

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01260/2023
Elche, 23/05/2023



De conformitat amb el que disposa l'article 36 dels Estatuts de la Universitat Miguel Hernández, que estableix que, per a l'acompliment de les seues funcions, el gerent compta amb l'estructura orgànica i amb l'assistència, si escau, dels vicegerents, que són nomenats i cessats lliurement pel rector, a proposta del gerent;

De conformitat amb l'acord adoptat pel Consell de Govern amb data de 25 de novembre de 2014, i l'acord del Consell Social amb data de 17 de desembre de 2014, en què s'arreplega i es regula el càrrec de vicegerent;

Amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia en la gestió d'aquelles competències que té atribuïdes l'òrgan unipersonal del gerent en matèria de recursos humans;

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

A proposta de la gerent, Sra. Emma Benlloch Marco;

RESOLC

PRIMER. Nomenar la Sra. Isabel Sanz López, funcionària de carrera i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per a l'acompliment del càrrec universitari o òrgan unipersonal de govern de vicegerent, en matèria de recursos humans, amb els efectes economicoadministratius que corresponguen des del dia 16 de maig de 2023.

SEGON. Delegar en la Sra. Isabel Sanz López, vicegerent de Recursos Humans, les funcions següents:

- Coordinació dels processos administratius de planificació, selecció, formació i gestió ordinària del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat.
- Estudi, anàlisi i elaboració de propostes en relació al personal tècnic, de gestió i d'administració i

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández, que establece que, para el desempeño de sus funciones, el gerente contará con la estructura orgánica y con la asistencia, en su caso, de los vicegerentes que serán nombrados y cesados libremente por el rector, a propuesta del gerente;

De conformidad con el acuerdo adoptado por Consejo de Gobierno de fecha 25 de noviembre de 2014, y acuerdo de Consejo Social de fecha 17 de diciembre de 2014, donde se recoge y regula el cargo de vicegerente;

Con la finalidad de incrementar la eficacia en la gestión de aquellas competencias que tiene atribuidas el órgano unipersonal del gerente en materia de recursos humanos;

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

A propuesta de la Sra. Gerente, Dña. Emma Benlloch Marco;

RESUELVO

PRIMERO. Nombrar a Dña. Isabel Sanz López, funcionaria de carrera y personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para el desempeño del cargo universitario u órgano unipersonal de gobierno de vicegerente, en materia de recursos humanos, con los efectos económico-administrativos que correspondan desde el día 16 de mayo de 2023.

SEGUNDO. Delegar en la Sra. Dña. Isabel Sanz López, vicegerente de Recursos Humanos, las siguientes funciones:

- Coordinación de los procesos administrativos de planificación, selección, formación y gestión ordinaria del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad.
- Estudio, análisis y elaboración de propuestas en relación al personal técnico, de gestión y de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





serveis de la Universitat i compliment de les seues normes.

- Subministrament de la informació relativa al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat requerida pels òrgans de govern de la Universitat.
- Anàlisi de les accions formatives que corresponga desenvolupar per al col·lectiu del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat. Seguiment i avaluació de resultats.
- Relació amb els òrgans de representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- Participació, com a vocal per part de l'Administració, en aquelles comissions en les quals formen part els òrgans de representació dels treballadors. En aquelles en les quals la gerent siga presidenta, en casos d'absència, n'exercirà la substitució.
- Traslats als òrgans afectats de les actuacions acordades en la mesa de negociació.
- Autorització de comissions de servei, permisos, llicències, absències i vacances, per delegació de la gerent.
- Seguiment dels objectius anuals definits en el Pla director per a la millora de la qualitat de la gestió en els serveis i unitats administratives implicats.
- Altres funcions que li poguera encomanar la Gerència.

TERCER. Les funcions atribuïdes anteriorment a favor de la Sra. Sanz López han de ser compatibilitzades amb les funcions pròpies del lloc del qual és titular.

QUART. Notificar la present resolució a la interessada, i fer-li constar que, contra aquest acte, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu número 1 d'Elx, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que

administración y servicios de la Universidad y cumplimiento de sus normas.

- Suministro de la información relativa al personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad requerida por los órganos de gobierno de la Universidad.
- Análisis de las acciones formativas que para el colectivo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad correspondan desarrollar. Seguimiento y evaluación de resultados.
- Relación con los órganos de representación del personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- Participación, como vocal por parte de la Administración, en aquellas comisiones en las que formen parte los órganos de representación de los trabajadores. En aquellas en las que la gerente sea presidenta, en casos de ausencia ejercerá su sustitución.
- Traslado a los órganos afectados de las actuaciones acordadas en la mesa de negociación.
- Autorización de comisiones de servicio, permisos, licencias, ausencias y vacaciones, por delegación de la gerente.
- Seguimiento de los objetivos anuales definidos en el Plan Director para la mejora de la calidad de la gestión en los servicios y unidades administrativas implicados.
- Otras funciones que le pudiera encomendar la Gerencia.

TERCERO. Las funciones atribuidas anteriormente a favor de la Sra. Sanz López serán compatibilizadas con las funciones propias del puesto del que es titular.

CUARTO. Notificar a la interesada la presente resolución, haciéndole constar que, contra el presente acto, que agota la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 1 de Elche, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 3



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjUwNTU5Y2YtOTQ4Zi00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-23



disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 3



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjUwNTU5Y2YtOTQ4Zi00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-23