

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00747/2023
Elche, 20/03/2023



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UN PROCEDIMENT D'URGÈNCIA PER AL NOMENAMENT PROVISIONAL, PER MILLORA D'OCUPACIÓ, EN UN LLOC DE TREBALL SUBJECTE A RESERVA TITULAR, DEL GRUP A, SUBGRUP A2, SECTOR ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, COMPLEMENT DE DESTINACIÓ 24, COMPLEMENT ESPECÍFIC E038, AMB DESTINACIÓ EN EL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES

El titular del lloc F55119, amb denominació tècnic/a de prevenció de riscos laborals, especialitat de seguretat en el treball en el Servei d'Infraestructures, es troba gaudint de permís retribuït a temps complet, la qual cosa fa totalment necessària, en atenció a l'interés públic que aquesta universitat té encomanat, i de manera urgent, proveir mitjançant millora d'ocupació el lloc de treball de naturalesa funcional subjecte a reserva de titular que s'indica en l'annex I, dotat pressupostàriament i inclòs en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

De conformitat amb el que disposa l'article 122 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana;

Vist l'acord de la mesa de negociació del 14 de febrer de 2023 i en virtut de l'Acord d'aprovació de la modificació dels procediments per a ocupar llocs de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández que tenen reserva del titular, aprovat pel Consell de Govern amb data de 22 de febrer de 2023;

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 22 de febrer de 2023;

Aquest rectorat resol convocar un procediment d'urgència per al nomenament provisional, per millora d'ocupació, en el lloc de treball les condicions i els requisits del qual s'especifiquen en l'annex I d'acord amb les següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA UN PROCEDIMIENTO DE URGENCIA PARA EL NOMBRAMIENTO PROVISIONAL, POR MEJORA DE EMPLEO, EN PUESTO DE TRABAJO SUJETO A RESERVA TITULAR, DEL GRUPO A, SUBGRUPO A2, SECTOR ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, COMPLEMENTO DE DESTINO 24, COMPLEMENTO ESPECÍFICO E038, CON DESTINO EN EL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

El titular del puesto F55119, con denominación técnico/a de prevención de riesgos laborales, especialidad de seguridad en el trabajo en el Servicio de Infraestructuras, se encuentra disfrutando de permiso retribuido a tiempo completo, que hace totalmente necesaria, en atención al interés público que esta Universidad tiene encomendado, y de manera urgente, proveer mediante mejora de empleo el puesto de trabajo de naturaleza funcional sujeto a reserva de titular que se indica en el anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 122 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana;

Visto el acuerdo de la mesa de negociación del 14 de febrero de 2023 y en virtud del Acuerdo de aprobación de la modificación de los procedimientos para ocupar puestos de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández que tienen reserva del titular, aprobado por Consejo de Gobierno en fecha 22 de febrero de 2023;

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 22 de febrero de 2023;

Este rectorado resuelve convocar procedimiento de urgencia para el nombramiento provisional, por mejora de empleo, en el puesto de trabajo cuyas condiciones y requisitos se especifican en el anexo I con arreglo a las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





PRIMERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.1. Pot prendre part en aquest procediment el personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en situació de servei actiu o excedència per cura de familiars que pertanga al subgrup de titulació inferior al que es convoca i que complisca la resta de requisits que estableix l'annex I.

1.2. Les condicions a què es refereixen els apartats anteriors han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

SEGONA. LLOC AMB DRET A RESERVA DE TITULAR

El lloc amb dret a reserva de titular per cobrir de manera provisional, per millora d'ocupació, que es convoca en aquest procés específic i les seues característiques són les que especifica l'annex I de la present convocatòria.

TERCERA. SOL·LICITUDS

3.1. En virtut de la Resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* amb data de 9 de novembre de 2022, per la qual s'incorporen els tràmits de *PROMOCIÓ PAS* i *PROVISIÓ PAS*, en totes les seues modalitats, al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i per consegüent la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, cal presentar una sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández*, a través de la Seu Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/>, triant l'opció "PROVISIÓ PAS-Millora d'ocupació", o per mitjà de la URL <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

3.2. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat
- b) Si escau, el document justificatiu de la bonificació/exempció de taxes.

PRIMERA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

1.1. Podrá tomar parte en este procedimiento el personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche en situación de servicio activo o excedencia por cuidado de familiares que pertenezca al subgrupo de titulación inferior al que se convoca y que cumpla con el resto de requisitos que se establecen en el anexo I.

1.2. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

SEGUNDA. PUESTO CON DERECHO A RESERVA DE TITULAR

El puesto con derecho a reserva de titular a cubrir de manera provisional, por mejora de empleo, que se convoca en este proceso específico y sus características, son las que se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria.

TERCERA. SOLICITUDES

3.1. En virtud de la Resolución Rectoral publicada en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche en fecha 9 de noviembre de 2022, por la que se incorporan los trámites de *PROMOCIÓN PAS* y *PROVISIÓN PAS*, en todas sus modalidades, al catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández, a través de la Sede Electrónica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción "PROVISION PAS-Mejora de empleo", o por medio de la URL <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
- b) En su caso, documento justificativo de bonificación/exención de tasas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- c) Documentació fefaent acreditativa dels mèrits que s'hi al·leguen.
d) Llistat d'elecció de places

En el cas de noves obertures de termini de presentació de sol·licituds, els mèrits seran valorats prenent com a referència la data de finalització de la presentació de sol·licituds de la primera publicació.

3.3. S'admeten còpies simples en la documentació presentada per la Seu Electrònica. Per això, en la sol·licitud d'inscripció en la convocatòria, consta, per a ser signada per la persona aspirant, la declaració responsable següent:

"D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona que subscriu DECLARA, sota la seua responsabilitat, que totes les dades i els documents que s'adjunten a la present sol·licitud són verídics, que compleix els requisits establits en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de la Universitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunte o incorpore a la present sol·licitud determinarà la impossibilitat de continuar amb la tramitació corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen."

La no declaració d'aquest punt comporta l'exclusió en la convocatòria.

S'hi podrà adjuntar més documentació relativa als mèrits, sempre dins del termini de presentació d'instàncies, per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació s'hi pot accedir de les maneres següents:

- Per mitjà de la URL:
<https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bé per mitjà del botó "Tramitar" de qualsevol dels procediments de selecció PAS publicats en la Seu Electrònica.

Si els interessats fan ús del dret que els assisteix de no presentar la documentació que ja està en poder de l'administració convocant, han de fer referència

- c) Documentación fehaciente acreditativa de los méritos que se aleguen.
d) Listado de elección de plazas

En el caso de nuevas aperturas de plazo de presentación de solicitudes, los méritos serán valorados tomando como referencia la fecha fin de presentación de solicitudes de la primera publicación.

3.3. Se admitirán copias simples en la documentación presentada por la Sede Electrónica. Por ello, consta, en la solicitud de inscripción en la convocatòria, para ser firmada por la persona aspirante, la siguiente declaración responsable:

"De acuerdo al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad, que todos los datos y documentos que acompañan a la presente solicitud son verídicos, que cumple con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y en la normativa vigente y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Universidad para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente solicitud determinará la imposibilidad de continuar con la tramitación correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar."

La no declaración de este punto conllevará la exclusión en la convocatoria.

Se podrá añadir más documentación relativa a los méritos, siempre dentro de plazo de presentación de instancias, por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

- Por medio de la URL:
<https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bien por medio del botón "Tramitar" de cualquiera de los procedimientos de selección PAS publicados en la Sede Electrónica.

Si los interesados hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar la documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





expressa de quin expedient i a quina documentació en concret es refereixen, així com en quina unitat o circumstàncies es poden localitzar.

3.4. Els qui participen en el concurs mentre es troben en situació d'excedent voluntari per cura de familiars, han d'aportar la certificació de les dates per a les quals ha sigut sol·licitada aquesta excedència.

3.5. Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com les que concerneixen als mèrits que hi al·leguen, s'han d'acreditar degudament i han de ser les que corresponguen a la data de la finalització de presentació de les sol·licituds de participació.

3.6. Els drets de participació en la convocatòria són 25,00 euros.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària de manera telemàtica a través de la plataforma que està inclosa en la Seu de manera simultània a la presentació de la instància de participació.

3.7. D'acord amb el que estableix l'article 18.1.2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2.b:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció cal adjuntar-hi una certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al gaudi de l'exempció s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

hacer referencia expresa de en qué expediente y a qué documentación en concreto se refiere, así como en qué unidad o circunstancias se pueden localizar.

3.4. Quienes participan en el concurso hallándose en situación de excedente voluntario por cuidado de familiares, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

3.5. Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

3.6. Los derechos de participación en la convocatoria serán de 25,00 euros.

El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria de manera telemática a través de la plataforma que está incluida en la Sede de forma simultánea a la presentación de la instancia de participación.

3.7. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1.2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.b:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 18.1.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu del tràmit de presentació esmentat, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment.

3.8. Els mers errors de fet que es puguen corregir de la sol·licitud com a tals, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

3.9. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx
Finalitat: gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.
Legitimació: exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art.6.1.e) i obligacions legals (art.6.1.c) RGPD.

Cessions/transferències internacionals: publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguin obligatoris per ministeri de la Llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: accedir, rectificar i suprimir les vostres dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-cap-a-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

S'informa que, en nom de la transparència, es procedirà a la publicació en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, de les dades de caràcter personal necessàries per als actes de

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

3.8. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

3.9. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche
Finalidad: gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.
Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e) y obligaciones legales (art.6.1.c) RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la Ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-cap-a-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





tràmit, així com les publicacions de les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra dada declarada pel participant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu, són considerades com les úniques vàlides a l'efecte de les notificacions que, si escau, hagueren de practicar-se, i el participant n'és el responsable de la veracitat, així com de la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades inicialment consignades.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es farà per mitjans electrònics a través de compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avis de la posada a la disposició de la notificació s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i/o telèfon mòbil indicats per l'interessat.

3.10. Es declarara el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució de la promoció interna convocada.

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dictarà una resolució amb la relació provisional de persones admeses i excloses que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*. Necessàriament, en aquesta relació han de constar els cognoms, el nom de tots els aspirants i els motius d'exclusió, si escau.

4.2. Els o les aspirants exclosos poden esmenar, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o realitzar les alegacions que consideren oportunes.

Les persones que hagen d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el seu propi expedient electrònic que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en

trámite, así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el participante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil indicados por el interesado.

3.10. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución de la promoción interna convocada.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*. Necesariamente, en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre de todos los aspirantes y motivos de exclusión, en su caso.

4.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





«Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

En cap cas, aquest termini es podrà utilitzar per a la presentació de documentació acreditativa de mèrits que no s'haja presentat en el termini de presentació d'instàncies.

4.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes, si s'escau, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva de persones admeses i excloses que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

4.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com la no presentació de la fotocòpia del DNI vigent.

CINQUENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es realitza pel sistema de concurs oposició, amb un màxim de 52 punts.

5.1. Fase d'oposició:

La puntuació màxima en aquesta fase és de 32 punts.

La prova pràctica estarà relacionada amb les funcions del lloc que es convoca i constarà de dos supòsits pràctics, que es triaran d'entre tres, amb preguntes de respostes tipus test i respostes curtes de manera proporcional, que arpleguen, entre tots, el contingut global del temari. El nombre de preguntes dins de cada supòsit oscil·larà entre 15 i 30 preguntes. La duració mínima de l'exercici és de 90 minuts.

La prova té caràcter eliminatori i cal obtindre un mínim de 16 punts per a superar-la i passar a la fase de concurs.

Després de la realització d'aquesta prova, el tribunal farà públic en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* el resultat, amb la relació d'aspirants que han superat l'exercici de caràcter eliminatori.

Només es valoraran els mèrits dels aspirants que hagen superat la prova eliminatòria, d'acord amb el barem de la fase de concurs contingut en aquestes bases.

«Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

En ningún caso, dicho plazo se podrá utilizar para la presentación de documentación acreditativa de méritos que no se hubiere presentado en el plazo de presentación de instancias.

4.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos, si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como la no presentación de la fotocopia del DNI vigente.

QUINTA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección se realizará por el sistema de concurso-oposición, con máximo de 52 puntos.

5.1. Fase de oposición:

La puntuación máxima en esta fase es de 32 puntos.

La prueba práctica estará relacionada con las funciones del puesto a convocar y constará de dos supuestos prácticos, a elegir de entre tres, con preguntas de respuestas tipo test y respuestas cortas de forma proporcional, que recojan, entre todos ellos, el contenido global del temario. El número de preguntas dentro de cada supuesto oscilará entre 15 y 30 preguntas. La duración mínima del ejercicio será de 90 minutos.

La prueba tendrá carácter eliminatorio siendo necesario obtener un mínimo de 16 puntos para superarla y pasar a la fase de concurso.

Tras la realización de esta prueba, el tribunal hará público en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* el resultado, con la relación de aspirantes que han superado el ejercicio de carácter eliminatorio.

Sólo se valorarán los méritos de los aspirantes que hayan superado la prueba eliminatoria, de acuerdo con el barem de la fase de concurso contenido en estas bases.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5.2. Fase de concurs

La puntuació màxima en aquesta fase és de 20 punts.

Barem

A) Antiguitat i grau (màxim 12 punts)

A.1. Antiguitat (màxim 10 punts)

Antiguitat: Es valora fins a un màxim de 10 punts.

- Es valora 0,059 punts per cada mes complet de serveis en actiu en el grup immediatament inferior a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- Es valora 0,029 punts per cada mes complet de serveis en actiu en el grup immediatament inferior en altres administracions públiques diferents a l'anterior, fins a un màxim de 5 punts, a l'empareda del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública.

A.2. Grau (màxim 2 punts)

Grau: Es valora fins a un màxim de 2 punts, de la forma següent:

- a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.
- b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells, al del lloc sol·licitat: 1,5 punts.
- c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Formació (màxim 8 punts)

B.1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria: fins a un màxim de 4,40 punts.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca a 0,022 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 4,40 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals són considerats com a cursos específics.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'acompliment de la funció

5.2. Fase de concurso

La puntuación máxima en esta fase es de 20 puntos.

Baremo

A) Antigüedad y grado (máximo 12 puntos)

A.1. Antigüedad (máximo 10 puntos)

Antigüedad: Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

- Se valorará 0,059 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo inmediatamente inferior en la Universidad Miguel Hernández de Elche.
- Se valorará 0,029 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo inmediatamente inferior en otras administraciones públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 5 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

A.2. Grado (máximo 2 puntos)

Grado: Se valorará hasta un máximo de 2 puntos, de la forma siguiente:

- a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.
- b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles, al del puesto solicitado: 1,5 puntos.
- c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Formación (máximo 8 puntos)

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 4,40 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca a 0,022 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 4,40 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento generales relacionados con el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





pública a 0,011 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 2,20 punts.

En cap cas es puntuen en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal pot valorar, dins d'aquest apartat, cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut dels quals siga específic de la plaça que es convoca.

B.2. Valencià

El coneixement del valencià es valora amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,24 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,44 punts. Només es valora la de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,24 punts
 Nivell A2 (oral): 0,48 punts
 Nivell B1 (elemental): 0,72 punts
 Nivell B2: 0,96 punts
 Nivell C1 (mitjà): 1,20 punts
 Nivell C2 (superior): 1,44 punts

B.3. Idiomes comunitaris

El coneixement de l'idioma comunitari es valora amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,24 punts per cada nivell, amb un màxim d'1,44 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valora la de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,24 punts
 Nivell A2: 0,48 punts
 Nivell B1: 0,72 punts

desempeño de la función pública a 0,011 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar, dentro de este apartado, cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,24 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,44 puntos. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,24 puntos
 Nivel A2 (oral): 0,48 puntos
 Nivel B1 (elemental): 0,72 puntos
 Nivel B2: 0,96 puntos
 Nivel C1 (mitjà): 1,20 puntos
 Nivel C2 (superior): 1,44 puntos

B.3. Idiomas comunitarios

El conocimiento del idioma comunitario se valorará previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,24 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,44 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,24 puntos
 Nivel A2: 0,48 puntos
 Nivel B1: 0,72 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Nivell B2: 0,96 punts
 Nivell C1: 1,20 punts
 Nivell C2: 1,44 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat "Certificats i diplomes", que acredita la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions (0,72 punts com a màxim)

Es valora qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 0,72 punts. A aquest efecte, es puntua únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, i s'hi entenen incloses aquelles altres titulacions necessàries per obtindre-la.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

Titulació general:

- 0,09 punts per un títol de diplomada/da o enginyer/a tècnic/a o equivalent.
- 0,18 punts per un títol de graduat/ada, llicenciat/ada, enginyer/a o equivalent.
- 0,27 punts per un títol de màster oficial, DEA o equivalent.
- 0,36 punts per un títol de doctor o equivalent.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

- 0,18 punts per un títol de diplomada/da o enginyer/a tècnic/a o equivalent.
- 0,36 punts per un títol de graduat/ada, llicenciat/ada o enginyer/a o equivalent.
- 0,54 punts per títol de màster oficial o DEA o equivalent.
- 0,72 punts per un títol de doctor/a o equivalent.

Nivel B2: 0,96 puntos
 Nivel C1: 1,20 puntos
 Nivel C2: 1,44 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado "Certificados y diplomas", que acredita la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones (0,72 puntos como máximo)

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,72 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:

- 0,09 puntos por un título de diplomado/a o ingeniero/a técnico/a o equivalente.
- 0,18 puntos por un título de graduado/a, licenciado/a, ingeniero/a o equivalente.
- 0,27 puntos por un título de máster oficial, DEA o equivalente.
- 0,36 puntos por un título de doctor o equivalente.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:

- 0,18 puntos por un título de diplomado/a o ingeniero/a técnico/a o equivalente.
- 0,36 puntos por un título de graduado/a, licenciado/a o ingeniero/a o equivalente.
- 0,54 puntos por título de máster oficial o DEA o equivalente.
- 0,72 puntos por un título de doctor/a o equivalente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En aquest apartat només es puntuen titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat ha d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar les dues titulacions.

SISENA. PUBLICITAT DELS RESULTATS

6.1. Una vegada finalitzat el procediment i realitzada l'avaluació, el tribunal publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* el resultat de la valoració dels mèrits al·legats, la qual reflectirà una relació comprensiva de la totalitat del personal participant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del barem, i la proposta provisional per al nomenament provisional per millora d'ocupació, i els interessats disposaran d'un termini improrrogable de cinc dies naturals per a presentar les reclamacions.

En aquest mateix termini es podran fer reclamacions a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

6.2 Transcorregut aquest termini, el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagen presentat i formularà la proposta definitiva per al nomenament provisional per millora d'ocupació, i la remetrà al rector per al nomenament provisional mitjançant resolució motivada, que serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

6.3. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació provisional del lloc al personal funcionari serà donat per la puntuació total obtinguda en la fase d'oposició i la valoració de mèrits.

6.4. Així mateix, els aspirants que no hagen aconseguit el lloc convocat, però sí que tinguen superada la fase d'oposició, seran susceptibles de ser cridats per a l'ocupació provisional del lloc, per estricte ordre de puntuació, proposat pel tribunal, en cas que es produïra una renúncia per part de l'aspirant proposat. A aquesta crida, només s'hi podrà recórrer fins a un màxim de tres anys després de la data de l'acta de la proposta definitiva d'aspirants.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

SEXTA. PUBLICIDAD DE LOS RESULTADOS

6.1. Una vez finalizado el procedimiento y realizada la evaluación, el tribunal publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* el resultado de la valoración de los méritos alegados reflejándose en la misma una relación comprensiva de la totalidad del personal participante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida en cada uno de los apartados del baremo, y la propuesta provisional para el nombramiento provisional por mejora de empleo, disponiendo los interesados de un plazo improrrogable de cinco días naturales para la presentación de reclamaciones.

En este mismo plazo se podrán realizar reclamaciones a la puntuación obtenida en la fase de oposición.

6.2 Transcurrido dicho plazo, el tribunal resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado y formulará la propuesta definitiva para el nombramiento provisional por mejora de empleo, remitiéndola al rector para su nombramiento provisional mediante resolución motivada, que será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

6.3. El orden de prioridad para la adjudicación provisional del puesto al personal funcionario vendrá dado por la puntuación total obtenida en la fase de oposición y la valoración de méritos.

6.4. Asimismo, los aspirantes que no hayan conseguido el puesto convocado, pero sí tengan superada la fase de oposición, serán susceptibles de ser llamados para la ocupación provisional del puesto, por estricto orden de puntuación, propuesto por el tribunal, en caso de que se produjese una renuncia por parte del aspirante propuesto. A este llamamiento, solo se podrá recurrir, hasta un máximo de tres años después de la fecha del acta de la propuesta definitiva de aspirantes.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Els casos d'empat en la puntuació final seran resolts pel tribunal, en primer lloc, a favor de qui tinga una major antiguitat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx i si persistira es realitzaria un sorteig públic.

6.5. El termini de presa de possessió de la destinació mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació serà als tres dies hàbils següents al de la resolució del rector per la qual es publiquen els nomenaments provisionals per millora d'ocupació.

SETENA. EL TRIBUNAL

7.1. Els membres del tribunal qualificador són nomenats pel rector, atés el que disposen l'article 79 i concordants el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant la resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

7.2. Després de la convocatòria del president, es constituirà el tribunal amb l'assistència del president i el secretari i de la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

7.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

7.4. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes als seus treballs per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents, els quals es limitaran a prestar la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació dels assessors ha de comunicar-se al rector de la Universitat.

Els membres del tribunal i els seus assessors s'han de subjectar en el seu règim i funcionament al que estableixen l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei i al que preveu l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

7.5. Amb anterioritat a la iniciació del procés selectiu, si és el cas, es publicarà la resolució amb el nomenament dels nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagueren perdut la condició.

Los casos de empate en la puntuación final serán resueltos por el tribunal, en primer lugar, a favor de quien tenga mayor antigüedad en la Universidad Miguel Hernández de Elche y si persistiese se realizará un sorteo público.

6.5. El plazo de toma de posesión del destino mediante nombramiento provisional por mejora de empleo será a los tres días hábiles siguientes al de la resolución del rector por la que se publican los nombramientos provisionales por mejora de empleo.

SÉPTIMA. EL TRIBUNAL

7.1. Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79 y concordantes el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

7.2. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal con la asistencia del presidente y secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

7.3. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7.4. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

7.5. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución de los que hubieran perdido su condición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





7.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures pertinents en aquells casos en què resulte necessari, de manera que els aspirants amb diversitat funcional gaudisquen de condicions similars per a fer els exercicis que la resta dels altres participants.

En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a realitzar les proves.

Així mateix, el tribunal qualificador ha d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i els farà públics amb antelació a la data en què tinguen lloc perquè els aspirants en prenguen coneixement.

7.7. A l'efecte de comunicació i altres incidències, el tribunal té la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat, edifici de Rectorat i Consell Social, campus d'Elx.

HUITENA. DURACIÓ DEL NOMENAMENT PROVISIONAL I RETRIBUCIONS

8.1. A la persona adjudicatària se li farà un nomenament provisional per millora d'ocupació fins que es proveïska reglamentàriament, s'amortitze o es transforme el lloc referit, finalitze la causa que va donar origen al nomenament, o es modifiquen les circumstàncies que van donar lloc al nomenament, i el/la nomenat/ada ha de retornar provisionalment per millora d'ocupació al lloc de treball del qual és titular.

8.2. Aquest personal percebrà el sou assignat al grup o subgrup de classificació professional del cos o escala en el qual haja sigut nomenat, així com les retribucions complementàries vinculades al lloc de treball que passe a ocupar. Així mateix, continuarà percebent els trienis i les retribucions complementàries vinculades a la carrera professional que tinguera reconeguts en el moment del nomenament.

NOVENA. CONSULTA VIA TELEMÀTICA

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació podran ser consultats en el blog del Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx l'adreça del qual és

[https://serviciopas.umh.es/convocatorias/mejora d'ocupació/](https://serviciopas.umh.es/convocatorias/mejora_d_ocupacio/).

7.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con diversidad funcional gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes.

En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

Asimismo, el tribunal calificador deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes.

7.7 A efectos de comunicación y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad, edificio de Rectorado y Consejo Social, campus de Elche.

OCTAVA. DURACIÓN DEL NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y RETRIBUCIONES

8.1. A la persona adjudicataria se le hará un nombramiento provisional por mejora de empleo hasta que se provea reglamentariamente, se amortice o se transforme el puesto referido, finalice la causa que dio origen al nombramiento, o se modifiquen las circunstancias que dieron lugar al nombramiento, debiendo retornar el/la nombrado/a provisionalmente por mejora de empleo a su puesto de trabajo del que es titular.

8.2. Este personal percibirá el sueldo asignado al grupo o subgrupo de clasificación profesional del cuerpo o escala en el que haya sido nombrado, así como las retribuciones complementarias vinculadas al puesto de trabajo que pase a desempeñar. Asimismo, continuará percibiendo los trienios y las retribuciones complementarias vinculadas a la carrera profesional que tuviera reconocidos en el momento del nombramiento.

NOVENA. CONSULTA VÍA TELEMÁTICA

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el blog del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es

[https://serviciopas.umh.es/convocatorias/mejora de empleo/](https://serviciopas.umh.es/convocatorias/mejora_de_empleo/).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





DESENA. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es pot interposar un recurs de reposició dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase d'oposició o acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes dins del termini de 10 dies davant del mateix tribunal.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, s'han de fer, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

DÉCIMA. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al acta de resultado de la fase de oposición o acta de baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTkzMGNmMTMtZjVjMC00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-03-20



ANNEX I

REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC CONVOCAT

NÚM. DE LLOC: F55119
 SITUACIÓ: LLOC SUBJECTE A DRET DE RESERVA DE TITULAR
 SUBGRUP QUE ES CONVOCA: A2
 SECTOR: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ: 24
 NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC: E038
 DESTINACIÓ: SERVEI D'INFRAESTRUCTURES

REQUISITS: Ser funcionari/ària de carrera del grup C, subgrup C1, administració especial, enquadrat dins de l'itinerari professional de prevenció de riscos laborals-laboratoris aprovat pel Consell de Govern reunit en la sessió de 22 de febrer de 2023.

REQUISIT DE TITULACIÓ: Estar en possessió del títol de diplomada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent, o estar en condició d'obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Títol específic: màster en PRL, especialitat de seguretat en el treball. Les persones interessades han de declarar-lo en el formulari d'inscripció, en l'apartat "Altres títols acadèmics exigits en la convocatòria".

FUNCIONS: Les funcions generals establides per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en l'acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

MATÈRIES ESPECIFIQUES

1. Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i Reial decret 39/97 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
2. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI (seguretat en cas d'incendi), i document bàsic SUA (seguretat d'utilització i accessibilitat).

ANEXO I

REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO CONVOCADO

N.º DE PUESTO: F55119
 SITUACIÓN: PUESTO SUJETO A DERECHO DE RESERVA DE TITULAR
 SUBGRUPO QUE SE CONVOCA: A2
 SECTOR: ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
 NIVEL COMPLEMENTO DESTINO: 24
 NIVEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO: E038
 DESTINO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

REQUISITOS: Ser funcionario/a de carrera del grupo C, subgrupo C1, administración especial, encuadrado dentro del itinerario profesional de prevención de riesgos laborales-laboratorios aprobado por Consejo de Gobierno reunido en sesión de 22 de febrero de 2023.

REQUISITO DE TITULACIÓN: estar en posesión del título de diplomado/a, ingeniero/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a, grado o equivalente, o estar en condición de obtenerlos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Título específico: máster en PRL, especialidad de seguridad en el trabajo. Las personas interesadas deberán declararlo en el formulario de inscripción, en el apartado "Otro título académico exigido en la convocatoria".

FUNCIONES: Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupos A1/A2 (técnicos), en el acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

MATERIAS ESPECIFICAS

1. Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales y Real Decreto 39/97 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
2. Código técnico de la edificación: Documento Básico SI (Seguridad en caso de incendio), y Documento Básico SUA (Seguridad de utilización y accesibilidad).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (Reial decret 513/2017). Sistemes de detecció d'incendis. Instal·lacions i equips de lluita contra incendis.

4. Avaluacions de risc. Exigències legals. Mètodes d'avaluació i responsabilitats.

5. Equips de protecció col·lectiva en màquines i per a la prevenció de caigudes en altura.

6. Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball.

7. Reglament (UE) 2016/425 del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de març de 2016, relatiu als equips de protecció individual. Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització per les persones treballadores d'equips de protecció individual.

8. Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Condicions de seguretat i salut en els llocs de treball.

9. Seguretat en treballs elèctrics o amb el risc de càrregues electroestàtiques.

10. Reial decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics.

11. Prevenció de riscos laborals i protecció de les persones treballadores sensibles, amb discapacitat, i de la maternitat.

12. Seguretat química, prevenció d'atmosfera explosives en laboratoris.

13. Criteris de seguretat establits per a robots industrials i col·laboratius.

14. Condicions de seguretat en el disseny d'instal·lacions de raigs X i ressonància magnètica nuclear.

15. Seguretat dels equips a pressió. Seguretat d'equips làser.

3. Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios (Real Decreto 513/2017). Sistemas de detección de incendios. Instalaciones y equipos de lucha contra incendios.

4. Evaluaciones de riesgo. Exigencias legales. Métodos de evaluación y responsabilidades.

5. Equipos de protección colectiva en máquinas y para la prevención de caídas en altura.

6. Disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización de los equipos de trabajo.

7. Reglamento (UE) 2016/425 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 9 de marzo de 2016, relativo a los equipos de protección individual. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por las personas trabajadoras de equipos de protección individual.

8. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Condiciones de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

9. Seguridad en trabajos eléctricos o con riesgo de cargas electrostáticas.

10. Real Decreto 656/2017, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos.

11. Prevención de riesgos laborales y protección de las personas trabajadoras sensibles, con discapacidad, y de la maternidad.

12. Seguridad química, prevención de atmósferas explosivas en laboratorios.

13. Criterios de seguridad establecidos para robots industriales y colaborativos.

14. Condiciones de seguridad en el diseño de instalaciones de rayos X y resonancia magnética nuclear.

15. Seguridad de los equipos a presión. Seguridad de equipos láser.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTkzMGNmMTMtZjVjMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-03-20



Nota: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la present convocatòria.

Nota: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas es la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de la presente convocatoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

