos).
 - Calidad técnica de la propuesta (máx. 1,5 puntos).
 - Pertinencia de las prácticas/TFG/TFM para la entidad (máx. 1,5 puntos).
 - Conexión con los contenidos de la titulación de que se trate (máx. 1,5 puntos).
 - Grado de detalle de la propuesta (máx. 1,5 puntos).

La puntuación mínima para obtener una ayuda será de 5 puntos, debiendo obtener en el apartado e una puntuación mínima de 3 puntos. En caso de empate entre aspirantes, quedará por delante la persona que ostente la mejor puntuación en el apartado de "Expediente académico". En caso de que la comisión de selección lo considere oportuno podrá solicitar aclaraciones a los participantes sobre los méritos aportados.

En cualquier caso, la comisión tendrá en cuenta la adecuación de las solicitudes al carácter de la convocatoria, pudiendo desestimar aquellas que no cumplan con los objetivos de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

- President: vicerector d'Internacionalització i Cooperació o persona en qui delegue.
- Vocal 1r: director/a de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH o persona en qui delegue.
- Vocal 2n: director de la Càtedra de Cooperació i Desenvolupament Sostenible de l'Eix Prosperitat o persona en qui delegue.
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat o persona en qui delegue.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que avaluarà les sol·licituds conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació feta, que haurà d'elevat a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió

petició.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:

- Presidente: vicerector de Internacionalización y Cooperación o persona en quien delegue.
- Vocal 1.º: director/a del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH o persona en quien delegue.
- Vocal 2.º: director de la Cátedra de Cooperación y Desarrollo Sostenible del Eje Prosperidad o persona en quien delegue.
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado o persona en quien delegue.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional, que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques que estableixen les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'aquestes en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si es renuncia a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

10. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació expressa de les seues condicions.

Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han d'acceptar-les o renunciar-hi en el termini de set dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió (annex IV).

11. PAGAMENT

11.1 L'abonament de la subvenció es farà en dos pagaments una vegada fetes les justificacions segons els termes de la base 12a.

11.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <http://internacional.umh.es>.

10. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La participación en la convocatoria supone la aceptación expresa de las condiciones de la misma.

Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aceptar o renunciar a las mismas en el plazo de siete días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión (anexo IV).

11. PAGO

11.1 El abono de la subvención se realizará en dos pagos una vez hechas las justificaciones según los términos de la base 12ª.

11.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





subvencions.

11.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser les persones titulars o cotitulars del compte.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

12.1 S'abonarà un primer pagament del 70 % de l'import total de la subvenció, una vegada la persona beneficiària envie al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el certificat d'incorporació en l'entitat en la qual faça les pràctiques o el treball signat i segellat per aquesta, a més dels documents justificatius de les despeses de viatges, com ara bitllets de tren, autobús, targetes d'embarcament o resguards afins, en format original que justifiquen les despeses fetes.

Una vegada s'haja fet l'estada i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat el certificat d'eixida signat i segellat per l'entitat en la qual haja fet les pràctiques o el treball, així com el document que acredite la nota de superació del treball o el certificat de finalització de les pràctiques s'abonarà el 30 % restant del total assignat (segons les despeses reals).

El període d'execució i de justificació de les pràctiques objecte de l'ajuda econòmica, tal com s'indica en la base 1a, és fins al 30 de març de 2024.

12.2. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota aquella informació que li siga requerida en

noviembre, General de Subvenciones.

11.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado, siempre que acrediten ser las personas titulares o cotitulares de la cuenta.

12. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

12.1 Se abonará un primer pago del 70 % del importe total de la subvención, una vez la persona beneficiaria envíe al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, certificado de incorporación en la entidad en la que vaya a realizar las prácticas o el trabajo firmado y sellado por la misma, además de los documentos justificativos de los gastos de viajes, tales como billetes de tren, autobús, tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original que justifiquen los gastos realizados.

Una vez se haya realizado la estancia y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado el certificado de salida firmado y sellado por la entidad en la que haya realizado las prácticas o el trabajo, así como documento que acredite la nota de superación del trabajo o el certificado de finalización de las prácticas se abonará el 30 % restante del total asignado (según gastos reales).

El periodo de ejecución y de justificación de las prácticas objeto de la ayuda económica, tal y como se indica en la base 1ª, será hasta el 30 de marzo de 2024.

12.2. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, general de subvencions, segons corresponga.

i) Procedir, si escau, al reintegrament dels fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

Són obligacions específiques d'aquesta convocatòria:

a) Emplenar i entregar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el document d'acceptació de la beca (annex IV), així com la documentació específica de justificació prevista en el 12.1.

b) Els documents que es puguen publicar com a resultat de les pràctiques o els treballs han de contindre el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publique el document: "Aquesta publicació ha sigut feta amb el suport financer de la Generalitat Valenciana, a través de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'autor/a i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana".

c) Els documents que es puguen publicar com a resultat de les pràctiques o treballs han d'incloure el logotip oficial de la Generalitat Valenciana i de la UMH en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.

d) És responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtindre el visat corresponent que li permeta la

ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder, en su caso, al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Son obligaciones específicas de esta convocatoria:

a) Cumplimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el documento de aceptación de la beca (anexo IV), así como la documentación específica de justificación contemplada en el 12.1.

b) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o los trabajos deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: "Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana, a través de la conselleria competente en materia de cooperación internacional al desarrollo. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva del autor/a y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana".

c) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o trabajos deberán incluir el logotipo oficial de la Generalitat Valenciana y de la UMH en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.

d) Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





seua estada legal al país de destinació i informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les precaucions adequades. Així mateix, la persona beneficiària ha de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reembossament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i ha d'aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat abans de la seua incorporació a l'entitat de destinació.

13. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió feta en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació

permita su estancia legal en el país de destino e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones. Asimismo, la persona beneficiaria deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado antes de su incorporación a la entidad de destino.

13. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – 03202 – Elx – Alacant – Spain
Telèfon: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
Adreça electrònica: cooperacion@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

en la información adicional:
<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – 03202 – Elche – Alicante – Spain
Teléfono: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
Correo electrónico: cooperacion@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD D'AJUDES UMH PER A REALITZAR TFG, TFM I PRÀCTIQUES EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AI DESENVOLUPAMENT. CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005 (codi subv. 11-134-4-2023-0131).

NOM I COGNOMS	
TIPUS DE DOCUMENT (NIF, CIF, PASSAPORT) I NÚMERO	
TIPUS D'ACTIVITAT (PRÀCTICA/TFG/TFM)	
PAÍS DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES/TFG/TFM	
PERÍODE DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES	Data d'inici: ../.../... data fi:../.../... Nombre de mesos:
ORGANITZACIÓ EN QUÈ ES FARAN LES PRÀCTIQUES	
TUTOR/A DE LES PRÀCTIQUES/TFG/TFM	

ADREÇA A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS:

ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	
ADREÇA	
MUNICIPI	
CP	
PROVÍNCIA	
PAÍS	

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i que els accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, haureu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligats a aportar els documents acreditatius corresponents.**

M'opose que s'obtinguen les dades de _____.

Signat (El/La sol·licitant)

Elx, de de 202__

Adreçat al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II

SOLICITUD DE AYUDAS UMH PARA REALIZAR TFG, TFM Y PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO. CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005. (cód. subv. 11-134-4-2023-0131).

NOMBRE Y APELLIDOS	
TIPO DE DOCUMENTO (NIF, CIF, PASAPORTE) Y NÚMERO	
TIPO DE ACTIVIDAD (PRÁCTICA/TFG/TFM)	
PAÍS DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS/TFG/TFM	
PERIODO DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS	Fecha de inicio: ../../... fecha fin ../../... Número de meses:
ORGANIZACIÓN EN QUE SE REALIZARÁN LAS PRÁCTICAS	
TUTOR/A DE LAS PRÁCTICAS/TFG/TFM	

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
DIRECCIÓN	
MUNICIPIO	
C.P.	
PROVINCIA	
PAÍS	

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Fdo. (El/La solicitante)

Elche a de de 202__

Dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX III
PLA DE TREBALL

(ha d'incloure el que s'indica a continuació)

1. TÍTOL DEL TFG/TFM/PRÀCTICA:

2. DATA D'INICI:

3. DATA DE FINALITZACIÓ:

4. NOMBRE DE MESOS PER ALS QUALS SOL·LICITA FINANÇAMENT:

5. PAÍS DE DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT:

6. ENTITAT EN LA QUAL ES FARÀ L'ACTIVITAT:

- *Descripció breu dels seus fins, objectius, missió, característiques de la zona en què es troba*
- *Dades de contacte de l'entitat*

7. DESCRIPCIÓ DEL TFG/TFM/PRÀCTICA:

- Quines activitats es faran
- Interés o aportació rellevant de l'activitat per a l'entitat.
- Objectius
- Metodologia
- Resultats que es pretenen aconseguir (qui es beneficiarà de l'activitat i de quina manera)
- Cronologia
- Connexió amb els continguts de la titulació
- Orientació a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible

8. TUTORS DE L'ACTIVITAT:

Tutor/a UMH: (cal incloure dades de contacte)

Tutor/a entitat: (cal indicar càrrec o funció en l'entitat i dades de contacte)

Signatura de l'estudiant	
Signatura del tutor/a de l'entitat (cal incloure el segell de l'entitat)	
Nom i signatura del tutor/a UMH (cal incloure el segell del dept.)	

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III
PLAN DE TRABAJO

(deberá incluir lo indicado a continuación)

1. TÍTULO DEL TFG/TFM/PRÁCTICA:

2. FECHA DE INICIO:

3. FECHA FIN:

4. Nº DE MESES PARA LOS QUE SOLICITA FINANCIACIÓN:

5. PAÍS DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

6. ENTIDAD EN LA QUE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD:

- Descripción breve de sus fines, objetivos, misión, características de la zona en que se encuentra
- Datos de contacto de la entidad

7. DESCRIPCIÓN DEL TFG/TFM/PRÁCTICA:

- Qué actividades se van a realizar
- Interés o aportación relevante de la actividad para la entidad.
- Objetivos
- Metodología
- Resultados que se pretenden conseguir (quién se beneficiará de la actividad y de qué manera).
- Cronología
- Conexión con los contenidos de la titulación
- Orientación a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

8. TUTOR DE LA ACTIVIDAD:

Tutor/a UMH: (incluir datos de contacto)

Tutor/a entidad: (indicar cargo o función en la entidad y datos de contacto)

Firma del/la estudiante	
Firma del tutor/a de la entidad (se debe incluir sello de la entidad)	
Nombre y firma del tutor/a UMH (se debe incluir sello del dpto.)	

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



ANNEX IV

ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA UMH PER A REALITZAR TFG, TFM I PRÀCTIQUES EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT. CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005 (codi subv. 11-134-4-2023-0131).

Sr./Sra. _____ amb DNI _____

Accepta: No accepta:

Ser **beneficiari/ària** en la convocatòria d'ajudes UMH per a realitzar TFG, TFM i pràctiques en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament-CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005 (codi subv. 11-134-4-2023-0131), i queda així **compromès/esa** a complir les obligacions que preveu la base 11.2 de la convocatòria esmentada:

Obligacions generals:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota aquella informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, general de subvencions, segons corresponga.
- Procedir, si escau, al reintegrament dels fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

Són obligacions específiques d'aquesta convocatòria:

- Emplenar i entregar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el document d'acceptació de la beca (annex IV) així com la documentació específica de justificació que preveu el punt 12.1.
- Els documents que es puguin publicar com a resultat de les pràctiques o els treballs ha de contindre el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: "Aquesta publicació ha sigut feta amb el suport financer de la Generalitat Valenciana, a través de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'autor/a i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana".
- Els documents que es puguin publicar com a resultat de les pràctiques o treballs ha d'incloure el logotip oficial de la Generalitat Valenciana i de la UMH en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.
- És responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtindre el visat corresponent que li permeta la seua estada legal al país de destinació i informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les precaucions adequades. Així mateix, la persona beneficiària ha de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reemborsament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i ha d'aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat abans de la seua incorporació a l'entitat de destinació.

Signat (la persona beneficiària)

Elx, de de 202_

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



ANEXO IV

ACEPTACIÓN DE LA AYUDA UMH PARA REALIZAR TFG, TFM Y PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO. CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005. (cód. subv. 11-134-4-2023-0131).

D./Dña. _____ con DNI _____

Acepta: No Acepta:

Ser **beneficiario/a** en la convocatoria de ayudas UMH para realizar TFG, TFM y Prácticas en el ámbito de la Cooperación Internacional al Desarrollo-CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2022/0005. (cód. sub 11-134-4-2023-0131), quedando así **comprometido/a** a cumplir las obligaciones contempladas en la base 11.2 de la citada convocatoria:

Obligaciones generales:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- Proceder, en su caso, al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Son obligaciones específicas de esta convocatoria:

- Cumplimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el documento de aceptación de la beca (Anexo IV) así como la documentación específica de justificación contemplada en el 12.1.
- Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o los trabajos deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: "Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria competente en materia de cooperación internacional al desarrollo. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva del autor/a y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana".
- Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o trabajos deberán incluir el logotipo oficial de la Generalitat Valenciana y de la UMH en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.
- Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones. Asimismo, la persona beneficiaria deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado antes de su incorporación a la entidad de destino.

Fdo. (El/La beneficiario/a)

Elche, a _____ de _____ de 202_.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 22 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA50TQ0OGEtZDgzMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05