

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00210/2023  
Elche, 28/01/2023



**RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ DE LA UMH (AIEFI) – 2023 (codi d'ajuda 11-131-4-2023-0100)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

#### RESOLC

**PRIMER.** Convocar el Programa d'accions per a la internacionalització de les escoles, facultats i instituts d'investigació de la UMH (AIEFI) - 2023 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a Annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Les activitats desenvolupades pels centres es finançaran amb càrrec a fons propis de la UMH amb un import màxim de 100.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 1100 13110 48404 (Codi d'ajuda 11-131-4-2023-0100) "Accions de millora de l'estratègia d'internacionalització de centres i facultats" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (boe 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

**RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UMH (AIEFI) – 2023 (código de ayuda 11-131-4-2023-0100)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

#### RESUELVO

**PRIMERO.** Convocar el Programa de Acciones para la Internacionalización de las Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación de la UMH (AIEFI) - 2023 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Las actividades desarrolladas por los centros se financiarán con cargo a fondos propios de la UMH con importe máximo de 100.000 € con cargo a la partida presupuestaria 1100 13110 48404 (Código de ayuda 11-131-4-2023-0100) "Acciones de mejora de la estrategia de internacionalización de centros y facultades" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Vicente Micol Molina  
Vicerector de Relacions Internacionals  
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,  
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)

Pàgina 2 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjk3ODY0NjltZWEzZi000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2023-01-28



## ANNEX I

## BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2023

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Programa d'accions per a la internacionalització d'escoles, facultats i instituts d'investigació és una iniciativa del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), l'objectiu del qual és contribuir a millorar la projecció internacional de la UMH, afavorint la planificació estratègica de la internacionalització de les activitats de formació dels centres (facultats, escoles i instituts d'investigació) de manera coordinada, a través d'accions que promouen i incrementen:

- La mobilitat acadèmica de professorat i estudiantat.
- La formació del personal docent i del personal d'administració i serveis que permeta aconseguir alts nivells de competitivitat en el panorama internacional.
- La participació de professorat i estudiantat estranger de prestigi en els títols actualment impartits per la UMH i implantació de nous títols.
- La visibilitat i projecció internacional de la UMH.
- La presència de la UMH en xarxes internacionals d'àmbit acadèmic.
- L'establiment d'una oferta acadèmica en l'àmbit internacional.

### 2. DESTINATARIS

Poden participar en aquest programa les facultats, escoles i instituts de la UMH implicats en labors docents representats a través dels seus degans/es, directors/es o en qui ells/elles deleguen.

Només es pot presentar una única sol·licitud per centre.

### 3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses totes aquelles activitats relacionades amb tasques d'investigació, com ara assistència a congressos o reunions científiques, i en general totes aquelles que no estiguen relacionades amb la internacionalització de la docència de la UMH.

## ANEXO I

## BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2023

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Programa de Acciones para la Internacionalización de Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación es una iniciativa del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), cuyo objetivo es contribuir a mejorar la proyección internacional de la UMH, favoreciendo la planificación estratégica de la internacionalización de las actividades de formación de los centros (facultades, escuelas e institutos de investigación) de forma coordinada, a través de acciones que promuevan e incrementen:

- La movilidad académica de profesorado y estudiantado.
- La formación del personal docente y del personal de administración y servicios que permita alcanzar altos niveles de competitividad en el panorama internacional.
- La participación de profesorado y estudiantado extranjero de prestigio en los títulos actualmente impartidos por la UMH e implantación de nuevos títulos.
- La visibilidad y proyección internacional de la UMH.
- La presencia de la UMH en redes internacionales de ámbito académico.
- El establecimiento de una oferta académica a nivel internacional.

### 2. DESTINATARIOS

Pueden participar en este programa las facultades, escuelas e institutos de la UMH implicados en labores docentes representados a través de sus decanos/as, directores/as o en quien ellos/as deleguen.

Sólo se podrá presentar una única solicitud por centro.

### 3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas todas aquellas actividades relacionadas con tareas de investigación, tales como asistencia a congresos o reuniones científicas, y en general todas aquellas que no estén relacionadas con la internacionalización de la docencia de la UMH.

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





Les ajudes d'aquest programa són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics dirigida a finançar les mateixes activitats durant el període d'execució.

#### 4. ACTIVITATS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Mitjançant la present convocatòria es finançaran les línies d'actuació següents:

- A. Elaboració de plans d'internacionalització dels centres.
- B. Establiment d'acords o convenis internacionals.
- C. Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional.
- D. Capacitació del professorat i del personal d'administració i serveis per a oferir, impartir i gestionar docència en anglés.
- E. Col·laboració amb docents estrangers.

#### 5. QUANTIA I ACTIVITATS FINANÇABLES

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a 100.000 € (aprobat pel Consell de Govern de la UMH en la seua sessió extraordinària del 14 de desembre del 2022, i pel Consell Social de la UMH en la seua sessió del 20 de desembre del 2022).

Les activitats realitzades pels centres es finançaran amb un import màxim de 10.000 € per centre sol·licitant.

Les activitats finançades han d'ajustar-se al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, i és objecte de finançament:

- Elaboració de plans estratègics d'internacionalització dels centres, anàlisi de l'oferta internacional de títols i identificació de socis potencials i possibles emissors d'estudiants *incoming*.
- Assignació d'estudiantat en pràctiques de la UMH, dependent del/la degà/ana o directora/a del centre, per a col·laborar en accions objecte d'aquesta convocatòria.
- Acreditació de títols oficials de la UMH en sistemes de qualitat internacionals.
- Estades del/la degà/ana o directora/a del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'acords internacionals amb la UMH. El finançament de les estades queda establida en l'apartat 6 de la present convocatòria.

Las ayudas de este programa son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos dirigida a financiar las mismas actividades durante el periodo de ejecución.

#### 4. ACTIVIDADES OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Mediante la presente convocatoria se financiarán las siguientes líneas de actuación:

- A. Elaboración de planes de internacionalización de los centros.
- B. Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales.
- C. Establecimiento y promoción de oferta académica internacional.
- D. Capacitación del profesorado y del personal de administración y servicios para ofertar, impartir y gestionar docencia en inglés.
- E. Colaboración con docentes extranjeros.

#### 5. CUANTÍA Y ACTIVIDADES FINANCIABLES

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a 100.000 € (aprobado por el Consejo de Gobierno de la UMH en su sesión extraordinaria del 14 de diciembre del 2022, y por el Consejo Social de la UMH en su sesión del 20 de diciembre del 2022).

Las actividades realizadas por los centros se financiarán con un importe máximo de 10.000 € por centro solicitante.

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria, siendo objeto de financiación:

- Elaboración de planes estratégicos de internacionalización de los centros, análisis de la oferta internacional de títulos e identificación de socios potenciales y posibles emisoras de estudiantes *incoming*.
- Asignación de estudiantado en prácticas de la UMH, dependiente del/la decano/a o directora/a del centro, para colaborar en acciones objeto de esta convocatoria.
- Acreditación de títulos oficiales de la UMH en sistemas de calidad internacionales.
- Estancias del/la decano/a o directora/a del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. La financiación de las estancias queda establecida en el apartado 6 de la presente convocatoria.

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





- Participació del degà/ana o director/a del centre, o en qui delegue, en fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència. El finançament de la participació en fires queda establida en l'apartat 6 de la present convocatòria.
- Organització de jornades i seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Elaboració de material per a la difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Invitació de professorat estranger per a la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH. El finançament del professorat convidat queda establida en l'apartat 6 de la present convocatòria.
- Capacitació del professorat i personal d'administració i serveis del centre per a la gestió i oferta d'assignatures en anglés.
- Creació d'espais acadèmics virtuals en col·laboració amb universitats estrangeres, preferentment en anglés. Establiment d'activitats conjuntes amb professorat i estudiantat d'universitats estrangeres (seminaris, pràctiques d'aula, grups de discussió, etc.) que poden integrar-se en l'àmbit d'assignatures reglades.

Totes les accions han d'incloure un pla d'activitats detallat, inclòs en la memòria inicial presentada segons l'annex III d'aquesta convocatòria.

## 6. DESPESAS ELEGIBLES DE LA CONVOCATÒRIA

- Subcontractació d'agents, consultors.
- Costos d'estudiantat de la UMH en pràctiques.
- Edició de material imprès, audiovisual, traducció i plataformes digitals.
- Quotes d'inscripció en fires, jornades i seminaris. Suscripció en xarxes internacionals.
- Despeses d'acreditació de títols oficials en l'àmbit internacional.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats del/la degà/ana o director/a del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'acords internacionals amb la UMH. Aquestes despeses estan limitades a un màxim del 80 % de l'import concedit al centre en aquesta ajuda. Els imports que es liquidaran de les despeses derivades de l'allotjament i manutenció seran sobre la base de les taules que anualment s'estableixen en les normes d'execució del pressupost de la UMH.

- Participación del decano/a o director/a del centro, o en quien delegue, en ferias enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia. La financiación de la participación en ferias queda establecida en el apartado 6 de la presente convocatoria.
- Organización de jornadas y seminarios de difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Elaboración de material para la difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Invitación de profesorado extranjero para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH. La financiación del profesorado invitado queda establecida en el apartado 6 de la presente convocatoria.
- Capacitación del profesorado y personal de administración y servicios del centro para la gestión y oferta de asignaturas en inglés.
- Creación de espacios académicos virtuales en colaboración con universidades extranjeras, preferentemente en inglés. Establecimiento de actividades conjuntas con profesorado y estudiantado de universidades extranjeras (seminarios, prácticas de aula, grupos de discusión, etc.) que pueden integrarse en el ámbito de asignaturas regladas.

Todas las acciones deben incluir un plan de actividades detallado, incluido en la memoria inicial presentada según el anexo III de esta convocatoria.

## 6. GASTOS ELEGIBLES DE LA CONVOCATORIA

- Subcontratación de agentes, consultores.
- Costes de estudiantado de la UMH en prácticas.
- Edición de material impreso, audiovisual, traducción y plataformas digitales.
- Cuotas de inscripción en ferias, jornadas y seminarios. Suscripción en redes internacionales.
- Gastos de acreditación de títulos oficiales a nivel internacional.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados del/la decano/a o director/a del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. Estos gastos están limitados a un máximo del 80 % del importe concedido al centro en esta ayuda. Los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establecen en las normas de ejecución del presupuesto de la UMH.

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
vdo.relinter@umh.es





- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats del/la degà/ana o director/a del centre, o en qui delegue, a fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència. Els imports que es liquidaran de les despeses derivades de l'allotjament i manutenció seran sobre la base de les taules que anualment s'estableixen en les normes d'execució del pressupost de la UMH.
- Despeses de càtering en la UMH derivades de l'organització de jornades o seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica.
- Despeses de marxandatge UMH, sempre que estiguen associades a una acció d'internacionalització concreta realitzada durant el període d'execució d'aquestes ajudes.
- Despeses d'organització de cursos de capacitació d'anglès, oferits pel Centre d'Idiomes de la UMH, per al personal docent i personal d'administració i serveis del centre.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats de professorat estranger per a la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH. Els imports que es liquidaran de les despeses derivades de l'allotjament i manutenció seran sobre la base de les taules que anualment s'estableixen en les normes d'execució del pressupost de la UMH.
- Pagament a professorat estranger de prestigi per la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH ja siga de manera presencial o en línia. Aquest pagament està limitat a un màxim de 100 € per hora de classe impartida i a un pagament màxim de 600 € per participant.

## 7. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

7.1. Les sol·licituds (annex II) acompanyades de la memòria (annex III), disponibles en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion>, s'han de presentar, degudament emplenades i signades, adreçades al Vicerectorat de Relacions Internacionals, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH es realitzarà a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit *Instància General* que es troba disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados del/la decano/a o director/a del centro, o en quien delegue, a ferias enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia. Los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establecen en las normas de ejecución del presupuesto de la UMH.
- Gastos de catering en la UMH derivados de la organización de jornadas o seminarios de difusión internacional de la oferta académica.
- Gastos de merchandising UMH, siempre que estén asociados a una acción de internacionalización concreta realizada durante el periodo de ejecución de estas ayudas.
- Gastos de organización de cursos de capacitación de inglés, ofertados por el Centro de Idiomas de la UMH, para el personal docente y personal de administración y servicios del centro.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados de profesorado extranjero para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH. Los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establecen en las normas de ejecución del presupuesto de la UMH.
- Pago a profesorado extranjero de prestigio por su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH ya sea de forma presencial u online. Este pago está limitado a un máximo de 100 € por hora de clase impartida y a un pago máximo de 600 € por participante.

## 7. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

7.1. Las solicitudes (anexo II) acompañadas de la memoria (anexo III), disponibles en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion>, se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, dirigidas al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite *Instancia General* que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







7.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, el centre sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

7.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

## 8. CRITERIS DE SELECCIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplicarà el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts.

- a) Idoneïtat de la proposta, varietat d'accions i abast dels resultats previstos (nombre de professors i estudiants afectats), segons l'annex II d'aquesta convocatòria (màxim 3 punts).
- b) Resultats obtinguts derivats de les activitats finançades l'últim any segons informe entregat, adequació de despesa, concordança amb els objectius plantejats i abast dels resultats (màxim 2 punts).
- c) Nombre d'alumnes i professors a temps complet del centre (màxim 2 punts)
- d) Nombre d'assignatures oferides en anglés en el present curs acadèmic en titulacions de grau o titulacions de màster universitari en el present curs acadèmic (màxim 1 punt).
- e) Percentatge d'estudiants *incoming* i *outgoing* en els últims tres cursos acadèmics (màxim 1 punt).
- f) Percentatge de professors *incoming* i *outgoing* en els últims tres cursos acadèmics (màxim 1 punt).

## 9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

7.2. Con la entrega de la solicitud, el centro solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

7.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

## 8. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos.

- a) Idoneidad de la propuesta, variedad de acciones y alcance de los resultados previstos (número de profesores y estudiantes afectados), según anexo II de esta convocatoria (máximo 3 puntos).
- b) Resultados obtenidos derivados de las actividades financiadas el último año según informe entregado, adecuación de gasto, concordancia con los objetivos planteados y alcance de los resultados (máximo 2 puntos).
- c) Número de alumnos y profesores a tiempo completo del centro (máximo 2 puntos)
- d) Número de asignaturas ofertadas en inglés en el presente curso académico en titulaciones de grado o titulaciones de máster universitario en el presente curso académico (máximo 1 punto).
- e) Porcentaje de estudiantes *incoming* y *outgoing* en los últimos tres cursos académicos (máximo 1 punto).
- f) Porcentaje de profesores *incoming* y *outgoing* en los últimos tres cursos académicos (máximo 1 punto).

## 9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





La comissió, en funció de la puntuació obtinguda en aplicació dels barems establits en l'apartat anterior, elaborarà un llistat prioritzat d'importes concedits. Malgrat haver-hi finançament suficient, podran resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

## 10. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

10.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals.

10.2. Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es>) la llista de sol·licituds admeses, excloses i a esmenar, indicant-se els motius i concedint-se als interessats un termini de deu dies hàbils per a l'esmena dels defectes observats i/o l'aportació de la documentació necessària, amb la indicació que, si així no ho feren, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud.

10.3. Una vegada revisada la documentació esmenada, o de no observar-se causes d'esmena, es publicarà el llistat definitiu de sol·licituds admeses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es>).

10.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà).
- La vicerectora d'Estudis.
- El director d'Àrea d'Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

10.5. La llista provisional d'ajudes assignades es publicarà en el BOUMH de la UMH i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion> una vegada finalitzat el termini d'esmena. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació per a presentar les alegacions corresponents, si escau.

La comisión, en función de la puntuación obtenida en aplicación de los baremos establecidos en el apartado anterior, elaborará un listado priorizado de importes concedidos. A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

## 10. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

10.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerrector de Relaciones Internacionales.

10.2. Una vez finalizado el plazo para la presentación de solicitudes, se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es>) la lista de solicitudes admitidas, excluidas y a subsanar, indicándose los motivos y concediéndose a los interesados un plazo de diez días hábiles para la subsanación de los defectos observados y/o la aportación de la documentación necesaria, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se considerará que desisten de su solicitud.

10.3. Una vez revisada la documentación subsanada, o de no observarse causas de subsanación, se publicará el listado definitivo de solicitudes admitidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es>).

10.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:

- El vicerrector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- La vicerrectora de Estudios.
- El director de Área de Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

10.5. La lista provisional de ayudas asignadas se publicará en el BOUMH de la UMH y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion> una vez finalizado el plazo de subsanación. Se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







10.6. Una vegada resoltes les al·legacions per la comissió de selecció, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals la resolució de concessió i l'assignació definitiva dels imports. La data de publicació es considerarà com la data de notificació als interessats amb caràcter general, sense perjudici de la comunicació personal que s'enviarà per correu electrònic als beneficiats.

### 11. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Podran imputar-se a aquestes ajudes despeses associades a les accions finançables establides en l'apartat 6, realitzades des de l'1 de gener del 2023 fins al 31 de desembre del 2023.

El període d'execució de la despesa serà des de la data de resolució de la convocatòria fins a la data de tancament pressupostari aprovada en la circular de tancament anual de l'any 2023.

Aquelles activitats de les quals es deriven despeses s'han d'ajustar al que preveuen les normes d'execució del pressupost i les circulars emeses des de Gerència.

Aquells fons no executats durant el període especificat seran reintegrats en el període que s'indique en les normes d'execució pressupostària de la UMH.

### 12. CRÈDIT ASSIGNAT

Les activitats es finançaran amb fons propis de la UMH amb un import màxim de 100.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 1100 13110 48404 (codi d'ajuda 11-131-4-2023-0100) "Accions de millora de l'estratègia d'internacionalització de centres i facultats" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

### 13. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en una partida pressupostària específica generada a aquest efecte per a cada centre sol·licitant.

### 14. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

La persona responsable del centre beneficiari ha de remetre, amb data límit el 15 de gener de 2024, al Vicerectorat de Relacions Internacionals l'informe final,

10.6. Una vez resueltas las alegaciones por la comisión de selección, se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales la resolución de concesión y la asignación definitiva de los importes. La fecha de publicación se considerará como la fecha de notificación a los interesados a todos los efectos, sin perjuicio de la comunicación personal que se enviará por correo electrónico a los beneficiados.

### 11. PERIODO DE EJECUCIÓN

Podrán imputarse a estas ayudas gastos asociados a las acciones financiadas establecidas en el apartado 6, realizadas desde el 1 de enero del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023.

El periodo de ejecución del gasto será desde la fecha de resolución de la convocatoria hasta la fecha de cierre presupuestario aprobada en la circular de cierre anual del año 2023.

Aquellas actividades de las que se deriven gastos se deberán ajustar a lo previsto en las normas de ejecución del presupuesto y las circulares emitidas desde Gerencia.

Aquellos fondos no ejecutados durante el periodo especificado serán reintegrados en el periodo que se indique en las normas de ejecución presupuestaria de la UMH.

### 12. CRÉDITO ASIGNADO

Las actividades se financiarán con fondos propios de la UMH con un importe máximo de 100.000 € con cargo a la partida presupuestaria 1100 13110 48404 (código de ayuda 11-131-4-2023-0100) "Acciones de mejora de la estrategia de internacionalización de centros y facultades" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

### 13. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en una partida presupuestaria específica generada al efecto para cada centro solicitante.

### 14. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

La persona responsable del Centro beneficiario deberá remitir, con fecha límite el 15 de enero de 2024, al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales el

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





anexos IV, IVa i IVb, així com la relació de tots els justificants associats a les despeses generades, a través de la Seu Electrònica de la UMH <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> o a través de Registre General o els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, adreçades al Vicerectorat de Relacions Internacionals.

En el cas de realitzar-se accions de mobilitat enfocades a la signatura de convenis internacionals haurà d'incloure's, en l'informe final, l'annex V degudament emplenat i segellat. De la mateixa manera, s'hi adjuntarà una còpia del certificat d'assistència a fires, seminaris o jornades.

El director del centre, o la persona en qui delegue, es compromet a participar en la jornada de divulgació de les activitats finançades AIEFI organitzada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals, on presentarà les accions dutes a terme dins d'aquesta convocatòria.

És obligació del centre que, en el marc de les actuacions aprovades, asseure que:

En cas de realitzar estades internacionals, abans de l'inici de l'estada, els participants hauran de tramitar la corresponent comissió de servei segons la normativa interna de la UMH.

En cas de rebre visites internacionals, abans de l'inici de l'estada, els centres han de comunicar al Vicerectorat de Relacions Internacionals de les persones visitants i les accions a realitzar. El centre s'assegurarà que el participant dispose de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre que s'exigisca amb caràcter obligatori per la universitat de destí.

En cas d'inici de contactes amb universitats internacionals, preguntar al Vicerectorat de Relacions Internacionals per a informar-se si ja s'han realitzat accions prèvies d'internacionalització amb aquestes universitats. Així com informar, en el menor temps possible, dels contactes realitzats i les accions realitzades.

L'incompliment per part del centre beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, si escau, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

informe final, anexos IV, IVa y IVb, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados, a través de la Sede Electrónica de la UMH <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> o a través de Registro General o los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, dirigidas al Vicerectorado de Relaciones Internacionales.

En el caso de realizarse acciones de movilidad enfocadas a la firma de convenios internacionales deberá incluirse, en el informe final, el anexo V debidamente cumplimentado y sellado. Del mismo modo, se adjuntará copia del certificado de asistencia a ferias, seminarios o jornadas.

El director del centro, o la persona en quien delegue, se compromete a participar en la jornada de divulgación de las actividades financiadas AIEFI organizada por el Vicerectorado de Relaciones Internacionales, donde presentará las acciones llevadas a cabo dentro de esta convocatoria.

Es obligación del centro que, en el marco de las actuaciones aprobadas, asegure que:

En caso de realizar estancias internacionales, antes del inicio de la estancia, los participantes deberán tramitar la correspondiente comisión de servicio según la normativa interna de la UMH.

En caso de recibir visitas internacionales, antes del inicio de la estancia, los centros deben de comunicar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales de las personas visitantes y las acciones a realizar. El centro se asegurará que el participante disponga de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la universidad de destino.

En caso de inicio de contactos con universidades internacionales, preguntar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales para informarse si ya se han realizado acciones previas de internacionalización con dichas universidades. Así como informar, en el menor tiempo posible, de los contactos realizados y las acciones realizadas.

El incumplimiento por parte del centro beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





Si per causa justificada no poguera realitzar-se l'activitat subvencionada, tan prompte es conega aquesta circumstància, s'haurà d'enviar al Vicerectorat de Relacions Internacionals un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

#### 15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut recollides.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o bé a l'adreça electrònica habilitada de la delegada de protecció de dades d'aquesta universitat: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

#### 16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales un escrito de renuncia a la ayuda concedida.

#### 15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o bien a la dirección electrónica habilitada de la delegada de protección de datos de esta universidad: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

#### 16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Vicerectorat de Relacions Internacionals  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant  
– Spain  
Telèfon: + 34 9665 8522  
Adreça electrònica: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)  
Pàgina web <http://internacional.umh.es>

### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche  
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche -  
Alicante – Spain  
Teléfono: + 34 9665 8522  
E-mail: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)  
Página web <http://internacional.umh.es>

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





## ANNEX II

IMPRES DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2023

Sr./Sra.	
Telèfon	
Adreça electrònica	
Facultat / Escola / Institut	

Indiqueu a continuació per a quines accions presenteu la sol·licitud:

- Elaboració de plans d'internacionalització dels centres UMH
- Establiment d'acords o convenis internacionals
- Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional
- Capacitació del professorat i personal d'administració i serveis per a la gestió i oferta d'assignatures en anglés.
- Col·laboració amb docents estrangers

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

Degà / Director de la facultat, escola o institut

Data: ..... / ..... / .....

**ADREÇAT A:**

Vicerectorat de Relacions Internacionals  
 Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Avinguda de la Universitat, s/n – edifici de Rectorat i Consell Social  
 03202 – Elx (Alacant) Espanya  
 Adreça electrònica: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
 Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





## ANEXO II

**IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2023**

D./Dña.	
Teléfono	
e-mail	
Facultad / Escuela / Instituto	

Indique a continuación para qué acciones presenta la solicitud:

- Elaboración de planes de internacionalización de los centros UMH
- Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales
- Establecimiento y promoción de oferta académica internacional
- Capacitación del profesorado y personal de administración y servicios para la gestión y oferta de asignaturas en inglés.
- Colaboración con docentes extranjeros

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

Decano / Director de la Facultad, Escuela o Instituto

Fecha: ..... / ..... / .....

**DIRIGIDO A:**

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  
 Universidad Miguel Hernández de Elche  
 Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social  
 03202 – Elche (Alicante) España  
 e-mail: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
 Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







ANNEX III

PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS  
D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2023

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD

La memòria ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i contindre els apartats següents:

1. Activitats prèvies d'internacionalització i objectius aconseguits.
2. Descripció de les activitats que es realitzaran (incloent-hi personal, mitjans i titulacions implicades en cada activitat).
3. Cronograma d'activitats.
4. Memòria econòmica.
5. Resultats previstos.

Degà / Director de la facultat, escola o institut

Data: ..... / ..... / .....

**ADREÇAT A:**

Vicerectorat de Relacions Internacionals  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n – edifici de Rectorat i Consell Social  
03202 – Elx (Alacant) Espanya  
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





ANEXO III

PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2023

MEMORIA DE SOLICITUD

La memoria debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados:

6. Actividades previas de internacionalización y objetivos alcanzados.
7. Descripción de las actividades a realizar (incluyendo personal, medios y titulaciones implicadas en cada actividad).
8. Cronograma de actividades.
9. Memoria económica.
10. Resultados previstos.

Decano / Director de la Facultad, Escuela o Instituto

Fecha: ..... / ..... / .....

**DIRIGIDO A:**

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social  
03202 – Elche (Alicante) España  
e-mail: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





#### ANNEX IV

### PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2023

#### INFORME FINAL

L'informe final ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i contindre els apartats següents:

1. Descripció detallada de les activitats realitzades.
2. Resultats en relació a l'objectiu general del programa. Cal especificar el percentatge de grau de compliment dels objectius marcats.
3. Justificació del pressupost executat.
4. Avaluació global i suggeriments.

**L'informe final ha d'anar acompanyat dels annexos IV a i IV b, així com la relació de tots els justificants associats a les despeses generades.**

Degà / Director de la facultat, escola o institut

Data: ..... / ..... / .....

#### ADREÇAT A:

Vicerectorat de Relacions Internacionals  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n –edifici de Rectorat i Consell Social  
03202 – Elx (Alacant) Espanya  
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





ANEXO IV

PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2023

INFORME FINAL

El informe final debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados

5. Descripción detallada de las actividades realizadas.
6. Resultados en relación al objetivo general del programa. Especificar el porcentaje de grado de cumplimiento de los objetivos marcados.
7. Justificación del presupuesto ejecutado.
8. Evaluación global y sugerencias.

**El informe final debe de ir acompañado de los anexos IV a y IV b, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados.**

Decano / Director de la Facultad, Escuela o Instituto

Fecha: ..... / ..... / .....

**DIRIGIDO A:**

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social  
03202 – Elche (Alicante) España  
e-mail: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







## Ayudas AIEFI 2023: Anexo IV b.

ACTUACIONES 2023	AÑO	EJECUCIÓN	COMENTARIOS	ACCIONES	RESULTADOS. GRADO DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
<b>A. Elaboración de Planes de Internacionalización de los centros UMH</b>						
<b>B. Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales:</b>						
<b>C. Establecimiento y promoción de la oferta académica internacional.</b>						
<b>D. Colaboración con docentes extranjeros</b>						









ANNEX V

PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2023

CERTIFICAT D'ESTADA

Sr./Sra. ....  
de la universitat/institució de destinació: .....  
.....  
(nom i adreça)

actuant en qualitat de:.....  
  
(càrrec acadèmic/funció)

DECLARA:  
Que el/la Prof./Prof. Sr./Sra.:.....  
ha realitzat una estada en l'esmentada universitat/institució en el marc del Programa d'Ajudes per la Internacionalització d'Escoles, Facultats, i Instituts d'Investigació (AIEFI), durant el període següent:

De.../.../.... al .../.../....

I s'ha desenvolupat conformement al programa previst en la modalitat d'acció proposada per a participar-hi.

(lloc).....  
Sr./Sra.....  
(càrrec acadèmic/funció)  
Data i signatura.....

Segell de la universitat/institució de destinació

**ADREÇAT A:**  
Vicerectorat de Relacions Internacionals  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n – edifici de Rectorat i Consell Social  
03202 – Elx (Alacant) Espanya  
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es





ANEXO V

PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2023

CERTIFICADO DE ESTANCIA

D./Dña.....
De la universidad/institución de destino:.....
(Nombre y dirección)
Actuando en calidad de:.....
(Cargo académico/función)
DECLARA:
Que el/la Prof./Profa. D./Dña.:.....

Ha realizado una estancia en la citada universidad/institución en el marco del Programa de Ayudas para la Internacionalización de Escuelas, Facultades, e Institutos de Investigación (AIEFI), durante el siguiente periodo:

De.../.../.... al .../.../....

Habiéndose desarrollado con arreglo al programa previsto en la modalidad de acción propuesta para su participación en la misma.

En (lugar).....
D./Dña.....
(Cargo académico/función)
Fecha y firma.....

Sello de la universidad/institución de destino.

DIRIGIDO A:
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social
03202 – Elche (Alicante) España
e-mail: vdo.relinter@umh.es

