RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00888/2023
Elche, 05/04/2023

RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA AL PROFESSORAT FUNCIONARI DE CARRERA DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS PER A L'ASSIGNACIÓ DE RETRIBUCIONS ADDICIONALS, CONFORME AL QUE DISPOSA EL DECRET 174/2002, DE 15 D'OCTUBRE, DEL GOVERN VALENCIÀ

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari;

I en atenció al que disposa l'Acord del Consell Econòmic de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de 10 de març de 2003, l'Acord del Consell de Govern Provisional del 19 de febrer de 2003, pel qual s'estableixen els criteris i el procediment per a l'aplicació del capítol III de l'esmentat Decret 174/2002, en la seua redacció vigent;

La Universitat Miguel Hernández d'Elx convoca, de manera singular i individual, el professorat funcionari de carrera dels cossos docents universitaris a presentar sol·licituds per a l'assignació de retribucions complementàries en els termes següents:

1. SOL·LICITANTS

Pot sol·licitar l'avaluació dels mèrits docents, d'investigació i de gestió per a l'assignació de les retribucions addicionals, el professorat de la Universitat Miguel Hernández funcionari de carrera dels cossos docents universitaris:

a) Catedràtics d'universitat
b) Professors titulars d'universitat
c) Catedràtics d'escoles universitàries
d) Professors titulars d'escoles universitàries

A l'efecte de la retribució addicional, la valoració dels mèrits estarà referida als consolidats a 31 de desembre de 2022.

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA AL PROFESORADO FUNCIONARIO DE CARRERA DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE RETRIBUCIONES ADICIONALES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL DECRETO 174/2002, DE 15 DE OCTUBRE, DEL GOBIERNO VALENCIANO

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril y el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario;

Y en atención a lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo Económico de la Universidad Miguel Hernández de Elche de 10 de marzo de 2003, el Acuerdo del Consejo de Gobierno Provisional del 19 de febrero de 2003, por el que se establecen los criterios y procedimiento para la aplicación del capítulo III del citado Decreto 174/2002, en su redacción vigente;

La Universidad Miguel Hernández de Elche convoca, de forma singular e individual, al profesorado funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios a presentar solicitudes para la asignación de retribuciones complementarias en los siguientes términos:

1. SOLICITANTES

Podrán solicitar la evaluación de los méritos docentes, de investigación y de gestión para la asignación de las retribuciones adicionales, el profesorado de la Universidad Miguel Hernández, funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios:

a) Catedráticos de universidad
b) Profesores titulares de universidad
c) Catedráticos de escuelas universitarias
d) Profesores titulares de escuelas universitarias

A los efectos de la retribución adicional, la valoración de los méritos estará referida a los consolidados a 31 de diciembre de 2022.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZDFkZWExMWQtYTU5Yi00Z
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JOSE CARLOS ESPIGARES HUETE (UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE) el día 2023-04-05

2. SOL·LICITUDS

2.1. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model establit a aquest efecte per la Universitat, que es troba disponible en la seua pàgina web, seguint l'itinerari:

- Accés identificat
- Aplicacions
- Informació laboral
- Sol·licitud de retribucions addicionals

2.2. En l'adreça referida es troba, a més, el document "Informació general sobre retribucions addicionals. Convocatòria 2023", així com el "Full de mèrits i serveis per a retribucions addicionals".

2.3. Quan s'al·leguen mèrits que no consten en aquesta universitat, les persones interessades han de remetre els justificants acreditatius a través del formulari electrònic d'instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica (https://sede.umh.es/) de la Universitat, adreçada com a unitat tramitadora al Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social seguint l'itinerari:

Els meus tràmits ⇨ Catàleg Seu ⇨ Instància general

2.4. La mobilitat al·legada pel professorat funcionari ha d'estar degudament justificada i farà referència als set anys anteriors a la sol·licitud, és a dir, la realitzada des de l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2022.

2.5. Els períodes de mobilitat avaluats i reconeguts en anteriors convocatòries no seran tinguts en compte per a una nova avaluació. Aquesta avaluació no es podrà fer fins que no haja transcorregut, almenys, un nou període de set anys, des de l'últim sotmés a avaluació.

3. COMISSIÓ TÈCNICA DE RETRIBUCIONS ADDICIONALS

La sol·licitud presentada i els documents justificatius seran revisats per una comissió tècnica, que estarà formada pels membres següents:

President: Sr. José Carlos Espigares Huete, vicerector de Professorat, que actuarà com a president de la comissió.
Vocal 1: Sra. Eva Aliaga Agulló, funcionària de carrera doctor
Vocal 2: Sra. Juana Gallar Martínez, funcionària de carrera doctor
Secretari: Sr. Raúl Reina Vaillo, funcionari de carrera doctor

2. SOLICITUDES

2.1. Las solicitudes se ajustarán al modelo establecido al efecto por la Universidad, que se encuentra disponible en su página web, siguiendo el itinerario:

- Acceso identificado
- Aplicaciones
- Información laboral
- Solicitud de retribuciones adicionales

2.2. En la dirección referida se encuentra, además, el documento "Información General sobre Retribuciones Adicionales. Convocatoria 2023", así como la "Hoja de méritos y servicios para retribuciones adicionales".

2.3. Cuando se aleguen méritos que no consten en esta universidad, las personas interesadas deberán remitir los justificantes acreditativos de los mismos a través del formulario electrónico de instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica (https://sede.umh.es/) de la Universidad, dirigida como unidad tramitadora al Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social siguiendo el itinerario:

Mis trámites ⇨ Catálogo Sede ⇨ Instancia general

2.4. La movilidad alegada por el profesorado funcionario deberá estar debidamente justificada y hará referencia a los siete años anteriores a la solicitud, es decir, la realizada desde el 1 de enero de 2016 y el 31 de diciembre de 2022.

2.5. Los períodos de movilidad evaluados y reconocidos en anteriores convocatorias no podrán ser tenidos en cuenta para una nueva evaluación. Dicha evaluación no podrá realizarse hasta que no haya transcurrido, al menos, un nuevo período de siete años, desde el último sometido a evaluación.

3. COMISIÓN TÉCNICA DE RETRIBUCIONES ADICIONALES

La solicitud presentada y los documentos justificativos serán revisados por una comisión técnica, que estará formada por los siguientes miembros:

Presidente D. José Carlos Espigares Huete, vicerrector de Profesorado, que actuará como presidente de la comisión.
Vocal 1: Dña. Eva Aliaga Agulló, funcionaria de carrera doctor
Vocal 2: Dña. Juana Gallar Martínez, funcionaria de carrera doctor
Secretario: D. Raúl Reina Vaillo, funcionario de carrera doctor

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZDFkZWExMWQtYTU5Yi00Z
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JOSE CARLOS ESPIGARES HUETE (UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE) el día 2023-04-05

4. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. La sol·licitud s'ha de presentar per via telemàtica, utilitzant l'aplicació informàtica específicament habilitada, a aquest efecte, en l'accés identificat del professor que figura en la pàgina web de la Universitat.

Aquesta aplicació mostrarà de manera automàtica la proposta de sol·licitud d'aquells components que, sobre la base de les dades que consten en l'expedient del professorat, serien susceptibles de sol·licitud. D'aquesta manera, si l'interessat està conforme amb les dades subministrades i amb la proposta de sol·licitud de components, únicament haurà de procedir a l'enviament de la sol·licitud sense cap altre tràmit.

Per a formalitzar la sol·licitud del component per mobilitat, es procedirà a clicar la pestanya de "Mobilitat" i a emplenar cadascun dels camps corresponents, i adjuntar-hi la documentació justificativa de cadascun dels períodes.

Una vegada finalitzada i guardada la informació de la pestanya de mobilitat, ha de procedir a l'enviament de la sol·licitud clicant el botó d'enviar en la pestanya de "Sol·licitud".

En el supòsit de disconformitat amb la proposta, ha de fer-ho constar en l'apartat corresponent del formulari abans d'enviar la sol·licitud. L'enviament de la sol·licitud, marcant l'opció de reclamació, farà els efectes de presentació de la sol·licitud dins del termini i no implicarà la conformitat de l'interessat a la proposta mostrada.

En aquest sentit, les reclamacions a la proposta de sol·licitud de components han de ser presentades, dins del termini establit en aquesta convocatòria per a la presentació de sol·licituds, a través del formulari electrònic d'instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica (https://sede.umh.es/) de la Universitat i adreçada com a unitat tramitadora al Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social, indicant els motius de la discrepància amb la proposta i aportant la corresponent documentació justificativa a través de la via següent.

Els meus tràmits ⇨ Catàleg Seu ⇨ Instància general

4. TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES

4.1. La solicitud se presentará por vía telemática, utilizando la aplicación informática específicamente habilitada, a tal efecto, en el acceso identificado del profesor que figura en la página web de la Universidad.

Dicha aplicación mostrará de forma automática la propuesta de solicitud de aquellos componentes que, en base a los datos que obran en el expediente del profesorado, serían susceptibles de solicitud. De esta forma, si el interesado está conforme con los datos suministrados y con la propuesta de solicitud de componentes, únicamente deberá proceder al envío de la solicitud sin más trámite.

Para la formalización de la solicitud del componente por movilidad, se procederá a pulsar la pestaña de "Movilidad" y a rellenar cada uno de los campos correspondientes, adjuntando la documentación justificativa de cada uno de los periodos.

Una vez finalizada y guardada la información de la pestaña de movilidad, deberá proceder al envío de la solicitud pulsando el botón de enviar en la pestaña de "Solicitud".

En el supuesto de disconformidad con la propuesta, deberá hacerlo constar en el apartado correspondiente del formulario antes de proceder al envío de la solicitud. El envío de la solicitud, marcando la opción de reclamación, surtirá los efectos de presentación en plazo de la solicitud y no implicará la conformidad del interesado a la propuesta mostrada.

En este sentido, las reclamaciones a la propuesta de solicitud de componentes deberán ser presentadas, dentro del plazo establecido en esta convocatoria para la presentación de solicitudes, a través del formulario electrónico de instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica (https://sede.umh.es/) de la Universidad y dirigida como unidad tramitadora al Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social, indicando los motivos de la discrepancia con la propuesta y aportando la correspondiente documentación justificativa a través de la siguiente vía.

Mis trámites ⇨ Catálogo Sede ⇨ Instancia general

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZDFkZWExMWQtYTU5Yi00Z
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JOSE CARLOS ESPIGARES HUETE (UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE) el día 2023-04-05

En cas que l'interessat haja marcat en l'aplicació informàtica el seu desig de reclamar la proposta de sol·licitud, però, finalment, no haja presentat la reclamació a través de la Seu Electrònica en el termini establit es procedirà a la tramitació de la sol·licitud en els termes remesos en la proposta.

4.2. S'assabentarà a les persones sol·licitants dels errors o les discrepàncies de criteri entre l'al·legat i el justificat en la sol·licitud, o en la reclamació formulada, que hagen sigut observats per la comissió tècnica. A aquest efecte, es publicarà en el BOUMH el termini i les condicions en què haja de realitzar-se l'esmena.

4.3. La comissió tècnica elevarà un informe individualitzat al Consell de Govern, en el qual s'adjuntarà la relació dels mèrits docents, d'investigació i de gestió previstos en els diferents components de les retribucions addicionals, a l'efecte de la seua certificació i remissió a l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) perquè s'avalue.

5. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. Els components que resulten avaluats favorablement per AVAP seran proposats pel Consell de Govern al Consell Social de la UMH, a l'efecte de l'assignació individual i singularitzada de la retribució addicional corresponent.

5.2. Els acords que adopte el Consell Social, així com les resolucions de l'AVAP es notificaran a cadascuna de les persones interessades.

6. EFECTES ECONÒMICS DE LES RETRIBUCIONS ADDICIONALS

L'assignació individual de les retribucions addicionals que adopte el Consell Social es realitzarà amb efectes econòmics des de l'1 de gener de 2023.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el BOUMH.

8. REFERÈNCIA AL GÈNERE

En aplicació de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, fa referència al gènere gramatical neutre;

En el supuesto de que el interesado haya marcado en la aplicación informática su deseo de reclamar la propuesta de solicitud, pero, finalmente, no haya presentado la reclamación a través de la Sede Electrónica en el plazo establecido se procederá a la tramitación de la solicitud en los términos remitidos en la propuesta.

4.2. Los errores o discrepancias de criterio entre lo alegado y lo justificado en la solicitud, o en la reclamación formulada, que hayan sido observados por la comisión técnica serán puestos en conocimiento de las personas solicitantes. A estos efectos, se publicará en el BOUMH el plazo y las condiciones en que deba realizarse la subsanación.

4.3. La comisión técnica elevará informe individualizado al Consejo de Gobierno, en el que se acompañará la relación de los méritos docentes, de investigación y de gestión contemplados en los distintos componentes de las retribuciones adicionales, a efectos de su certificación y remisión a la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) para su evaluación.

5. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

5.1. Los componentes que resulten evaluados favorablemente por AVAP serán propuestos por el Consejo de Gobierno al Consejo Social de la UMH, a efectos de la asignación individual y singularizada de la retribución adicional correspondiente.

5.2. Los acuerdos que adopte el Consejo Social, así como las resoluciones de la AVAP se notificarán a cada una de las personas interesadas.

6. EFECTOS ECONÓMICOS DE LAS RETRIBUCIONES ADICIONALES

La asignación individual de las retribuciones adicionales que adopte el Consejo Social se realizará con efectos económicos desde el 1 de enero de 2023.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de esta Resolución en el BOUMH.

8. REFERENCIA AL GÉNERO

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZDFkZWExMWQtYTU5Yi00Z
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JOSE CARLOS ESPIGARES HUETE (UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE) el día 2023-04-05

i inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
José Carlos Espigares Huete
Vicerector de Professorat
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZDFkZWExMWQtYTU5Yi00Z
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JOSE CARLOS ESPIGARES HUETE (UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE) el día 2023-04-05