

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01863/2023  
Elche, 05/07/2023



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER AL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL DESTINO: SUBPROGRAMA MUDI - XINA PER A ESTUDIANTS DE GRAU ANY 2023** (codi subvenció: 11-131-4-2022-0062)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

#### RESOLC

**PRIMER.** Convocar el programa de mobilitat internacional DESTINO: subprograma MUDI (Xina) per a l'any 2023 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Autoritzar per una quantia de 6.000 euros la subvenció que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310 48163 "Convocatòria d'ajudes UMH per a estudiants destine" codi subvenció: 11-131-4-2022-0062, corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DESTINO: SUBPROGRAMA MUDI - CHINA PARA ESTUDIANTES DE GRADO AÑO 2023** (código subvención: 11-131-4-2022-0062)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

#### RESUELVO

**PRIMERO.** Convocar el programa de movilidad internacional DESTINO: subprograma MUDI (China) para el año 2023 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía de 6.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48163 "Convocatoria de ayudas UMH para estudiantes destino" código subvención: 11-131-4-2022-0062, correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL DESTINO: SUBPROGRAMA MUDI (XINA) PER A ESTUDIANTS DE GRAU ANY 2023**

**1.OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és atorgar ajudes als estudiants que hagen obtingut una plaça per a la realització d'un semestre acadèmic en la Universitat Wuzi Beijing (BWU) de la Xina, a l'empara de l'acord marc i específic d'intercanvi d'estudiants signats entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) i la Universitat Wuzi Beijing (BWU) i que resulten beneficiaris.

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

**2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS**

Per a optar a la següent subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant haurà de reunir els requisits: haver obtingut plaça en el subprograma MUDI en la convocatòria efectuada per la UMH.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

**3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS**

Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat que no haja sigut beneficiari d'una plaça per a la Universitat Wuzi Beijing (BWU).

La participació en aquest programa és incompatible amb altres estades de mobilitat (programa ERASMUS i programa SICUE) en un mateix curs acadèmic. L'estudiant pot sol·licitar una estada per programa, però una vegada publicades les resolucions dels tres programes, tindrà un termini d'una setmana des de la data de l'última resolució per a renunciar a alguna de les places en cas que haguera obtingut plaça en diversos programes de mobilitat.

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DESTINO: SUBPROGRAMA MUDI (CHINA) PARA ESTUDIANTES DE GRADO AÑO 2023**

**1. –OBJETO Y FINALIDAD**

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar ayudas a los estudiantes que hayan obtenido una plaza para la realización de un semestre académico en la Universidad Wuzi Beijing (BWU) de China, al amparo del acuerdo marco y específico de intercambio de estudiantes firmados entre la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) y la Universidad Wuzi Beijing (BWU) y que resulten beneficiarios.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

**2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS**

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos: haber obtenido plaza en el subprograma MUDI en la convocatoria efectuada por la UMH.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

**3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Quedan excluidos de esta convocatoria el estudiantado que no haya sido beneficiario de una plaza para la Universidad Wuzi Beijing (BWU).

La participación en este programa es incompatible con otras estancias de movilidad (programa ERASMUS y programa SICUE) en un mismo curso académico. El estudiante podrá solicitar una estancia por programa, pero una vez publicadas las resoluciones de los tres programas, tendrá un plazo de una semana desde la fecha de la última resolución para renunciar a alguna de las plazas en caso de que hubiera obtenido plaza en varios programas de movilidad.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedides per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinades a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma d'aquestes no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada haurà de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

#### 4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 6.000 euros, repartits en dues ajudes de 3.000 euros cadascuna.

La subvenció consisteix en el pagament d'una ajuda per a sufragar els costos de matrícula —si n'hi ha—, desplaçament, assegurança de viatge, manutenció i allotjament.

És condició indispensable per a rebre l'ajuda, ser acceptat per la universitat de destinació i realitzar l'estada de manera presencial.

L'estudiant ha de cursar en la universitat de destinació l'equivalent a un semestre de la UMH (entre 15-30 crèdits) i superar almenys el cinquanta per cent del mínim de crèdits que cal cursar en la universitat de destinació. En cas de no complir amb aquest requisit, la UMH podrà exigir el reemborsament de l'ajuda.

#### 5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, accedint al tràmit *Instància general* que es troba disponible en

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

#### 4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 6.000 euros, repartidos en dos ayudas de 3.000 euros cada una.

La subvención consiste en el pago de una ayuda para sufragar los costos de matrícula —si los hubiera—, desplazamiento, seguro de viaje, manutención y alojamiento.

Será condición indispensable para recibir la ayuda, ser aceptado por la universidad de destino y realizar la estancia de forma presencial.

El estudiante deberá cursar en la universidad de destino el equivalente a un semestre de la UMH (entre 15-30 créditos) y superar al menos el cincuenta por ciento del mínimo de créditos a cursar en la universidad de destino. En caso de no cumplir con este requisito, la UMH podrá exigir el reembolso de la ayuda.

#### 5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, accediendo al trámite *Instancia general* que se

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'enllaç següent:  
<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> Per a presentar-les cal seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500108. Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu ELECTRÒNICA de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

5.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a. Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c. Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquestes.
- d. Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

encuentra disponible en el siguiente enlace:  
<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500108. Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede ELECTRÓNICA de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

5.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a. Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c. Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d. Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





e. Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f. Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Les sol·licituds han d'incloure degudament emplenat, el formulari previst en l'annex II.

## 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents:

La puntuació que resulte de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal, a 30 setembre 2022, i la nota mitjana dels alumnes del mateix ensenyament que hagen finalitzat els seus estudis en el curs acadèmic 2021/2022 en la mateixa institució acadèmica i titulació. La nota mitjana es calcula sobre les assignatures superades per l'alumne d'acord amb els procediments establits en la normativa corresponent.

En cas que dos o més alumnes obtinguen la mateixa puntuació total, té preferència per a optar a l'ajuda l'alumnat que tinga un major nombre de crèdits superats.

En cas que persones beneficiàries d'ajuda siguen baixa o hi renunciem, les quantitats assignades a aquestes es

e. Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f. Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Las solicitudes incluirán, debidamente cumplimentado, el formulario contemplado en el anexo II.

## 6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios:

La puntuación que resulte de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal, a fecha 30 septiembre 2022, y la nota media de los alumnos de la misma enseñanza que hayan finalizado sus estudios en el curso académico 2021/2022 en la misma institución académica y titulación. La nota media se realizará sobre las asignaturas superadas por el alumno de acuerdo con los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente.

En el caso de que dos o más alumnos obtengan la misma puntuación total, tendrá preferencia para optar a la ayuda el alumnado que tenga un mayor número de créditos superados.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renunciem, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse a estudiantes que se

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





podran reassignar a estudiants que es troben en la llista d'espera de les ajudes, segons ordre estricte.

## 8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/category/movilidad/progr-ama-mudi/>, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/category/movilidad/progr-ama-mudi/>.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: Sr. Jose Luis González Esteban, vicerector adjunt per a la Projecció Internacional.

SECRETARI: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

VOCAL 1: Sr. Rafael Doménech Sánchez, vicedegà de Coordinació i Mobilitat de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx.

encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

## 8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/category/movilidad/progr-ama-mudi/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/category/movilidad/progr-ama-mudi/>.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: D. Jose Luis González Esteban, vicerector adjunto para la Proyección Internacional.

SECRETARIO: Dña. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

VOCAL 1: D. Rafael Doménech Sánchez. Vicedecano de Coordinación y Movilidad de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'elevant a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de valoració, formularà una proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/category/movilidad/progr-ama-mudi/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevant al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en aquesta.

En aquest supòsit, si es renuncia a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/category/movilidad/progr-ama-mudi/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web [https://internacional.umh.es/category/movilidad/progr\\_ama-mudi/](https://internacional.umh.es/category/movilidad/progr_ama-mudi/).

## 9. PAGAMENT

9.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà de forma anticipada el que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Prèviament al pagament haurà de constar en l'expedient certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.2. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

## 10. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, com a màxim 20 dies abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció emplenat i signat.

Els estudiants han de remetre al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el certificat d'incorporació en un termini no superior a 15 dies des de l'inici de l'estada.

concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web [https://internacional.umh.es/category/movilidad/progr\\_ama-mudi/](https://internacional.umh.es/category/movilidad/progr_ama-mudi/).

## 9. PAGO

9.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.2. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

## 10. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, como máximo 20 días antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención cumplimentado y firmado.

Los estudiantes deberán remitir al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el certificado de incorporación en un plazo no superior a 15 días desde el inicio de la estancia.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El beneficiari de l'ajuda ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, del certificat original de realització de l'estada signat per la universitat d'acolliment, en el termini de 30 dies naturals des del seu retorn.

L'estudiantat haurà de continuar abonant en la UMH les taxes acadèmiques habituals durant el seu període de mobilitat.

Els participants seleccionats per a gaudir d'una estada a la Xina hauran de contractar de manera obligatòria una **assegurança especial** amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

Tots els seleccionats hauran d'aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat abans de la seua incorporació en la institució de destinació.

Les estades s'han d'iniciar durant l'any 2023, d'acord els acords amb la institució d'acolliment, i han d'acabar com a data límit el **30 de març de 2024**.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificat formalment, podrà ser causa de revocació i, si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c. sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar

El beneficiario de la ayuda deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, del certificado original de realización de la estancia firmado por la universidad de acogida, en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

El estudiantado deberá seguir abonando en la UMH las tasas académicas habituales durante su período de movilidad.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una estancia en China tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

Todos los seleccionados deberán aportar copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado antes de su incorporación en la institución de destino.

Las estancias deberán iniciarse durante el año 2023, de acuerdo lo acordado con la institución de acogida, debiendo terminar como fecha límite el **30 de marzo de 2024**.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c. Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios,

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

f. Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h. Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, General de subvencions, segons corresponga.

i. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

## 11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f. Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.

i. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

## 11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificació o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporció en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 12. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions/transferències internacionals: UMH ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolsats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, Conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat si escau, asseguradores si escau. Aquelles organitzacions que calguen per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es podran transferir dades a aquelles entitats que calguen per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

## 13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

## 12. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: UMH ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

## 13. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzk0ZTMwNDYtMjk5Yi00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al  
Desenvolupament i Voluntariat  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx  
Telèfon: + 34 9665 87 10  
Adreça electrònica: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al  
Desarrollo y Voluntariado  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche  
Teléfono: + 34 9665 87 10  
E-mail: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Página web: <http://internacional.umh.es>

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

### Dades del sol·licitant:

Nom.....  
 Primer cognom..... Segon cognom.....  
 Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

### Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica ..... Telèfon mòbil .....  
 Adreça.....Municipi.....  
 CP.....Província..... País .....

**Títol convocatòria: PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL DESTINO: SUBPROGRAMA MUDI - XINA**

**Codi de subvenció: 11-131-4-2022-0062**

**Núm. Resolució rectoral:.....**

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

### Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

#### Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

#### Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, recollits en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligats a aportar els documents acreditatius corresponents.**

M'opose que obtinguen les dades de .....

#### Documents que hi aporta:

1. .... 2. ....  
 3. .... 4. ....  
 ....., ..... de ..... de 20....

Signat.....

#### Informació bàsica sobre la protecció de les seues dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dgd@umh.es](mailto:dgd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions/transferències internacionals: UMH ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, Conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat si escau, asseguradores si escau. Aquelles organitzacions que calguen per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es podran transferir dades a aquelles entitats que calguen per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzk0ZTMwNDYtMjk5Yi00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05



## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

### Datos del solicitante:

Nombre.....  
 Primer Apellido..... Segundo Apellido.....  
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....

### Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil .....  
 Dirección..... Municipio.....  
 C.P..... Provincia..... País .....

**Título Convocatoria: PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DESTINO: SUBPROGRAMA MUDI - CHINA"**

**Código de subvención: 11-131-4-2022-0062**

**N.º Resolución Rectoral:.....**

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

### Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

#### Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

#### Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de .....

#### Documentos que aporta:

1. .... 2. ....  
 3. .... 4. ....

En ..... a ..... de ..... de 20....

Firmado.....

#### Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Consellería de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzk0ZTMwNDYtMjk5Yi00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-07-05