







comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOUMH, indicant el núm. de referència de la plaça, i poden utilitzar així mateix el Registre Electrònic de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>), adreçada al Servei de Personal d'Administració i Serveis.

2. Els aspirants han de remetre en format PDF a l'adreça electrònica [solicitudes.pi@umh.es](mailto:solicitudes.pi@umh.es), fent constar en l'assumpte el número de referència de la plaça, en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació, la documentació següent:

- Fotocòpia de la sol·licitud degudament registrada.
- Fotocòpia del model "Declaració responsable per a la presentació de documents".
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o certificat de residència.
- Fotocòpia del títol o justificant d'haver abonat la corresponent taxa d'expedició del títol o fotocòpia d'aquests.
- Certificat acadèmic personal oficial o fotocòpia d'aquest.
- Currículum acadèmic i professional i documents acreditatius dels mèrits al·legats, mitjançant fotocòpia.

Durant el procés de selecció la Universitat Miguel Hernández d'Elx es reserva el dret de sol·licitar els documents originals per a verificar-los.

#### SETENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

A la vista de la proposta formulada pel/per la responsable de l'activitat finalista/projecte, la comissió de valoració està formada pels membres següents:

- Sr. José Juan López Espín
- Sra. María José López Sánchez
- Sr. Domingo Galiana Lopera
- (SUPLENT) Sra. Dolores López Martínez

#### HUITENA. VALORACIÓ DE MÈRITS

La comissió de selecció valorarà els mèrits aportats pels interessats, basats en la documentació presentada, en funció del barem establert en la data de la seua constitució.

Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días naturales, contados desde el siguiente al de su publicación en el BOUMH, indicando el n.º de referencia de la plaza, pudiendo asimismo utilizar el Registro Electrónico de la Universidad Miguel Hernández de Elche (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>), dirigida al Servicio de Personal de Administración y Servicios.

2. Los aspirantes deberán remitir en formato PDF al correo electrónico [solicitudes.pi@umh.es](mailto:solicitudes.pi@umh.es), haciendo constar en el asunto el número de referencia de la plaza, en el plazo de 10 días naturales, contados desde el siguiente al de su publicación, la siguiente documentación:

- Fotocopia de la solicitud debidamente registrada.
- Fotocopia del modelo "Declaración responsable para la presentación de documentos".
- Fotocopia del documento nacional de identidad o certificado de residencia.
- Fotocopia del título o justificante de haber abonado la correspondiente tasa de expedición del título o fotocopia de los mismos.
- Certificado académico personal oficial o fotocopia del mismo.
- Currículum académico y profesional y documentos acreditativos de los méritos alegados, mediante fotocopia.

Durante el proceso de selección la Universidad Miguel Hernández de Elche se reserva el derecho de solicitar los documentos originales para su verificación.

#### SÉPTIMA. COMISIÓN DE VALORACIÓN

A la vista de la propuesta formulada por el/la responsable de la actividad finalista/proyecto, la comisión de valoración está formada por los siguientes miembros:

- D. José Juan López Espín
- D.ª María José López Sánchez
- D. Domingo Galiana Lopera
- (SUPLENTE) D.ª Dolores López Martínez

#### OCTAVA. VALORACIÓN DE MÉRITOS

La comisión de selección procederá a la valoración de los méritos aportados por los interesados, basado en la documentación presentada, en función del baremo establecido a la fecha de su constitución.

### VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)







mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

No obstant això, i a l'elecció de l'interessat, es pot interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant d'aquesta administració, i en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución.

No obstante, y a la elección del interesado, se podrá interponer contra esta resolución recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante esta Administración, en cuyo caso no cabrá lugar a interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

María José López Sánchez

Vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement

(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 febrer,

DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)



