

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00784/2023
Elche, 23/03/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA COMPENDIA PER AL DIAGNÒSTIC I SISTEMATITZACIÓ DEL CONEIXEMENT INTERCANVIABLE. CODI LÍNIA D'AJUDA 05-542-4-2023-0047

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

RESOLC

Convocar el programa COMPENDIA per al diagnòstic i sistematització del coneixement intercanviable, conformement a les bases que apareixen en l'annex I.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA COMPENDIA PARA EL DIAGNÓSTICO Y SISTEMATIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO INTERCAMBIABLE. CODIGO LÍNEA DE AYUDA 05-542-4-2023-0047

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

RESUELVO

Convocar el programa COMPENDIA para el diagnóstico y sistematización del conocimiento intercanviable, con arreglo a las bases que aparecen en el anexo I.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. José López Sánchez
Vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzY0OGU2ZWItOGM3MS00Z
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2023-03-23



ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PROGRAMA COMPENDIA

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és la dotació de crèdit per a la concessió d'ajudes per a la realització del conjunt de projectes beneficiaris que han de conduir a l'establiment d'una ruta que permeta un mapatge detallat, atractiu i accessible de l'estoc tecnològic i de coneixement de la UMH a empreses i/o institucions que desitgen accedir-hi.

2. BENEFICIARIS

Pot participar en aquesta convocatòria el personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández, que estiga al corrent de les seues obligacions de reintegrament de fons no executats o incorrectament justificats, així com de qualsevol altre deute, si n'hi haguera, pendent de cancel·lar en la data final de presentació de sol·licituds per a participar en la present convocatòria, i que s'ajuste a qualsevol de les modalitats següents:

- Modalitat A: personal docent i investigador.
- Modalitat B: els departaments, centres i instituts d'investigació, representats pel seu director o directora.

3. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITEN LES AJUDES

Per a la modalitat A: cada participant ha de completar la fitxa descriptiva d'oferta de coneixement disponible en l'annex II, en la qual es reflectisca de manera operativa i eficaç un conjunt d'elements clau com la descripció dels coneixements i/o tecnologia objecte de transferència.

Consideracions a tindre en compte:

- En el cas de professors associats, aquests podran presentar la sol·licitud sempre que vinculen en l'apartat 13 de la fitxa (vegeu annex II) a un PDI a temps complet.
- Els PDI pertanyents a un mateix grup d'investigació que desitgen participar no podran descriure el mateix coneixement, sinó que hauran de diferenciar-lo en algun aspecte.
- Un PDI que haja participat en convocatòries anteriors podrà sol·licitar l'ajuda amb la finalitat de completar la fitxa amb un coneixement diferent, no per a la seua actualització.

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA PROGRAMA COMPENDIA

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es la dotación de crédito para la concesión de ayudas para la realización del conjunto de proyectos beneficiarios que deben conducir al establecimiento de una ruta que permita un mapeo detallado, atractivo y accesible del *stock* tecnológico y de conocimiento de la UMH a empresas y/o instituciones que deseen acceder al mismo.

2. BENEFICIARIOS

Podrán participar en esta convocatoria el personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández, que esté al corriente de sus obligaciones de reintegro de fondos no ejecutados o incorrectamente justificados, así como de cualquier otra deuda, si las hubiere, pendiente de cancelar a fecha fin de presentación de solicitudes para la participación en la presente convocatoria, y que se ajuste a cualquiera de las siguientes modalidades:

- Modalidad A: personal docente e investigador.
- Modalidad B: los departamentos, centros e institutos de investigación, representados por su director o directora.

3. ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITAN LAS AYUDAS

Para la modalidad A: cada participante deberá completar la ficha descriptiva de oferta de conocimiento disponible en el anexo II, en la que se refleje de manera operativa y eficaz un conjunto de elementos clave como la descripción de los conocimientos y/o tecnología objeto de transferencia.

Consideraciones a tener en cuenta:

- En el caso de profesores asociados, éstos podrán presentar la solicitud siempre y cuando vinculen en el apartado 13 de la ficha (ver anexo II) a un PDI a tiempo completo.
- Los PDI pertenecientes a un mismo grupo de investigación que deseen participar no podrán describir el mismo conocimiento, sino que deberán diferenciarlo en algún aspecto.
- Un PDI que haya participado en convocatorias anteriores podrá solicitar la ayuda con el fin de completar la ficha con un conocimiento diferente, no para su actualización.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es





- No estarà permès descriure una fitxa de coneixement quan aquest es troba transferit a una empresa o estiga en procés d'arribar a ser-ho mitjançant contracte de llicència de *know-how*.

Per a la modalitat B: cada departament, centre i institut d'investigació haurà d'emplenar i entregar tantes fitxes amb diferent descripció de tecnologia/coneixement, com puga o desitge pertanyents a investigadors del seu centre o institut.

Per a la modalitat A cada investigador comptarà amb l'ajuda personalitzada d'un expert de l'OTRI.

Per a la modalitat B, cada director del departament, centre o institut o personal en qui delegue comptarà amb l'orientació d'un expert de l'OTRI.

Les activitats a desenvolupar i el lliurament del resultat del projecte tenen com a termini límit d'execució tres mesos des de la seua concessió o fins al 15 de novembre de 2023.

Les ajudes concedides es destinaran a finançar despeses que no siguin de personal, com, per exemple: compra de material fungible relacionat amb algun projecte d'investigació en marxa, compra de llibres, revistes, bases de dades, assistència i inscripció a congressos, despeses de traduccions, compra de material inventariable, etc. En el cas de la compra de material inventariable que suposen dotació estructural ja facilitada per la universitat, (p. ex. ordinadors...) s'ha de justificar la necessitat d'aquesta adquisició.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DELS CRÈDITS

L'assignació de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2023 en la partida 0500 542.10.04 48106 "Programa COMPENDIA", codi línia d'ajuda 05-542-4-2023-0047.

L'import total màxim dels crèdits que es concedeixen és de 14.000 euros.

La concessió de la subvenció està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2023.

Les ajudes es distribuïran de la següent manera:

- Modalitat A: ajudes de 300 euros per a cada investigador que participe i emplene la fitxa d'oferta de coneixement, disponible en l'annex II.

- No estará permitido describir una ficha de conocimiento cuando éste se encuentra transferido a una empresa o esté en proceso de llegar a serlo mediante contrato de licencia de *know-How*.

Para la modalidad B: cada departamento, centro e instituto de investigación deberá cumplimentar y entregar tantas fichas con diferente descripción de tecnología/conocimiento, como pueda o desee pertenecientes a investigadores de su centro o instituto.

Para la modalidad A cada investigador contará con la ayuda personalizada de un experto de la OTRI.

Para la modalidad B, cada director del departamento, centro o instituto o personal en quien delegue contará con la orientación de un experto de la OTRI.

Las actividades a desarrollar y la entrega del resultado del proyecto tienen como plazo límite de ejecución tres meses desde su concesión o hasta el 15 de noviembre de 2023.

Las ayudas concedidas se destinarán a financiar gastos que no sean de personal, como, por ejemplo: compra de material fungible relacionado con algún proyecto de investigación en marcha, compra de libros, revistas, bases de datos, asistencia e inscripción a congresos, gastos de traducciones, compra de material inventariable, etc. En el caso de la compra de material inventariable que supongan dotación estructural ya facilitada por la universidad, (p.ej. ordenadores...) se debe justificar la necesidad de dicha adquisición.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LOS CRÉDITOS

La asignación de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2023 en la partida 0500 542.10.04 48106 "Programa COMPENDIA", código línea de ayuda 05-542-4-2023-0047.

El importe total máximo de los créditos que se conceden es de 14.000 euros.

La concesión de la subvención está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para el ejercicio 2023.

Las ayudas se distribuirán de la siguiente manera:

- Modalidad A: ayudas de 300 euros para cada investigador que participe y rellene la ficha de oferta de conocimiento, disponible en el anexo II.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es





- Modalitat B: en funció del nombre de fitxes emplenades, cada Departament, Centre o Institut d'Investigació participant rebrà les següents ajudes:

- 150 euros per fitxa, fins a la fitxa 10.
- 125 euros per fitxa, des de la fitxa 11 a la fitxa 15.
- 100 euros per fitxa, des de la fitxa 16 a la fitxa 25.
- 75 euros per fitxa, a partir de la fitxa 26.

5. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar a través del Registre Electrònic de la Universitat, utilitzant la "instància general" que es troba en el *Catàleg de procediments* en <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/> i s'han d'adreçar al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Per a això, cal prèviament emplenar formulari corresponent al programa COMPENDIA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2023/> i adjuntar en format PDF el justificant rebut per correu electrònic, a la sol·licitud presentada pel Registre electrònic.

No s'admetran aquelles sol·licituds que no s'hagen presentat per Seu Electrònica.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

El procediment de concessió es tramitarà de manera directa atés l'ordre d'entrada de les sol·licituds i fins a disponibilitat pressupostària. En qualsevol cas, la data límit de sol·licitud finalitzarà el 15 de setembre de 2023.

El termini de presentació de les sol·licituds estarà obert des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOUMH.

- Modalidad B: en función del número de fichas cumplimentadas, cada Departamento, Centro o Instituto de Investigación participante recibirá las siguientes ayudas:

- 150 euros por ficha, hasta la ficha 10.
- 125 euros por ficha, desde la ficha 11 a la ficha 15.
- 100 euros por ficha, desde la ficha 16 a la ficha 25.
- 75 euros por ficha, a partir de la ficha 26.

5. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes deberán ser presentadas a través del Registro Electrónico de la Universidad, utilizando la "instancia general" que se encuentra en el *Catálogo de procedimientos* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> e irán dirigidas al Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Para ello, será necesario previamente, rellenar formulario correspondiente al programa COMPENDIA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2023/> y adjuntar en formato PDF el justificante recibido por correo electrónico, a la solicitud presentada por el Registro electrónico.

No se admitirán aquellas solicitudes que no se hayan presentado por Sede Electrónica.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

El procedimiento de concesión se tramitará de forma directa atendiendo al orden de entrada de las solicitudes y hasta disponibilidad presupuestaria. En cualquier caso, la fecha límite de solicitud finalizará el 15 de septiembre de 2023.

El plazo de presentación de las solicitudes estará abierto desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOUMH.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es





6. AVALUACIÓ, SELECCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

Les sol·licituds presentades s'aniran atenent i resolent per ordre d'entrada.

La resolució de concessió definitiva es publicarà en el BOUMH.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Ja que la concessió de les ajudes es realitza de manera directa atés l'ordre de sol·licitud i fins a disponibilitat de fons, no s'indiquen criteris específics de valoració.

8. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, l'abonament de l'ajuda concedida s'efectuarà mitjançant transferència del crèdit interna concedida a una partida pressupostària específica per beneficiari habilitada en la unitat organitzativa en la qual estiga adscrit.

9. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la realització de l'activitat objecte de l'ajuda és el 15 de novembre de 2023. La persona responsable del centre beneficiari ha de remetre la documentació següent:

- Fitxa descriptiva de la Tecnologia/coneixement resultat de l'ajuda. (Annex II).
- Fitxa de justificació econòmica de l'ajuda, disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2023/> havent d'aportar retenció de crèdit (RC) pel crèdit no executat, per a procedir a la seua baixa pressupostària.

Aquesta documentació es remetrà abans de la data indicada, al següent correu electrònic: vdo.transferencia@umh.es.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada: obligació d'assistir al taller plantejat i a la reunió d'assessorament amb el tècnic.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents

6. EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

Las solicitudes presentadas se irán atendiendo y resolviendo por orden de entrada.

La resolución de concesión definitiva se publicará en el BOUMH.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Dado que la concesión de las ayudas se realiza de forma directa atendiendo al orden de solicitud y hasta disponibilidad de fondos, no se indican criterios específicos de valoración.

8. PAGO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, el abono de la ayuda concedida se efectuará mediante transferencia del crédito interna concedida a una partida presupuestaria específica por beneficiario habilitada en la unidad organizativa en la que esté adscrito.

9. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la ayuda, será el 15 de noviembre de 2023. La persona responsable del centro beneficiario deberá remitir la siguiente documentación:

- Ficha descriptiva de la Tecnología/conocimiento resultado de la ayuda. (Anexo II).
- Ficha de justificación económica de la ayuda, disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2023/> debiendo aportar retención de crédito (RC) por el crédito no ejecutado, para proceder a su baja presupuestaria.

Dicha documentación se remitirá antes de la fecha indicada, al siguiente correo electrónico: vdo.transferencia@umh.es.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada: obligación de asistir al taller planteado y a la reunión de asesoramiento con el técnico.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es





electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

documentos electrònics, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

10. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.





ANNEX II:

FITXA "OFERTA TECNOLÒGICA O DE CONEIXEMENT"

1. Títol per a descriure l'oferta (en una frase). CASTELLÀ

2. Títol per a descriure l'oferta (en una frase). ANGLÉS

3. Subtítol per a explicar en breument l'oferta (en dues o tres frases). CASTELLÀ

4. Subtítol per a explicar breument l'oferta (en dues o tres frases). ANGLÉS

5. Descripció de la tecnologia i/o coneixement que es transfereix.

(Es poden incloure fotos i/o imatges)

6. Grau de desenvolupament de la tecnologia i/o coneixement

Grau de desenvolupament o TRL en què es troba, justificació d'aquest.

En cas de coneixement, pot ser que aquest apartat no siga aplicable.

Grau de desenvolupament:





<input type="checkbox"/> Concepte
<input type="checkbox"/> Investigació
<input type="checkbox"/> Prototip-Lab
<input type="checkbox"/> Prototip Industrial
<input type="checkbox"/> Producció
Justificació:

7. Descripció de les possibles aplicacions de la tecnologia i/o coneixement

Feu en la mesura que siga possible, referències a possibles sectors empresarials, industrials o institucions en els quals siga aplicable la tecnologia i/o coneixement.

8. Avantatges i aspectes innovadors de la tecnologia

Estudi de l'estat de l'art de la tecnologia jo coneixement.

Què fan els grups d'altres universitats, centres d'investigació, empreses, etc. i què fem nosaltres de manera diferent que aporta un avantatge a l'usuari/client.

9. Projectes d'investigació pública i/o contractes amb empreses que han ajudat en el desenvolupament d'aquesta tecnologia i/o coneixement

--

10. Situació dels drets de propietat industrial o intel·lectual

En cas que s'haja sol·licitat una patent, models d'utilitat, registre de programari, etc.

Incloure les dades d'aquesta, i l'estat en el qual es troba (sol·licitada, concedida, etc.).





11. Paraules Clau. CASTELLÀ

Detalleu paraules clau en castellà

12. Keywords. ANGLÉS

Detalleu paraules clau en anglés.

13. PDI amb el qual s'haja col·laborat en matèria de transferència

Identifiqueu PDI UMH que haja participat en alguna activitat de transferència de coneixement amb vosaltres (fins i tot aquelles que s'hagen quedat en fase de sol·licitud).

14. Àrea de coneixement

Marqueu l'àrea de coneixement a la qual pertany

- Agricultura i Alimentació
- Art i Patrimoni
- Ciències de la Salut i Biotecnologia
- Medi Ambient i Desenvolupament sostenible
- Ciències Socials i Humanitats
- Ciències Jurídiques
- Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Enginyeria i Tecnologies Industrials
- Tecnologia dels Materials
- Socioeconomia i Dades





15. Contacte

Nom persona de contacte:

Càrrec:

Grup/centre/institut d'investigació al qual pertany:

Telèfon:

Mail:

Web:





ANEXO II:

FICHA “OFERTA TECNOLÓGICA O DE CONOCIMIENTO”

1. Título para describir la oferta (en una frase). CASTELLANO

2. Título para describir la oferta (en una frase). INGLÉS.

3. Subtítulo para explicar en brevemente la oferta (en dos o tres frases). CASTELLANO

4. Subtítulo para explicar en brevemente la oferta (en dos o tres frases). INGLÉS

5. Descripción de la Tecnología y/o Conocimiento a transferir.

(Se pueden incluir fotos y/o imágenes)

6. Grado de desarrollo de la Tecnología y/o conocimiento

*Grado de desarrollo o TRL en que se encuentra, justificación del mismo.
En caso de conocimiento, puede ser que este apartado no sea de aplicación.*

Grado de desarrollo:





Concepto

Investigación

Prototipo-Lab

Prototipo Industrial

Producción

Justificación:

7. Descripción de las posibles aplicaciones de la tecnología y/o conocimiento

Hacer en la medida de lo posible, referencias a posibles sectores empresariales, industriales o instituciones en los que sea de aplicación la tecnología y/o conocimiento.

8. Ventajas y aspectos innovadores de la tecnología

Estudio del estado del arte de la tecnología y/o conocimiento.

Qué hacen los grupos de otras universidades, centros de investigación, empresas, etc. Y qué hacemos nosotros de forma diferente que aporta una ventaja al usuario/cliente.

9. Proyectos de investigación pública y/o contratos con empresas que han ayudado en el desarrollo de esa tecnología y/o conocimiento

10. Situación de los derechos de propiedad industrial o intelectual

En caso de que se haya solicitado una patente, modelos de utilidad, registro de software, etc.





Incluir los datos de la misma, y el estado en el que se encuentra (solicitada, concedida, etc.).

11. Palabras Clave. CASTELLANO

Detallar palabras clave en Castellano

12. Keywords. INGLÉS

Detallar palabras clave en inglés.

13. PDI con el que se haya colaborado en materia de transferencia

Identificar PDI UMH que haya participado en alguna actividad de Transferencia de Conocimiento con usted (incluso aquellas que se hayan quedado en fase de solicitud).

14. Área de conocimiento

Marcar el área de conocimiento a la que pertenece

- Agricultura y Alimentación
- Arte y Patrimonio
- Ciencias de la Salud y Biotecnología
- Medio Ambiente y Desarrollo sostenible
- Ciencias Sociales y Humanidades
- Ciencias Jurídicas
- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Ingeniería y Tecnologías Industriales
- Tecnología de los Materiales
- Socioeconomía y Datos





15. Contacto

Nombre persona de contacto:

Cargo:

Grupo/centro/Instituto de investigación al que pertenece:

Teléfono:

Mail:

Web:

