

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01364/2023  
Elche, 30/05/2023



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UNA AJUDA A LA INNOVACIÓ TECNOLÒGICA 2023 DE LA CÀTEDRA DEL CALCER SANT CRISPÍ**

**Codi línia de subvenció: 05-323-4-2022-0123**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar l'Ajuda a la Innovació Tecnològica 2023 de la Càtedra del Calcer SANT CRISPÍ i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

**SEGON.** Autoritzar per una quantia màxima de 3.000 euros la subvenció que és finançada amb càrrec a la partida 05.003230.4.90484.06 - ajudes i premis concedits pel Vicerectorat d'Economia i Societat corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023.

Aquesta dotació es pot incrementar a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA UNA AYUDA A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 2023 DE LA CÁTEDRA DEL CALZADO SAN CRISPÍN**

**Código línea de subvención: 05-323-4-2022-0123**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar la Ayuda a la Innovación Tecnològica 2023 de la Càtedra del Calzado "SAN CRISPÍN" y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 3.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 05.00 3230.4.90 484.06 - Ayudas y premios concedidos por el Vicerrectorado de Economía y Sociedad correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquest siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 12



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTA0NjE3ODItMDkyNS00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-30



## ANNEX I

## BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA AJUDA A LA INNOVACIÓ TECNOLÒGICA 2023 DE LA CÀTEDRA DEL CALÇER SANT CRISPÍ

### 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és fomentar la generació i l'avanç significatiu del coneixement científic i la innovació tecnològica de qualitat entorn del calcer, des de qualsevol àrea de coneixement (ciències físicotècniques, ciències socials i humanitats).

L'objectiu de l'Ajuda a la innovació tecnològica és reconèixer l'esforç d'aquells investigadors que contribuïsqen de manera rellevant a promoure la visibilitat i el reconeixement del sector del calcer, amb el propòsit ferm d'impulsar i enfortir el desenvolupament de l'activitat investigadora i la innovació tecnològica entorn del calcer.

### 2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

1. Innovació tecnològica que estiga en desenvolupament o que haja finalitzat l'any de la convocatòria sobre algun tema relacionat amb el calcer i els complements, la metodologia, periodització i desenvolupament de la qual s'ha d'especificar en el projecte.
2. Presentació d'un treball (memòria adjunta a la sol·licitud), en valencià o castellà, que reculla la innovació tecnològica duta a terme. Aquest treball constarà d'un màxim de 65.000 caràcters (entre 25 i 30 pàgines) i ha de seguir els estàndards de presentació d'originals propis de l'àmbit acadèmic.

La presentació del treball serà fins al 31 d'octubre de 2023.

### 3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la següent ajuda a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Poden ser candidats a l'Ajuda a la innovació tecnològica 2023 les persones jurídiques i les persones físiques de l'àmbit acadèmic i professional la tasca

## ANEXO I

## BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA AYUDA A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 2023 DE LA CÁTEDRA DEL CALZADO SAN CRISPÍN

### 1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es fomentar la generación y el avance significativo del conocimiento científico y la innovación tecnológica de calidad en torno al calzado, desde cualquier área de conocimiento (ciencias físico-técnicas, ciencias sociales y humanidades).

El objetivo de la Ayuda a la innovación tecnológica es reconocer el esfuerzo de aquellos investigadores que contribuyan de forma relevante a promover la visibilidad y el reconocimiento del sector calzado, con el firme propósito de impulsar y fortalecer el desarrollo de la actividad investigadora y la innovación tecnológica en torno al calzado.

### 2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en:

1. Innovación tecnológica en desarrollo o finalizada en el año de la convocatoria sobre algún tema relacionado con el calzado y complementos, cuya metodología, periodización y desarrollo se especificarán en el proyecto.
2. Presentación de un trabajo (Memoria adjunta a la solicitud), en valenciano o castellano, que recoja la innovación tecnológica llevada a cabo. Este trabajo constará de un máximo de 65.000 caracteres (entre 25 y 30 páginas) y deberá seguir los estándares de presentación de originales propios del ámbito académico.

La presentación del trabajo será hasta el 31 de octubre de 2023.

### 3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente ayuda a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Podrán ser candidatos a la Ayuda a la innovación tecnológica 2023 personas jurídicas, personas físicas, del ámbito académico y profesional cuya labor

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





investigadora de les quals, independentment del país on s'haja dut a terme, constituïska una contribució eminent al progrés del coneixement del calcer. Els candidats, en el moment de la presentació de la seua candidatura, han d'estar en actiu en les àrees esmentades, de manera independent o en el marc d'universitats, empreses, centres públics i entitats públiques i privades vinculades a la ciència, el coneixement, la innovació tecnològica i la investigació.

- En cas que no es trobe en cap d'aquests supòsits, caldrà justificar-ho de manera raonada.
- Quan es tracte d'equips d'investigació, es designarà a l'investigador principal i el currículum s'entregarà per cada membre de l'equip, amb especial èmfasi en la temàtica del projecte presentat.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria aquells treballs que no siguen inèdits.

No es podrà ser beneficiari de l'ajuda durant més de dos anys consecutius.

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedits per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinats a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que es preveu en la legislació en matèria de subvencions, sempre que la seua suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada ha de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

#### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

L'assignació màxima de l'ajuda és de 3.000 euros. Es concedirà una única ajuda.

#### 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

investigadora, independientemente del país donde se haya llevado a cabo, constituya una contribución eminent al progreso del conocimiento del calzado. Los candidatos, en el momento de la presentación de su candidatura, deberán estar en activo en las áreas mencionadas, de forma independiente o en el marco de universidades, empresas, centros públicos y entidades públicas y privadas vinculadas a la ciencia, el conocimiento, la innovación tecnológica y la investigación.

- En el caso de no encontrarse en ninguno de estos supuestos, será necesario justificarlo de manera razonada.
- Cuando se trate de equipos de investigación, se designará al investigador principal y el currículum se entregará por cada miembro del equipo, con especial énfasis en la temática del proyecto presentado.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos trabajos que no sean inéditos.

No se podrá ser beneficiario de la ayuda durante más de dos años consecutivos.

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

#### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La asignación máxima de la ayuda será de 3.000 euros. Se concederá una única ayuda.

#### 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





administracions públiques, les sol·licituds poden presentar-se en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

B. Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les seues sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del procediment *Instància general*.  
<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

Per presentar-la s'ha de seleccionar en el formulari "Dirigido a:" U05500076 DEPARTAMENT D'ESTUDIS ECONÒMICS I FINANCERS.

Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

C. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'hi establisca.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Avinguda de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

D. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH:

<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració general de l'Estat:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm?idioma=ca>

E. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

B. Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento *Instancia general*.  
<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500076 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

C. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Avenida de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

D. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH:

<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

E. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, havent d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tancarà el 31 d'octubre de 2023.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

Qüestionari de sol·licitud de l'ajuda a la innovació tecnològica, individual o de l'equip d'investigació, si escau, el qual es pot descarregar en la pàgina web <https://catedradelcalzado.umh.es/>

1. *Curriculum vitae*, que designe a l'investigador principal quan es tracte d'equips d'investigació. L'extensió màxima del currículum ha de ser de cinc pàgines per membre de l'equip, amb especial èmfasi en la temàtica del projecte presentat.
2. Còpia dels títols o certificats acadèmics dels quals s'estiga en possessió.
3. Còpia de document personal (DNI, passaport, cèdula) de l'investigador principal i de la resta dels membres de l'equip investigador, si escau.
4. Memòria explicativa del projecte d'innovació tecnològica, que ha de ser original i inèdit, i utilitzar una extensió entre 25 i 30 pàgines; font Arial; grandària: 12 punts i interlineat: 1.5, i una extensió màxima de

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará el 31 de octubre de 2023.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

Cuestionario de solicitud de la ayuda a la innovación tecnològica, individual o del equipo de investigación, en su caso, el cual se podrá descargar en la página web <https://catedradelcalzado.umh.es/>

1. *Curriculum vitae*, designando al investigador principal cuando se trate de equipos de investigación. La extensión máxima del currículum será de cinco páginas por miembro del equipo, con especial énfasis en la temática del proyecto presentado.
2. Copia de los títulos o certificados académicos de los que se esté en posesión.
3. Copia de documento personal (DNI, pasaporte, cédula) del investigador principal y del resto de los miembros del equipo investigador, en su caso.
4. Memoria explicativa del proyecto de innovación tecnològica, que deberá ser original e inédito, utilizando una extensión entre 25 y 30 páginas; fuente Arial; tamaño: 12 puntos e interlineado: 1.5, y

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





65.000 caràcters. La memòria inclourà els apartats següents:

- Objectius i justificació del projecte.
- Metodologia de la innovació tecnològica.
- Experiència i idoneïtat de l'investigador principal i resta de membres de l'equip d'investigació, si escau.
- Cronograma detallat.
- Bibliografia bàsica.
- Pressupost de les necessitats que requereix la investigació.

5. Si el treball es desenvoluparà en el marc d'una universitat, centre públic o privat, empresa o centre d'investigació, es requerirà una carta de presentació del seu responsable. Hi ha de constar el nom complet de la universitat, centre acadèmic públic o privat, empresa o centre d'investigació, domicili fiscal, persona que el representa i càrrec.

6. Document signat pel responsable de l'entitat que expresse l'acceptació del centre en el qual es desenvoluparà la innovació tecnològica. Ha de constar el nom complet de la universitat, centre acadèmic o professional públic o privat, empresa o centre d'investigació, domicili fiscal, persona que ho representa i càrrec.

7. Si en emplenar el qüestionari de sol·licitud, l'investigador principal del projecte sol·licita que, si es concedeix l'ajuda s'abone a l'entitat en què es desenvoluparà la investigació, el document esmentat en el paràgraf anterior ha d'incloure, així mateix, una declaració expressa d'aquesta entitat en la qual accepte la candidatura presentada per l'investigador principal conforme a les presents bases com a pròpia i una assumptió de responsabilitat per aquesta.

8. La documentació ha de presentar-se en castellà i/o valencià.

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, general de subvencions.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- Claredat dels objectius proposats en la innovació tecnològica (màx. 1 punt).
- Elecció de la metodologia utilitzada en relació a les hipòtesis d'estudi (màx. 1 punt).
- Estructura del treball (màx. 1 punt).

una extensión máxima de 65.000 caracteres. La memoria incluirá los siguientes apartados:

- Objetivos y justificación del proyecto.
- Metodología de la innovación tecnológica.
- Experiencia e idoneidad del investigador principal y resto de miembros del equipo de investigación, si procede.
- Cronograma detallado.
- Bibliografía básica.
- Presupuesto de las necesidades que requiere la investigación.

5. Si el trabajo se va a desarrollar en el marco de una universidad, centro público o privado, empresa o centro de investigación, se requerirá una carta de presentación del responsable del mismo. Debe constar el nombre completo de la universidad, centro académico público o privado, empresa o centro de investigación, domicilio fiscal, persona que lo representa y cargo.

6. Documento firmado por el responsable de la entidad que exprese la aceptación del centro en el que se desarrollará la innovación tecnológica. Debe constar el nombre completo de la universidad, centro académico o profesional público o privado, empresa o centro de investigación, domicilio fiscal, persona que lo representa y cargo.

7. Si al cumplimentar el cuestionario de solicitud, el investigador principal del proyecto solicita que, de concederse la ayuda se abone a la entidad en que se desarrollará la investigación, el documento referido en el párrafo anterior deberá incluir, asimismo, una declaración expresa de dicha entidad en la que accepte la candidatura presentada por el investigador principal conforme a las presentes bases como propia y una asunción de responsabilidad por la misma.

8. La documentación deberá presentarse en castellano y/o valenciano.

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- Claridad de los objetivos propuestos en la innovación tecnológica (máx. 1 punto).
- Elección de la metodología utilizada en relación a las hipótesis de estudio (máx. 1 punto).
- Estructura del trabajo (máx. 1 punto).

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Interés i profunditat d'anàlisi del tema abordat (màx. 2 punts).
- Innovació del tema objecte d'estudi (màx. 2 punts).

- Bibliografia utilitzada (màx. 1 punt).
- Transferència científica del treball (màx. 2 punts).

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat d'Economia i Societat, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i, en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://catedradelcalzado.umh.es/>, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan així, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://catedradelcalzado.umh.es/>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- PRESIDENT: director de la Càtedra (UMH)
- SECRETARI: secretari de la Càtedra (UMH)
- VOCALS: tres dels huit membres que componen el Consell Assessor de la Càtedra:
- Sr. Miguel Ángel Miralles Amorós (representant de la UMH)
- Sra. Marián Cano García (representant d'AVECAL)

- Interés y profundidad de análisis del tema abordado (máx. 2 puntos).

- Innovación del tema objeto de estudio (máx. 2 puntos).

- Bibliografía utilizada (máx. 1 punto).
- Transferencia científica del trabajo (máx. 2 puntos).

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado Economía y Sociedad, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://catedradelcalzado.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://catedradelcalzado.umh.es/>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- PRESIDENTE: director de la Cátedra (UMH)
- SECRETARIO: secretario de la Cátedra (UMH)
- VOCALES: tres de los ocho miembros que componen el Consejo Asesor de la Cátedra:
- D. Miguel Ángel Miralles Amorós (representante de la UMH)
- Dña. Marián Cano García (representante de AVECAL)

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







- Sr. Francisco Javier Rodríguez Andrés (representant d'AEC)
- Sr. Miguel Ángel Martínez Sánchez (representant d'INESCOP)
- Sr. Enrique José Pineda Pérez (representant de l'Ajuntament d'Elx)
- Sr. Juan Manzano Álvarez (representant de l'Associació d'Amics de Sant Crispí)
- Sr. Rafael Bernabeu Esclápez (grup J'HAYBER)
- Sr. Joaquín Parejo Pérez (cap d'estudis de l'IES Sixto Marco)

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que avaluarà les sol·licituds, conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, el qual ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://catedradelcalzado.umh.es/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a

- D. Francisco Javier Rodríguez Andrés (representante de AEC)
- D. Miguel Ángel Martínez Sánchez (representante de INESCOP)
- D. Enrique José Pineda Pérez (representante del Ayuntamiento de Elche)
- D. Juan Manzano Álvarez (representante de Asociación Amigos San Crispín)
- D. Rafael Bernabeu Esclapez (grupo J'HAYBER)
- D. Joaquín Parejo Pérez (jefe de Estudios del IES Sixto Marco)

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://catedradelcalzado.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'aquestes en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciara a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establirà respecte a aquestes últimes les causes d'exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://catedradelcalzado.umh.es/>

## 10. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga al beneficiari, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà l'ajuda a l'investigador únic o principal del projecte, si bé, a petició formulada en el moment de presentar la sol·licitud esmentada en la base sisena, es podrà abonar a la institució a la qual estiga adscrit o on la investigació s'estiga duent a terme.

## 11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1 L'ajuda concedida estarà justificada mitjançant la recepció del treball presentat que acompanya la sol·licitud de participació en la convocatòria. Hi ha de constar una certificació de la correcta justificació de l'òrgan responsable segons l'article 88.3 del RLGs.

11.2. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions:

reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://catedradelcalzado.umh.es/>

## 10. PAGO

Quando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda al beneficiario, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Quando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la ayuda al investigador único o principal del proyecto, si bien, a su petición formulada en el momento de presentar la solicitud referida en la base sexta, podrá abonarse a la institución a la que esté adscrito o donde la investigación se esté llevando a cabo.

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1 La ayuda concedida estará justificada mediante la recepción del trabajo presentado que acompaña a la solicitud de participación en la convocatoria. Deberá constar certificación del órgano responsable de la correcta justificación según artículo 88.3 del RLGs.

11.2. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, general de subvencions, segons corresponga.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificació o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





del reintegrament, o si no s'haguera produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat feta respecte de la total.

### 13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària General.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

### 13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

