

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00913/2023
Elche, 18/04/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSSES DE TREBALL PER A COL-LABORAR EN LA REALITZACIÓ DE TASQUES EN L'ÀMBIT D'ACTIVITAT FINALISTA

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell; i la Resolució rectoral 00278/2021 de 12 de febrer de 2021;

D'acord amb el que estableix l'Ordre de 27 de març de 1986, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual es regula la contractació laboral, de caràcter temporal, de personal per a la investigació en les universitats i en el Consell Superior d'Investigacions Científiques, i de conformitat amb el que disposa el Reglament per a la contractació de personal investigador i personal col·laborador en tasques d'investigació de la Universitat Miguel Hernández;

Sent necessari constituir la borsa de treball per a la incorporació de personal col·laborador per a la realització d'activitat finalista, d'investigació, mitjançant contractació per temps indefinit amb caràcter fix-discontínu:

RESOLC

Convocar el procés selectiu per a constituir una borsa de treball per a la incorporació de personal col·laborador per a la realització d'una activitat finalista, mitjançant la contractació per temps indefinit amb caràcter fix-discontínu, el núm. de referència del qual és el 57/23, d'acord amb les següents

BASES

PRIMERA. OBJECTE I FINANÇAMENT

El procés selectiu té per objecte constituir una borsa de treball per a la incorporació de personal d'investigació mitjançant contractació per temps indefinit amb caràcter fix-discontínu, per a la col·laboració en la realització de l'activitat finalista/projete d'investigació: "Habilitats educatives i d'entreteniment en l'Escola d'Estiu i l'Aula Júnior", el responsable de la qual és el professor Dr. Raúl Reina Vailló; el seu

RESOLUCIÓN RECTORAL POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DE TAREAS EN EL ÁMBITO DE ACTIVIDAD FINALISTA

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell; y la Resolución Rectoral 00278/2021 de 12 de febrero de 2021;

De acuerdo con lo establecido en la Orden de 27 de marzo de 1986, del Ministerio de Economía y Hacienda, por la que se regula la contratación laboral, de carácter temporal, de personal para la investigación en las universidades y en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, y de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento para la Contratación de Personal Investigador y Personal Colaborador en Tareas de Investigación de la Universidad Miguel Hernández.

Siendo necesario proceder a la constitución de bolsa de trabajo para la incorporación de personal colaborador para la realización de actividad finalista, de investigación, mediante contratación por tiempo indefinido con carácter fijo-discontínuo:

RESUELVO

Convocar proceso selectivo para la constitución de bolsa de trabajo para la incorporación de personal colaborador para la realización de actividad finalista, mediante contratación por tiempo indefinido con carácter fijo-discontínuo, cuyo n.º de referencia es el 57/23, con arreglo a las siguientes

BASES

PRIMERA. OBJETO Y FINANCIACIÓN

El proceso selectivo tiene por objeto la constitución de bolsa de trabajo para la incorporación de personal de investigación mediante contratación por tiempo indefinido con carácter fijo-discontínuo, para la colaboración en la realización de la Actividad finalista/Proyecto de Investigación: "Habilidades educativas y de entretenimiento en Escuela de Verano y Aula Júnior", cuyo responsable es el Profesor Dr. Raúl

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





finançament va a càrrec de la clau pressupostària 12PC1019AD 424A 22881.

Perfil del treball que s'ha de realitzar:

- Coordinació dels monitors i recursos materials de l'Escola d'Estiu.
- Organització d'activitats de l'Escola d'Estiu i l'Aula Júnior.
- Animació infantil.

SEGONA. DURACIÓ

Amb la finalitat d'incorporar personal d'investigació mitjançant la contractació per temps indefinit amb caràcter fix-discontinuu, la duració del contracte es determinarà anualment en funció de les necessitats establides per la Universitat per a donar cobertura a l'activitat, i en aquesta anualitat és per al període comprés entre el 26 de juny de 2023 i el 31 de juliol de 2023, a temps complet (37,5 h/setmana), així mateix, en funció de l'activitat, durant la primera setmana de setembre.

Amb la borsa de treball constituïda, es farà la crida al personal que s'ha de contractar per temps indefinit amb caràcter fix-discontinuu, per escrit, en atenció a l'activitat que s'ha de cobrir, i seguint el rigorós ordre del personal en funció de la posició que van obtindre en la borsa de la qual han sigut nomenats per a la contractació.

En aquesta crida es concretarà la duració del període d'activitat, la jornada i la seua distribució horària. En aquest moment la persona contractada ha de tindre vigent el certificat de delictes de naturalesa sexual.

TERCERA. QUANTIA

L'import de les percepcions és de 1.570,43 euros bruts mensuals per tots els conceptes, incloses les pagues extres.

QUARTA. CATEGORIA

La convocatòria s'efectua per a la selecció de personal col·laborador en tasques d'investigació, amb la categoria de TITULATS DE GRAU MITJÀ.

CINQUENA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones interessades, per a poder participar en el procés de selecció, han de reunir els requisits següents:

Reina Vaillo; su financiación será a cargo de la clave presupuestaria 12PC1019AD 424A 22881.

Perfil del trabajo a realizar:

- Coordinación de los monitores y recursos materiales de la Escuela de Verano.
- Organización de actividades de la Escuela de Verano y Aula Júnior.
- Animación infantil.

SEGUNDA. DURACIÓN

Con la finalidad de incorporar personal de investigación mediante contratación por tiempo indefinido con carácter fijo-discontinuo, la duración del contrato se determinará anualmente en función de las necesidades establecidas por la Universidad para dar cobertura a la actividad, siendo en esta anualidad para el periodo comprendido entre el 26 de junio de 2023 y el 31 de julio de 2023, a tiempo completo (37,5 h/semana), asimismo, en función de la actividad, durante la primera semana de septiembre.

Con la bolsa de trabajo constituída, se realizará llamamiento al personal a contratar por tiempo indefinido con carácter fijo-discontinuo, por escrito, en atención a la actividad a cubrir, y siguiendo el riguroso orden del personal en función de la posición que obtuvieron en la bolsa de la que han sido llamados para su contratación.

En dicho llamamiento se concretará la duración del periodo de actividad, la jornada y su distribución horaria. En este momento la persona contratada deberá tener vigente el certificado de delitos de naturaleza sexual.

TERCERA. CUANTÍA

El importe de las percepciones será de 1.570,43 euros brutos mensuales por todos los conceptos, incluidas las pagas extras.

CUARTA. CATEGORIA

La convocatoria se efectúa para la selección de personal colaborador en tareas de investigación, con la categoría de TITULADOS DE GRADO MEDIO.

QUINTA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas interesadas, para poder participar en el proceso de selección, deberán reunir los siguientes requisitos:

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





a) Ser espanyol, o de nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.

Per al cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no estiga inclosa en l'apartat anterior, poden participar-hi, encara que la formalització del contracte queda condicionada a l'obtenció dels permisos de residència i treball pertinents en cas que foren seleccionats, a més de la titulació exigida en la convocatòria, degudament homologada.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, han d'acreditar, a més, l'adequat coneixement de la llengua castellana.

b) Tindre complits els 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del nivell d'estudis de diplomatura, o equivalent a la Unió Europea.

d) Presentació del certificat de delictes de naturalesa sexual en el qual se certifica que no consta informació penal relativa a la persona sol·licitant en la base de dades del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Només es considerarà vàlid el certificat expedit com a màxim en els tres mesos anteriors al nomenament com a funcionari interí.

SISENA. SOL·LICITUDS

1. Els aspirants han de presentar-ne la sol·licitud, acompanyada del model de "[Declaració responsable per a la presentació de documents](#)" degudament emplenat i signat, en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el BOUMH, indicant el núm. de

a) Ser español, o de nacionalidad de alguno de los restantes estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea.

Para el caso de aspirantes cuya nacionalidad no esté incluida en el apartado anterior, podrán participar, aunque la formalización del contrato quedará condicionada a la obtención de los permisos de residencia y trabajo pertinentes en caso de que fueran seleccionados y además de la titulación exigida en la convocatoria, debidamente homologada.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar, además, el adecuado conocimiento de la lengua castellana.

b) Tener cumplidos 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del nivel de estudios de diplomatura, o equivalente en la Unión Europea.

d) Presentación del certificado de delitos de naturaleza sexual en el cual se certifica que no consta información penal relativa al/a la solicitante en la base de datos del Registro Central de Delincuentes Sexuales. Solo se considerará válido el certificado expedido como máximo en los tres meses anteriores al nombramiento como funcionario interino.

SEXTA. SOLICITUDES

1. Los aspirantes deberán presentar su solicitud, acompañado del modelo de "[Declaración responsable para la presentación de documentos](#)" debidamente cumplimentado y firmado, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días naturales, contados desde el siguiente al de su publicación en el BOUMH, indicando el n.º de

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





referència de la plaça, i així mateix poden utilitzar el Registre Electrònic de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>), adreçada al Servei de Personal d'Administració i Serveis.

2. Els aspirants han de remetre en format PDF al correu electrònic solicitudes.pi@umh.es, i fer constar en l'assumpte el número de referència de la plaça, en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, la documentació següent:

- a) Fotocòpia de la sol·licitud degudament registrada.
- b) Fotocòpia del model "Declaració Responsable per a la presentació de documents"
- c) Fotocòpia del document nacional d'identitat o certificat de residència.
- d) Fotocòpia del títol o justificant d'haver abonat la corresponent taxa d'expedició del títol o fotocòpia d'aquests.
- e) Certificat acadèmic personal oficial o fotocòpia d'aquest.
- f) Currículum acadèmic i professional i documents acreditatius dels mèrits al·legats, mitjançant fotocòpia.

Durant el procés de selecció la Universitat Miguel Hernández d'Elx es reserva el dret de sol·licitar els documents originals per a verificar-los.

SETENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

A la vista de la proposta formulada per la persona responsable del projecte, la comissió de valoració està formada pels membres següents:

- Sr. Raúl Reina Vaillo
- Sra. María José Alarcón
- Sra. Cordelia Estévez Casellas
- (SUPLENT) Sr. Venancio Costa

HUITENA. VALORACIÓ DE MÈRITS

La comissió de selecció valorarà els mèrits aportats pels interessats, basats en la documentació presentada en funció del barem establert en la data de la seua constitució.

En aquest sentit es valorarà:

referencia de la plaza, pudiendo asimismo utilizar el Registro Electrónico de la Universidad Miguel Hernández de Elche (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>), dirigida al Servicio de Personal de Administración y Servicios.

2. Los aspirantes deberán remitir en formato PDF al correo electrónico solicitudes.pi@umh.es, haciendo constar en el asunto el número de referencia de la plaza, en el plazo de diez días naturales, contados desde el siguiente al de su publicación, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia de la solicitud debidamente registrada.
- b) Fotocopia del modelo "Declaración Responsable para la presentación de documentos"
- c) Fotocopia del documento nacional de identidad o certificado de residencia.
- d) Fotocopia del título o justificante de haber abonado la correspondiente tasa de expedición del Título o fotocopia de los mismos.
- e) Certificado académico personal oficial o fotocopia del mismo.
- f) Currículum académico y profesional y documentos acreditativos de los méritos alegados, mediante fotocopia.

Durante el proceso de selección la Universidad Miguel Hernández de Elche se reserva el derecho de solicitar los documentos originales para su verificación.

SÉPTIMA. COMISIÓN DE VALORACIÓN

A la vista de la propuesta formulada por el responsable del proyecto, la comisión de valoración está formada por los siguientes miembros:

- D. Raúl Reina Vaillo
- Dña. María José Alarcón
- Dña. Cordelia Estévez Casellas
- (SUPLENTE) D. Venancio Costa

OCTAVA. VALORACIÓN DE MÉRITOS

La comisión de selección procederá a la valoración de los méritos aportados por los interesados, basado en la documentación presentada en función del baremo establecido a la fecha de su constitución.

En este sentido se valorará:

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





- (Cal emplenar la taula adjunta de criteris de valoració)

La comissió de selecció podrà sol·licitar una entrevista personal amb els interessats a fi de verificar els mèrits al·legats i contrastar altres aspectes que permeta comprovar els mèrits al·legats pels candidats participants en el procés.

Igualment, la comissió de selecció podrà declarar desert el procediment de forma motivada.

NOVENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es realitzarà conforme al que preveu el capítol II del Reglament per a la contractació de personal investigador i personal col·laborador en tasques d'investigació de la Universitat Miguel Hernández.

La selecció efectuada per la present convocatòria quedarà sense efecte si el projecte no disposa de crèdit suficient i adequat que suporti la despesa del contracte per al qual es formula aquesta convocatòria.

DESENA. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Resolt el procés de selecció, es constituirà una borsa de treball amb aquelles persones que hagen superat el procés selectiu.

La llista d'aspirants que conformaran la borsa de treball estarà ordenada de major a menor puntuació, i la crida es realitzarà seguint aquest ordre.

La crida es pot efectuar per qualsevol mitjà que permeti tindre constància de la recepció i la data.

Les persones candidates han de facilitar els números de telèfon i les adreces electròniques que consideren necessaris, i estan obligades a comunicar els canvis que es puguin produir en les seues dades personals. Si no es rep una contestació en el termini de 48 hores següents a la comunicació, es farà l'oferta a l'aspirant següent, i es considerarà que la persona candidata que no ha contestat les telefonades ni els correus electrònics desisteix de la seua voluntat de romandre en la borsa.

Realitzada l'oferta de treball, la persona interessada disposa de 24 hores per a respondre-hi, i manifestar si

- (Cumplimentar tabla adjunta de criterios de valoración)

La comisión de selección podrá solicitar una entrevista personal con los interesados a fin de verificar los méritos alegados y contrastar otros extremos que permita comprobar los méritos alegados por los candidatos participantes en el proceso.

Igualmente, la comisión de selección podrá declarar desierto el procedimiento de forma motivada.

NOVENA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección se realizará conforme a lo previsto en el capítulo II del Reglamento para la contratación de personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación de la Universidad Miguel Hernández.

La selección efectuada por la presente convocatoria quedará sin efecto de no disponer el proyecto con crédito suficiente y adecuado que soporte el gasto del contrato para el que se formula la presente convocatoria.

DÉCIMA. CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO

Resuelto el proceso de selección, se constituirá una bolsa de trabajo con aquellas personas que hayan superado el proceso selectivo.

La lista de aspirantes que conformarán la bolsa de trabajo estará ordenada de mayor a menor puntuación, y el llamamiento se realizará siguiendo este orden.

El llamamiento se efectuará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción y la fecha.

Las personas candidatas facilitarán los números de teléfono y direcciones electrónicas que considere necesario, quedando obligadas a comunicar los cambios que en sus datos personales se pudieran producir. De no recibir contestación en el plazo de 48 horas siguientes a la comunicación, se realizará la oferta al siguiente aspirante, teniendo por desistido en su voluntad de permanecer en la bolsa, a la persona candidata que no ha contestado a las llamadas ni correos electrónicos.

Realizada la oferta de trabajo, la persona interesada dispone de 24 horas para responder a la misma, manifestando su aceptación o rechazo. Dicho plazo

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





l'accepta o la rebutja. Aquest termini computarà tenint en consideració el correu electrònic remès o la trucada de telèfon efectuada, deixant-ne constància per escrit.

La borsa de treball constituïda es pot tornar a convocar si el nombre de components és inferior a 10 aspirants, i si escau, quan hagen transcorregut quatre anys des de la constitució.

ONZENA. CAUSES DE SUSPENSÍO I EXCLUSÍO

Les causes relacionades en aquest punt poden ser alegades per les persones integrants de la borsa de treball i, sempre que es justifiquen degudament, no suposaran l'exclusió, sinó el pas a la situació de "suspensió provisional".

Les causes per les quals es pot sol·licitar la suspensió provisional són les següents:

a) Trobar-se en procés de malaltia o de recuperació de malaltia o accident, justificant-ho mitjançant la presentació de l'informe mèdic oportú.

b) Estar en alguna situació de les que estan previstes per la normativa en vigor a l'efecte de permisos o llicències: embaràs, part, adopció o acolliment, o malaltia greu d'un familiar.

El personal integrant de la borsa pot sol·licitar passar a la situació de "suspensió provisional", per una sola vegada mentre la borsa estiga activa i sempre que es justifique degudament, perquè es troba treballant en el moment en què es realitza l'oferta. La segona vegada que al·legue aquest motiu comportarà l'exclusió de la borsa de treball.

L'acreditació de les causes expressades per a sol·licitar la situació de suspensió provisional s'ha de realitzar en el termini improrrogable de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la comunicació.

Realitzada l'acreditació, la persona interessada queda en suspensió provisional en la borsa.

L'incompliment de la justificació en el termini esmentat comportarà l'exclusió definitiva de la borsa.

Les persones que es troben en situació de suspensió provisional en la borsa de treball no rebran noves ofertes de treball fins que no comuniquen per escrit, al

computarà teniendo en consideración el correo electrónico remitido o la llamada de teléfono efectuada, dejando constancia por escrito de ella.

La bolsa de trabajo constituida podrá volverse a convocar si el número de componentes de la misma es inferior a 10 aspirantes, y en su caso, cuando hayan transcurrido cuatro años desde su constitución.

DECIMOPRIMERA. CAUSAS DE SUSPENSÍO Y EXCLUSÍO

Las causas relacionadas en este punto, podrán ser alegadas por las personas integrantes de la bolsa de trabajo, y siempre que se justifiquen debidamente, no supondrán la exclusión, sino el paso a la situación de "suspensión provisional".

Las causas por las que se podrá solicitar la suspensión provisional son las siguientes:

a) Encontrarse en proceso de enfermedad o de recuperación de enfermedad o accidente, justificándolo mediante la presentación del oportuno informe médico.

b) Estar en alguna situación de las que están contempladas por la normativa en vigor a los efectos de permisos o licencias: embarazo, parto, adopción o acogimiento, o enfermedad grave de un familiar.

El personal integrante de la bolsa podrá solicitar pasar a la situación de "suspensión provisional", por una sola vez mientras la bolsa esté activa y siempre que se justifique debidamente, por encontrarse trabajando en el momento en que se realiza la oferta. La segunda vez que alegue este motivo, conllevará la exclusión de la bolsa de trabajo.

La acreditación de las causas expresadas para solicitar la situación de suspensión provisional deberá realizarse en el improrrogable plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a la comunicación.

Realizada la acreditación, la persona interesada quedará en suspensión provisional en la bolsa.

El incumplimiento de la justificación en el referido plazo conllevará la exclusión definitiva de la bolsa.

Las personas que se encuentren en situación de suspensión provisional en la bolsa de trabajo no recibirán nuevas ofertas de trabajo hasta tanto no

VICERECTORAT D'INVESTIGACÍO

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





Servei de PAS, que es troben disponibles de nou, justifiquen que ha finalitzat la causa per la qual van sol·licitar la suspensió, i acrediten aquest condició.

Quan la persona interessada sol·licite la reincorporació a la borsa de treball, es reincorporarà al lloc que originalment ocupava en la borsa.

DOTZENA. RÈGIM JURÍDIC

El contracte que es formalitze es regeix pel que estableix l'Ordre de 27 de març de 1986, del Ministeri d'Economia i Hisenda; la Llei 63/1997, article 1.4; el Reial decret 2720/1998 de 18 de desembre (BOE de 26 de gener de 1999), així com pel que disposa el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i el Reglament per a la contractació de personal investigador i personal col·laborador en tasques d'investigació de la Universitat Miguel Hernández.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, sense perjudici del recurs extraordinari de revisió, i sense necessitat de comunicació prèvia a aquest rectorat, un recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx (Alacant), en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

No obstant això, i a l'elecció de l'interessat, es pot interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant d'aquesta administració, i en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

comuniquen por escrito, al Servicio de PAS, hallarse de nuevo disponibles, y justifiquen que ha finalizado la causa por la que solicitó la suspensión, acreditando dicho extremo.

Cuando la persona interesada solicite la reincorporación a la bolsa de trabajo, se reincorporará al lugar que originalmente ocupaba en la bolsa.

DECIMOSEGUNDA. REGIMEN JURÍDICO

El contrato que en su caso se formalice, se regirá por lo establecido en la Orden de 27 de marzo de 1986, del Ministerio de Economía y Hacienda; la Ley 63/1997, artículo 1.4; el Real Decreto 2720/1998 de 18 de diciembre (B.O.E. de 26 de enero de 1999), así como por lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y el Reglamento para la Contratación de Personal Investigador y Personal Colaborador en Tareas de Investigación de la Universidad Miguel Hernández.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, sin perjuicio del recurso extraordinario de revisión, y sin necesidad de comunicación previa a este rectorado, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche (Alicante), en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución.

No obstante, y a la elección del interesado, se podrá interponer contra esta resolución recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante esta Administración, en cuyo caso no cabrá lugar a interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Domingo L. Orozco Beltrán

Vicerector d'Investigació

(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





CODI CRITERI	CRITERI DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
A	Experiència investigadora relacionada amb el projecte	80
A1	Titulacions oficials (grau, màster, doctorat)	0
A2	Coneixement d'idiomes	5
A3	Experiència investigadora (participació en altres projectes)	0
A4	Qualitat, nombre de publicacions i grau de participació/resultats d'investigació protegits.	0
A5	Experiència i formació en maneig de tècniques i mètodes necessàries per a executar el projecte: -Experiència com a supervisor d'Escola d'Estiu. -Experiència com a coordinador d'Escola d'Estiu.	60
A6	Estades en universitats o altres centres d'investigació	0
A7	Altres mèrits que cal valorar: -Curs monitor Escola d'Estiu.	15
B	Experiència docent	0
B1	Hores docents impartides	0
B2	Qualitat i nombre de publicacions docents	0
B3	Cursos de formació docent rebuts	0
B4	Altres mèrits docents que cal valorar	0
C	Activitat professional anterior relacionada amb l'àrea d'investigació en la qual s'emmarca el projecte	10
	PUNTUACIÓ MÀXIMA	90
	PUNTUACIÓ MÍNIMA PER A SER ELEGIBLE	45

*En cada convocatòria s'ha d'emplenar la puntuació màxima dels apartats A1 a A7 i B1 a B4.

**En cas d'empat entre dos candidats, es realitzarà una entrevista personal.

CÓDIGO CRITERIO	CRITERIO DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
A	Experiencia investigadora relacionada con el proyecto	80
A1	Titulaciones oficiales (grado, máster, doctorado)	0
A2	Conocimiento de idiomas	5
A3	Experiencia investigadora (participación en otros proyectos)	0
A4	Calidad, número de publicaciones y grado de participación/ resultados de investigación protegidos.	0
A5	Experiencia y formación en manejo de técnicas y métodos necesarios para la ejecución del proyecto: -Experiencia como supervisor de Escuela de Verano. -Experiencia como coordinador de Escuela de Verano.	60
A6	Estancias en universidades u otros centros de investigación	0
A7	Otros méritos a valorar: -Curso monitor Escuela de Verano.	15
B	Experiencia docente	0
B1	Horas docentes impartidas	0
B2	Calidad y número de publicaciones docentes	0
B3	Cursos de formación docente recibidos	0
B4	Otros méritos docentes a valorar	0
C	Actividad profesional anterior relacionada con el área de investigación en la que se enmarca el proyecto	10
	PUNTUACIÓN MÁXIMA	90
	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA SER ELEGIBLE	45

*En cada convocatoria se cumplimentará la puntuación máxima de los apartados A1 a A7 y B1 a B4.

**En caso de empate entre dos candidatos, se realizará una entrevista personal.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es

