

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01318/2023  
Elche, 26/05/2023



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN ATENCIÓ I SUPORT A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT**

**Codi línia de subvenció: 00-122-4-2023-160**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar una beca de formació, en règim de concurrència competitiva, per a formar diplomats/ades o estudiantat d'últim curs amb formació relacionada amb discapacitat i necessitats específiques de suport educatiu, amb la finalitat de completar-ne la formació universitària i facilitar-ne la ulterior inserció en el mercat laboral, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

**SEGON.** Autoritzar per una quantia màxima de 10.000 euros una ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 0000-12210-48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris (beques de col·laboració)", amb el codi de la línia de subvenció: 00-122-4-2023-160, corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023.

Aquesta dotació es podrà incrementar a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ATENCIÓN Y APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**Código línea de subvención: 00-122-4-2023-160**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar una beca de formación, en régimen de concurrència competitiva, para formar a egresados/as o estudiantado de último curso con formación relacionada con discapacidad y necesidades específicas de apoyo educativo, con la finalidad de completar su formación universitaria, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 10.000 euros una ayuda que está financiada con cargo a la partida 0000-12210-48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios (becas de colaboración)", con el código de la línea de subvención: 00-122-4-2023-160, correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso,

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTIkZC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26



dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquest siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTIkZC00Z  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN ATENCIÓ I SUPORT A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT**
**1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és completar la formació adquirida per diplomats/ades o estudiantat d'últim curs d'estudis oficials de la UMH relacionats amb la discapacitat i les necessitats específiques de suport educatiu per al desenvolupament de la seua activitat en l'Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat de la UMH, concretament en la Unitat de Suport a la Discapacitat, mitjançant la col·laboració en la realització d'activitats orientades a la implementació de les línies estratègiques i objectius inclosos en el I Pla d'equitat, diversitat i inclusió 2021-2024 de la UMH, i facilitar-ne la ulterior inserció en el mercat laboral.

**2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ**

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

- a) Informar, orientar i assessorar sobre recursos existents per a l'estudiantat amb discapacitat i necessitats específiques de suport, així com la posada a la disposició d'aquests.
- b) Atendre i gestionar les demandes, adaptacions i ajustos raonables d'aquest estudiantat i que no puguen resoldre's amb els recursos en aquell moment existents.
- c) Informar el professorat, a través dels/de les degans/anes o directors/es de centres, així com al personal d'administració i serveis, de les necessitats de l'estudiantat per a ser resoltes en l'àrea de la seua competència.
- d) Promoure la sensibilització de la comunitat universitària en matèria de diversitat i discapacitat.
- e) Fomentar la col·laboració amb les entitats a les quals estiguen associades la comunitat universitària amb diversitat funcional i discapacitat per a, si escau, promoure els convenis de col·laboració corresponents amb la finalitat d'atendre les seues necessitats, entre d'altres.
- f) Col·laborar en les gestions pròpies administratives de la unitat.
- g) Col·laborar, juntament amb la Unitat de Diversitat i la Unitat d'Igualtat, en la implementació de les línies

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ATENCIÓN Y APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**
**1. OBJETO Y FINALIDAD**

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es completar la formación adquirida por egresados/as o estudiantado de último curso de estudios oficiales de la UMH relacionados con la discapacidad y las necesidades específicas de apoyo educativo para el desarrollo de su actividad en la Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad de la UMH, concretamente en su Unidad de Apoyo a la Discapacidad, mediante la colaboración en la realización de actividades orientadas a la implementación de las líneas estratégicas y objetivos incluidos en el I Plan de Equidad, Diversidad e Inclusión 2021-2024 de la UMH, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral.

**2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN**

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en:

- a) Informar, orientar y asesorar sobre recursos existentes para el estudiantado con discapacidad y necesidades específicas de apoyo, así como la puesta a disposición de estos.
- b) Atender y gestionar las demandas, adaptaciones y ajustes razonables de este estudiantado y que no puedan resolverse con los recursos en ese momento existentes.
- c) Informar al profesorado, a través de los/as decanos/as o directores/as de centros, así como al personal de administración y servicios, de las necesidades del estudiantado para ser resueltas en el área de su competencia.
- d) Promover la sensibilización de la comunidad universitaria en materia de diversidad y discapacidad.
- e) Fomentar la colaboración con las entidades a las que estén asociadas la comunidad universitaria con diversidad funcional y discapacidad para, en su caso, promover los convenios de colaboración correspondientes con el fin de atender sus necesidades, entre otras.
- f) Colaborar en las gestiones propias administrativas de la unidad.
- g) Colaborar, junto con la Unidad de Diversidad y la Unidad de Igualdad, en la implementación de las líneas

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTkZC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26



estratègiques i objectius inclosos en el I Pla d'equitat, diversitat i inclusió 2021-2024 de la UMH.

La duració de l'activitat subvencionada abastarà des de la data de concessió definitiva i fins al 31 de desembre de 2023, sense perjudici de la pròrroga que poguera concedir-se, si escau.

El període de duració es podrà prorrogar sense necessitat d'una nova convocatòria per un període màxim de 12 mesos addicionals, amb data d'inici a partir de l'1 de gener de l'any següent, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent en el pressupost de 2024, amb l'emissió prèvia del document comptable AD de tramitació anticipada visat pel servei competent en matèria pressupostària, i així s'aprove per resolució rectoral, sempre que el desenvolupament de l'activitat que s'estiga fent ho requerisca o ho aconselle així.

La persona beneficiària de la beca durà a terme la pràctica formativa en l'Àrea d'Igualtat i Diversitat, situada a l'edifici Tabarca del campus d'Elx de la UMH, i complirà una estada de 30 hores setmanals.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la següent subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Estudiantat graduat o estudiantat d'últim curs en titulacions oficials de la UMH que incloguen formació específica en matèria de discapacitat. Aquesta titulació ha d'haver sigut obtinguda l'any 2016/2017 o posterior.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiari/ària les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedits per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinades a la mateixa finalitat.

La persona beneficiària que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opte, ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes

estratègiques y objetivos incluidos en el I Plan de Equidad, Diversidad e Inclusión 2021-2024 de la UMH. La duración de la actividad subvencionada abarcará desde la fecha de concesión definitiva y hasta el 31 de diciembre de 2023, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse, en su caso.

El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de 12 meses adicionales, con fecha de inicio a partir del 1 de enero del año siguiente, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente en el presupuesto de 2024, previa emisión de documento contable AD de tramitación anticipada visado por el servicio competente en materia presupuestaria, y así se apruebe por resolución rectoral, siempre y cuando el desarrollo de la actividad que se esté realizando así lo requiera o aconseje.

La persona beneficiaria de la beca llevará a cabo la práctica formativa en el Área de Igualdad y Diversidad, sita en el edificio Tabarca del campus de Elche de la UMH, y cumplirá una estancia de 30 horas semanales.

### 3. REQUISITOS DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Estudiantado graduado o estudiantado de último curso en titulaciones oficiales de la UMH que incluyan formación específica en materia de discapacidad. Dicha titulación debe haber sido obtenida en el año 2016/2017 o posterior.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario/a las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El/la beneficiario/a que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTIkZC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26



bases i comunicar-ho a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria ha de procedir-ne al reintegrament.

##### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació econòmica és de 1.250 euros cada mensualitat, amb una dotació econòmica màxima que s'ha de percebre pel període de gaudi de 10.000 euros, quantitat a la qual se li aplicaran les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i amb la cotització a la Seguretat Social.

##### 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

A. En el Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i a través del procediment *Instància general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/ca/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" U05500137 Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat.

Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres. La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en

bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

##### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación económica es de 1.250 euros cada mensualidad, con una dotación económica máxima a percibir por el periodo de disfrute de 10.000 euros, cantidad a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y con la cotización a la Seguridad Social.

##### 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el Registro Electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del Registro Electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento *Instancia general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500137 Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros. La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.

b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquestes.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tancarà als 10 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Sol·licitud (annex II).

2. *Curriculum vitae* (Incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral i altres dades d'interès rellevants per a la beca).

la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.

b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherent al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud (anexo II).

2. *Curriculum vitae* (Incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral y otros datos de interés relevantes para la beca).

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3. Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a la present convocatòria.
4. Carta de motivació al lloc (annex III).

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- a) Prova escrita: 4 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu referenciat en l'annex III, valorades a raó d'1 punt cadascuna d'aquestes. Aquesta prova té caràcter eliminatori i cal una puntuació mínima de 2 punts o superior per a seguir en el procés de selecció: Màxim 4 punts.
- b) Expedient acadèmic del títol de grau que continga formació en matèria d'equitat, diversitat i inclusió: Màxim 1.25 punts.
- c) Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit: Màxim 1.25 punts.
- d) Altres títols oficials relacionats amb el perfil descrit: Màxim 1.5 punts.
- e) Entrevista personal (presencial o per videoconferència): Màxim 2 punts.

Tal com figura en el punt e, la comissió de valoració i seguiment pot concertar una entrevista personal amb les persones sol·licitants amb la finalitat de verificar els mèrits al·legats i constatar altres aspectes que permeten comprovar que la preparació prèvia de la persona sol·licitant la situa en condicions d'adquirir una formació pràctica sòlida.

No es farà l'entrevista a les persones candidates que no hagen superat la prova escrita, de la mateixa manera que la comissió de valoració i seguiment pot delegar en alguna de les persones integrants la realització de les entrevistes.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del

3. Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria.
4. Carta de motivación al puesto (anexo III).

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- a) Prueba escrita: 4 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo III, valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario una puntuación mínima de 2 puntos o superior para seguir en el proceso de selección: Máximo 4 puntos.
- b) Expediente académico del título de graduado/a en que contenga formación en materia de equidad, diversidad e inclusión: Máximo 1.25 puntos.
- c) Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito: Máximo 1.25 puntos.
- d) Otros títulos oficiales relacionados con el perfil descrito: Máximo 1.5 puntos.
- e) Entrevista personal (presencial o por videoconferencia): Máximo 2 puntos.

Tal y como figura en el punto e, la comisión de valoración y seguimiento podrá concertar una entrevista personal con las personas solicitantes con el fin de verificar los méritos alegados y constatar otros extremos que permitan comprobar que la preparación previa de la persona solicitante la sitúa en condiciones de adquirir una formación pràctica sòlida.

No se realizará entrevista a las personas candidatas que no hayan superado la prueba escrita, del mismo modo que la comisión de valoración y seguimiento podrá delegar en alguna de las personas integrantes la realización de las entrevistas.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/ca/>, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada per les persones sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/ca/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- President: María Asunción Amorós Marco
- Secretària: Matilde Baño Caballero
- Vocal 1r: Raúl Reina Vaillo
- Vocal 2a: José Antonio Piqueras Rodríguez

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que avaluarà les sol·licituds conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà una proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/ca/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los/as solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- Presidente: María Asunción Amorós Marco
- Secretaria: Matilde Baño Caballero
- Vocal 1.º: Raúl Reina Vaillo
- Vocal 2.º: José Antonio Piqueras Rodríguez

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTIkZC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26





Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre les persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari/ària, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'aquestes en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si es renuncia a la subvenció per alguna de les persones beneficiàries, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'alguna de les persones beneficiàries, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/ca/>.

## 10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció es farà mitjançant pagaments mensuals.

10.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient certificat emès per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el/la solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al Rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los/as solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario/a, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los/as beneficiarios/as, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los/as beneficiarios/as, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>.

## 10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se realizará mediante pagos mensuales.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006,

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas a les persones beneficiàries, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser les persones titulars o cotitulars del compte.

#### 11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

11.1 La justificació es documentarà mitjançant un informe adreçat a [ated@umh.es](mailto:ated@umh.es), degudament signat i segellat, explicant detalladament les tasques i activitats desenvolupades al llarg del període de duració de la beca.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és el 15 de gener de 2024 a partir de la data de finalització de l'activitat, sense perjudici de la pròrroga que es pugui concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons, es farà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los/as beneficiarios/as, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

#### 11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS

11.1 La justificación se documentará mediante informe dirigido a [ated@umh.es](mailto:ated@umh.es), debidamente firmado y sellado, explicando detalladamente las tareas y actividades desarrolladas a lo largo del periodo de duración de la beca.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención es el 15 de enero de 2024 a partir de la fecha de finalización de la actividad, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los/as beneficiarios/as, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTIkZC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26



- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o si no s'haguera produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de la persona beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat feta respecte de la total.

## 13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària General.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: EL tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificació o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario/a inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporció en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

## 13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTIkZC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26



## ANNEX II

## SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN ATENCIÓ I SUPORT A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT.

## Dades de la persona sol·licitant:

Nom..... Primer cognom..... Segon cognom.....  
 Tipus de document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. de document.....

## Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica ..... Telèfon mòbil .....  
 Adreça..... Municipi..... CP.....  
 Província..... País .....

**Títol de la convocatòria:** Beca de formació universitària en atenció i suport a les persones amb discapacitat

**Codi de subvenció:** 00-122-4-2023-160

**Núm. de resolució rectoral:** .....

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i que les accepta.

## Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

## Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, caldrà aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

## Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arrellegades a les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligats a aportar els documents acreditatius corresponents.**

M'opose que s'obtinguen de les dades de .....

## Documents que hi aporteueu:

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

....., ..... de/d' ..... de 20.....

Signat: .....

**Adreçat a:** Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**Informació bàsica sobre la protecció de les vostres dades**

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretaria General.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions demanades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió feta en interès públic (article 6.1.e) del RGPD

Cessions/transferències internacionals: No cedim les vostres dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les vostres dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTIkZC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26



## ANEXO II

## SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ATENCIÓN Y APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

## Datos del/la solicitante:

Nombre.....  
 Primer apellido..... Segundo apellido.....  
 Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte)..... N.º documento.....

## Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil .....  
 Dirección..... Municipio.....  
 C.P..... Provincia..... País .....

**Título Convocatoria:** Beca de formación universitaria en atención y apoyo a las personas con discapacidad

**Código de subvención:** 00-122-4-2023-160

**N.º resolución rectoral:** .....

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

## Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

## Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

## Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de .....

## Documentos que aporta:

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

En ..... a ..... de ..... de 20....

Firmado.....

**Dirigido a:** Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**Información básica sobre la protección de sus datos**

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTIkZC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26





ANNEX III

CARTA DE MOTIVACIÓ – BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN ATENCIÓ I SUPORT A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

Sr./Sra. \_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_ expedit en \_\_\_\_\_  
amb domicili en C/ \_\_\_\_\_  
localitat \_\_\_\_\_ província de \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
telèfon de contacte núm. \_\_\_\_\_, manifesta a continuació la motivació personal per a accedir a la present beca formativa:

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 202\_\_

(Signatura de l'interessat/ada)

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

CARTA DE MOTIVACIÓN – BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ATENCIÓN Y APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

D./D.ª: \_\_\_\_\_,  
con DNI \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_  
con domicilio en C/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_,  
localidad \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_  
teléfono de contacto n.º \_\_\_\_\_, manifiesta a continuación la motivación personal para el acceso a la presente beca formativa:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

(Firma del interesado/a)

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 18 / 22





## ANNEX IV

**PLA DE FORMACIÓ DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN ATENCIÓ I SUPORT A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT**
**OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ**

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) té com un dels seus objectius prioritaris el compromís de garantir la igualtat d'oportunitats del nostre estudiantat, que adquireix especial rellevància en aquelles persones amb diversitat funcional, i apostar per la inclusió.

Els canvis actuals en l'estructura dels estudis universitaris, la diversitat funcional de la nostra comunitat, les seues necessitats personals i les necessitats socials han generat noves demandes, i la UMH se n'ha fet ressò a través de la Normativa per a la inclusió de les persones amb discapacitat de la Universitat Miguel Hernández, aprovada pel Consell de Govern de 29 de maig de 2020. És aplicable a totes les actuacions i serveis que, en l'àmbit de les persones amb discapacitat en la seua condició de membres de la comunitat universitària, o en via d'accés, i en el marc de l'activitat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, es duguen a terme en el desenvolupament acadèmic i la transició al món laboral, la mobilitat nacional i internacional i la participació en activitats de la vida universitària com la cultura, l'esport o la representació estudiantil, entre altres que puguen ser objecte d'assumptes estudiantils conforme al Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari.

Totes les mesures disposades en la normativa estan alineades amb els objectius del Pacte Mundial de Nacions Unides, concretament el principi núm. 1 de "Secundar i respectar la protecció dels drets humans". A més, es vinculen als Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides, el núm. 4 d'"Educació de qualitat" ja que aspirar a "proporcionar una educació equitativa i inclusiva de qualitat i oportunitats d'aprenentatge per a tots i totes" i als objectius núm. 10 ("Reducció de desigualtats"), núm. 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides") i núm. 17 ("Aliances per a aconseguir els objectius").

## ANEXO IV

**PLAN DE FORMACIÓN DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ATENCIÓN Y APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**
**OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN**

La Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) tiene como uno de sus objetivos prioritarios el compromiso de garantizar la igualdad de oportunidades de nuestro estudiantado, adquiriendo especial relevancia en aquellas personas con diversidad funcional, apostando por la inclusión.

Los cambios actuales en la estructura de los estudios universitarios, la diversidad funcional de nuestra comunidad, sus necesidades personales y las necesidades sociales han generado nuevas demandas, y la UMH se ha hecho eco de éstas a través de su Normativa para la Inclusión de las Personas con Discapacidad de la Universidad Miguel Hernández, aprobada por el Consejo de Gobierno de 29 de mayo de 2020. Será de aplicación a todas las actuaciones y servicios que, en el ámbito de las personas con discapacidad en su condición de miembros de la comunidad universitaria, o en vía de acceso, y en el marco de la actividad de la Universidad Miguel Hernández de Elche, se lleven a cabo en el desarrollo académico y la transición al mundo laboral, la movilidad nacional e internacional y la participación en actividades de la vida universitaria como la cultura, el deporte o la representación estudiantil, entre otras que puedan ser objeto de asuntos estudiantiles conforme al Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

Todas las medidas dispuestas en la normativa están alineadas con los objetivos del Pacto Mundial de Naciones Unidas, concretamente el principio n.º 1 de "Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos". Además, se vinculan a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas, el n.º 4 de "Educación de calidad" al aspirar a "proporcionar una educación equitativa e inclusiva de calidad y oportunidades de aprendizaje para todos y todas" y a los objetivos n.º 10 ("Reducción de desigualdades"), n.º 16 ("Paz, justicia e instituciones sólidas") y n.º 17 ("Alianzas para lograr los objetivos").

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTIkZC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26



Cal afegir que la nova normativa també aporta un marc d'actuació envers les persones amb discapacitat de la UMH, les seues polítiques inclusives i les línies d'actuació estratègiques arreplegades en el I Pla d'equitat, diversitat i inclusió, i es va aprovar el I Pla 2020–2024 pel Consell de Govern de març de 2020.

El període formatiu constarà d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la beca amb la supervisió directa d'un tutor/a.

La distribució de les hores de formació és la següent:

- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acolliment que seran impartides per personal de l'Àrea d'Igualtat i Diversitat durant les primeres jornades.
- Hores de formació teòrica: 18 %
- Hores de pràctica *in situ*: 80 %

#### OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària en atenció i suport a les persones amb discapacitat és que la persona titulada adquireisca competències professionals en la matèria aplicades a una institució d'educació superior que aposta per la implantació de polítiques transversals en la matèria que és objecte la beca. Per a això, s'establiran unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar la persona becada de les competències i habilitats que se centren en:

- Informar, atendre i gestionar les demandes de la comunitat universitària amb discapacitat per a la seua participació plena i inclusiva en les activitats acadèmiques i extraacadèmiques desenvolupades en la UMH.
- Gestionar les ajudes adreçades a estudiantat amb discapacitat que es convoquen des del Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat o aquell amb competències en matèria d'atenció a la discapacitat.
- Participar en la planificació i implantació de les línies estratègiques i objectius que preveu el I Pla d'equitat, diversitat i inclusió.
- Capacitat d'assessorament, desenvolupament i aplicació de la legislació i normativa en matèria de drets per a persones amb discapacitat.
- Capacitat per a la millora contínua, l'experimentació i la innovació.
- Capacitat crítica i analítica en actuacions d'equitat, diversitat i inclusió.

Cabe añadir que la nueva normativa también aporta un marco de actuación para con las personas con discapacidad de la UMH, sus políticas inclusivas y las líneas de actuación estratégicas recogidas en su I Plan de Equidad, Diversidad e Inclusión, habiéndose aprobado el I Plan 2020–2024 por Consejo de Gobierno de marzo de 2020.

El periodo formativo constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la beca con la supervisión directa de un tutor/a.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartidas por personal del Área de Igualdad y Diversidad durante las primeras jornadas.
- Horas de formación teórica: 18 %
- Horas de práctica *in situ*: 80 %

#### OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria en atención y apoyo a las personas con discapacidad es que la persona titulada adquiera competencias profesionales en la materia aplicadas a una institución de educación superior que apuesta por la implantación de políticas transversales en la materia que es objeto la beca. Para ello, se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar a la persona becada de las competencias y habilidades que se centran en:

- Informar, atender y gestionar las demandas de la comunidad universitaria con discapacidad para su participación plena e inclusiva en las actividades académicas y extraacadémicas desarrolladas en la UMH.
- Gestionar las ayudas dirigidas a estudiantado con discapacidad que se convoquen desde el Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad o aquel con competencias en materia de atención a la discapacidad.
- Participar en la planificación e implantación de las líneas estratégicas y objetivos contemplados en el I Plan de Equidad, Diversidad e Inclusión.
- Capacidad de asesoramiento, desarrollo y aplicación de la legislación y normativa en materia de derechos para personas con discapacidad.
- Capacidad para la mejora continua, la experimentación y la innovación.
- Capacidad crítica y analítica en actuaciones de equidad, diversidad e inclusión.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Capacitat creativa per a fer accions orientades a l'atenció de la discapacitat i el respecte a les diferències individuals.
- Capacitat per a l'avaluació, optimització i confrontació de criteris per a la presa de decisions.
- Capacitat de treball en equips multidisciplinaris i multiculturals.
- Compromís social i ètic per al desenvolupament de solucions ajustades a les necessitats de la UMH i la seua comunitat universitària.
- Cerca i recopilació d'informació sobre recursos, congressos, esdeveniments, jornades en matèria de discapacitat.
- Interlocució en diferències vies de comunicació social de la Unitat de Suport a la Discapacitat de la UMH: altres universitats, associacions, plataformes representatives, entre d'altres.

#### TUTOR/A RESPONSABLE

La persona amb competències delegades en matèria d'atenció i/o suport a la discapacitat.

#### SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

Les tutores faran un seguiment periòdic de la tasca de la persona becada i verificaran l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a això faran un informe final que han d'evacuar al vicerector de Cultura, Igualtat i Diversitat.

La persona becada, al seu torn, també ha de realitzar un informe final que ha de ser valorat per la tutora responsable.

#### PROGRAMA

- 1) La Universitat Miguel Hernández d'Elx:
  - a) Missió i valors.
  - b) Estructura i organització interna de la Universitat relacionades amb l'equitat, diversitat i la inclusió.
  - c) I Pla d'equitat, diversitat i inclusió 2020-2024 de la UMH (Pla d'acció i seguiment)
- 2) La Unitat de Suport a la Discapacitat (UsD).
  - a) Serveis de la UsD.
  - b) Beques especials a estudiantat amb discapacitat i estudiant col·laborador/a per a la inclusió d'estudiantat amb discapacitat, matriculat en la UMH.
- c) Ocupació i discapacitat.

- Capacidad creativa para realizar acciones orientadas a la atención de la discapacidad y el respeto a las diferencias individuales.
- Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios y multiculturales.
- Compromiso social y ético para el desarrollo de soluciones ajustadas a las necesidades de la UMH y su comunidad universitaria.
- Búsqueda y recopilación de información sobre recursos, congresos, eventos, jornadas en materia de discapacidad.
- Interlocución en diferencias vías de comunicación social de la Unidad de Apoyo a la Discapacidad de la UMH: otras universidades, asociaciones, plataformas representativas, entre otras.

#### TUTOR/A RESPONSABLE

La persona con competencias delegadas en materia de atención y/o apoyo a la discapacidad.

#### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Las tutoras realizarán un seguimiento periódico de la labor de la persona becada y verificarán el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizarán un informe final que deberán evacuar al vicerrector de Cultura, Igualdad y Diversidad.

La persona becada, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por la tutora responsable.

#### PROGRAMA

- 1) La Universidad Miguel Hernández de Elche:
  - a) Misión y valores.
  - b) Estructura y organización interna de la Universidad relacionadas con la equidad, diversidad y la inclusión.
  - c) I Plan de Equidad, Diversidad e Inclusión 2020-2024 de la UMH (Plan de Acción y Seguimiento)
- 2) La Unidad de Apoyo a la Discapacidad (UaD).
  - a) Servicios de la UaD.
  - b) Becas especiales a estudiantado con discapacidad y estudiante colaborador/a para la inclusión de estudiantado con discapacidad, matriculado en la UMH.
- c) Empleo y discapacidad.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3) Protocols i documents rellevants de la UMH en matèria de discapacitat:

- a) Normativa per a la inclusió de les persones amb discapacitat de la Universitat Miguel Hernández.
- b) Procediment sol·licitud d'adaptacions en la UMH (estudis oficials, proves d'accés a la universitat...).
- c) Guia d'adaptacions en la universitat – Xarxa SAPDU.
- d) Guia de bones pràctiques per a la transició, l'accés i l'acolliment de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en els estudis universitaris.

3) Protocolos y documentos relevantes de la UMH en materia de discapacidad:

- a) Normativa para la Inclusión de las Personas con Discapacidad de la Universidad Miguel Hernández.
- b) Procedimiento solicitud de adaptaciones en la UMH (Estudios oficiales, Pruebas de Acceso a la Universidad...).
- c) Guía de adaptaciones en la universidad – Red SAPDU.
- d) Guía de buenas prácticas para la transición, el acceso y la acogida del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo en los estudios universitarios.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2ZkNzNmMzUtMTIkZC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26