

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00643/2023
Elche, 08/03/2023



Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

RESOLC

CONVOCAR AJUDES PER AL FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME, DURANT L'EXERCICI 2023

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és realitzar activitats relacionades amb el foment, el desenvolupament i la realització de tasques de participació ciutadana i el foment de l'associacionisme, durant l'exercici 2023, mitjançant la promoció d'accions i activitats en les àrees expressades a continuació:

- Avaluació de les polítiques públiques des de la ciutadania.
- Nous reptes en participació ciutadana.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Ser Personal Docent i Investigador (PDI) de la UMH o Personal Investigador (PI) de la UMH i mantindre aquesta condició durant l'any 2023. Els participants de l'activitat seleccionada seran els responsables de la veracitat de les dades i els pagaments efectuats en relació amb l'activitat que es desenvolupe.

3. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

3.1. La present convocatòria està condicionada a la signatura del Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per al foment d'activitats en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme, durant l'exercici 2023, i dota amb un pressupost econòmic de 15.000 €, destinats a finançar un projecte d'entre els presentats a la convocatòria.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

RESUELVO

CONVOCAR AYUDAS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUTADANA Y FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO, DURANTE EL EJERCICIO 2023

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es realizar actividades relacionadas con el fomento, desarrollo y realización de tareas de participación ciutadana y el fomento del asociacionismo, durante el ejercicio 2023, mediante la promoción de acciones y actividades en las áreas expresadas a continuación:

- Evaluación de las políticas públicas desde la ciudadanía.
- Nuevos retos en participación ciutadana.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Ser Personal Docente e Investigador (PDI) de la UMH o Personal Investigador (PI) de la UMH y mantener dicha condición durante el año 2023. Los participantes de la actividad seleccionada serán los responsables de la veracidad de los datos y pagos efectuados en relación con la actividad que se desarrolle.

3. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

3.1. La presente convocatoria está condicionada a la firma del Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, y la Universidad Miguel Hernández de Elche, para el fomento de actividades en materia de participació ciutadana y fomento del asociacionismo, durante el ejercicio 2023, dotando con un presupuesto económico de 15.000 €, destinados a financiar un proyecto de entre los presentados a la convocatòria.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





3.2. Són susceptibles de ser finançades pel present conveni aquelles despeses directes, de funcionament i de personal, que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat, que hagen sigut realitzades des de l'1 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023, que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries per a això.

3.3. En concret, són subvencionables les despeses següents:

a) Personal: els costos de personal relacionats amb personal investigador, tècnic i la resta de personal auxiliar de l'entitat mateixa, imputables a la realització del projecte.

b) Subcontractació: despeses corresponents als serveis prestats per entitats o empreses amb les quals subcontracten tasques de les activitats del projecte. Es podran subcontractar aquelles activitats que no puguen ser realitzades per mitjans propis fins a un màxim d'un 50 % de l'import total de la present convocatòria.

c) Material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats, convenientment justificada la seua vinculació amb el projecte.

d) Viatges i dietes: despeses de desplaçament i dietes del personal propi o contractat que participe en el projecte per a l'estricta desenvolupament de les activitats que s'hi preveuen. Per a les despeses per dietes i transport cal ajustar-se al que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

3.4. Per contra, no són objecte de finançament les despeses d'adquisició de béns inventariables, les despeses produïdes amb motiu de procediments judicials i els impostos, excepte les corresponents al pagament de les factures que ocasione l'activitat subvencionada.

3.5. Amb caràcter previ a la realització de la despesa, la comissió de seguiment a què es refereix la clàusula novena aprovarà una memòria econòmica o pressupost en el qual es quantifiquen les despeses

3.2. Serán susceptibles de ser financiados por el presente convenio aquellos gastos directos, de funcionamiento y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado, que hayan sido realizados desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de octubre de 2023, que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para ello.

3.3. En concreto, serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Personal: los costes de personal relacionados con personal investigador, técnico y el resto de personal auxiliar de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto.

b) Subcontratación: gastos correspondientes a los servicios prestados por entidades o empresas con las que subcontracten tareas de las actividades del proyecto. Se podrán subcontractar aquellas actividades que no puedan ser realizadas por medios propios hasta un máximo de un 50 % del importe total de la presente convocatoria.

c) Material fungible necesario para el desarrollo de las actividades, convenientemente justificada su vinculación con el proyecto.

d) Viajes y dietas: gastos de desplazamiento y dietas del personal propio o contratado que participe en el proyecto para el estricto desarrollo de las actividades en él contempladas. Para los gastos por dietas y transporte se estará a lo establecido en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

3.4. Por el contrario, no serán objeto de financiación los gastos de adquisición de bienes inventariables, los gastos producidos con motivo de procedimientos judiciales y los impuestos, salvo los correspondientes al pago de las facturas que ocasione la actividad subvencionada.

3.5. Con carácter previo a la realización del gasto, la comisión de seguimiento a que se refiere la cláusula novena aprobará una memoria económica o presupuesto en el que se cuantifiquen los gastos

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





generals previstes per a activitats realitzades a l'empària d'aquest conveni.

Quant a les despeses ja realitzades durant l'exercici 2023 amb anterioritat a la signatura del conveni esmentat anteriorment, la comissió de seguiment les ratificarà amb la finalitat que siguin incloses en la memòria econòmica o pressupost de les activitats.

3.6. Totes aquelles activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, han de comptar amb l'adequada publicitat institucional en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

Totes les actuacions en matèria de publicitat institucional han d'ajustar-se a les prescripcions que sobre la matèria conté la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

3.7. Aquesta ajuda es declara compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

4. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar a través de la Seu Electrònica, mitjançant una instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>), i adreçada al SGI-OTRI.

4.2. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació, sota responsabilitat de la persona sol·licitant, del que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

generales previstos para actividades realizadas al amparo de este convenio.

En lo relativo a los gastos ya realizados durante el ejercicio 2023 con anterioridad a la firma del convenio mencionado anteriormente, la comisión de seguimiento ratificará los mismos con la finalidad de que sean incluidos en la memoria económica o presupuesto de las actividades.

3.6. Todas aquellas actividades efectuadas con la financiación de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, deberán contar con la adecuada publicidad institucional en la que se haga constar la participación financiera de la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Todas las actuaciones en materia de publicidad institucional tendrán que ajustarse a las prescripciones que sobre la materia se contienen en la Ley 12/2018, de 24 de mayo, de la Generalitat, de publicidad institucional para el interés ciudadano y la concepción colectiva de las infraestructuras públicas.

3.7. Esta ayuda se declara compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que, en conjunto, no superen el coste de la actividad subvencionada.

4. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

4.1. Las solicitudes se presentarán a través de Sede Electrónica, mediante instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>), y dirigida al SGI-OTRI.

4.2. La participación en esta convocatoria supone la aceptación, bajo responsabilidad de la persona solicitante, de lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





d) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el *Butlletí Oficial de la UMH* fins al 16 de març de 2023, ambdós inclosos.

4.4. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) *Curriculum vitae*.
- b) Document acreditatiu de la seua condició de personal de la UMH.
- c) Declaració responsable, si escau, que mantindrà aquesta condició de personal durant el 2023.

d) Memòria en què s'inclouen les activitats que es realitzaran i els resultats que s'esperen obtenir.

e) Relació de despeses estimades.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- a) *Curriculum vitae*: fins a 3 punts
- b) Memòria activitats: fins a 7 punts.

Es realitzarà una llista ordenada de les sol·licituds presentades en funció de la puntuació aconseguida, i s'atorgarà una ajuda al primer d'aquesta. En cas d'empat, es resoldrà aquest per sorteig entre els candidats que resulten amb la mateixa nota fins a arribar al nombre màxim d'ajudes.

7. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

7.1. La tramitació del procediment va a càrrec de la comissió mixta de seguiment i control i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de l'ajuda.

7.2. L'esmentada comissió mixta de seguiment i control estarà formada:

d) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases en el *Boletín Oficial de la UMH* hasta el 16 de marzo de 2023, ambos incluidos.

4.4. Junto con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

- a) *Curriculum vitae*.
- b) Documento acreditativo de su condición de personal de la UMH.
- c) Declaración responsable, en su caso, de que mantendrá dicha condición de personal durante el 2023.

d) Memoria donde se incluyan las actividades a realizar y los resultados que se esperan obtener.

e) Relación de gastos estimados.

5. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- a) *Curriculum Vitae*: hasta 3 puntos
- b) Memoria actividades: hasta 7 puntos

Se realizará una lista ordenada de las solicitudes presentadas en función de la puntuación alcanzada, otorgándose una ayuda al primero de la misma. En caso de empate, se resolverá este por sorteo entre los candidatos que resulten con la misma nota hasta llegar al número máximo de ayudas.

7. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

7.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la comisión mixta de seguimiento y control correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de la ayuda.

7.2. La citada comisión mixta de seguimiento y control estará formada:

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





- Per part de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, la directora general de Participació Ciutadana, la subdirectora general de Participació Ciutadana i la cap del Servei de Polítiques de Participació Ciutadana, o persones que les substituïsquen.

- Per part de la UMH, la persona que ocupe el vicerectorat en matèria d'investigació o persona en qui delegue i la persona que exercisca la direcció del projecte, i un altre membre investigador de l'equip d'investigació.

La presidència correspondrà a la persona que ocupe el càrrec de director/a general en matèria de participació ciutadana o persona que la substituïska. Les funcions de secretaria seran exercides per la cap del Servei de Polítiques de Participació ciutadana, o persona que la substituïska

7.3 El llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH*, i es donarà un termini de cinc dies hàbils per a possibles esmenes.

7.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec de la comissió mixta de seguiment i control.

7.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (que és el vicerector d'Investigació), les remetrà a la comissió mixta de seguiment i control, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà elevar a l'òrgan responsable (vicerector d'Investigació).

7.6. L'òrgan responsable (vicerector d'Investigació), a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH*, i s'establirà un termini de 10 dies naturals per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

7.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantia.

- Por parte de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, la directora general de Participación Ciudadana, la subdirectora general de Participación Ciudadana y la jefa del Servicio de Políticas de Participación Ciudadana, o personas que las sustituyan.

- Por parte de la UMH, la persona que ostente el vicerectorado en materia de investigación o persona en quien delegue y la persona que ostente la dirección del proyecto, y otro miembro investigador del equipo de investigación.

La presidencia corresponderá a la persona que ostente el cargo de director/a general en materia de participación ciudadana o persona que la sustituya. Las funciones de secretaria serán ejercidas por la jefa del Servicio de Políticas de Participación ciudadana, o persona que le sustituya

7.3 El listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH*, dándose un plazo de cinco días hábiles para posibles subsanaciones.

7.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de la comisión mixta de seguimiento y control.

7.5. A la vista de las solicitudes y la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (que es el vicerector de Investigación), lo remitirá a la comisión mixta de seguimiento y control, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable (vicerector de Investigación).

7.6. El órgano responsable (vicerector de Investigación), a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH*, estableciéndose un plazo de 10 días naturales para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

7.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la ayuda y su cuantía.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





7.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds admeses com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la UMH*.

8. ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació expressa de les condicions d'aquesta.

9. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del capítol IV de la partida pressupostària 0400/541102/48103.

L'import total màxim de l'ajuda que es concedeix és de 15.000 euros.

Codi de línia: 04-541-4-2023-0022.

10. PAGAMENT

L'abonament de les ajudes es farà mitjançant una transferència interna de l'import concedit a la partida pressupostària específica per beneficiari habilitada a la unitat organitzativa a què estiga adscrita la seua investigació.

L'ajuda concedida estarà condicionada a la realització de l'activitat considerada.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'aquesta ajuda és el 31 d'octubre de 2023. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.2. És condició necessària i indispensable que els responsables del projecte que haja resultat seleccionat i finançat presenten dins del termini i en la forma escaient la documentació següent en finalitzar l'activitat:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajuda, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que detalle els mitjans emprats, les dates de realització, nombre

7.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes admitidas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la UMH*.

8. ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

La participación en la presente convocatoria supone la aceptación expresa de las condiciones de la misma.

9. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del capítulo IV de la partida presupuestaria 0400/541102/48103.

El importe total máximo de la ayuda que se concede es de 15.000 euros.

Código de línea: 04-541-4-2023-0022.

10. PAGO

El abono de las ayudas se realizará mediante transferencia interna del importe concedido a la partida presupuestaria específica por beneficiario habilitada en la Unidad Organizativa en la que esté adscrito su investigación.

La ayuda concedida estará condicionada a la realización de la actividad considerada.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de esta ayuda es el 31 de octubre de 2023. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.2. Es condición necesaria e indispensable que los responsables del proyecto que haya resultado seleccionado y financiado presenten en plazo y forma la siguiente documentación al finalizar la actividad:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la ayuda, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, detallando los medios empleados, las fechas de

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona/es responsable/s i resum de com s'ha dut a terme cada activitat. A aquest document se s'ha d'unir el material utilitzat (cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistats d'assistents, material utilitzat per a l'avaluació i resultats de la mateixa) en les activitats realitzades i el resultat de l'activitat investigadora o treballs efectuats. La memòria ha d'estar subscripta per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

- a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament o, si escau, la data de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament. La relació estarà subscripta pel responsable de la gestió econòmica i pressupostària de l'entitat. A més, per a les despeses de personal intern, s'ha d'aportar la indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos incorporats.
- b) Les factures, nòmines o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

12. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

realización, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona/s responsable/s y resumen de cómo se ha llevado a cabo cada actividad. A este documento se le unirá el material utilizado (carteles, trípticos, fotografías, circulares, convocatorias, temarios, listados de asistentes, material utilizado para la evaluación y resultados de la misma) en las actividades realizadas y el resultado de la actividad investigadora o trabajos efectuados. La memoria deberá estar suscrita por la persona responsable de la actuación o actuaciones realizadas.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago o, en su caso, fecha de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago. La relación estará suscrita por el responsable de la gestión económica y presupuestaria de la entidad. Además, para los gastos de personal interno, se aportará indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes incorporados.
- b) Las facturas, nóminas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.
- c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

12. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

13. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer automatitzat responsabilitat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb la finalitat de gestionar correctament el concurs i complir amb l'objecte principal especificat en les bases de la convocatòria. Tot això d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades recaptades seran tractades de conformitat amb les bases del concurs, i no se cediran o comunicaran a tercers.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut arrecollides.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202 Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes pasarán a formar parte de un fichero automatizado responsabilidad de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con la finalidad de gestionar correctamente el concurso y cumplir con el objeto principal especificado en las bases de la convocatoria. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos recabados serán tratados de conformidad con las bases del concurso, no cediéndose o comunicándose los mismos a terceros.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202 Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





gramatical neutre; i inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com homes.

haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Domingo L. Orozco Beltrán

Vicerector d'Investigació

(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es

Pàgina 9 / 9



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTUxYmQ0NmEtZTIkNy00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por DOMINGO LUIS OROZCO BELTRAN el día 2023-03-08