

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00367/2023
Elche, 13/02/2023



Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004 de 8 d'octubre del Consell de la Generalitat Valenciana modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

En virtut dels articles 17.3 i 47 dels Estatuts de la Universitat Miguel Hernández segons els quals el rector pot establir i conseqüentment nomenar els òrgans que estime necessaris per a assistir-lo en l'exercici de les seues funcions i competències, així com nomenar els càrrecs acadèmics i de representació necessaris per a la consecució dels objectius concrets i específics que tinguen encomanats;

Informat el Consell de Govern en la sessió de 9 de juny de 2011 de la creació de les figures de director d'àrea i coordinador d'àrea amb l'objectiu d'assumir la direcció i gestió de determinats àmbits específics de l'activitat universitària;

Vist l'escrit de la professora Sra. Carmen Victoria Escolano Asensi, degana de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx de la Universitat, pel qual proposa el nomenament de la professora Sra. Mónica González Morales com a coordinadora d'àrea del grau en Administració i Direcció d'Empreses;

RESOLC

Nomenar la professora Sra. Mónica González Morales coordinadora d'àrea del grau en Administració i Direcció d'Empreses de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx, amb efectes del dia de la seua presa de possessió, que exercirà les funcions següents:

- Ordenar i supervisar el desenvolupament dels ensenyaments conduents a l'obtenció del títol d'Administració i Direcció d'Empreses.
- Elaborar les propostes de distribució d'espais, calendaris d'exàmens, programació d'horaris i totes

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004 de 8 de octubre del Consell de la Generalitat Valenciana modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

En virtud de los artículos 17.3 y 47 de los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández según los cuales el rector podrá establecer y consecuentemente nombrar los órganos que estime necesarios para asistirle en el ejercicio de sus funciones y competencias, así como nombrar los cargos académicos y de representación necesarios para la consecución de los objetivos concretos y específicos que tengan encomendados;

Informado el Consejo de Gobierno en su sesión de 9 de junio de 2011 de la creación de las figuras de director de área y coordinador de área con el objetivo de asumir la dirección y gestión de determinados ámbitos específicos de la actividad universitaria;

Visto el escrito de la profesora D.ª Carmen Victoria Escolano Asensi, decana de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche de la Universidad, por el que propone el nombramiento de la profesora D.ª Mónica González Morales como coordinadora de área del grado en Administración y Dirección de Empresas;

RESUELVO

Nombrar a la profesora D.ª Mónica González Morales coordinadora de área del grado en Administración y Dirección de Empresas de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques de Elche, con efectos del día de su toma de posesión, que ejercerá las siguientes funciones:

- Ordenar y supervisar el desarrollo de las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Administración y Dirección de Empresas.
- Elaborar las propuestas de distribución de espacios, calendarios de exámenes, programación de horarios y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





altres activitats.

- Planificació, coordinació i gestió dels plans de millora o de qualsevol altre programa relacionat amb la millora de la qualitat, així com els processos de qualitat de la docència.

- Seguiment, control i comunicació dels indicadors de qualitat.

- Coordinació de les actuacions adreçades a demanar l'opinió d'estudiants i professors.

- Coordinar les gestions relacionades amb el títol de llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres extingit.

- Coordinar l'oferta d'assignatures optatives del grau en Administració i Direcció d'Empresa.

- Coordinar en els trasllats d'expedient, l'elaboració dels informes d'adaptacions/reconeixement d'assignatures en el grau.

- Coordinar l'elaboració d'informes de reconeixement i transferència de crèdits en el grau.

- Control dels mitjans audiovisuals i altres recursos materials relacionats amb la titulació.

- Gestió i control dels recursos financers procedents d'incentius de qualitat, pacte per la qualitat i plans de millora associats al títol d'Administració i Direcció d'Empreses.

- Coordinació d'actuacions adreçades al manteniment i foment de les relacions institucionals amb empreses del sector i col·lectius professionals.

- Gestió i coordinació d'altres accions delegades per la degana.

- Gestió i control dels recursos financers procedents d'incentius de qualitat, pacte per la qualitat i plans de millora associats a la titulació.

- Coordinació d'actuacions adreçades al manteniment i foment de les relacions institucionals amb empreses del sector i col·lectius professionals.

demás actividades.

- Planificación, coordinación y gestión de los planes de mejora o de cualquier otro programa relacionado con la mejora de la calidad, así como los procesos de calidad de la docencia.

- Seguimiento, control y comunicación de los indicadores de Calidad.

- Coordinación de las actuaciones dirigidas a recabar la opinión de estudiantes y profesores.

- Coordinar las gestiones relacionadas con el título de licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras extinguido.

- Coordinar la oferta de asignaturas optativas del grado en Administración y Dirección de Empresa.

- Coordinar en los traslados de expediente, la elaboración de los informes de adaptaciones/reconocimiento de asignaturas en el grado.

- Coordinar la elaboración de informes de reconocimiento y transferencia de créditos en el grado.

- Control de los medios audiovisuales y otros recursos materiales relacionados con la titulación.

- Gestión y control de los recursos financieros procedentes de incentivos de calidad, pacto por la calidad y planes de mejora asociados al título de Administración y Dirección de Empresas.

- Coordinación de actuaciones dirigidas al mantenimiento y fomento de las relaciones institucionales con empresas del sector y colectivos profesionales.

- Gestión y coordinación de otras acciones delegadas por la decana.

- Gestión y control de los recursos financieros procedentes de incentivos de calidad, pacto por la calidad y planes de mejora asociados a la titulación.

- Coordinación de actuaciones dirigidas al mantenimiento y fomento de las relaciones institucionales con empresas del sector y colectivos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Gestió i coordinació d'altres accions delegades per la degana.

profesionales.

- Gestión y coordinación de otras acciones delegadas por la decana.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 3



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDY2MGNmODQtNzNhNi000
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-02-13