

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00759/2023  
Elche, 21/03/2023



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA "PRODIC-UMH" 2023 (codi de l'ajuda: 11-131-4-2023-0126)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar el programa de projectes docents d'internacionalització a casa (PRODIC-UMH) 2023 per al curs acadèmic 2023/2024 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Els projectes es finançaran amb càrrec a fons propis de la UMH amb un import màxim de 30.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 1101 13109 48106 (codi de l'ajuda: 11-131-4-2023-0126) corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. La quantia té caràcter estimatiu, i està condicionada al pressupost.

La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració de plurianual, per abastar el període d'execució dels projectes en els exercicis 2023 i 2024, per a realitzar activitats durant el primer semestre o durant el segon semestre del curs acadèmic 2023/2024. De la quantia màxima serà imputable a l'anualitat corrent 10.000 € i per a l'any 2024 la quantitat de 20.000 €. En tot cas, la despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA "PRODIC-UMH" 2023 (código de la ayuda: 11-131-4-2023-0126)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar el programa de proyectos docentes de internacionalización en casa (PRODIC-UMH) 2023 para el curso académico 2023/2024 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Los proyectos se financiarán con cargo a fondos propios de la UMH con un importe máximo de 30.000 € con cargo a la partida presupuestaria 1101 13109 48106 (código de la ayuda: 11-131-4-2023-0126) correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche. La cuantía tiene carácter estimativo, estando condicionada al presupuesto.

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de ejecución de los proyectos en los ejercicios 2023 y 2024, para realizar actividades durante el primer semestre o durante el segundo semestre del curso académico 2023/2024. De la cuantía máxima será imputable a la anualidad corriente 10.000 € y para el año 2024 la cantidad de 20.000 €. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

**VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





La quantia màxima establida en el resolc segon es pot incrementar amb una quantia addicional, quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

La cuantía máxima establecida en el resuelto segundo podrá incrementarse con una cuantía adicional, cuando, como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Vicente Micol Molina  
Vicerector de Relacions Internacionals  
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,  
DOGV núm. 9024 19/02/2021)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





## ANNEX I

## BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA "PRODIC-UMH" 2023

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El programa de projectes docents d'internacionalització a casa (PRODIC) és una iniciativa del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), l'objectiu de la qual és la promoció de les col·laboracions docents internacionals mitjançant la creació d'espais col·laboratius virtuals. Mitjançant aquests espais es pretén proporcionar a l'estudiantat de la UMH l'oportunitat d'enriquir-se de l'experiència d'internacionalització sense la necessitat d'efectuar una mobilitat física. Aquestes experiències permetran, tant a l'estudiantat com al professorat, millorar les seues habilitats internacionals i interculturals.

Actualment, la internacionalització de la docència no ha d'estar vinculada exclusivament a la mobilitat de l'estudiantat. Gràcies a les noves tecnologies és possible afavorir el desenvolupament de competències internacionals i interculturals des de l'aula, interactuant amb universitats estrangeres. Aquestes activitats formen part del que es coneix per internacionalització a casa. L'objectiu d'aquest programa és la creació d'espais col·laboratius docents amb universitats estrangeres, que permeten ser integrats dins del programa d'assignatures de grau, màster, títols propis o doctorat de la UMH. Aquests espais han de fomentar el desenvolupament de competències internacionals i interculturals per part de l'estudiantat.

### 2. DESTINATARIS

Equips formats per professorat de la UMH amb docència en assignatures de graus, màsters, títols propis o activitats formatives dins de programes de doctorat de la UMH. El mínim equip permès és el format únicament per un professor. Un dels professors membres de l'equip ha de ser el responsable del projecte.

Cada professor/a només pot ser responsable d'un projecte dins d'aquesta convocatòria.

### 3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Les ajudes d'aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel

## ANEXO I

## BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA "PRODIC-UMH" 2023

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El programa de proyectos docentes de internacionalización en casa (PRODIC) es una iniciativa del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), cuyo objetivo es la promoción de las colaboraciones docentes internacionales mediante la creación de espacios colaborativos virtuales. Mediante estos espacios se pretende proporcionar al estudiantado de la UMH la oportunidad de enriquecerse de la experiencia de internacionalización sin la necesidad de realizar una movilidad física. Estas experiencias permitirán, tanto al estudiantado como al profesorado, mejorar sus habilidades internacionales e interculturales.

Actualmente, la internacionalización de la docencia no debe estar vinculada exclusivamente a la movilidad del estudiantado. Gracias a las nuevas tecnologías es posible favorecer el desarrollo de competencias internacionales e interculturales desde el aula, interactuando con universidades extranjeras. Estas actividades forman parte de lo que se conoce por internacionalización en casa. El objetivo de este programa es la creación de espacios colaborativos docentes con universidades extranjeras, que permitan ser integrados dentro del programa de asignaturas de grado, máster, títulos propios o doctorado de la UMH. Estos espacios deben fomentar el desarrollo de competencias internacionales e interculturales por parte del estudiantado.

### 2. DESTINATARIOS

Equipos formados por profesorado de la UMH con docencia en asignaturas de grados, másters, títulos propios o actividades formativas dentro de programas de doctorado de la UMH. El mínimo equipo permitido es el formado únicamente por un profesor. Uno de los profesores miembros del equipo será el responsable del proyecto.

Cada profesor/a sólo podrá ser responsable de un proyecto dentro de esta convocatoria.

### 3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Las ayudas de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





sol·licitant amb càrrec a fons públics, que financie les mateixes activitats.

Poden ser motiu d'exclusió les sol·licituds presentades per beneficiaris d'una ajuda en convocatòries anteriors que no fora adequadament executada i justificada.

#### 4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PARTICIPACIÓ

a) Integració de l'Intercanvi Virtual (Virtual Exchange - VEU) en assignatures. El programa VEU es caracteritza per fomentar la interacció persona a persona de l'estudiantat entre universitats estrangeres.

Es pot ampliar la informació del programa VEU en els enllaços següents:

[https://europa.eu/youth/erasmusvirtual\\_es](https://europa.eu/youth/erasmusvirtual_es)

<https://www.stevensinitiative.org/>

<http://virtualexchangecoalition.org/>

b) Organització d'activitats docents conjuntes amb universitats estrangeres que fomenten la interacció de l'estudiantat de la UMH amb professors i estudiants internacionals.

c) Cotutela de treballs final de grau i treballs final de màster amb professors estrangers de prestigi.

#### 5. CONDICIONS DEL PROGRAMA

1. Els projectes proposats han de plantejar-se i desenvolupar-se durant el curs acadèmic 2023-2024 dins d'una assignatura de grau, màster, doctorat o títol propi de la UMH.

2. Els projectes proposats han de tindre una càrrega lectiva mínima en l'assignatura implicada de 0,5 crèdits ECTS.

3. El projecte ha d'incloure's en la guia docent de l'assignatura implicada durant el curs acadèmic 2023-2024 (No aplicable a cotutela de TFG i TFM).

4. El projecte ha de comptar amb el vistiplau dels professors responsables de les assignatures implicades en el projecte.

5. En cada projecte ha de proposar-se un únic membre del professorat responsable. Inicialment, serà la persona encarregada d'emplenar i enviar la proposta a través del formulari en línia que s'habilitarà a aquest efecte.

6. Les propostes presentades seran avaluades per la comissió de valoració designada pel vicerector de Relacions Internacionals, sobre la base dels criteris detallats en la base novena.

solicitante con cargo a fondos públicos, que financie las mismas actividades.

Podrá ser motivo de exclusión, las solicitudes presentadas por beneficiarios de una ayuda en convocatorias anteriores que no fuera adecuadamente ejecutada y justificada.

#### 4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PARTICIPACIÓN

a) Integración del Intercambio Virtual (Virtual Exchange - VE) en asignaturas. El programa VE se caracteriza por fomentar la interacción persona a persona del estudiantado entre universidades extranjeras.

Se puede ampliar la información del programa VE en los siguientes enlaces:

[https://europa.eu/youth/erasmusvirtual\\_es](https://europa.eu/youth/erasmusvirtual_es)

<https://www.stevensinitiative.org/>

<http://virtualexchangecoalition.org/>

b) Organización de actividades docentes conjuntas con universidades extranjeras que fomenten la interacción del estudiantado de la UMH con profesores y estudiantes internacionales.

c) Co-tutela de trabajos final de grado y trabajos final de máster con profesores extranjeros de prestigio.

#### 5. CONDICIONES DEL PROGRAMA

1. Los proyectos propuestos han de plantearse y desarrollarse durante el curso académico 2023-2024 dentro de una asignatura de grado, máster, doctorado o título propio de la UMH.

2. Los proyectos propuestos han de tener una carga lectiva mínima en la asignatura implicada de 0,5 créditos ECTS.

3. El proyecto deberá incluirse en la guía docente de la asignatura implicada durante el curso académico 2023-2024 (No aplicable a co-tutela de TFG y TFM).

4. El proyecto deberá contar con el visto bueno de los profesores responsables de las asignaturas implicadas en el proyecto.

5. En cada proyecto ha de proponerse un único miembro del profesorado responsable. Inicialmente, será la persona encargada de cumplimentar y enviar la propuesta a través del formulario online que se habilitará a tal efecto.

6. Las propuestas presentadas serán evaluadas por la comisión de valoración designada por el vicerrector de Relaciones Internacionales, en base a los criterios detallados en la base novena.

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





7. La persona responsable de cada projecte finançat autoritzarà i facilitarà la publicació i difusió del projecte i els seus resultats en els canals i formats que la Universitat Miguel Hernández sol·licite, en finalitzar el projecte. La UMH garanteix, en qualsevol cas, el dret de titularitat de cada projecte i els seus resultats pel professorat involucrat en aquest.

## 6. ACREDITACIÓ

Tot el professorat involucrat rebrà una certificació de participació en aquest projecte d'internacionalització a casa.

Cada projecte realitzat serà també inclòs en el gestor de CV de la UMH, en la categoria "Projectes competitius de subvenció pública: Projecte Nacional".

## 7. QUANTIA I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Aquest programa es finançarà amb fons propis de la UMH per una quantia màxima total de 30.000 €.

Es finançarà un màxim de 1.000 € per projecte seleccionat.

Les activitats finançades han d'ajustar-se al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, i són objecte de finançament:

- Despeses de preparació de material per a docència en línia (traduccions, maquetació, enregistrament de vídeos, etc.).
- Inscripcions de membres de l'equip sol·licitant a congressos, jornades i cursos de formació relacionades amb la mobilitat virtual.
- Material no inventariable necessari per a la posada en marxa del projecte d'internacionalització a casa.
- Material inventariable necessari per a la posada en marxa dels espais col·laboratius virtuals, sempre que estiga degudament justificat en la sol·licitud del projecte i es tinga el vistiplau del vicerectorat corresponent.
- Llicències de programari necessàries per al projecte d'internacionalització a casa.
- Costos per la realització de pràctiques internes per a estudiants UMH a través de l'Observatori Ocupacional de la UMH.
- Serveis universitaris susceptibles de taxa en el seu ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, etc.).
- Pagament de matrícula de membres de l'equip sol·licitant en estudis propis i cursos d'estiu/hivern de

7. La persona responsable de cada proyecto financiado autorizará y facilitará la publicación y difusión del proyecto y sus resultados en los canales y formatos que la Universidad Miguel Hernández solicite, a la finalización del proyecto. La UMH garantizará, en cualquier caso, el derecho de titularidad de cada proyecto y sus resultados por el profesorado involucrado en el mismo.

## 6. ACREDITACIÓN

Todo el profesorado involucrado recibirá una certificación de participación en dicho proyecto de internacionalización en casa.

Cada proyecto realizado será también incluido en el gestor de CV de la UMH, en la categoría "Proyectos competitivos de subvención pública: Proyecto Nacional".

## 7. CUANTÍA Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Este programa se financiará con fondos propios de la UMH por una cuantía máxima total de 30.000 €.

Se financiará un máximo de 1.000 € por proyecto seleccionado.

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria, siendo objeto de financiación:

- Gastos de preparación de material para docencia online (traduccions, maquetación, grabación de vídeos, etc.).
- Inscripciones de miembros del equipo solicitante a congresos, jornadas y cursos de formación relacionadas con la movilidad virtual.
- Material no inventariable necesario para la puesta en marcha del proyecto de internacionalización en casa.
- Material inventariable necesario para la puesta en marcha de los espacios colaborativos virtuales, siempre que esté debidamente justificado en la solicitud del proyecto y se tenga el visto bueno del vicerrectorado correspondiente.
- Licencias de software necesarias para el proyecto de internacionalización en casa.
- Costes por la realización de prácticas internas para estudiantes UMH a través del Observatorio Ocupacional de la UMH.
- Servicios universitarios susceptibles de tasa en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, etc.).
- Pago de matrícula de miembros del equipo solicitante en estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





la UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitzi la UMH, l'activitat de la qual repercutisca clarament en el projecte sol·licitat.

- Pagament a professorat internacional extern per a participar en les assignatures de manera virtual. Aquest pagament està limitat a un màxim de 100 € per hora de classe impartida. Es pot finançar fins a un màxim de 6 hores per professor extern.

- Publicació, traducció, revisió de documentació pertanyents a graus, màsters oficials, estudis propis o doctorats de la UMH i material audiovisual divulgatiu relacionat amb la internacionalització a casa.

- Taxes de publicació d'articles en la modalitat d'accés obert (Open Access) per a la divulgació del projecte d'internacionalització a casa.

No es pot utilitzar el finançament que rep el projecte per a realitzar pagaments a personal propi de la UMH.

## 8. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

8.1. Les sol·licituds (annex II) s'han de presentar, degudament emplenades i signades mitjançant la presentació de la sol·licitud disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic/> i adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH s'ha de fer a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit *Instància General* que es troba disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>.

Paral·lelament els sol·licitants han d'entregar la memòria del projecte, segons l'annex III, a través del formulari habilitat en l'adreça següent: <https://forms.gle/zcynYawqjyecFQED6>

8.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

o activitat cultural que organitzi la UMH, cuya actividad repercute claramente en el proyecto solicitado.

- Pago a profesorado internacional externo para participar en las asignaturas de manera virtual. Este pago está limitado a un máximo de 100 € por hora de clase impartida. Se podrá financiar hasta un máximo de 6 horas por profesor externo.

- Publicación, traducción, revisión de documentación pertenecientes a grados, másters oficiales, estudios propios o doctorados de la UMH y material audiovisual divulgativo relacionado con la internacionalización en casa.

- Tasas de publicación de artículos en la modalidad de acceso abierto (Open Access) para la divulgación del proyecto de internacionalización en casa.

No se podrá utilizar la financiación que reciba el proyecto para realizar pagos a personal propio de la UMH.

## 8. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

8.1. Las solicitudes (anexo II) se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas mediante la presentación de la solicitud disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic/> y dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite *Instancia General* que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

Paralelamente los solicitantes deberán entregar la memoria del proyecto, según anexo III, a través del formulario habilitado en la siguiente dirección: <https://forms.gle/zcynYawqjyecFQED6>

8.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

8.3. El termini de presentació de sol·licituds és a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) fins al 5 de maig de 2023.

### 9. CRITERIS DE SELECCIÓ

Totes les sol·licituds són avaluades per la comissió de valoració. S'aplica el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts:

a) Adequació a les línies prioritàries d'actuació de la present convocatòria (màxim 2 punts).

- Integració de l'Intercanvi Virtual en assignatures (2 punts).
- Activitats docents conjuntes amb universitats estrangeres (1 punt).
- Cotutela de TFG i TFM amb professors estrangers de prestigi (0,5 punts).

b) Titulacions implicades (màxim 2 punts):

- Grau o màster (2 punts)
- Doctorat (1 punt)
- Estudis propis (0,5 punt)

c) Ús de la llengua anglesa en les activitats proposades (1 punt).

d) Abast del projecte (assignatures implicades, docents participants, nombre d'estudiants, universitats estrangeres implicades) (màxim 2 punts).

e) Precisió, viabilitat i coherència dels objectius i/o tasques plantejades per a l'execució del projecte. Concreció i adequació dels costos econòmics associats (màxim 2 punts).

f) Currículum i experiència del professorat participant en aspectes d'internacionalització i innovació educativa (1 punt).

En cas d'empat per dos o més propostes, s'establirà un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats *a, b, c, d, e* i *f* per aquest ordre de prioritat.

c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

8.3. El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) hasta el 5 de mayo de 2023.

### 9. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Todas las solicitudes serán evaluadas por la comisión de valoración. Se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos:

a) Adecuación a las líneas prioritarias de actuación de la presente convocatoria (máximo 2 puntos).

- Integración del Intercambio Virtual en asignaturas (2 pts).
- Actividades docentes conjuntas con universidades extranjeras (1 pto).
- Co-tutela de TFG y TFM con profesores extranjeros de prestigio (0,5 pts).

b) Titulaciones implicadas (máximo 2 puntos):

- Grado o máster (2 puntos)
- Doctorado (1 puntos)
- Estudios propios (0,5 punto)

c) Uso de la lengua inglesa en las actividades propuestas (1 pto).

d) Alcance del proyecto (asignaturas implicadas, docentes participantes, número de estudiantes, universidades extranjeras implicadas) (máximo 2 puntos).

e) Precisión, viabilidad y coherencia de los objetivos y/o tareas planteadas para la ejecución del proyecto. Concreción y adecuación de los costes económicos asociados (máximo 2 puntos).

f) Currículo y experiencia del profesorado participante en aspectos de internacionalización e innovación educativa (1 pto).

En caso de empate por dos o más propuestas, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados *a, b, c, d, e* y *f* por ese orden de prioridad.

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant indique expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

## 10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelatió segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

Els projectes relacionats amb assignatures del primer quadrimestre del curs acadèmic 2023/2024 tindran prioritat en l'assignació dels fons de l'any 2023.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base novena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica dels fons propis UMH assignats a aquestes ajudes.

La comissió de valoració, després d'estudiar l'adequació dels costos econòmics associats al projecte sol·licitat, decidirà l'ajuda final concedida a cada projecte.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades d'aquestes es podran reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

Malgrat haver-hi finançament suficient, poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

## 11. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

11.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals.

11.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit la seua petició.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

## 10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Los proyectos relacionados con asignaturas del primer cuatrimestre del curso académico 2023/2024 tendrán prioridad en la asignación de los fondos del año 2023.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base novena de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica de los fondos propios UMH asignados a estas ayudas.

La comisión de valoración, tras estudiar la adecuación de los costes económicos asociados al proyecto solicitado, decidirá la ayuda final concedida a cada proyecto.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de esta.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

## 11. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

11.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales.

11.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







11.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic>

11.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presideix).
- La vicerectora d'Estudis.
- El director d'Àrea d'Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actua com a secretària de la comissió).

11.5. La llista provisional d'ajudes assignades es publicarà en el BOUMH i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic> una vegada finalitzat el termini d'esmena. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació, per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

11.6. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajuda i la seua quantia.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'aquestes.

11.7. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web

documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida su petición.

11.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic>

11.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:

- El vicerrector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- La vicerrectora de Estudios.
- El director de Área de Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

11.5. La lista provisional de ayudas asignadas se publicará en el BOUMH y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic> una vez finalizado el plazo de subsanación. Se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación, para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

11.6. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o la relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de ayuda y su cuantía.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

11.7. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la pàgina web

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





<https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic>.

## 12. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Per a aquelles activitats que en la memòria de sol·licitud del projecte (annex III) s'indique una previsió de despesa durant l'any 2023, la data límit d'execució de la despesa assignada a l'any 2023 serà des de la data de la resolució de la convocatòria fins a la data de tancament pressupostari aprovada en la circular de tancament anual de l'any 2023.

Per a aquelles activitats que en la memòria de sol·licitud del projecte (annex III) s'indique una previsió de despesa durant l'any 2024, la data d'execució de la despesa assignada a l'any 2024 serà des de la circular d'obertura de l'exercici econòmic fins al 30 de juny de 2024.

En cas d'incompliment dels objectius del projecte, la persona responsable del projecte ha de notificar al Vicerectorat de Relacions Internacionals aquesta situació i reintegrar a la UMH el finançament executat.

En cas d'impossibilitat d'execució del projecte per falta d'alumnes matriculats en l'assignatura, la persona responsable del projecte ha de notificar al Vicerectorat de Relacions Internacionals aquesta situació i presentar una proposta de replanificació del projecte per a fer ús del finançament ja executat.

Aquells fons no executats durant el període especificat seran reintegrats en els termes de la llei de subvencions.

## 13. CRÈDIT ASSIGNAT

Els projectes es finançaran amb fons propis de la UMH. La quantia màxima de la convocatòria és de 30.000 € amb càrrec a la partida 1101 13109 48106 (codi de l'ajuda: 11-131-4-2023-0126) "Impuls de Programes de Mobilitat" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració de plurianual, per abastar el període d'execució dels projectes en els exercicis 2023 i 2024, per a poder realitzar activitats durant el primer semestre o durant el segon semestre del curs acadèmic 2023/2024, amb el límit màxim de despesa a imputar en l'exercici segons el següent:

<https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic>.

## 12. PERIODO DE EJECUCIÓN

Para aquellas actividades, que en la memoria de solicitud del proyecto (anexo III), se indique una previsión de gasto durante la anualidad 2023, la fecha límite de ejecución del gasto asignado a la anualidad 2023 será desde la fecha de la resolución de la convocatoria hasta la fecha de cierre presupuestario aprobada en la circular de cierre anual del año 2023.

Para aquellas actividades, que en la memoria de solicitud del proyecto (anexo III), se indique una previsión de gasto durante la anualidad 2024, la fecha de ejecución del gasto asignado a la anualidad 2024 será desde la circular de apertura del ejercicio económico hasta el 30 de junio de 2024.

En el caso de incumplimiento de los objetivos del proyecto, la persona responsable del proyecto habrá de notificar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales tal situación y reintegrar a la UMH la financiación ejecutada.

En el caso de imposibilidad de ejecución del proyecto por falta de alumnos matriculados en la asignatura, la persona responsable del proyecto habrá de notificar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales tal situación y presentar una propuesta de replanificación del proyecto para hacer uso de la financiación ya ejecutada.

Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado serán reintegrados en los términos de la ley de subvenciones.

## 13. CRÉDITO ASIGNADO

Los proyectos se financiarán con fondos propios de la UMH. La cuantía máxima de la convocatoria es de 30.000 € con cargo a la partida 1101 13109 48106 (código de la ayuda: 11-131-4-2023-0126) "Impulso de Programas de Movilidad" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de ejecución de los proyectos en los ejercicios 2023 y 2024, para poder realizar actividades durante el primer semestre o durante el segundo semestre del curso académico 2023/2024, con el límite máximo de gasto a imputar en el ejercicio según lo siguiente:

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





- En l'exercici 2023 l'import màxim és de 10.000 €, corresponent a projectes que executaran despeses durant aquesta anualitat, garantit amb document de retenció de crèdit previ a la convocatòria.

- En l'exercici 2024, l'import màxim serà de 20.000 €, corresponent a projectes que executaran despeses durant aquesta anualitat, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient aprovat en el pressupost 2024.

En tot cas, la despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent. La quantia màxima establida es pot incrementar amb una quantia addicional, quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### 14. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en una partida pressupostària específica generada a aquest efecte en el departament al qual pertany el candidat responsable del projecte.

#### 15. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Vicerectorat de Relacions Internacionals, amb data límit el 20 de desembre de 2023, la justificació de les despeses realitzades en l'anualitat 2023 i amb data límit el 31 de juliol de 2024 la justificació de les despeses realitzades en l'anualitat del 2024, segons l'annex IV i adjuntar els justificants de les despeses realitzades, a través del següent formulari:

<https://forms.gle/NqhwnTjBnDaXQ6p37>

La persona responsable de cada equip d'un projecte finançat ha d'enviar una memòria de resultats d'aquest projecte durant el 31 juliol de 2024, segons l'annex V, a través del formulari següent:

<https://forms.gle/vea9yYhJ9dhopCQ89>

Una vegada finalitzat el termini d'execució dels projectes, s'organitzarà una jornada PRODIC-UMH en

- En el ejercicio 2023 el importe máximo es de 10.000 €, correspondiente a proyectos que ejecutarán gastos durante esta anualidad, garantizado con documento de retención de crédito previo a la convocatoria.

- En el ejercicio 2024, el importe máximo será de 20.000 €, correspondiente a proyectos que ejecutarán gastos durante esta anualidad, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente aprobado en el presupuesto 2024.

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente. La cuantía máxima establecida podrá incrementarse con una cuantía adicional, cuando, como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

#### 14. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en una partida presupuestaria específica generada al efecto en el departamento al que pertenece el candidato a responsable del proyecto.

#### 15. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales, con fecha límite el 20 de diciembre de 2023, la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2023 y con fecha límite el 31 de julio de 2024 la justificación de los gastos realizados en la anualidad del 2024, según anexo IV adjuntando los justificantes de gastos realizados, a través del siguiente formulario:

<https://forms.gle/NqhwnTjBnDaXQ6p37>

La persona responsable de cada equipo de un proyecto financiado deberá enviar una memoria de resultados de dicho proyecto durante el 31 de julio de 2024, según anexo V, a través del siguiente formulario:

<https://forms.gle/vea9yYhJ9dhopCQ89>

Una vez finalizado el plazo de ejecución de los proyectos, se organizará una jornada PRODIC-UMH en

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





la qual un membre de l'equip de treball de cada projecte finançat haurà de presentar el treball desenvolupat i els resultats aconseguits.

#### 16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut recollides.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o bé a l'adreça electrònica habilitada de la delegada de protecció de dades d'aquesta universitat: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

#### 17. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

#### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Vicerectorat de Relacions Internacionals  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant  
- Spain  
Telèfon: + 34 9665 8522  
Adreça electrònica: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)  
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

la que un miembro del equipo de trabajo de cada proyecto financiado habrá de presentar el trabajo desarrollado y los resultados alcanzados.

#### 16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o bien a la dirección electrónica habilitada de la delegada de protección de datos de esta universidad: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

#### 17. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

#### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche  
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain  
Teléfono: + 34 9665 8522  
E-mail: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)  
Página web: <http://internacional.umh.es>

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





## ANNEX II

**IMPRES DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS  
D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA (PRODIC-UMH) 2023/2024**

 (disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic-umh/>)

Sr./Sra.:	
DNI:	
Telèfon	Fix: Mòbil:
Adreça electrònica:	
Departament:	

**Indiqueu a continuació per a quina activitat presenteu la sol·licitud:**

- Integració de l'Intercanvi Virtual (Virtual Exchange - VEU) en assignatures.
- Organització d'activitats docents conjuntes amb universitats estrangeres que fomenten la interacció de l'estudiantat UMH amb professors i estudiants internacionals.
- Cotutela de treballs final de grau i treballs final de màster amb professors estrangers de prestigi.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

**Sol·licitant:**

*Signat electrònicament per:*

**ADREÇAT A:**

Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Vicerectorat de Relacions Internacionals  
 Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain  
 Telèfon: + 34 9665 8522  
 Adreça electrònica: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)  
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

*Les dades arrellegades seran tractades amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'article 5 de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.*

**VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





## ANEXO II

**IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA (PRODIC-UMH) 2023/2024**

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

D.Dª:	
DNI:	
Teléfono	Fijo: Móvil:
E-mail:	
Departamento:	

**Indique a continuación para qué actividad presenta la solicitud:**

- Integración del Intercambio Virtual (Virtual Exchange - VE) en asignaturas.
- Organización de actividades docentes conjuntas con universidades extranjeras que fomenten la interacción del estudiantado UMH con profesores y estudiantes internacionales.
- Co-tutela de Trabajos Final de Grado y Trabajos Final de Máster con profesores extranjeros de prestigio.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

**Solicitante:**

*Firmado electrónicamente por:*

**DIRIGIDO A:**

Universidad Miguel Hernández de Elche  
 Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  
 Universidad Miguel Hernández de Elche  
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – Spain  
 Teléfono: + 34 9665 8522  
 E-mail: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)  
 Y en las páginas web <http://internacional.umh.es>

*Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O.15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.*

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
 Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







**ANNEX III**

**PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA**

**PRODIC-UMH 2023/2024**

**MEMÒRIA DE SOL·LICITUD**

(disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic/>)

**Instruccions:**

- Longitud màxima de la memòria: 10 pàgines.
- S'ha d'emplenar amb font Calibri, 12 punts, interlineat senzill i respectant els marges de la plantilla Word inicial.
- La memòria ha d'estar estructurada en els apartats següents.

1. Títol del projecte.
2. Responsable del projecte.  
(Nom, cognoms, DNI i departament)
3. Professorat participant en el projecte.  
(Nom, cognoms, DNI i departament)
4. Assignatures i titulacions implicades en el projecte  
(Inclou el nombre d'estudiants en les assignatures implicades i semestre de les assignatures implicades)
5. Context, anàlisi de la situació de partida i línies del projecte  
(Presenteu la temàtica i les grans línies que desenvoluparà el projecte. Indiqueu la relació amb les línies prioritàries d'actuació, establides en l'apartat 2 de la convocatòria)
6. Objectius del projecte i descripció del pla de treball  
(Plantegeu els objectius del projecte, de manera concisa, i el pla de treball que es planteja per a la consecució d'aquests objectius. Indiqueu la relació de cada membre de l'equip amb els objectius i tasques plantejades i temporalització del projecte)
7. Pla de difusió del projecte  
(Plantegeu el pla de difusió que es durà a terme, en forma d'informes, articles, etc. i les eines que s'implementaran com a resultat del projecte)
8. Pressupost any 2023  
(Detalleu la quantitat pressupostada per a cadascun dels apartats que figuren en l'apartat 5 "CONDICIONS ECONÒMIQUES" de la convocatòria)
9. Pressupost any 2024  
(Detalleu la quantitat pressupostada per a cadascun dels apartats que figuren en l'apartat 5 "CONDICIONS ECONÒMIQUES" de la convocatòria)
10. Mèrits curriculars del professorat participant en aspectes d'internacionalització i innovació educativa  
(Prioritzeu els mèrits relacionats amb la temàtica del projecte)

**VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





**ANEXO III**

**PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA**

PRODIC-UMH 2023/2024

**MEMORIA DE SOLICITUD**

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

Instrucciones:

- Longitud máxima de la memoria: 10 páginas.
- Se debe cumplimentar con fuente Calibri, 12 puntos, interlineado sencillo y respetando los márgenes de la plantilla Word inicial.
- La memoria debe estar estructurada en los siguientes apartados.

1. Título del proyecto.
2. Responsable del proyecto.  
(Nombre, apellidos, DNI y departamento)
3. Profesorado participante en el proyecto.  
(Nombre, apellidos, DNI y departamento)
4. Asignaturas y titulaciones implicadas en el proyecto  
(Incluir el número de estudiantes en las asignaturas implicadas y semestre de las asignaturas implicadas)
5. Contexto, análisis de la situación de partida y líneas del proyecto  
(Presentar la temática y las grandes líneas que desarrollará el proyecto. Indicar la relación con las líneas prioritarias de actuación, establecidas en el apartado 2 de la convocatoria)
6. Objetivos del proyecto y descripción del plan de trabajo  
(Plantear los objetivos del proyecto, de manera concisa, y el plan de trabajo que se plantea para la consecución de estos objetivos. Indicar la relación de cada miembro del equipo con los objetivos y tareas planteadas y temporalización del proyecto)
7. Plan de difusión del proyecto  
(Plantear el plan de difusión que se llevará a cabo, en forma de informes, artículos, etc. y las herramientas que se implementarán como resultado del proyecto)
8. Presupuesto año 2023  
(Detallar la cantidad presupuestada para cada uno de los apartados que figuran en el apartado 5 CONDICIONES ECONÓMICAS de la convocatoria)
9. Presupuesto año 2024  
(Detallar la cantidad presupuestada para cada uno de los apartados que figuran en el apartado 5 CONDICIONES ECONÓMICAS de la convocatoria)
10. Méritos curriculares del profesorado participante en aspectos de internacionalización e innovación educativa  
(Priorizar los méritos relacionados con la temática del proyecto)

**VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)



**ANNEX IV**

PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA

PRODIC-UMH 2023/2024

**JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA D'AJUDA REBUDA**(disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic/>)

1. Títol del projecte.

2. Responsable del projecte.

(Nom, cognoms, DNI i departament)

3. Justificació d'ajuda rebuda

(detalleu les despeses realitzades)

**PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:**

Dades: (Acumulada: total del període d'execució, es pot obtenir directament de l'Aplicació UXXI-EC / Avanç / Estat d'execució)

Crèdit inicial	Crèdit total	Autoritzacions	Comprom. despeses	Oblig. reconegudes	Pagaments bruts	Pagaments nets	Pendent de pagament

Documentació que cal adjuntar-hi:

- Situació de crèdit per centre de la partida pressupostària.
- Si hi haguera crèdit pendent d'executar, proposta de modificació pressupostària emplenada i signada, així com l'expedient comptable amb l'import no executat.

Signatura professorat responsable:

**VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS**Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)



**ANEXO IV**

PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA

PRODIC-UMH 2023/2024

**JUSTIFICACION ECONÓMICA DE AYUDA RECIBIDA**

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

1. Título del proyecto.

2. Responsable del proyecto.

(Nombre, apellidos, DNI y departamento)

3. Justificación de ayuda recibida

(detallar los gastos realizados)

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:**

Datos: (Acumulada: total del periodo de ejecución, puede obtenerse directamente de la Aplicación UXXI-EC / Avance / Estado de Ejecución)

Crédito inicial	Crédito Total	Autorizaciones	Comprom. Gastos	Oblig. Reconocidas	Pagos Brutos	Pagos Netos	Pendiente de Pago

Documentación a adjuntar:

- Situación de crédito por centro de la partida presupuestaria
- En caso de existir crédito pendiente de ejecutar, adjuntar propuesta de modificación presupuestaria cumplimentada y firmada, así como el expediente contable con el importe no ejecutado.

Firma profesorado responsable:





**ANNEX V**

**PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA**

**PRODIC-UMH 2023/2024**

**MEMÒRIA FINAL**

(disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic/>)

1. **Títol del projecte.**
2. **Responsable del projecte.**  
(Nom, cognoms, DNI i departament)
3. **Professorat participant en el projecte.**  
(Nom, cognoms, DNI i departament)
4. **Descripció de la implementació del projecte i grau de consecució dels objectius.**  
(Descriu breument el procés de desenvolupament del projecte, les dificultats sorgides, els treballs desenvolupats i el grau de consecució dins de cadascun dels objectius plantejats en la memòria de sol·licitud)
5. **Resultats del projecte i difusió.**  
(Descriu els resultats obtinguts respecte als indicadors d'assoliment plantejats en la memòria de sol·licitud i els documents i recursos generats per a difusió del projecte, com a pàgines web, articles, informes, etc.)
6. **Justificació econòmica del projecte.**  
(Indiqueu els conceptes de despesa i les quantitats executades i la seua relació amb el projecte)
7. **Conclusions del projecte.**  
(Indiqueu breument les conclusions del projecte, els beneficis que ha aportat i els possibles treballs futurs que se'n poden derivar)
8. **Comentaris i suggeriments sobre la convocatòria de projectes docents d'internacionalització a casa.**  
(Inclou breument qualsevol comentari o suggeriment que ens ajude a millorar futures convocatòries de projectes docents d'internacionalització a casa)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)

Pàgina 19 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2JkOTk0MWEtN2ViMC00M  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2023-03-21



**ANEXO V**

**PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA**

**PRODIC-UMH 2023/2024**

**MEMORIA FINAL**

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

1. **Título del proyecto.**
2. **Responsable del proyecto.**  
(Nombre, apellidos, DNI y departamento)
3. **Profesorado participante en el proyecto.**  
(Nombre, apellidos, DNI y departamento)
4. **Descripción de la implementación del proyecto y grado de consecución de los objetivos.**  
(Describir brevemente el proceso de desarrollo del proyecto, las dificultades surgidas, los trabajos desarrollados y el grado de consecución dentro de cada uno de los objetivos planteados en la memoria de solicitud)
5. **Resultados del proyecto y difusión.**  
(Describir los resultados obtenidos respecto a los indicadores de logro planteados en la memoria de solicitud y los documentos y recursos generados para difusión del proyecto, como páginas web, artículos, informes, etc.)
6. **Justificación económica del proyecto.**  
(Indicar los conceptos de gasto y cantidades ejecutadas y su relación con el proyecto)
7. **Conclusiones del proyecto.**  
(Indicar brevemente las conclusiones del proyecto, los beneficios que ha aportado y los posibles trabajos futuros que pueden derivarse del mismo)
8. **Comentarios y sugerencias sobre la convocatoria de proyectos docentes de internacionalización en casa.**  
(Incluir brevemente cualquier comentario o sugerencia que nos ayude a mejorar futuras convocatorias de proyectos docentes de internacionalización en casa)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)

