

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00790/2023
Elche, 23/03/2023



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen ajudes per a estudiants admesos en un doble màster internacional de la UMH 2022-2023 (codi subvenció: 11-131-4-2023-0101)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom;

RESOLC

PRIMER. Convocar ajudes UMH per a estudiants admesos en un doble màster internacional per al curs acadèmic 2022-2023 (codi de subvenció 11-131-4-2023-0101) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar la quantia màxima de la convocatòria per l'import de 12.700 euros amb càrrec a la partida 11011310_48168 "Ajudes estudiants *outgoing* UMH (Dobles Titulacions)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023. Codi subvenció: 11-131-4-2023-0101.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveuen l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas para estudiantes admitidos en un doble máster internacional de la UMH 2022-2023 (código subvención: 11-131-4-2023-0101)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas UMH para estudiantes admitidos en un doble máster internacional para el curso académico 2022-2023 (código de subvención 11-131-4-2023-0101) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar la cuantía máxima de la convocatoria por importe de 12.700 euros con cargo a la partida 11011310_48168 "Ayudas estudiantes *outgoing* UMH (Dobles Titulaciones)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023. Código subvención: 11-131-4-2023-0101.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx .

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En el cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche .

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmQ4YmEwNDAtOWQxMS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-03-23



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A ESTUDIANTS ADMESOS EN UN DOBLE MÀSTER INTERNACIONAL DE LA UMH 2022-2023
1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte ajudar a finançar les estades d'estudiants matriculats/ades de màster que hagen sigut admesos en un programa de doble màster internacional en el curs acadèmic 2022-2023.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Aquestes ajudes poden sol·licitar-les exclusivament els/les estudiants matriculats/ades de màster que hagen sigut admesos/es en un programa de doble màster internacional en el curs 2022-2023 i que a l'empara d'aquest vulguen realitzar una estada en una altra universitat.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria aquells persones que no hagen sigut admesos/es en un programa de doble màster internacional en el curs 2022-2023 segons el que estableix l'apartat anterior.

Aquestes ajudes no podran finançar estades d'estudis en una altra universitat realitzades a l'empara dels diferents programes d'intercanvi gestionats en la UMH, i seran incompatibles amb les beques o ajudes que financen qualsevol d'aquests programes.

No podran optar a aquestes ajudes els estudiants de màster que hagen sigut beneficiaris en cursos anteriors d'ajudes per al mateix programa de doble titulació.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedits per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinats a la mateixa finalitat.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ESTUDIANTES ADMITIDOS EN UN DOBLE MÁSTER INTERNACIONAL DE LA UMH 2022-2023
1. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto ayudar a financiar las estancias de estudiantes matriculados/as de máster que hayan sido admitidos en un programa de doble máster internacional en el curso académico 2022-2023.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Estas ayudas podrán solicitarse exclusivamente por estudiantes matriculados/as de máster que hayan sido admitidos/as en un programa de doble máster internacional en el curso 2022-2023 y que al amparo del mismo vayan a realizar una estancia en otra universidad.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos que no hayan sido admitidos/as en un programa de doble máster internacional en el curso 2022-2023 según lo establecido en el apartado anterior.

Las presentes ayudas no podrán financiar estancias de estudios en otra universidad realizadas al amparo de los distintos programas de intercambio gestionados en la UMH, y serán incompatibles con las becas o ayudas que financien cualquiera de estos programas.

No podrán optar a estas ayudas los estudiantes de máster que hayan sido beneficiarios en cursos anteriores de ayudas para el mismo programa de doble titulación.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta altra, ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases, i ha de comunicar-ho a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria n'haurà de fer el reintegrament.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 12.700,00 euros, distribuïts de la següent forma:

- Per a estades a la UE:
 - 2.400,00 € si l'estada és d'un semestre.
 - 4.000,00 € si és d'un curs complet.
 - Bossa de viatge de 400 € (si els costos reals justificats són inferiors, s'abonarà el cost real).
- Per a estades fora de la UE:
 - 2.400,00 € si l'estada és d'un semestre.
 - 4.000,00 € si és d'un curs complet.
 - Bossa de viatge de 800 € (si els costos reals justificats són inferiors, s'abonarà el cost real).

Aquestes estades es realitzaran dins de l'any 2023 (fins al 31 de desembre de 2023), i el període d'estada exacte i les condicions acadèmiques d'aquesta es regulen en el conveni bilateral que regula el doble màster per al qual l'estudiant ha sigut admés.

Les ajudes s'adjudiquen sobre la base dels criteris establits en l'apartat 7 fins a esgotar el crèdit disponible en la partida pressupostària corresponent a la convocatòria.

L'ajuda consisteix en el pagament dels costos de matrícula (si n'hi haguera), desplaçament, manutenció i allotjament dels estudiants a l'estranger, però en cap cas té per objecte cobrir necessàriament la totalitat d'aquestes despeses sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, aquests costos.

En cas que l'estudiant per circumstàncies sobrevingudes i que no haguera pogut preveure, estiguera un termini menor al finançat, el pagament de l'ajuda es correspondrà amb el temps real de l'estada.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 12.700,00 euros, distribuidos de la siguiente forma:

- Para estancias en la UE:
 - 2.400,00 € si la estancia es de un semestre.
 - 4.000,00 € si es de un curso completo.
 - Bolsa de viaje de 400 € (si los costes reales justificados son inferiores, se abonará el coste real).
- Para estancias fuera de la UE:
 - 2.400,00 € si la estancia es de un semestre.
 - 4.000,00 € si es de un curso completo.
 - Bolsa de viaje de 800 € (si los costes reales justificados son inferiores, se abonará el coste real).

Estas estancias se realizarán dentro del año 2023 (hasta el 31 de diciembre de 2023), regulándose el periodo de estancia exacto y las condiciones académicas de la misma en el convenio bilateral que regula el doble máster para el que el estudiante ha sido admitido.

Las ayudas se adjudicarán en base a los criterios establecidos en el apartado 7 hasta agotar el crédito disponible en la partida presupuestaria correspondiente a la convocatoria.

La ayuda consiste en el pago de los costes de matrícula (si los hubiera), desplazamiento, manutención y alojamiento de los estudiantes en el extranjero, pero en ningún caso tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de estos gastos sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, estos costes.

En caso que el estudiante por circunstancias sobrevenidas y que no hubiera podido prever, estuviera un plazo menor al financiado, el pago de la ayuda se corresponderá con el tiempo real de la estancia.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del seu compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment: [BEQUES, AJUDES- Programes de mobilitat internacional per a estudiants](#) de la secció "Gestió Estudis" del catàleg de procediments i serveis de la Seu Electrònica. Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

5.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquestes.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento: [BECAS, AYUDAS- Programas de movilidad internacional para estudiantes](#) de la sección "Gestión Estudios" del Catálogo de procedimientos y servicios de dicha Sede Electrónica. Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

5.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.

b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5.4. Les sol·licituds han d'incloure, degudament emplenat, el formulari de l'annex II i hi han d'adjuntar la documentació següent (còpia simple):

- Certificació acadèmica de la titulació d'accés al màster.
- Certificat oficial de coneixement d'idiomes.
- Acreditació, si escau, de la condició de becari del ministeri.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

6.1. La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents:

- Expedient acadèmic: Es considera la nota mitjana en la titulació a través de la qual es va accedir als estudis de màster (escala numèrica de 0 a 10).
- Tindre la condició de becari del Ministeri: se sumará 1 punt a la nota mitjana a la qual es refereix l'apartat anterior.
- Coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat s'haja de realitzar no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació o en cas que l'idioma del país de destinació siga el castellà, es puntuarà el coneixement acreditat d'anglès.

Certificació C2	3 punts
Certificació C1	2,5 punts
Certificació B2	2 punts
Certificació B1	1,5 punts
Certificació A2	1 punts
Certificació A1	0,5 punts

En cas que dos o més estudiants obtinguen la mateixa puntuació total, té preferència per a optar a la beca qui tinga una major nota d'accés al títol de què es tracte, i si així i tot persisteix l'empat la comissió a què es refereix l'apartat següent pot realitzar una entrevista a l'efecte de dirimir l'empat esmentat.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o renunciïn, les quantitats assignades a aquestes

5.4. Las solicitudes incluirán, debidamente cumplimentado, el formulario contemplado en el anexo II y adjuntarán la siguiente documentación (copia simple):

- Certificación académica de la titulación de acceso al máster.
- Certificado oficial de conocimiento de idiomas.
- Acreditación, en su caso, de la condición de becario del ministerio.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

6.1. La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios:

- Expediente académico: Se considerará la nota media en la titulación a través de la cual se accedió a los estudios de máster (escala numérica de 0 a 10).
- Tener la condición de becario del Ministerio: se sumará 1 punto a la nota media a la que se refiere el apartado anterior.
- Conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino o en el caso que el idioma del país destino sea el castellano, se puntuará el conocimiento acreditado de inglés.

Certificación C2	3 puntos
Certificación C1	2,5 puntos
Certificación B2	2 puntos
Certificación B1	1,5 puntos
Certificación A2	1 puntos
Certificación A1	0,5 puntos

En el caso de que dos o más estudiantes obtengan la misma puntuación total, tendrá preferencia para optar a la beca quien tenga una mayor nota de acceso al título de que se trate, y si aun así persiste el empate la comisión a que se refiere el apartado siguiente podrá realizar una entrevista a los efectos de dirimir el citado empate.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





poden reassignar-se a estudiants que es troben en la llista d'espera de les ajudes, segons ordre estricte.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució de l'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/> i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació dels documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH).

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà)
- El director de l'Àrea d'Internacionalització
- Els/Les directors/es de màster corresponents
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió)

8.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el

asignadas a las mismas podrán reasignarse a estudiantes que se encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitació del procediment està a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals corresponent al Rector la resolució de adjudicació o denegació de les subvencions. En todo caso, la resolució se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/> dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH).

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el Rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá)
- El director de Área de Internacionalización
- Los directores/as de máster correspondientes
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión)

8.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'elevat a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/>. S'estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i s'hi especificarà l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevat al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades perquè s'ha depassat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciara a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per

convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Butlletí Oficial de la UMH* y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/>. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al Rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'hi establirà respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posa fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/>

9. PAGAMENT

9.1 El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant pagaments a compte que respondran al ritme previst d'execució de les accions subvencionades, i s'hi abonarà la quantia equivalent a la justificació presentada. Les justificacions parcials han de presentar-se i comprovar-se, en els termes previstos en l'esmentat article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Prèviament al pagament, haurà de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es percebrà el 70 % de l'ajuda concedida a l'inici de l'estada, una vegada que es reba en el Servei de Relacions Internacionals, en els 15 dies hàbils següents a la incorporació, el certificat d'estada amb l'apartat d'incorporació a la universitat de destinació signat i segellat per aquesta, i el 30 % restant en finalitzar l'estada, amb la presentació prèvia, en els 15 dies hàbils següents, del certificat d'estada amb l'apartat d'eixida igualment signat i segellat per la universitat de destinació.

puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/>

9. PAGO

9.1 El pago de la subvención se realizará mediante pagos a cuenta que responderán al ritmo previsto de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Las justificaciones parciales deberán presentarse y comprobarse, en los términos previstos en el citado artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Previo al pago, deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se percibirá el 70 % de la ayuda concedida al inicio de la estancia, una vez que se reciba en el Servicio de RRII, en los 15 días hábiles siguientes a la incorporación, el certificado de estancia con el apartado de incorporación en la universidad de destino firmado y sellado por ésta, y el 30 % restante al finalizar la estancia previa presentación en los 15 días hábiles siguientes, del certificado de estancia con el apartado de salida igualmente firmado y sellado por la universidad de destino.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





L'import corresponent a la borsa de viatge s'abonarà a l'estudiant una vegada que haja aportat en el servei indicat adés la reserva electrònica o tiquet del mitjà de transport utilitzat, així com la factura.

9.2. Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

10.1. La justificació es documentarà amb la formalització per part dels beneficiaris del conveni financer, que posarà a la seua disposició el Servei de Relacions Internacionals de la UMH, en els 15 dies hàbils següents a la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes. En el conveni esmentat l'estudiant ha d'indicar el número de compte, del qual ha de ser titular, en què desitja que se li abone l'ajuda.

10.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és d'un mes a partir de la data de finalització de l'activitat, sense perjudici de la pròrroga que es poguera concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons es realitzarà de conformitat amb la normativa aplicable.

10.3. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.

El importe correspondiente a la bolsa de viaje se le abonará al estudiante una vez aporte en el servicio antes indicado la reserva electrónica o ticket del medio de transporte utilizado, así como la factura.

9.2. Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

10.1. La justificación se documentará con la formalización por parte de los beneficiarios de convenio financiero, que pondrá a su disposición el Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH, en los 15 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución definitiva de adjudicación de ayudas. En el citado convenio el estudiante indicará el número de cuenta, del que deberá ser titular, en el que desea que se le abone la ayuda.

10.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención es de un mes a partir de la fecha de finalización de la actividad, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará de conformidad con la normativa aplicable.

10.3. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.

Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financien les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveuen aquestes bases reguladores.

L'estudiant seleccionat per a gaudir d'una ajuda, en cas que es realitze finalment el període de mobilitat i d'estada, ha de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reembossament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i ha d'aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat abans de la seua incorporació a la universitat de destinació.

L'incompliment de les obligacions d'acceptació i lliurament de la documentació requerida per la UMH, així com el retorn anticipat, excepte per causa de força major, no justificat formalment, suposaran el

Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

El estudiante seleccionado para disfrutar de una ayuda, en caso de realizarse finalmente el periodo de movilidad y estancia, deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado antes de su incorporación a la universidad de destino.

El incumplimiento de las obligaciones de aceptación y entrega de la documentación requerida por la UMH, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, supondrán

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





reintegrament dels imports adjudicats en virtut de la present convocatòria.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 LGS, és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas que no s'haja produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o que es dega a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària General.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/ca/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

el reintegro de los importes adjudicados en virtud de la presente convocatoria.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al
Desenvolupament i Voluntariat
Avinguda de la Universitat, s/n – 03202 – Elx – Alacant
– Spain
Telèfon: + 34 966 652 146/87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación
al Desarrollo y Voluntariado
Avenida de la Universidad, s/n – 03202 – Elche –
Alicante – Spain
Teléfono: + 34 966 652 146/87 10
E-mail: movilidad@umh.es
Página web www.umh.es/internacional

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX: II

SOL·LICITUD D'AJUDA DOBLE MÀSTER INTERNACIONAL

2022-2023

SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

Dades del sol·licitant:

Nom.....

Primer cognom.....

Segon cognom:.....

Tipus de document (NIF, CIF, passaport) Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica.....

Telèfon mòbil.....

Direcció.....

Municipi..... CP.....

Província..... País.....

Títol de la convocatòria:.....

Codi de subvenció:.....

Núm. resolució rectoral:.....

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació.

Si no doneu l'autorització següent, haureu d'aportar els documents acreditatius corresponents.

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligats a aportar els documents acreditatius corresponents.**

M'opose que s'obtinguen les dades de _____.

Documents que aporteui:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

....., de de 20....

Signat.....

Adreçat a:

Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD

Cessions/transferències internacionals: No cedim les vostres dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/ca/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmQ4YmEwNDAtOWQxMS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-03-23



ANEXO: II
SOLICITUD DE AYUDA DOBLE MÁSTER INTERNACIONAL
2022-2023
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Datos del solicitante:

Nombre.....
Primer apellido.....
Segundo apellido:.....
Tipo documento (NIF, CIF, Pasaporte) N.º Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail.....
Teléfono móvil.....
Dirección.....
Municipio..... C.P.....
Provincia.....País.....

Título convocatoria:.....

Código de subvención:.....

N.º Resolución Rectoral:.....

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Documentos que aporta:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a:

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD
Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

