

COGO2023/03.068



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la creació del Centre d'Investigació en Atenció Primària de la Universitat Miguel Hernández

Vista la proposta que formula el vicerector d'Investigació d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 28 de març de 2023, ACORDA per unanimitat:**

Acord d'aprovació de la creació del Centre d'Investigació en Atenció Primària de la Universitat Miguel Hernández, en els termes reflectits a continuació:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN ATENCIÓ PRIMÀRIA DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

TÍTOL 1 - DENOMINACIÓ

Aquest centre d'investigació es denominarà "Centre d'Investigació en Atenció Primària de la Universitat Miguel Hernández d'Elx".

TÍTOL 2 - NATURALESA I ÀMBITS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE**Article 1 - Objectius generals**

El Centre d'Investigació en Atenció Primària de la UMH, d'ara en avant CIAP, és un centre universitari d'actuació especialitzada de la UMH que té com a objectiu principal promoure i dur a terme investigacions científiques relacionades amb l'atenció primària. A més, els objectius secundaris són promoure, organitzar i dur a terme formació de postgrau i especialitzada, i fer assessorament científic i tècnic als professionals i investigadors de l'àmbit d'atenció primària. El CIAP està concebut amb un enfocament inter i multidisciplinari per a poder atendre adequadament les necessitats tant de la comunitat universitària com de qualsevol entitat o institució de l'entorn sociosanitari de la UMH, així com de les vinculades nacionalment i internacionalment.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la creación del Centro de Investigación en Atención Primaria de la Universidad Miguel Hernández

Vista la propuesta que formula el vicerector de Investigación de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 28 de marzo de 2023, ACUERDA por unanimidad:**

Acuerdo de aprobación de la creación del Centro de Investigación en Atención Primaria de la Universidad Miguel Hernández, en los términos reflejados a continuación:

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

TÍTULO 1 - DENOMINACIÓN

Este centro de investigación se denominará "Centro de Investigación en Atención Primaria de la Universidad Miguel Hernández de Elche".

TÍTULO 2 - NATURALEZA Y ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL CENTRO**Artículo 1 - Objetivos generales**

El Centro de Investigación en Atención Primaria de la UMH, en adelante CIAP, es un centro universitario de actuación especializada de la UMH que tiene como objetivo principal promover y llevar a cabo investigación científica relacionada con la Atención Primaria. Además, los objetivos secundarios son promover, organizar y llevar a cabo formación posgrado y especializada, y realizar asesoramiento científico y técnico a los profesionales e investigadores del ámbito de atención primaria. El CIAP está concebido con un enfoque inter y multidisciplinario para poder atender adecuadamente las necesidades tanto de la comunidad universitaria, como de cualquier entidad o institución del entorno socio-sanitario de la UMH, así como de aquellas vinculadas nacional e internacionalmente.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 1 de 12



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNGIxODIkYjYtMDI2Zi0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-04-04



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Article 2 - Objectius específics

Aquest objectiu fonamental ha de possibilitar el desenvolupament dels objectius específics següents:

a) Impulsar la producció científica i tècnica dels membres del CIAP, així com de la comunitat universitària en el seu conjunt, en la investigació específica en aquest camp amb una vocació inequívoca de transferència a la societat.

b) Potenciar el desenvolupament d'actuacions de formació, investigació aplicada, innovació i col·laboració.

c) Dinamitzar la participació en activitats i programes d'investigació, desenvolupament i innovació (I+D+I), així com en convocatòries per a projectes i/o contractes d'investigació amb administracions i empreses autonòmiques, nacionals i internacionals.

d) Realitzar activitats que posen en valor el coneixement generat en la UMH.

e) Estimular l'intercanvi d'idees i experiències, així com afavorir les col·laboracions amb agents i professionals de l'àmbit de l'atenció primària, amb els col·legis professionals i amb les administracions públiques i privades (empreses, fundacions, etc.) en els àmbits que s'hi relacionen.

f) Difondre els treballs de recerca mitjançant publicacions, cursos monogràfics, cicles de conferències i altres activitats similars de promoció de la cultura científica.

g) Promoure l'establiment de col·laboracions i xarxes científiques amb grups d'investigació d'altres universitats, institucions, centres, fundacions, empreses i entitats en el marc de la legislació científica.

h) Internacionalitzar la investigació desenvolupada per a afavorir la transferència de coneixement en fòrums, plataformes i espais especialitzats.

i) Establir línies d'actuació per a la col·laboració i l'assessorament científicotècnic en l'àmbit públic i privat.

Article 3 - Certificació d'aprofitament d'activitats formatives i d'investigació

El CIAP pot concedir diplomes que acrediten l'execució de programes de formació

Artículo 2 - Objetivos específicos

Este objetivo fundamental debe posibilitar el desarrollo de los siguientes objetivos específicos:

a) Impulsar la producción científica y técnica de los miembros del CIAP, así como de la comunidad universitaria en su conjunto en la investigación específica en el campo con una vocación inequívoca de transferencia a la sociedad.

b) Potenciar el desarrollo de actuaciones de formación, investigación aplicada, innovación y colaboración.

c) Dinamizar la participación en actividades y programas de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I), así como en convocatorias para proyectos y/o contratos de investigación con administraciones y empresas autonómicas, nacionales e internacionales.

d) Realizar actividades que pongan en valor el conocimiento generado en la UMH.

e) Estimular el intercambio de ideas y experiencias, así como favorecer las colaboraciones con agentes y profesionales del ámbito de la atención primaria, con los colegios profesionales y con las administraciones públicas y privadas (empresas, fundaciones, etc.) en los ámbitos relacionados.

f) Difundir los trabajos de investigación mediante publicaciones, cursos monográficos, ciclos de conferencias y otras actividades similares de promoción de la cultura científica.

g) Promover establecimiento de colaboraciones y redes científicas con grupos de investigación de otras universidades, instituciones, centros, fundaciones, empresas y entidades en el marco de la legislación científica.

h) Internacionalizar la investigación desarrollada para favorecer la transferencia de conocimiento en foros, plataformas y espacios especializados.

i) Establecer líneas de actuación para la colaboración y asesoramiento científico-técnico en el ámbito público y privado.

Artículo 3 - Certificación de aprovechamiento de actividades formativas y de investigación

El CIAP podrá conceder diplomas que acrediten la ejecución de programas de formación





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

especialitzada o l'assistència a congressos, jornades, seminaris i cursos organitzats pel mateix centre, i, si escau, l'aprofitament amb què s'han seguit aquestes activitats, d'acord amb el que disposa la normativa UMH vigent.

TÍTULO 3 - PERSONAL DEL CENTRO

Article 4 - Composició

1. Els membres s'emmarcaran en alguna de les categories següents:

El CIAP està compost pel personal docent i investigador de la UMH, així com personal investigador contractat, i personal investigador d'organismes públics d'investigació, centres del Sistema Nacional de Salut i altres centres d'investigació públics o privats, promoguts i participats per una administració pública, amb autorització prèvia de la institució d'origen adscrita al Centre. El personal del CIAP s'articula en les categories següents:

a) Membres titulars

Pot accedir a la categoria de titular aquell professorat a temps complet o parcial amb el títol de doctorat que dispose, almenys, d'un tram d'investigació en vigor, avaluat per l'òrgan nacional o autonòmic amb competències per a això.

b) Membres associats

Pot accedir a la categoria d'associat/ada aquell professorat amb contracte amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx que no dispose, almenys, d'un tram d'investigació en vigor i/o que no siga doctor/a, amb independència de la seua dedicació a temps complet o parcial, inclòs el personal facultatiu especialista de l'àmbit sanitari. A més, també pot accedir a aquesta categoria el personal investigador d'organismes públics d'investigació, centres del Sistema Nacional de Salut i altres centres d'investigació públics o privats, promoguts i participats per una administració pública, amb autorització prèvia de la institució d'origen.

especializada o la asistencia a congresos, jornadas, seminarios y cursos organizados por el propio Centro, y en su caso el aprovechamiento con que se han seguido dichas actividades, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa UMH vigente.

TÍTULO 3 - PERSONAL DEL CENTRO

Artículo 4 - Composición

1. Los miembros se enmarcarán en alguna de las siguientes categorías:

El CIAP está compuesto por el Personal Docente e Investigador de la UMH, así como personal investigador contratado, y personal investigador de organismos públicos de investigación, centros del Sistema Nacional de Salud y otros centros de investigación públicos o privados, promovidos y participados por una administración pública, previa autorización de la institución de origen adscrito al Centro. El personal del CIAP se articula en las siguientes categorías:

a) Miembros titulares

Podrá acceder a la categoría de titular aquel profesorado a tiempo completo o parcial con el título de doctor/a que disponga de, al menos, un tramo de investigación en vigor, evaluado por el órgano nacional o autonómico con competencias para ello.

b) Miembros asociados

Podrá acceder a la categoría de asociado/a aquel profesorado con contrato con la Universidad Miguel Hernández de Elche que no disponga de, al menos, un tramo de investigación en vigor y/o que no sea doctor/a, con independencia de su dedicación a tiempo completo o parcial, incluido el personal facultativo especialista del ámbito sanitario. Además, también podrán acceder a esta categoría personal investigador de organismos públicos de investigación, centros del Sistema Nacional de Salud y otros centros de investigación públicos o privados, promovidos y participados por una administración pública, previa autorización de la institución de origen.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

c) Membres de gestió

Els membres de gestió estan integrats per personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández amb dependència funcional al Centre i personal adscrit al Centre d'Investigació de manera temporal o permanent, contractat mitjançant el procés selectiu que corresponga. La seua missió és el suport tècnic o administratiu en la gestió administrativa i econòmica que es derive de l'activitat generada en el si del CIAP.

El personal d'administració i serveis en plantilla de la Universitat és considerat amb caràcter general membre del CIAP mentre hi realitze les seues activitats, sense menyscabament de la seua dependència a una altra unitat orgànica de la UMH. El personal administratiu amb càrrec a projectes d'investigació es considerarà, amb caràcter general, membre del Centre mentre dure la vigència del projecte al qual estiga associat contractualment.

La vinculació al CIAP es fa mitjançant una sol·licitud de l'interessat/ada davant de la direcció del centre en què s'especifique la categoria a la qual es pretén accedir. Una vegada aprovat pel Ple del Consell del Centre, la direcció del Centre l'eleva al vicerectorat amb competències en matèria d'investigació per al registre com a membre. La desvinculació d'una persona integrant d'un centre d'investigació es pot fer a petició de l'interessat/ada o també a petició de la majoria de les persones integrants d'aquest i s'eleva al vicerectorat amb competències en matèria d'investigació perquè se'n registre la baixa.

Article 5 - Adscripció i desadscripció de membres titulars

La incorporació de nous membres titulars al CIAP requereix que l'interessat sol·licite l'adscripció al Centre davant del vicerector/a d'Investigació. En aquest procés, el director del centre ha d'emetre l'informe preceptiu corresponent, per a això cal obtindre l'informe favorable per part del Consell Assessor de 2/3 dels vots, emesos en votació secreta, o amb vot

c) Miembros de gestión

Los miembros de gestión estarán integrados por personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández con dependencia funcional al Centro y personal adscrito al Centro de Investigación de forma temporal o permanente, contratado mediante el proceso selectivo que corresponda. Su misión es el apoyo técnico o administrativo en la gestión administrativa y económica que se deriven de la actividad generada en el seno del CIAP.

El personal de administración y servicios en plantilla de la Universidad será considerado a todos los efectos miembros del CIAP mientras realicen sus actividades en el mismo, sin menoscabo de su dependencia en otra Unidad Orgánica de la UMH. El personal administrativo con cargo a proyectos de investigación se considerará a todos los efectos miembros del Centro mientras dure la vigencia del proyecto al que estén asociados contractualmente.

La vinculación al CIAP se realizará a solicitud del interesado/a ante la dirección del centro en la que se especifique la categoría con la que se pretende acceder. Una vez aprobado por el Pleno del Consejo del Centro, la dirección del Centro la elevará al vicerectorado con competencias en materia de investigación para el registro como miembro. La desvinculación de una persona integrante de un centro de investigación podrá realizarse a petición del interesado/a o también a petición de la mayoría de las personas integrantes del mismo y se elevará al vicerectorado con competencias en materia de investigación para que se registre su baja.

Artículo 5 - Adscripción y desadscripción de miembros titulares

La incorporación de nuevos miembros titulares al CIAP, requerirá la solicitud de adscripción al Centro del interesado ante el Vicerector/a de Investigación. En este proceso, el director del Centro emitirá el informe preceptivo correspondiente, para lo cual será preciso obtener el informe favorable por parte del Consejo Asesor de 2/3 de los votos, emitidos en





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

delegat, en el Consell Assessor convocat a aquest efecte.

Es perd la condició de membre titular del CIAP amb la consegüent desadscripció d'aquest:

- A petició voluntària de la persona interessada, mitjançant una sol·licitud davant del/de la vicerector/a d'Investigació.
- Quan un membre incomplisca de manera greu o reiterada els objectius i normes del centre exposats en aquest reglament, o quan el seu comportament no siga conforme a les normes ètiques que han de regir l'activitat d'acord amb el Codi de bones pràctiques científiques elaborat per la Universitat Miguel Hernández, el Consell Assessor de Centre, a petició raonada de la majoria de les persones integrants d'aquest, pot elevar al vicerector/a d'investigació o en qui aquest/a delegue la sol·licitud d'obertura d'expedient disciplinari.
- En cas que el membre titular incomplidor/a siga el/la director/a del Centre, la sol·licitud d'obertura d'expedient d'expulsió serà realitzada pel/per la subdirector/a. La sol·licitud de desadscripció d'un membre titular per part del Consell Assessor de Centre ha de tindre el suport de 2/3 dels vots, emesos en votació secreta en el Consell Assessor de Centre convocat a aquest efecte.

Article 6 - Confidencialitat

Els membres del CIAP es comprometen a mantindre la confidencialitat i el secret a causa de la seua activitat científica, docent i professional i de les dades propietat de persones, entitats i institucions amb les quals treballen.

Article 7 - Referència de l'adscripció

Els membres del CIAP es comprometen a fer constar textualment la seua adscripció al Centre en tots els seus treballs de recerca, assessories científicotècniques, i publicacions relacionades amb les activitats esmentades.

votación secreta, o con voto delegado, en el Consejo Asesor convocado a tal efecto.

Se perderá la condición de miembro titular del CIAP con la consiguiente desadscripción del mismo/a:

- A petición voluntaria del/a interesado/a, mediante solicitud ante el Vicerrector/a de Investigación.
- Cuando un miembro incumpla de manera grave o reiterada los objetivos y normas del centro expuestos en este reglamento, o cuando su comportamiento no sea conforme a las normas éticas que deben regir la actividad de acuerdo con el Código de Buenas Prácticas Científicas elaborado por la Universidad Miguel Hernández, el Consejo Asesor de Centro, a petición razonada de la mayoría de las personas integrantes del mismo podrá elevar al Vicerrector/a de investigación o en quien éste/a delegue la solicitud de apertura de expediente disciplinario.
- En el caso de que el miembro titular incumplidor/a sea el(la) director del Centro, la solicitud de apertura de expediente de expulsión será realizada por el/a subdirector. La solicitud de desadscripción de un miembro titular por parte del Consejo Asesor de Centro deberá tener el respaldo de 2/3 de los votos, emitidos en votación secreta en el Consejo Asesor de Centro convocado a tal efecto.

Artículo 6 - Confidencialidad

Los miembros del CIAP se comprometen a mantener la confidencialidad y el secreto debido en su actividad científica, docente y profesional y de los datos propiedad de personas, entidades e instituciones con los que trabajen.

Artículo 7 - Referencia de la adscripción

Los miembros del CIAP se comprometen a hacer constar textualmente su adscripción al Centro en todos sus trabajos de investigación, asesorías científico-técnicas, y publicaciones relacionadas con las mencionadas actividades.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 5 de 12



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNGIxODIkYjYtMDI2Zi0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-04-04



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Títol 4 - ESTRUCTURA ORGANIZATIVA I DE GOVERN

Article 8 - Òrgans col·legiats i unipersonals

a) Òrgans unipersonals: director/a i secretari/ària del Centre.

b) Òrgans col·legiats: Consell Assessor de Centre

Article 9 - Direcció

Entre altres funcions, el director/a:

a) Ostenta la representació del CIAP, en nom del rector i n'exerceix el govern ordinari.

b) Exerceix les seues funcions i competències sota les directrius del rector i d'acord amb els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i la normativa que li siga aplicable.

c) És nomenat i cessat pel rector d'acord amb els termes legalment establits.

d) És l'encarregat de presidir, convocar i fixar l'ordre del dia de les reunions del Consell Assessor de Centre.

e) Ha d'executar els acords adoptats pels òrgans de govern del centre i en supervisarà la gestió economicoadministrativa.

f) Ha d'elaborar la memòria d'activitats a partir dels informes dels membres titulars del centre.

g) Ha de vetlar per complir i fer complir les disposicions que emanen dels òrgans de govern de la UMH, i aquelles altres que li siguen encomanades pel Consell Assessor de Centre.

Article 10 - Secretari/ària del Centre

El secretari/ària del Centre és nomenat pel rector a proposta del director/a. Ha de pertànyer a una unitat d'investigació diferent a la del director/a. Exercirà les seues funcions sota la direcció del director/a del centre, sota la coordinació del secretari general de la Universitat i d'acord amb el que estableixen els estatuts. És nomenat i cessat pel rector d'acord amb els termes legalment establits. El secretari/ària tindrà com a funcions:

a) Redactar i custodiar les actes de les reunions

Título 4 - ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DE GOBIERNO

Artículo 8 - Órganos colegiados y unipersonales

a) Órganos unipersonales: director/a y secretario/a del Centro.

b) Órganos colegiados: Consejo Asesor de Centro

Artículo 9 - Dirección

Entre otras funciones, el director/a:

a) Ostenta la representación del CIAP, en nombre del rector y ejerce su gobierno ordinario.

b) Ejerce sus funciones y competencias bajo las directrices del Rector y de acuerdo con los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche y la normativa que le sea de aplicación.

c) Es nombrado y cesado por el Rector de acuerdo con los términos legalmente establecidos.

d) Es el encargado de presidir, convocar y fijar el orden del día de las reuniones del Consejo Asesor de Centro.

e) Ejecutará los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del Centro y supervisarà la gestión económico-administrativa del mismo.

f) Elaborará la Memoria de Actividades a partir de los informes de los miembros titulares del Centro.

g) Velará por cumplir y hacer cumplir las disposiciones que emanen de los órganos de gobierno de la UMH, y aquellas otras que le sean encomendadas por el Consejo Asesor de Centro.

Artículo 10 - Secretario/a del Centro

El secretario/a del Centro será nombrado por el rector a propuesta del director/a. Deberá pertenecer a una unidad de investigación distinta al director/a. Ejercerá sus funciones bajo la dirección del director/a del centro, bajo la coordinación del secretario general de la Universidad y de acuerdo con lo que se establece en los estatutos. Es nombrado y cesado por el rector de acuerdo con los términos legalmente establecidos. El secretario/a tendrá como funciones:

a) Redactar y custodiar las actas de las





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

dels òrgans de govern.

b) Redactar i signar certificacions que requerisquen els membres del Centre respecte a la seua pertinència a aquest o la seua participació en activitats del Centre.

c) Les funcions que li delegue o encomane el/la director/a i li atribuisca el present reglament o la legislació vigent.

Article 11 - Consell Assessor de Centre

El Consell Assessor de Centre estarà format per 5 persones: el director/a, el secretari/ària, més un total de 3 persones addicionals que han de ser seleccionades a partir d'un procés electoral entre els membres del CIAP. Són funcions del Consell Assessor de Centre:

a) Resoldre els assumptes que afecten el funcionament i règim interior del Centre.

b) Definir les prioritats sobre l'organització de congressos, reunions científiques, seminaris, cursos, etc., així com l'intercanvi amb organismes espanyols i estrangers.

c) Autoritzar, si escau, els projectes, convenis o contractes desenvolupats pel personal del Centre amb entitats tant públiques com privades.

d) Assessorar el director/a del Centre en l'exercici de les seues funcions de manera generalitzada quan li siga requerit.

e) Aprovar els plans de necessitats per a sol·licitar l'assignació del pressupost específic del Centre.

f) Informar sobre l'adscripció i desadscripció dels membres titulars.

g) Executar la política científica, organitzar el Centre en unitats d'investigació i distribuir l'espai, si escau.

h) Determinar les prioritats en la compra d'equips i instruments d'ús comú.

i) Aprovar la creació, modificació i/o supressió de les unitats d'investigació en les quals s'organitze el Centre, així com la seua organització.

j) Aprovar el pressupost anual del Centre, si n'hi haguera, a proposta del/de la director/a.

k) Proposar la modificació del present reglament.

reuniones de los órganos de gobierno.

b) Redactar y firmar certificaciones que requieran los miembros del Centro respecto a su pertinencia al mismo o su participación en actividades del Centro.

c) Cuantas funciones le delegue o encomiende el director/a y le atribuya el presente Reglamento o la legislación vigente.

Artículo 11 - Consejo Asesor de Centro

El Consejo Asesor de Centro estará formado por 5 personas: el director/a, el secretario/a más un total de 3 personas adicionales que serán seleccionadas a partir de un proceso electoral entre los miembros del CIAP. Son funciones del Consejo Asesor de Centro:

a) Resolver los asuntos que afecten al funcionamiento y régimen interior del Centro.

b) Definir prioridades sobre organización de congresos, reuniones científicas, seminarios, cursos, etc., así como al intercambio con organismos españoles y extranjeros.

c) Autorizar en su caso, los proyectos, convenios o contratos desarrollados por el personal del Centro con entidades tanto públicas como privadas.

d) Asesorar al director/a del Centro en el ejercicio de sus funciones de manera generalizada ante su requerimiento.

e) Aprobar los planes de necesidades para solicitar la asignación del presupuesto específico del Centro.

f) Informar acerca de la adscripción y desadscripción de los miembros titulares.

g) Ejecutar la política científica, organizar el Centro en Unidades de investigación y distribuir el espacio en su caso.

h) Determinar prioridades en la compra de equipos e instrumentos de uso común.

i) Aprobar la creación, modificación y/o supresión de las unidades de investigación en las que se organice el Centro, así como su organización.

j) Aprobar el presupuesto anual del Centro, si lo hubiera, a propuesta de su director/a.

k) Proponer la modificación del presente reglamento.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Article 12 - Sessions i acords del Consell Assessor de Centre

Les sessions i acords del Consell Assessor de Centre es regiran per:

- a) El Consell Assessor de Centre ha de ser convocat pel director/a almenys una vegada a l'any en sessió ordinària.
- b) La convocatòria i l'ordre del dia del Consell Assessor de Centre correspon al/a la director/a i tots els membres han de ser notificats amb una antelació mínima de dos dies hàbils.
- c) Per a la constitució vàlida de l'òrgan, a l'efecte de celebrar les sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, del president i del/de la secretari/ària o, si escau, dels qui els suplisen, i, almenys, la de la meitat dels membres.
- d) Llevat que la normativa aplicable dispose una altra cosa, les decisions del Consell s'adoptaran per majoria simple.
- e) Les votacions poden ser per assentiment, ordinàries o secretes.
- f) De cada sessió, el/la secretari/ària ha d'estendè'n l'acta que ha de comptar amb el vistiplau del president.
- g) L'acta ha de ser remesa a cadascun dels membres del Consell per correu electrònic, juntament amb la convocatòria de la següent reunió ordinària, i s'aprovarà o esmenarà en aquesta sessió.

Article 13 -Estructura

El CIAP s'articula a través d'unitats estructurals l'organització de les quals ha de ser aprovada pel Consell Assessor de Centre.

Les unitats del CIAP són:

1. Investigació, innovació i transferència (subdividit per línies d'investigació)
2. Captació de fons d'investigació (ajudes competitives en l'àmbit nacional i internacional i finançament privat)
3. Docència
4. Transferència i difusió de resultats.

Aquestes unitats poden ser ampliadades o modificades si així ho aproven 2/3 del Consell Assessor de Centre, després d'una petició

Artículo 12 - Sesiones y acuerdos del Consejo Asesor de Centro

Las sesiones y acuerdos del Consejo Asesor de Centro se regirán por:

- a) El Consejo Asesor de Centro será convocado por el director/a al menos una vez al año en sesión ordinaria.
- b) La convocatoria y el orden del día del Consejo Asesor de Centro corresponde al director/a que deberán ser notificados a todos los miembros con una antelación mínima de dos días hábiles.
- c) Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del presidente y secretario/a o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
- d) Salvo que la normativa de aplicación disponga otra cosa, las decisiones del Consejo se adoptarán por mayoría simple.
- e) Las votaciones podrán ser por asentimiento, ordinarias o secretas.
- f) De cada sesión, el secretario/a levantará acta que deberá contar con el visto bueno del presidente.
- g) El acta será remitida a cada uno de los miembros del Consejo por correo electrónico, acompañando a la convocatoria de la siguiente reunión ordinaria, y se aprobará o enmendará en dicha sesión.

Artículo 13 -Estructura

El CIAP se articula a través de Unidades estructurales cuya organización será aprobada por el Consejo Asesor de Centro.

Las Unidades del CIAP son:

1. Investigación, innovación y transferencia (subdividido por líneas de investigación)
2. Captación de fondos de investigación (ayudas competitivas a nivel nacional e internacional y financiación privada)
3. Docencia
4. Transferencia y difusión de resultados.

Estas unidades podrán ser ampliadas o modificadas si así lo aprueban 2/3 del Consejo Asesor de Centro, tras petición razonada por





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

raonada per part del 50 % dels membres titulars del Centre.

Cada membre titular, d'acord amb la seua temàtica d'investigació i les seues competències, ha d'estar inclòs en alguna d'aquestes unitats i enquadrat en alguna de les línies d'investigació.

Títol 5 - GESTIÓ ECONÒMICA

Article 14 - Pressupost del Centre

La gestió econòmica del Centre inclou, entre altres, els conceptes pressupostaris següents que han de ser codificats en la unitat orgànica en la qual resulten adscrits:

- a) Dotacions de la Universitat, si escau.
- b) Aportacions de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana i d'altres organismes públics.
- c) Ingressos per contractes, convenis i serveis a través de l'òrgan de contractació de la UMH, el rector, o la persona en qui tinga delegada aquesta competència.
- d) Ingressos per ajudes a la investigació.
- e) Ingressos per patents.
- f) Ingressos per donacions.

Les ajudes i càrrecs imputables a fons aportats al Centre des dels pressupostos generals de la UMH, si escau, o els assignats per infraestructures o els produïts per donacions o mecenatge poden ser promoguts pel director/a del Centre, en el marc de la normativa de gestió patrimonial vigent.

Les ajudes d'investigació individuals, projectes d'I+D, contractes d'I+D, prestacions de serveis, etc., estaran sota responsabilitat del membre titular a qui vagen destinades.

La gestió econòmica serà duta a terme pel personal d'administració i serveis que determine la UMH i dependrà orgànicament de la gerència de la Universitat i funcionalment de la direcció del CIAP.

Títol 6- INFRAESTRUCTURA

Article 15 - Infraestructura

El CIAP promourà la creació d'infraestructures i

parte del 50 % de los miembros titulares del Centro.

Todo miembro titular, de acuerdo con su temática de investigación y sus competencias deberá estar incluido en alguna de estas unidades y encuadrado en alguna de las líneas de investigación.

Título 5 - GESTIÓN ECONÓMICA

Artículo 14 - Presupuesto del Centro

La gestión económica del Centro incluye, entre otros, los conceptos presupuestarios siguientes que serán codificados en la Unidad Orgánica en la que resulten adscritos:

- a) Dotaciones de la Universidad, si procede.
- b) Aportaciones de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana y de otros Organismos públicos.
- c) Ingresos por contratos, convenios y servicios a través del órgano de contratación de la UMH, el rector, o persona en quien tenga delegada esta competencia.
- d) Ingresos por ayudas a la investigación.
- e) Ingresos por patentes.
- f) Ingresos por donaciones.

Las ayudas y cargos imputables a fondos aportados al Centro desde los presupuestos generales de la UMH en su caso, o los asignados por infraestructuras o los producidos por donaciones o mecenazgo podrán promoverse por el director/a del Centro, en el marco de la normativa de gestión patrimonial vigente.

Las ayudas de investigación individuales, proyectos de I+D, contratos de I+D, prestaciones de servicio, etc., estarán bajo responsabilidad del miembro titular a quien vayan destinadas.

La gestión económica será llevada a cabo por el personal de administración y servicios que determine la UMH y dependerá orgánicamente de la Gerencia de la Universidad y funcionalmente de la Dirección del CIAP.

Título 6- INFRAESTRUCTURA

Artículo 15 - Infraestructura

El CIAP promoverá la creación de





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

instal·lacions instrumentals de suport a la investigació la complexitat o l'elevat cost de les quals les faça difícilment accessibles a investigadors individuals; sense perjudici de les competències del vicerector competent. Es gestionarà a través del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial de la UMH. El CIAP promourà la integració de tots els seus membres en estances comunes a fi que es facilite l'ús de sinèrgies entre els diferents equips d'investigació i d'ús de l'equipament comú a la disposició del Centre, en el marc de l'aplicació de la Normativa de gestió pressupostària i patrimonial de la UMH que resulte d'aplicació.

Els membres titulars tenen l'obligació de donar suport a les sol·licituds d'infraestructures i equipament que aprobe el Consell de Centre i gestione la direcció o en qui aquesta delegue.

TÍTOL 7.- DRETS I OBLIGACIONS

Article 16- Línia d'investigació i espais

Els membres titulars tenen plena llibertat en l'elecció del tema d'investigació i en la seua planificació dins del marc de les pràctiques i els principis ètics reconeguts i de la normativa aplicable sobre la propietat intel·lectual en el marc de la normativa de la UMH.

Els membres titulars tenen el deure d'informar el Consell Assessor de Centre de la sol·licitud de projectes (i, si escau, de concedir-los), especialment d'aquells que puguen comportar riscos especials de seguretat. La direcció del Centre pot sol·licitar als membres titulars informació sobre el treball científic que desenvolupen i els mitjans emprats per a fer-lo.

El CIAP estimula la col·laboració contínua i permanent entre els diferents equips d'investigació per a fomentar una investigació d'excel·lència multidisciplinària.

Els membres titulars tenen el deure d'emplenar

infraestructuras e instalaciones instrumentales de apoyo a la investigación cuya complejidad o elevado costo las haga difícilmente accesibles a investigadores individuales; sin perjuicio de las competencias del vicerector competente. Se gestionará a través del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial de la UMH. El CIAP promoverá la integración de todos los miembros del mismo en estancias comunes con objeto de que se facilite el uso de sinergias entre los diferentes equipos de investigación y de uso del equipamiento común a disposición del Centro, en el marco de la aplicación de la Normativa de gestión presupuestaria y patrimonial de la UMH que resulte de aplicación.

Los miembros titulares tendrán la obligación de apoyar las solicitudes de infraestructuras y equipamiento que apruebe el Consejo de Centro y gestione la dirección o en quien ésta delegue.

TÍTULO 7.- DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 16- Línea de investigación y espacios

Los miembros titulares tendrán plena libertad en la elección de su tema de investigación y en la planificación de la misma dentro del marco de las prácticas y los principios éticos reconocidos y de la normativa aplicable sobre la propiedad intelectual en el marco de la normativa de la UMH.

Los miembros titulares tienen el deber de informar al Consejo Asesor de Centro de la solicitud de proyectos (y en su caso, de la concesión de éstos), en especial de aquellos que puedan comportar riesgos especiales de seguridad. La dirección del Centro podrá solicitar a los miembros titulares información sobre el trabajo científico que desarrollan y los medios empleados para ello.

El CIAP estimula la colaboración continua y permanente entre los diferentes equipos de investigación para fomentar una investigación de excelencia multidisciplinaria.

Los miembros titulares tienen el deber de





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

anualment el PAREDIT de la UMH, d'acord amb els terminis a aquest efecte. Tot membre titular té dret que el Centre promoga, en la mesura de les seues possibilitats, la utilització d'un espai per a fer la seua investigació. El CIAP gestionarà els espais assignats per la UMH, en funció de les necessitats específiques, grandària, rendiment i trajectòria de l'equip d'investigació, segons la normativa de gestió patrimonial de la UMH.

Article 17 - Ús d'equipament i serveis comuns

Es gestionarà a través del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial de la UMH. Els membres del CIAP tenen el dret a utilitzar tots els equips i serveis comuns que proporcione el Centre. Serà obligació de tots conèixer com usar-los correctament d'acord amb les normes patrimonials vigents en la UMH. Són responsabilitat dels membres els danys ocasionats pel mal ús reiterat o per negligència en l'ús, en els termes de la normativa vigent en la UMH. El Consell de Direcció pot proposar criteris d'ús per a aquests equipaments i serveis comuns, en el marc de la normativa patrimonial vigent en la UMH. Així mateix, a la resta del personal de la UMH se li garanteix el dret a utilitzar l'equipament del CIAP, d'acord amb les normes d'usuaris que s'establisquen en cada cas.

Article 18 -Difusió i publicitat

Tot membre del CIAP ha de fer constar textualment en totes les seues publicacions la vinculació al CIAP.

Tot membre del CIAP té el deure d'usar les plantilles elaborades a aquest efecte i aprovades pel Consell Assessor de Centre, juntament amb els anagrames que hi haja, tant del Centre com de la UMH per a l'elaboració de diapositives, pòsters en congressos, correu físic i correu electrònic.

La difusió i publicitat de les activitats i assoliments del CIAP es divulgaran a través de la seua pàgina web que serà creada a aquest

cumplimentar anualment el PAREDIT de la UMH, de acuerdo con los plazos a tal efecto. Todo miembro titular tiene derecho a que el Centro promueva, en la medida de sus posibilidades, la utilización de un espacio para la realización de su investigación. El CIAP gestionará los espacios asignados por la UMH, en función de las necesidades específicas, tamaño, rendimiento y trayectoria del equipo de investigación, según la normativa de gestión patrimonial de la UMH.

Artículo 17 - Uso de equipamiento y servicios comunes

Se gestionará a través del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial de la UMH. Los miembros del CIAP tienen el derecho a utilizar todos los equipos y servicios comunes que proporcione el Centro. Será obligación de todos ellos conocer la correcta utilización de los mismos de acuerdo a las normas patrimoniales vigentes en la UMH. Es responsabilidad de los miembros acometer los daños ocasionados por el mal uso reiterado o por negligencia en el uso de los mismos, en los términos de la normativa vigente en la UMH. El Consejo de Dirección podrá proponer criterios de uso por estos equipamientos y servicios comunes, en el marco de la normativa patrimonial vigente en la UMH. Asimismo, al resto del personal de la UMH se le garantiza el derecho a utilizar el equipamiento del CIAP, de acuerdo con las normas de usuarios que se establezcan en cada caso.

Artículo 18 -Difusión y publicidad

Todo miembro del CIAP hará constar textualmente en todas sus publicaciones su vinculación al CIAP.

Todo miembro del CIAP tiene el deber de utilizar las plantillas junto con los anagramas que existan a tal efecto tanto del Centro como de la UMH para la elaboración de diapositivas, posters en congresos, correo físico y correo electrónico elaboradas a tal efecto y aprobadas por el Consejo Asesor de Centro.

La difusión y publicidad de las actividades y logros del CIAP se divulgarán a través de su página web que será creada a tal efecto, cuyos





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

efecte, els continguts i el manteniment tècnic de la qual anirà a càrrec d'un membre designat pel/per la director/a del Centre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot cas, aquesta normativa es considera supletòria respecte a les normes d'execució i funcionament del Pressupost vigent, en matèria pressupostària i patrimonial.

DISPOSICIONS FINALS

U. En el present reglament s'utilitza el masculí gramatical, segons els usos lingüístics, per a referir-se a persones de tots dos sexes.

DOS. El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOUMH.

Fet que comuniqui perquè en prenguen coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

contenidos y mantenimiento técnico correrá a cargo de un miembro designado por el director/a del Centro.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo caso, esta normativa se considera supletoria respecto a las normas de ejecución y funcionamiento del Presupuesto vigentes, en materia presupuestaria y patrimonial.

DISPOSICIONES FINALES

UNO. En el presente reglamento se utiliza el masculino gramatical, según los usos lingüísticos, para referirse a personas de ambos sexos.

DOS. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUMH.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

M. Mercedes Sánchez Castillo

SECRETÀRIA GENERAL

