

COGO2023/03.067



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

### NOTIFICACIÓ D'ACORD

**Acord d'aprovació del Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Miguel Hernández**

Vista la proposta que formula el vicerector d'Investigació d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 28 de març de 2023, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar del Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes reflectits a continuació:

#### REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

##### Preàmbul

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH) té actualment una oferta formativa doctoral integrada per 13 programes de doctorat verificats pertanyents a tots els àmbits de coneixement. Segons el repositori central de tesis doctorals d'Espanya (TESEU) el número de tesis defensades en la UMH des de la seua creació fins al moment d'elaboració d'aquest reglament de règim intern (d'ara en avant RRI) és de 2001. A més, durant el curs acadèmic 2022-2023 la UMH compta amb un total de 695 estudiants de doctorat (352 dones i 343 homes).

A la vista de la rellevància social de la formació d'investigadors, de l'oferta formativa doctoral de la UMH, de la seua experiència en la formació de nous doctors, així com del seu nombre actual d'estudiants de doctorat, es va instar la creació d'una escola de doctorat, de caràcter multidisciplinari, que englobe tota l'oferta formativa de la UMH.

A aquest efecte, aquesta iniciativa va obtindre l'autorització de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital mitjançant el Decret 78/2022, de 3 de juny, pel qual

### NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

**Acuerdo de aprobación del Reglamento de Régimen Interno de la Escuela de Doctorado de la Universidad Miguel Hernández**

Vista la propuesta que formula el vicerrector de Investigación de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 28 de marzo de 2023, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar del Reglamento de Régimen Interno de la Escuela de Doctorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos reflejados a continuación:

#### REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

##### Preámbulo

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH) tiene actualmente una oferta formativa doctoral integrada por 13 programas de doctorado verificados pertenecientes a todos los ámbitos de conocimiento. Según el repositorio central de tesis doctorales de España (TESEO) el número de tesis defendidas en la UMH desde su creación hasta el momento de elaboración de este reglamento de régimen interno (en adelante RRI) es de 2001. Además, durante el curso académico 2022-2023 la UMH cuenta con un total de 695 estudiantes de doctorado (352 mujeres y 343 hombres).

A la vista de la relevancia social de la formación de investigadores, de la oferta formativa doctoral de la UMH, de su experiencia en la formación de nuevos doctores, así como de su número actual de estudiantes de doctorado, se instó a la creación de una Escuela de Doctorado, de carácter multidisciplinar, que englobe toda la oferta formativa de la UMH.

A tal efecto, esta iniciativa obtuvo la autorización de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital mediante el Decreto 78/2022, de 3 de junio,

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 1 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMjZjMjBjMmQtNjZIMy0  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-04-04



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

s'autoritza la creació de l'Escola de Doctorat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant EDUMH).

La creació de l'EDUMH es considera un pas necessari i aconsellable que permetrà a la UMH:

- Impulsar l'excel·lència i la internacionalització dels seus programes de doctorat.
- Millorar la seua oferta formativa doctoral, especialment en competències transversals.
- Millorar la productivitat científica de qualitat de les tesis doctorals.
- Establir actuacions estratègiques transversals per a millorar les instal·lacions i els equipaments, l'organització i la gestió del coneixement, i la cooperació amb l'entorn socioeconòmic en el marc del doctorat.
- Generar una estructura centralitzada per a optimitzar els recursos humans implicats en la gestió administrativa, econòmica i formativa, així com en el seguiment de titulats.
- Centralitzar totes les qüestions relacionades amb els estudis de doctorat en una única estructura academicoadministrativa.

Per això, el present RRI té com a finalitat desenvolupar i concretar tots els aspectes i qüestions relacionats amb l'estructura, l'organització i les funcions de la EDUMH.

### CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte i composició

1. L'EDUMH és l'estructura acadèmica encarregada de l'organització dels ensenyaments i les activitats dels estudis de doctorat en la UMH i depèn orgànicament del vicerectorat amb competències en investigació.
2. L'EDUMH integra tots els programes de doctorat impartits en la UMH en el moment de la seua creació i els que es pogueren incorporar en el futur a l'oferta formativa doctoral de la UMH.
3. L'EDUMH està formada pel professorat dels programes de doctorat de la UMH, l'estudiantat matriculat en qualsevol programa

por el que se autoriza la creación de la Escuela de Doctorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante EDUMH).

La creación de la EDUMH se considera un paso necesario y aconsejable que permitirá a la UMH:

- Impulsar la excelencia y la internacionalización de sus programas de doctorado.
- Mejorar su oferta formativa doctoral, especialmente en competencias transversales.
- Mejorar la productividad científica de calidad de las tesis doctorales.
- Establecer actuaciones estratégicas transversales para mejorar las instalaciones y equipamientos, la organización y gestión del conocimiento, y la cooperación con el entorno socioeconómico en el marco del doctorado.
- Generar una estructura centralizada para optimizar los recursos humanos implicados en la gestión administrativa, económica y formativa, así como en el seguimiento de egresados.
- Centralizar todas las cuestiones relacionadas con los estudios de doctorado en una única estructura académica-administrativa.

Por ello, el presente RRI tiene como finalidad desarrollar y concretar todos los aspectos y cuestiones relacionados con la estructura, organización y funciones de la EDUMH.

### CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto y composición

1. La EDUMH es la estructura académica encargada de la organización de las enseñanzas y actividades de los estudios de doctorado en la UMH y depende orgánicamente del vicerrectorado con competencias en investigación.
2. La EDUMH integra todos los Programas de Doctorado impartidos en la UMH en el momento de su creación y los que se pudieran incorporar en el futuro a la oferta formativa doctoral de la UMH.
3. La EDUMH está formada por el profesorado de los Programas de Doctorado de la UMH, el estudiantado matriculado en

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 2 de 14





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

de doctorat de la UMH i el personal d'administració i serveis de la UMH adscrit a l'Escola.

4. El Consell de Govern de la UMH, així mateix, podrà aprovar la participació en l'EDUMH d'altres universitats, instituts d'investigació, institucions i entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, que tinguen activitats d'I+D+i en l'àmbit de gestió de la EDUMH. Les condicions d'aquesta participació han de plasmar-se en un conveni de col·laboració, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern de la UMH.

### Article 2. Normativa aplicable

L'EDUMH es troba sotmesa al dret i, en particular, a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de coordinació del Sistema Universitari Valencià, els Estatuts de la UMH i altra normativa de desenvolupament, el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat i el Decret 159/2012, d'11 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen les escoles de doctorat.

### Article 3. Funcions

Les funcions de l'EDUMH són:

1. L'organització acadèmica dels programes de doctorat de la UMH. Per a això, l'EDUMH tindrà les competències següents:

- a) Organitzar i supervisar els ensenyaments de doctorat de la UMH.
- b) Avaluar les memòries de verificació i aprovar la presentació davant del Consell d'Universitats dels programes de doctorat de la UMH que sorgiren després de la creació de l'EDUMH.
- c) Planificar, supervisar, difondre i organitzar les activitats de formació dels estudiants de doctorat de la UMH en col·laboració amb els diferents programes de doctorat.
- d) Impulsar l'excel·lència dels programes de doctorat de la UMH.
- e) Promoure la cooperació en matèria d'I+D+i entre les diferents estructures d'investigació de la UMH, i entre aquestes i

cualquier Programa de Doctorado de la UMH y el personal de administración y servicios de la UMH adscrito a la Escuela.

4. El Consejo de Gobierno de la UMH podrá, asimismo, aprobar la participación en la EDUMH de otras Universidades, Institutos de Investigación, Instituciones y Entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que tengan actividades de I+D+i en el ámbito de gestión de la EDUMH. Las condiciones de dicha participación deberán plasmarse en un convenio de colaboración, que deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno de la UMH.

### Artículo 2. Normativa de aplicación

La EDUMH se encuentra sometida al derecho y, en particular, a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de coordinación del Sistema Universitario Valenciano, los Estatutos de la UMH y demás normativa de desarrollo, el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado y el Decreto 159/2012, de 11 de octubre, del Consell, por el que se regulan las escuelas de doctorado.

### Artículo 3. Funciones

Las funciones de la EDUMH son:

1. La organización académica de los Programas de Doctorado de la UMH. Para ello, la EDUMH tendrá las siguientes competencias:

- a) Organizar y supervisar las enseñanzas de doctorado de la UMH.
- b) Evaluar las memorias de verificación y aprobar la presentación ante el Consejo de Universidades de los programas de Doctorado de la UMH que surgieran después de la creación de la propia EDUMH.
- c) Planificar, supervisar, difundir y organizar las actividades de formación de los estudiantes de doctorado de la UMH en colaboración con los diferentes programas de doctorado.
- d) Impulsar la excelencia de los Programas de Doctorado de la UMH.
- e) Promover la cooperación en materia de I+D+i entre las diferentes estructuras de investigación de la UMH, y entre éstas y

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 3 de 14





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

entitats externes tant públiques com privades.

f) Fomentar la mobilitat del professorat i de l'estudiantat de doctorat de la UMH.

g) Establir col·laboracions amb els màsters de la UMH amb orientació investigadora per a compartir cursos i activitats.

h) Fomentar la internacionalització dels estudiants i professors dels programes de doctorat.

2. La gestió administrativa dels programes de doctorat, en els termes previstos en la Normativa de doctorat de la UMH.

3. Les funcions administratives assignades a l'EDUMH, que s'exerceixen a través de la unitat de doctorat en els termes previstos en la Normativa de doctorat de la UMH, seran les següents:

a) Organitzar i gestionar els recursos materials assignats a l'EDUMH.

b) Mantindre actualitzats en la pàgina web i revisar els indicadors de qualitat de l'EDUMH i dels seus programes de doctorat.

c) Proporcionar suport administratiu a les comissions acadèmiques dels programes de doctorat.

d) Proporcionar suport administratiu a l'organització del Congrés Anual Internacional d'Estudiants de Doctorat.

e) Gestionar administrativament l'oferta de formació en competències transversals de l'EDUMH.

f) Organitzar i gestionar els tràmits relacionats amb la defensa de les tesis doctorals.

4. Les funcions següents corresponen al Servei de Gestió d'Estudis de la UMH, en coordinació amb l'EDUMH:

a) Gestionar la preinscripció i matrícula de l'estudiantat de doctorat.

b) Gestionar informes d'equivalència de títols de doctor emesos per universitats estrangeres.

c) Custodiar els expedients acadèmics.

d) Expedir els certificats acadèmics.

e) Tramitar l'expedició de títols.

### Article 4. Seu

La seu de l'EDUMH està en l'edifici Valona del campus d'Elx de la UMH (avinguda de la

entidades externas tanto públicas como privadas.

f) Fomentar la movilidad del profesorado y del estudiantado de doctorado de la UMH.

g) Establecer colaboraciones con los másters de la UMH con orientación investigadora para compartir cursos y actividades.

h) Fomentar la internacionalización de los estudiantes y profesores de los Programas de Doctorado.

2. La gestión administrativa de los Programas de Doctorado, en los términos previstos en la Normativa de Doctorado de la UMH.

3. Las funciones administrativas asignadas a la EDUMH, que se ejercen a través de la Unidad de Doctorado en los términos previstos en la Normativa de Doctorado de la UMH, serán las siguientes:

a) Organizar y gestionar los recursos materiales asignados a la EDUMH.

b) Mantener actualizados en la página web y revisar los indicadores de calidad de la EDUMH y de sus Programas de Doctorado.

c) Proporcionar apoyo administrativo a las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado.

d) Proporcionar apoyo administrativo a la organización del Congreso Anual Internacional de Estudiantes de Doctorado.

e) Gestionar administrativamente la oferta de formación en competencias transversales de la EDUMH.

f) Organizar y gestionar los trámites relacionados con la defensa de las tesis doctorales.

4. Las funciones siguientes corresponden al Servicio de Gestión de Estudios de la UMH, en coordinación con la EDUMH:

a) Gestionar la preinscripción y matrícula del estudiantado de doctorado.

b) Gestionar informes de equivalencia de títulos de doctor emitidos por universidades extranjeras.

c) Custodiar los expedientes académicos.

d) Expedir los certificados académicos.

e) Tramitar la expedición de títulos.

### Artículo 4. Sede

La sede de la EDUMH está en el Edificio Valona del campus de Elche de la UMH (Avenida de la

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

Universitat s/n, 03202-Elche). No obstant això, arribat el cas, la UMH podrà assignar a l'EDUMH unes altres infraestructures addicionals, en aquest edifici o en un altre de qualsevol dels seus campus.

### CAPÍTOL II: ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN DE L'EDUMH

#### Títol I. Comitè de Direcció de l'EDUMH

##### Article 5. Composició

El Comitè de Direcció de l'EDUMH està format per:

- a) El director, que actuarà com a president.
- b) El subdirector per a la qualitat.
- c) El subdirector acadèmic.
- d) El secretari.
- e) Els coordinadors (o persones en què ells deleguen) dels programes de doctorat.
- f) Els vicerectors (o persones en què ells deleguen) amb competències en les matèries següents:
  - Investigació.
  - Doctorat.
  - Estudis.
  - Transferència i intercanvi de coneixement.
- Estudiants.
- g) Els vicerectors adjunts del vicerectorat amb competències en doctorat.
- h) El gerent (o persona en qui delegue) del Parc Científic.
- i) Dos representants dels estudiants de doctorat.
- j) El cap (o persona en qui delegue) del Servei de Gestió d'Estudis.
- k) El cap (o persona en qui delegue) del Servei de Gestió de la Investigació-OTRI.
- l) El cap (o persona en qui delegue) de l'Oficina d'Investigació Responsable.

##### Article 6. Funcions

Les funcions del Comitè de Direcció de la UMH són:

- a) Aprovar la proposta de programació d'activitats formatives de l'EDUMH, en els termes previstos en la Normativa de doctorat de la UMH.

Universidad s/n, 03202-Elche). No obstante, llegado el caso, la UMH podrá asignar a la EDUMH otras infraestructuras adicionales, en este u otro edificio de cualquiera de sus campus.

### CAPÍTULO II: ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO DE LA EDUMH

#### Título I. Comité de Dirección de la EDUMH

##### Artículo 5. Composición

El Comité de Dirección de la EDUMH está formado por:

- a) El director, que actuará como presidente.
- b) El subdirector para la calidad.
- c) El subdirector académico.
- d) El secretario.
- e) Los coordinadores (o personas en quienes ellos deleguen) de los programas de doctorado.
- f) Los vicerrectores (o personas en quienes ellos deleguen) con competencias en las siguientes materias:
  - Investigación.
  - Doctorado.
  - Estudios.
  - Transferencia e intercambio de conocimiento.
  - Estudiantes.
- g) Los vicerrectores adjuntos del vicerrectorado con competencias en doctorado.
- h) El gerente (o persona en quien delegue) del Parque Científico.
- i) Dos representantes de los estudiantes de doctorado.
- j) El jefe (o persona en quien delegue) del Servicio de Gestión de Estudios.
- k) El jefe (o persona en quien delegue) del Servicio de Gestión de la Investigación-OTRI.
- l) El jefe (o persona en quien delegue) de la Oficina de Investigación Responsable.

##### Artículo 6. Funciones

Las funciones del Comité de Dirección de la UMH son:

- a) Aprobar la propuesta de programación de actividades formativas de la EDUMH, en los términos previstos en la Normativa de Doctorado de la UMH.

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 5 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMjZjMjBjMmQtNjZIMy0  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-04-04



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- |  |  |
|--|--|
| <p>b) Aprovar el pressupost de l'EDUMH, per a la seua elevació a l'aprovació definitiva pels òrgans col·legiats de la Universitat.</p> <p>c) Executar el pressupost de la UMH conforme a les Normes d'execució i funcionament de la UMH.</p> <p>d) Elevar al Vicerectorat amb competències les propostes de creació o modificació de qualsevol normativa en l'àmbit dels estudis de doctorat de la UMH.</p> <p>e) Aprovar documents de caràcter estratègic per a l'EDUMH.</p> <p>f) Elevar al vicerector amb competències en investigació qualsevol proposta de modificació del RRI de l'EDUMH per a la seua posterior aprovació pel Consell de Govern de la UMH.</p> <p>g) Establir criteris i directrius per a la creació, la modificació i la supressió de programes de doctorat en la UMH i remetre aquests criteris i directrius al vicerectorat competent per a la seua posterior aprovació per part del Consell de Govern de la UMH.</p> <p>h) Aprovar la composició de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat, dels seus coordinadors i coordinadors adjunts i elevar la proposta al vicerector d'Investigació per al posterior nomenament per part del rector.</p> <p>i) Aprovar la proposta dels Premis Extraordinaris de Doctorat.</p> <p>j) Aprovar els convenis de cotutela internacional, doble doctorat internacional i doctorat industrial i remetre'ls als vicerectors amb competències perquè se signen.</p> <p>k) Millorar, en col·laboració amb el Servei de Qualitat de la UMH, la qualitat de l'EDUMH i dels programes de doctorat.</p> <p>l) Vetlar pel compliment del que estableixen les memòries de verificació dels programes de doctorat.</p> <p>m) Proposar i aprovar la creació de comissions de treball específiques per a tractar assumptes concrets d'interès per a l'EDUMH.</p> <p>n) Aprovar els criteris i procediments de convocatòries d'ajudes a la investigació que l'EDUMH poguera convocar.</p> <p>o) Qualsevol altra funció que el Consell de Govern de la UMH encomane a l'EDUMH.</p> | <p>b) Aprobar el presupuesto de la EDUMH, para su elevación a la aprobación definitiva por los órganos colegiados de la Universidad.</p> <p>c) Ejecutar el presupuesto de la UMH conforme a las Normas de ejecución y funcionamiento de la UMH.</p> <p>d) Elevar al Vicerectorado con competencias las propuestas de creación o modificación de cualquier normativa en el ámbito de los estudios de doctorado de la UMH.</p> <p>e) Aprobar documentos de carácter estratégico para la EDUMH.</p> <p>f) Elevar al vicerector con competencias en investigación cualquier propuesta de modificación del RRI de la EDUMH para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno de la UMH.</p> <p>g) Establecer criterios y directrices para la creación, modificación y supresión de Programas de Doctorado en la UMH y remitir estos criterios y directrices al vicerectorado competente para su posterior aprobación por parte del Consejo de Gobierno de la UMH.</p> <p>h) Aprobar la composición de las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado, de sus Coordinadores y Coordinadores adjuntos y elevar la propuesta al vicerector de Investigación para el posterior nombramiento por parte del rector.</p> <p>i) Aprobar la propuesta de los Premios Extraordinarios de Doctorado.</p> <p>j) Aprobar los convenios de cotutela internacional, doble doctorado internacional y doctorado industrial y remitir estos a los vicerrectores con competencias para su firma.</p> <p>k) Mejorar, en colaboración con el Servicio de Calidad de la UMH, la calidad de la EDUMH y de los Programas de Doctorado.</p> <p>l) Velar por el cumplimiento de lo establecido en las memorias de verificación de los Programas de Doctorado.</p> <p>m) Proponer y aprobar la creación de comisiones de trabajo específicas para tratar asuntos concretos de interés para la EDUMH.</p> <p>n) Aprobar los criterios y procedimientos de convocatorias de ayudas a la investigación que la EDUMH pudiera convocar.</p> <p>o) Cualquier otra función que encomiende a la EDUMH el Consejo de Gobierno de la UMH.</p> |
|--|--|

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 6 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMjZjMjBjMmQtNjZIMy0  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-04-04



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

**Títol II. Comissió Permanent del Comitè de Direcció de l'EDUMH**

**Article 7. Composició**

La Comissió Permanent del Comitè de Direcció de l'EDUMH està formada per:

- a) El director, que actuarà com a president.
- b) El subdirector per a la qualitat.
- c) El subdirector acadèmic.
- d) El secretari, que també ho serà d'aquesta comissió permanent.
- e) El vicerector amb competències en investigació.
- f) Els vicerectors adjunts del Vicerectorat amb competències en doctorat.
- g) El vicerector (o persona en qui delegue) amb competències en transferència.
- h) Set persones representants dels programes de doctorat de la UMH, pertanyents a les diferents branques del coneixement, nomenades pel vicerector amb competències en investigació a proposta del director de l'EDUMH.
- i) El cap (o persona en qui delegue) del Servei de Gestió d'Estudis.

**Article 8. Funcions**

Les funcions de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció de l'EDUMH són:

- a) Autoritzar el depòsit de tesis doctorals.
- b) Designar avaluadors externs i membres de tribunals per a defensar les tesis doctorals i elevar la proposta al rector per al seu nomenament.
- c) Gestionar els espais i altres infraestructures de l'EDUMH.
- d) Gestionar la convocatòria dels Premis Extraordinaris de Doctorat i elevar una proposta perquè siga aprovada pel Comitè de Direcció.
- e) Elaborar la proposta de pressupost de l'EDUMH.
- f) Elevar al Comitè de Direcció, perquè siguen aprovats, documents de caràcter estratègic per a l'EDUMH.
- g) Elevar al Comitè de Direcció, perquè siguen aprovades, propostes de creació o modificació de qualsevol normativa en l'àmbit dels estudis de doctorat de la UMH.

**Título II. Comisión Permanente del Comité de Dirección de la EDUMH**

**Artículo 7. Composición**

La Comisión Permanente del Comité de Dirección de la EDUMH está formada por:

- a) El director, que actuará como presidente.
- b) El subdirector para la calidad.
- c) El subdirector académico.
- d) El secretario, que también lo será de esta comisión permanente.
- e) El vicerrector con competencias en investigación.
- f) Los vicerrectores adjuntos del Vicerrectorado con competencias en doctorado.
- g) El vicerrector (o persona en quien delegue) con competencias en transferencia.
- h) Siete personas representantes de los Programas de Doctorado de la UMH, pertenecientes a las distintas ramas del conocimiento, nombradas por el vicerrector con competencias en investigación a propuesta del director de la EDUMH.
- i) El jefe (o persona en quien delegue) del Servicio de Gestión de Estudios.

**Artículo 8. Funciones**

Las funciones de la Comisión Permanente del Comité de Dirección de la EDUMH son:

- a) Autorizar el depósito de tesis doctorales.
- b) Designar evaluadores externos y miembros de tribunales para la defensa de las tesis doctorales y elevar la propuesta al rector para su nombramiento.
- c) Gestionar los espacios y demás infraestructuras de la EDUMH.
- d) Gestionar la convocatoria de los Premios Extraordinarios de Doctorado y elevar una propuesta para su aprobación al Comité de Dirección.
- e) Elaborar la propuesta de presupuesto de la EDUMH.
- f) Elevar al Comité de Dirección, para su aprobación, documentos de carácter estratégico para la EDUMH.
- g) Elevar al Comité de Dirección, para su aprobación, propuestas de creación o modificación de cualquier normativa en el ámbito de los estudios de doctorado de la UMH.





**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

- h) Elevar al Comité de Direcció, perquè siga aprovada, qualsevol proposta de modificació del RRI de l'EDUMH.
- i) Elevar al Comité de Direcció, perquè siguen aprovades, les propostes de convenis de cotutela internacional, doble doctorat internacional i doctorat industrial.
- j) Qualsevol altra funció que li encomane el Comité de Direcció de l'EDUMH.
- k) Decidir sobre les sol·licituds de limitació de la difusió de tesis doctorals.
- l) Col·laborar en l'elaboració de convenis de cotutela internacional, doble doctorat internacional i doctorat industrial.
- m) Elevar al Comité de Direcció, perquè siguen aprovades, propostes d'activitats formatives de caràcter transversal per a l'estudiantat de l'EDUMH.

### CAPÍTOL III: ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS DE L'EDUMH

#### Article 9. El director de l'EDUMH

1. El seu nomenament i el seu cessament correspon al rector, a proposta del vicerector amb competències en investigació. El director ha de ser personal docent investigador a temps complet de la UMH i tindre reconeguts, almenys, tres períodes d'activitat investigadora.
2. Les funcions del director són:
  - a) Liderar, impulsar, organitzar, dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'EDUMH, seguint l'estratègia marcada pel Comité de Direcció.
  - b) Representar l'EDUMH davant dels òrgans de govern de la UMH i en activitats de formació doctoral desenvolupades fora de la UMH.
  - c) Gestionar els recursos materials i humans de l'EDUMH.
  - d) Convocar i presidir el Comité de Direcció i la Comissió Permanent del Comité de Direcció, desenvolupar-ne les propostes i executar-ne els acords.
  - e) Proposar al vicerector d'Investigació el nomenament de les persones que exerciran la secretaria i les dues subdireccions de l'EDUMH.
  - f) Executar els acords del Consell de Govern de la UMH en l'àmbit de la missió de

- h) Elevar al Comité de Dirección, para su aprobación, cualquier propuesta de modificación del RRI de la EDUMH.
- i) Elevar al Comité de Dirección, para su aprobación, las propuestas de convenios de cotutela internacional, doble doctorado internacional y doctorado industrial.
- j) Cualquier otra función que le encomiende el Comité de Dirección de la EDUMH.
- k) Decidir sobre las solicitudes de limitación de la difusión de tesis doctorales.
- l) Colaborar en la elaboración de convenios de cotutela internacional, doble doctorado internacional y doctorado industrial.
- m) Elevar al Comité de Dirección, para su aprobación, propuestas de actividades formativas de carácter transversal para el estudiantado de la EDUMH.

### CAPÍTULO III: ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES DE LA EDUMH

#### Artículo 9. El director de la EDUMH

1. Su nombramiento y su cese corresponderá al rector, a propuesta del vicerrector con competencias en investigación. El director deberá ser personal docente investigador a tiempo completo de la UMH y tener reconocidos, al menos, tres periodos de actividad investigadora.
2. Las funciones del director son:
  - a) Liderar, impulsar, organizar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades de la EDUMH, siguiendo la estrategia marcada por el Comité de Dirección.
  - b) Representar a la EDUMH ante los órganos de gobierno de la UMH y en actividades de formación doctoral desarrolladas fuera de la UMH.
  - c) Gestionar los recursos materiales y humanos de la EDUMH.
  - d) Convocar y presidir el Comité de Dirección y la Comisión Permanente del Comité de Dirección, desarrollar sus propuestas y ejecutar sus acuerdos.
  - e) Proponer al vicerrector de Investigación el nombramiento de las personas que ostentarán la secretaría y las dos subdirecciones de la EDUMH.
  - f) Ejecutar los acuerdos del Consejo de

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 8 de 14





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

l'EDUMH.

**Article 10. El subdirector per a la qualitat**

1. El seu nomenament i el seu cessament, correspondrà al rector, a proposta del vicerector amb competències en investigació. El subdirector per a la qualitat ha de ser personal docent investigador a temps complet de la UMH amb almenys tres anys d'experiència postdoctoral.

2. Les funcions del subdirector per a la qualitat són:

- a) Vetlar i impulsar, en col·laboració amb el Servei de Qualitat, per la qualitat de l'EDUMH i dels programes de doctorat.
- b) Supervisar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'EDUMH i dels seus programes de doctorat.
- c) Fer un seguiment dels indicadors del Pla de qualitat dels programes de doctorat.
- d) Supervisar els processos de reacreditació i seguiment dels programes de doctorat.
- e) Supervisar els plans de millora dels programes de doctorat.
- f) Supervisar els informes de revisió de resultats dels programes de doctorat.
- g) Col·laborar en l'avaluació del nivell de satisfacció dels diferents grups d'interés, tant de l'EDUMH com dels programes de doctorat.
- h) Coordinar les actuacions de l'EDUMH amb les del Servei de Qualitat de la UMH.
- i) Qualsevol altra funció que li siga pròpia per a la millora de la qualitat de la formació doctoral en la UMH o delegada pel director de l'EDUMH.

**Article 11. El subdirector acadèmic**

1. El seu nomenament i el seu cessament, correspondrà al rector, a proposta del vicerector amb competències en investigació. El subdirector acadèmic ha de ser personal docent investigador a temps complet de la UMH amb almenys tres anys d'experiència postdoctoral.

2. Les funcions del subdirector acadèmic són:

- a) Proposar a la Comissió Permanent del

Gobierno de la UMH en el ámbito de la misión de la EDUMH.

**Artículo 10. El subdirector para la calidad**

1. Su nombramiento y su cese, corresponderá al rector, a propuesta del vicerrector con competencias en investigación. El subdirector para la calidad deberá ser personal docente investigador a tiempo completo de la UMH con al menos tres años de experiencia postdoctoral.

2. Las funciones del subdirector para la calidad son:

- a) Velar e impulsar, en colaboración con el Servicio de Calidad, por la calidad de la EDUMH y de los programas de doctorado.
- b) Supervisar el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la EDUMH y de sus programas de doctorado.
- c) Realizar un seguimiento de los indicadores del Plan de Calidad de los programas de doctorado.
- d) Supervisar los procesos de reacreditación y seguimiento de los Programas de Doctorado.
- e) Supervisar los planes de mejora de los Programas de Doctorado.
- f) Supervisar los informes de revisión de resultados de los Programas de Doctorado.
- g) Colaborar en la evaluación del nivel de satisfacción de los distintos grupos de interés, tanto de la EDUMH como de los Programas de Doctorado.
- h) Coordinar las actuaciones de la EDUMH con las del Servicio de Calidad de la UMH.
- i) Cualquier otra función que le sea propia para la mejora de la calidad de la formación doctoral en la UMH o delegada por el director de la EDUMH.

**Artículo 11. El subdirector académico**

1. Su nombramiento y su cese, corresponderá al rector, a propuesta del vicerrector con competencias en investigación. El subdirector académico deberá ser personal docente investigador a tiempo completo de la UMH con al menos tres años de experiencia postdoctoral.

2. Las funciones del subdirector académico son:

- a) Proponer a la Comisión Permanente del

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

Comité de Direcció una oferta d'activitats acadèmiques formatives per a l'estudiantat de l'EDUMH.

b) Organitzar i supervisar, amb suport de la unitat de doctorat, les activitats acadèmiques formatives de l'EDUMH.

c) Qualsevol altra funció destinada a la millora de les activitats acadèmiques de l'EDUMH o delegada pel director de l'EDUMH.

### Article 12. El secretari

1. El seu nomenament i el seu cessament, correspondrà al rector, a proposta del vicerector amb competències en investigació. El secretari ha de ser personal docent investigador a temps complet de la UMH amb almenys tres anys d'experiència postdoctoral.

2. Les funcions del secretari són:

a) Redactar i custodiar les actes del Comitè de Direcció i de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció.

b) Expedir certificacions dels acords del Comitè de Direcció i de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció.

d) Coordinar, conjuntament amb la secretària general de la UMH, la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'EDUMH.

e) Qualsevol funció que li assigne la direcció en l'àmbit de les competències de l'EDUMH.

## CAPÍTOL IV: REUNIONS DEL COMITÈ DE DIRECCIÓ I DE LA COMISSIÓ PERMANENT

### Article 13. Convocatòria i periodicitat de les sessions dels dos òrgans col·legiats

1. Les reunions del Comitè de Direcció i de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció seran convocades pel secretari, seguint instruccions del director, amb una antelació mínima de 72 hores en el cas de les sessions ordinàries i 48 hores en el de les extraordinàries.

2. En la convocatòria de les reunions s'indicarà el dia, el lloc i l'hora de celebració de la reunió, així com un ordre del dia que inclourà almenys els punts següents:

Comité de Dirección una oferta de actividades académicas formativas para el estudiantado de la EDUMH.

b) Organizar y supervisar, con apoyo de la Unidad de Doctorado, las actividades académicas formativas de la EDUMH.

c) Cualquier otra función destinada a la mejora de las actividades académicas de la EDUMH o delegada por el director de la EDUMH.

### Artículo 12. El secretario

1. Su nombramiento y su cese, corresponderá al rector, a propuesta del vicerrector con competencias en investigación. El secretario deberá ser personal docente investigador a tiempo completo de la UMH con al menos tres años de experiencia postdoctoral.

2. Las funciones del secretario son:

a) Redactar y custodiar las actas del Comité de Dirección y de la Comisión Permanente del Comité de Dirección.

b) Expedir certificaciones de los acuerdos del Comité de Dirección y de la Comisión Permanente del Comité de Dirección.

d) Coordinar, conjuntamente con la secretaria general de la UMH, la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la EDUMH.

e) Cualquier función que le asigne la dirección en el ámbito de las competencias de la EDUMH.

## CAPÍTULO IV: REUNIONES DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN Y DE LA COMISIÓN PERMANENTE

### Artículo 13. Convocatoria y periodicidad de las sesiones de ambos órganos colegiados

1. Las reuniones del Comité de Dirección y de la Comisión Permanente del Comité de Dirección serán convocadas por el secretario, siguiendo instrucciones del director, con una antelación mínima de 72 horas en el caso de las sesiones ordinarias y 48 horas en el caso de las extraordinarias.

2. En la convocatoria de las reuniones se indicará día, lugar y hora de celebración de la reunión, así como un orden del día que incluirá al menos los siguientes puntos:





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

- a) Aprobació de l'acta de la reunió anterior.
  - b) Informe del director de l'EDUMH.
  - c) Precs i preguntes.
3. La periodicitat mínima de les reunions ordinàries serà semestral per al Comitè de Direcció i trimestral per a la Comissió Permanent del Comitè de Direcció. El Comitè de Direcció i la Comissió Permanent del Comitè de Direcció es poden reunir en sessió extraordinària a iniciativa del director de l'EDUMH, o quan almenys un terç del nombre de membres d'aquests òrgans ho sol·liciten expressament al director.

### Article 14. Desenvolupament de les reunions dels dos òrgans col·legiats

1. Les reunions dels dos òrgans col·legiats seran presidides pel director de l'EDUMH o, en la seua absència, pel vicerector amb competències en doctorat o persona en qui delegue aquest últim.
2. El Comitè de Direcció i la Comissió Permanent del Comitè de Direcció poden adoptar decisions en les seues reunions, sempre que estiguen presents el president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres.
3. A les reunions del Comitè de Direcció i la Comissió Permanent del Comitè de Direcció poden assistir amb veu, però sense vot, persones convidades expressament pel director de l'EDUMH seguint suggeriments de qualsevol membre d'aquests òrgans.
4. Les decisions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en les reunions. En cas d'empat, la situació es dirimirà pel vot del president.

### Article 15. Actes de les reunions del Comitè de Direcció i de la seua comissió permanent

1. El secretari de l'EDUMH estendrà acta de les reunions dels dos òrgans. En aquestes actes s'han d'incloure necessàriament els aspectes següents: assistents, absents que hagueren aportat justificació, delegacions de vot, ordre del dia, aspectes principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
2. Les actes aprovades i signades electrònicament estaran a la disposició dels membres dels dos òrgans de govern de

- a) Aprobación del acta de la reunión anterior.
  - b) Informe del director de la EDUMH.
  - c) Ruegos y preguntas.
3. La periodicidad mínima de las reuniones ordinarias será semestral para el Comité de Dirección y trimestral para la Comisión Permanente del Comité de Dirección. El Comité de Dirección y la Comisión Permanente del Comité de Dirección se podrán reunir en sesión extraordinaria a iniciativa del director de la EDUMH, o cuándo al menos un tercio del número de miembros de estos órganos se lo soliciten expresamente al director.

### Artículo 14. Desarrollo de las reuniones de ambos órganos colegiados

1. Las reuniones de ambos órganos colegiados serán presididas por el director de la EDUMH o, en su ausencia, por el vicerrector con competencias en doctorado o persona en quien delegue este último.
2. El Comité de Dirección y la Comisión Permanente del Comité de Dirección podrán adoptar decisiones en sus reuniones, siempre que estén presentes el presidente, el secretario y al menos la mitad de sus miembros.
3. A las reuniones del Comité de Dirección y la Comisión Permanente del Comité de Dirección podrán asistir con voz, pero sin voto, personas invitadas expresamente por el director de la EDUMH siguiendo sugerencias de cualquier miembro de estos órganos.
4. Las decisiones se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes en las reuniones. En caso de empate la situación se dirimirá por el voto del presidente.

### Artículo 15. Actas de las reuniones del Comité de Dirección y de su comisión permanente

1. El secretario de la EDUMH levantará acta de las reuniones de ambos órganos. En dichas actas deberán necesariamente incluirse los siguientes aspectos: asistentes, ausentes que hubieran aportado justificación, delegaciones de voto, orden del día, aspectos principales de las deliberaciones y contenido de los acuerdos adoptados.
2. Las actas aprobadas y firmadas electrónicamente estarán a disposición de los miembros de ambos órganos de gobierno de la

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 11 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMjZjMjBjMmQtNjZIMy0  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-04-04



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

l'EDUMH en un disc dur virtual.

### Article 16. Utilització de mitjans telemàtics

1. El Comitè de Direcció i la Comissió Permanent del Comitè de Direcció utilitzaran preferentment mitjans de comunicació telemàtics.

2. Les reunions del Comitè de Direcció i de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció es podran tindre lloc per teleconferència. Quan algun membre de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció o del Comitè de Direcció no puga assistir a una reunió física de qualsevol d'aquests òrgans podrà fer-ho per teleconferència si així ho sol·licita.

3. En les reunions, es consideraran vàlides les opinions o vots dels membres del Comitè de Direcció i de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció expressades a través de teleconferència des d'una direcció oficial de la UMH.

## CAPÍTOL V: ELS PROGRAMES DE DOCTORAT

### Article 17. Programes de Doctorat.

Tot allò relatiu als aspectes següents dels programes de doctorat estarà regulat pel que estableix el capítol II de la Normativa d'estudis de doctorat de la UMH:

- Definició.
- Presentació i tramitació.
- Comissió Acadèmica.
- Coordinador.
- Recursos humans: professorat promotor, equips i línies d'investigació.
- Tutoria del doctorand.
- Direcció i codirecció de la tesi doctoral.
- El doctorand.

## CAPÍTOL VI: LES TESIS DOCTORALS

### Article 18. Tesis doctorals

Tot allò relacionat amb els aspectes següents de les tesis doctorals estarà regulat pel que estableix el capítol IV de la Normativa d'estudis de doctorat de la UMH:

- Contingut mínim de tesis convencionals.
- Contingut de tesi per compendi de

EDUMH en un disco duro virtual.

### Artículo 16. Utilización de medios telemáticos

1. El Comité de Dirección y la Comisión Permanente del Comité de Dirección utilizarán preferentemente medios de comunicación telemáticos.

2. Las reuniones del Comité de Dirección y de la Comisión Permanente del Comité de Dirección se podrán celebrar por teleconferencia. Cuando algún miembro de la Comisión Permanente del Comité de Dirección o del Comité de Dirección no pueda asistir a una reunión física de cualquiera de estos órganos podrá hacerlo por teleconferencia si así lo solicita.

3. En las reuniones, se considerarán válidas las opiniones o votos de los miembros del Comité de Dirección y de la Comisión Permanente del Comité de Dirección expresadas a través de teleconferencia desde una dirección oficial de la UMH.

## CAPÍTULO V: LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO

### Artículo 17. Programas de Doctorad

Todo lo relativo a los siguientes aspectos de los programas de doctorado estará regulado por lo establecido en el capítulo II de la Normativa de Estudios de Doctorado de la UMH:

- Definición.
- Presentación y tramitación.
- Comisión Académica.
- Coordinador.
- Recursos humanos: profesorado promotor, equipos y líneas de investigación.
- Tutoría del doctorando.
- Dirección y codirección de la tesis doctoral.
- El doctorando.

## CAPÍTULO VI: LAS TESIS DOCTORALES

### Artículo 18. Tesis doctorales

Todo lo relacionado con los siguientes aspectos de las tesis doctorales estará regulado por lo establecido en el capítulo IV de la Normativa de Estudios de Doctorado de la UMH:

- Contenido mínimo de tesis convencionales.
- Contenido de tesis por compendio de

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 12 de 14





**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

**SECRETARIA GENERAL**

publicacions.

- c) Tesis doctorals que estiguen sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement.
- d) La direcció de la tesi doctoral.
- e) Tribunals de tesis.
- f) Requisits dels tribunals de tesis.
- g) Aprovació i nomenament del tribunal que ha de jutjar la tesi doctoral.
- h) Defensa i avaluació de la tesi doctoral.
- i) Defensa de tesi amb la modalitat a distància.
- j) Tesi en règim de cotutela internacional i/o doble doctorat internacional.
- k) Tesis industrials.

**CAPÍTOL VII: DRETS I DEURES DELS DIRECTORS DE TESIS, DELS TUTORS DELS DOCTORANDS I DELS ESTUDIANTS DE DOCTORAT**

**Article 19. Drets i deures dels directors de tesis i dels tutors dels doctorands**

Els drets i obligacions dels directors de tesis i dels tutors dels doctorands són els que arreplega la Normativa d'estudis de doctorat de la UMH.

**Article 20. Drets i deures dels estudiants de doctorat**

Els drets i les obligacions dels doctorands són els que arreplega la Normativa d'estudis de doctorat de la UMH.

**CAPÍTOL VIII: SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DELS ESTUDIANTS DE DOCTORAT**

**Article 20. Supervisió i seguiment dels estudiants de doctorat**

Per a la supervisió i el seguiment de l'estudiantat és aplicable el que descriu el capítol III de la Normativa d'estudis de doctorat de la UMH.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o

publicaciones.

- c) Tesis doctorales que estén sometidas a procesos de protección o transferencia de tecnología o de conocimiento.
- d) La dirección de la tesis doctoral.
- e) Tribunales de tesis.
- f) Requisitos de los tribunales de tesis.
- g) Aprobación y nombramiento del tribunal que ha de juzgar la tesis doctoral.
- h) Defensa y evaluación de la tesis doctoral.
- i) Defensa de tesis con modalidad a distancia.
- j) Tesis en régimen de cotutela internacional y/o doble doctorado internacional.
- k) Tesis industriales.

**CAPÍTULO VII: DERECHOS Y DEBERES DE LOS DIRECTORES DE TESIS, DE LOS TUTORES DE LOS DOCTORANDOS Y DE LOS ESTUDIANTES DE DOCTORADO**

**Artículo 19. Derechos y deberes de los directores de tesis y de los tutores de los doctorandos**

Los derechos y obligaciones de los directores de tesis y de los tutores de los doctorandos serán los recogidos en la Normativa de Estudios de Doctorado de la UMH.

**Artículo 20. Derechos y deberes de los estudiantes de doctorado**

Los derechos y obligaciones de los doctorandos serán los recogidos en la Normativa de Estudios de Doctorado de la UMH.

**CAPÍTULO VIII: SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE DOCTORADO**

**Artículo 20. Supervisión y seguimiento de los estudiantes de doctorado**

Para la supervisión y seguimiento del estudiantado será de aplicación lo descrito en el capítulo III de la Normativa de Estudios de Doctorado de la UMH.

**DISPOSICIÓN ADDICIONAL**

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas,

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 13 de 14





**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, fa referència també al gènere gramatical neutre; inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Després de l'entrada en vigor del present RRI les funcions del Comitè de Direcció i de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció seran assumides transitòriament per la Comissió d'Estudis de Doctorat. La Comissió d'Estudis de Doctorat cessarà en les seues funcions després de la constitució dels dos òrgans.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'aprovació de la present normativa implica la derogació de totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que la contradiguen.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la UMH*.

Fet que comuniquem perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como a hombres.

### DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Tras la entrada en vigor del presente RRI las funciones del Comité de Dirección y de la Comisión Permanente del Comité de Dirección serán asumidas transitoriamente por la Comisión de Estudios de Doctorado. La Comisión de Estudios de Doctorado cesará en sus funciones tras la constitución de ambos órganos.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

La aprobación de la presente normativa implica la derogación de todas aquellas disposiciones de igual o inferior rango que contradigan a la misma.

### DISPOSICIÓN FINAL

Esta normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la UMH*.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

M. Mercedes Sánchez Castillo  
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 14 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMjZjMjBjMmQtNjZIMy0  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-04-04