

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00190/2023  
Elche, 25/01/2023



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'EFECTUA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA PER AL VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS (codi subv. 00-122-4-2023-0008)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; i segons els articles 40 i 41 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa, estableixen que podran tramitar-se anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que aquests estiguen recollits en el projecte pressupostats per al pròxim exercici. En la tramitació anticipada de concessió de subvencions podrà arribar-se al moment del procediment anterior al de la resolució de concessió, i aquesta concessió estarà condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això, expressament reflectit així en l'article 167 de l'esmentada Llei 1/2015;

Estableix, així mateix, la referida Ordre de 26 de setembre de 1994 que tots els actes dictats en els expedients de despesa anticipada regulats per la mateixa s'entendran condicionats al fet que, en dictar resolució definitiva de la concessió de la subvenció, subsistisquen les mateixes circumstàncies, de fet i de dret, existents en el moment en què es van produir aquells actes;

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE EFECTÚA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA EL VICERECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES (cód. subv. 00-122-4-2023-0008)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; y según los artículos 40 y 41 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que estos estén recogidos en el proyecto presupuestos para el próximo ejercicio. En la tramitación anticipada de concesión de subvenciones podrá llegarse al momento del procedimiento anterior al de la resolución de concesión, y esta concesión estará condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello, expresamente reflejado así en el artículo 167 de la citada Ley 1/2015;

Establece, asimismo, la referida Orden de 26 de septiembre de 1994 que todos los actos dictados en los expedientes de gasto anticipado regulados por la misma se entenderán condicionados al hecho de que, al dictar resolución definitiva de la concesión de la subvención, subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, existentes en el momento en que se produjeron aquellos actos;

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjk4OGNIOGItMzUwNi000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-25



## RESOLC

**PRIMER.** Efectuar convocatòria d'una beca de formació universitària en Comunicació Interna i Externa de Cooperació al Desenvolupament per al Vicerectorat de Relacions Internacionals i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Per a l'exercici 2023, i de conformitat amb el que estableix el projecte de pressupostos de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici esmentat, les ajudes es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 0000 12210 48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris (becas de col·laboració)", corresponent al capítol IV, fins a un import global màxim estimat, atés el caràcter anticipat de la tramitació, de 10.000 €, que queda en tot cas condicionada la seua concessió a l'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el que preveu l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Codi de línia de subvenció: codi subv. 00-122-4-2023-0008

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que disposen l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'art. 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En el cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu

## RESUELVO

**PRIMERO.** Efectuar convocatoria de una beca de formación universitaria en Comunicación Interna y Externa de Cooperación al Desarrollo para el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Para el ejercicio 2023, y de conformidad con lo establecido en el proyecto de presupuestos de la Universidad Miguel Hernández para el citado ejercicio, las ayudas se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 0000 12210 48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios (becas de colaboración)", correspondiente al capítulo IV, hasta un importe global máximo estimado, dado el carácter anticipado de la tramitación, de 10.000 € quedando en todo caso condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Código de línea de subvención: cód. subv. 00-122-4-2023-0008

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





fins que siga result expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjk4OGNIOGItMzUwNi000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-25



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA PER AL VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS - 2023 (codi subv. 00-122-4-2023-0008)**

**1. OBJECTE I CONTINGUT DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA PER AL VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS**

Es convoca una beca amb la finalitat de completar la formació adquirida per titulats universitaris en Periodisme per a dinamitzar el web del Vicerectorat de Relacions Internacionals, les seues xarxes socials, canalitzar la relació amb el Servei de Comunicació de la UMH i participar en totes les iniciatives de comunicació i projecció de les relacions internacionals de la UMH. Tot aquest treball, coordinat des del Vicerectorat de Relacions Internacionals, té com a objectiu facilitar la ulterior inserció en el mercat laboral del becat.

**2. DURACIÓ I NOMBRE D'HORES**

El període màxim de gaudi de la beca serà des de la seua concessió fins al 31 de desembre de 2023.

La persona beneficiària de la beca durà a terme la pràctica formativa en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, i complirà una estada de 30 hores setmanals.

El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, amb data d'inici a partir de l'1 de gener de l'any següent, sempre que existisca la disponibilitat pressupostària corresponent en el pressupost de 2024, amb l'emissió prèvia de document comptable AD de tramitació anticipada visat pel servei competent en matèria pressupostària, i així s'aprove per resolució rectoral, sempre que el desenvolupament de l'activitat que s'estiga realitzant així ho requerisca o aconselle.

**3. DOTACIÓ ECONÒMICA**

L'ajuda econòmica a percebre pel beneficiari serà de 1000 €/mes, quantia a la qual se li aplicaran les

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA EL VICERECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES - 2023 (cód. subv. 00-122-4-2023-0008)**

**1. OBJETO Y CONTENIDO DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA EL VICERECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Se convoca una beca con la finalidad de completar la formación adquirida por titulados universitarios en Periodismo para dinamizar la web del Vicerectorado de Relaciones Internacionales, sus redes sociales, canalizar la relación con el Servicio de Comunicación de la UMH y participar en todas las iniciativas de comunicación y proyección de las relaciones internacionales de la UMH. Todo este trabajo, coordinado desde el Vicerectorado de Relaciones Internacionales, tiene como objetivo facilitar la ulterior inserción en el mercado laboral del becado.

**2. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS**

El período máximo de disfrute de la beca será desde su concesión hasta el 31 de diciembre de 2023.

La persona beneficiaria de la beca llevará a cabo la práctica formativa en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, y cumplirá una estancia de 30 horas semanales.

El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de doce meses adicionales, con fecha de inicio a partir del 1 de enero del año siguiente, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente en el presupuesto de 2024, previa emisión de documento contable AD de tramitación anticipada visado por el servicio competente en materia presupuestaria, y así se apruebe por resolución rectoral, siempre y cuando el desarrollo de la actividad que se esté realizando así lo requiera o aconseje.

**3. DOTACIÓN ECONÓMICA**

La ayuda económica a percibir por el beneficiario será de 1000 €/mes, cuantía a la que se le aplicarán las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjk4OGNIOGItMzUwNi000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-25



retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i de la cotització a la Seguretat Social.

#### 4. CRÈDIT ASSIGNAT

El finançament d'aquesta convocatòria de beca, i si escau la pròrroga, queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de 2023, i si escau 2024, i queda suportat per a l'annualitat de 2023 l'import màxim de 10.000 € amb càrrec a la partida 0000 12210 48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris (beques de col·laboració)".

La beca assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a les regulacions, els requisits i els termes establits per les normes de funcionament intern de la UMH i al que aquesta convocatòria estableisca.

Prèviament al pagament haurà de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment, del compliment de l'article 88 del Reglament de la LGS i 34 de la LGS.

#### 5. PROGRAMA FORMATIU

L'objectiu de la beca de formació universitària en comunicació interna i externa és que el titulat adquireisca competències professionals en l'àmbit de la comunicació institucional, en aquest cas la comunicació institucional universitària. Aprendre a tractar la informació que arriba al Vicerectorat de Relacions Internacionals i al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, i transformar-la adaptant-la a les necessitats del públic intern o extern, en coordinació amb el Servei de Comunicació de la UMH i del mateix Vicerectorat de Relacions Internacionals. Aquestes tasques es duran a terme segons els termes del programa formatiu descrit en l'annex V de la present resolució.

El tutor de la beca serà José Luis González Esteban, professor titular de Periodisme i vicerector adjunt de Relacions Internacionals per a la Projecció Internacional qui donarà les indicacions i instruccions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat formativa.

retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y de la cotización a la Seguridad Social.

#### 4. CRÉDITO ASIGNADO

La financiación de esta convocatoria de beca, y en su caso la prórroga, queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de 2023, y en su caso 2024, quedando soportado para la anualidad de 2023 el importe máximo de 10.000 € con cargo a la partida 0000 12210 48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios (becas de colaboración)".

La beca asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UMH y a lo que esta convocatoria establezca.

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento, del cumplimiento del artículo 88 del Reglamento de la LGS y 34 de la LGS.

#### 5. PROGRAMA FORMATIVO

El objetivo de la beca de formación universitaria en comunicación interna y externa es que el titulado adquiera competencias profesionales en el ámbito de la comunicación institucional, en este caso la comunicación institucional universitaria. Aprender a tratar la información que llega al Vicerectorado de Relaciones Internacionales y al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, y transformarla adaptándola a las necesidades del público interno o externo, en coordinación con el Servicio de Comunicación de la UMH y del propio Vicerectorado de Relaciones Internacionales. Estas tareas se realizarán según los términos del programa formativo descrito en el anexo V de la presente resolución.

El tutor de la beca será José Luis González Esteban, profesor titular de Periodismo y vicerector adjunto de Relaciones Internacionales para la Proyección Internacional quien dará las indicaciones e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad formativa.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 6. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Els qui desitgen optar a aquesta beca han d'estar en possessió del títol oficial universitari de graduat/ada en Periodisme expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua finalització.

Qui sol·licite la beca haurà de reunir els requisits i les condicions que assenyalen la present convocatòria al final del termini de presentació de sol·licituds.

## 7. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILIADES

Queden excloses d'aquesta convocatòria aquelles persones que no complisquen amb els requisits previstos en l'apartat anterior.

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, la no presentació de la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com l'omissió de la signatura en els documents que així ho requerisquen. En cas de presentar la sol·licitud i documentació amb què s'acompanya per Seu Electrònica, les signatures requerides han de tindre aquest caràcter.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

No pot obtindre la condició de persona beneficiària qui ja haja sigut beneficiària de beques de formació en la UMH per un període igual o superior a 36 mesos.

El gaudi d'aquestes ajudes no suposa cap establiment de relació contractual o estatutària, ni suposa vinculació laboral o funcionarial amb aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx, i és incompatible amb qualsevol altra beca de similars característiques finançada amb fons públics o privats en coincidència temporal.

Així mateix, la persona beneficiària de la beca no pot percebre cap compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, siga per compte propi o alié.

## 6. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Quienes deseen optar a esta beca deberán estar en posesión del título oficial universitario de graduado/a en Periodismo expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

Quien solicite la beca deberá reunir los requisitos y condiciones que señala la presente convocatoria al término del plazo de presentación de solicitudes.

## 7. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIADES

Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas personas que no cumplan con los requisitos contemplados en el apartado anterior.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran. En caso de presentación de la solicitud y documentación que acompaña por Sede Electrónica, las firmas requeridas deberán tener este carácter.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

No podrán obtener la condición de persona beneficiaria quienes ya hayan sido beneficiarios de becas de formación en la UMH por un periodo igual o superior a 36 meses.

El disfrute de estas ayudas no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcionarial con esta Universidad Miguel Hernández de Elche, siendo incompatible con cualquier otra beca de similares características financiada con fondos públicos o privados en coincidencia temporal.

Asimismo, la persona beneficiaria de la beca no podrá percibir ninguna compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







De la mateixa manera, el gaudi de la beca és incompatible amb la percepció de prestacions de desocupació

## 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

8.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el formulari disponible en l'annex II d'aquesta resolució, i s'han d'adreçar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, això és:

a. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les seues sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'"Instància General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a la presentació heu de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

Podeu acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

b. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

c. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

Del mismo modo, el disfrute de la beca es incompatible con la percepción de prestaciones de desempleo

## 8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

8.1. Las solicitudes se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante el formulario disponible en el anexo II a esta resolución, y deberán dirigirse al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esto es:

a. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de "Instancia General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

c. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La ubicació i horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

8.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria de beca.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la beca.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquesta beca amb la percepció de compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, siga per compte propi o alié, i amb les prestacions per desocupació, així com qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que es compromet, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i han d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.

f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

8.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria de beca.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la beca.
- d) Que conoce la incompatibilidad de esta beca con la percepción de compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena, y con las prestaciones por desempleo, así como con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 i 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que se compromete, según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.

f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquesta beca.

8.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

8.4. Per a participar en aquesta convocatòria s'ha de presentar:

- Formulari de sol·licitud (annex II) degudament emplenat.
- Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, edat i nacionalitat.
- Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a la present convocatòria, així com còpia del títol referit.
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral, coneixements audiovisuals i d'edició de vídeo, innovació en mitjans, gestió, etc.). Cal acompanyar el CV amb una llista amb els mèrits que s'hi al·leguen a la qual s'adjuntaran els documents acreditatius d'aquests mèrits (còpia de les titulacions i dels expedients acadèmics de cadascuna d'aquestes, així com dels certificats dels cursos, jornades, seminaris, pràctiques...).

## 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

9.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.b de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

## 10. CRITERIS DE VALORACIÓ

10.1. El barem per a fer la selecció serà el següent:

g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de esta beca.

8.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

8.4. Para participar en esta convocatoria se deberá presentar:

- Formulario de solicitud (anexo II) debidamente cumplimentado.
- Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria, así como copia del título referido.
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral, conocimientos audiovisuales y de edición de vídeo, innovación en medios, gestión, etc.). Al CV se deberá acompañar una lista con los méritos en él alegados a la que se adjuntarán los documentos acreditativos de esos méritos (copia de las titulaciones y de los expedientes académicos de cada una de ellas, así como de los certificados de los cursos, jornadas, seminarios, prácticas...).

## 9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

9.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.b de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. La concesión de la subvención se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

## 10. CRITERIOS DE VALORACIÓN

10.1. El baremo para realizar la selección será el siguiente:

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





a) Prova: 10 preguntes sobre el temari referenciat en l'annex III, valorades a raó d'un punt cadascuna. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i caldrà un resultat de 5 sobre 10 o superior per a seguir amb el procés de selecció (màxim 3 punts).

b) Expedient acadèmic del títol de graduat en Periodisme i postgrau relacionat amb l'objecte de la convocatòria (màxim 1,5 punts).

c) Experiència o pràctiques relacionades amb el lloc de periodista i comunicació interna en entitats públiques i especialment en l'àmbit universitari (màxim 1,5 punts).

d) Coneixements de programes informàtics de disseny gràfic i edició de textos, àudio i vídeo. (màxim 1 punt).

e) Cursos, jornades o seminaris relacionats amb el periodisme (edició de vídeo, innovació en mitjans...) (màxim 1 punt).

f) Entrevista personal. Únicament es convocarà a l'entrevista a aquells aspirants que hagen superat la prova i obtinguen una òptima valoració en l'adequació del seu currículum (màxim 2 punts).

10.2. Valorades les sol·licituds, s'assignarà la beca segons l'ordre de puntuació, i en atenció a les opcions sol·licitades.

10.3. En cas que la persona beneficiària siga baixa o hi renuncie, la quantitat assignada podrà reassignar-se als sol·licitants que es troben en la llista d'espera de la beca, segons ordre estricte.

## 11. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

11.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

11.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es i exclosos a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents

a) Prueba: 10 preguntas sobre el temario referenciado en el anexo III, valoradas a razón de un punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario un resultado de 5 sobre 10 o superior para seguir con el proceso de selección (máximo 3 puntos).

b) Expediente académico del título de graduado en Periodismo y posgrado relacionado con el objeto de la convocatoria (máximo 1,5 puntos).

c) Experiencia o prácticas relacionadas con el puesto de periodista y comunicación interna en entidades públicas y especialmente en el ámbito universitario (máximo 1,5 puntos).

d) Conocimientos de programas informáticos de diseño gráfico y edición de textos, audio y vídeo. (máximo 1 punto).

e) Cursos, jornadas o seminarios relacionados con el periodismo (máximo 1 punto).

f) Entrevista personal. Únicamente se convocará a la entrevista a aquellos aspirantes que hayan superado la prueba y obtengan una óptima valoración en la adecuación de su currículum (máximo 2 puntos).

10.2. Valoradas las solicitudes, se asignará la beca según el orden de puntuación, y en atención a las opciones solicitadas.

10.3. En el supuesto de que la persona beneficiaria cause baja o renuncie, la cantidad asignada a la misma podrá reasignarse a los solicitantes que se encuentren en la lista de espera de la beca, según el estricto orden de la misma.

## 11. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES

11.1. La tramitación del procedimiento estará a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

11.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as y excluidos a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>, dándose un plazo de 10

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

11.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels/per les sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es, en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

11.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector i formada pels membres següents:

- President: vicerector de Relacions Internacionals.
- Vocal: director de l'Àrea de Cooperació i Voluntariat de la UMH.
- Vocal: vicerector adjunt de Relacions Internacionals per a la Projecció Internacional
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

Membres suplents que han d'actuar en cas d'absència, vacant o malaltia:

- Presidenta suplent: vicerectora adjunta de Relacions Internacionals per a Accions de Mobilitat.
- Vocal suplent: director de l'Àrea d'Internacionalització.
- Vocal suplent: directora de l'Àrea de Doctorat Internacional.

11.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'elevat a l'òrgan responsable.

11.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es> i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

11.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los/las solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>.

11.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector y formada por los siguientes miembros:

- Presidente: vicerector de Relaciones Internacionales.
- Vocal: director del Área de Cooperación y Voluntariado de la UMH.
- Vocal: vicerector Adjunto de Relaciones Internacionales para la Proyección Internacional
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

Miembros suplentes que actuarán en caso de ausencia, vacante o enfermedad:

- Presidenta suplente: vicerectora adjunta de Relaciones Internacionales para Acciones de Movilidad.
- Vocal suplente: director del Área de Internacionalización.
- Vocal suplente: directora del Área de Doctorado Internacional.

11.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

11.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es> estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





11.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

11.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>

## 12. ACEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

Una vegada resolt el procediment, la persona beneficiària de la beca ha d'acceptar-la o renunciar-hi (annex IV) en el termini de 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

## 13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

La presentació de la justificació de realització de l'activitat objecte d'ajuda s'ha de fer, com a màxim, en el termini de tres mesos des que aquesta finalitze. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació de fons es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

La justificació es documentarà mitjançant un informe final/memòria de tasques que ha de realitzar la persona beneficiària de la beca i que ha de comptar amb el vistiplau del tutor responsable.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

11.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

11.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>.

## 12. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

Una vez resuelto el procedimiento, la persona beneficiaria de la beca deberá aceptar o renunciar a la misma (Anexo IV) en el plazo de 7 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión.

## 13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

La presentación de la justificació de realización de la actividad objeto de ayuda se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización de la misma. La justificació del cumplimiento de la finalidad y aplicación de fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

La justificació se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar la persona beneficiaria de la beca y que deberá contar con el visto bueno del tutor responsable.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificació de la ayuda, las que siguen:

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d) Aquelles que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En compliment de l'article 88.3 del Reglament de la LGS, ha de constar certificació de l'òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

#### 14. INTERRUPCIÓ DE LES AJUDES

Durant el període de beca, la persona beneficiària de l'ajuda tindrà dret a la interrupció temporal d'aquesta en els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat. En aquest cas, el temps interromput es pot recuperar sempre que aquest siga per períodes de, com a mínim, 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les baixes per incapacitat temporal seran degudament acreditades davant d'aquesta universitat. La persona beneficiària ha de procedir a realitzar els tràmits i gestions conforme a les normes de la Seguretat Social.

#### 15. RENÚNCIES, BAIXES I FINALITZACIÓ DE LES AJUDES

1. Es consideraran renúncies a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria les que es produïsquen entre el termini de resolució de la convocatòria i amb caràcter previ a l'inici d'aquesta.
2. Es consideraran baixes les no incorporacions a aquesta universitat després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instàncies dels beneficiaris d'aquestes.
3. Les baixes i renúncies han de ser comunicades a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei de Personal d'Administració i Serveis.
4. Els efectes econòmics de les baixes es produiran amb la mateixa data en la qual aquesta es produïra,

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- d) Aquéllas que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En cumplimiento del artículo 88.3 del Reglamento de la LGS, deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

#### 14. INTERRUPCIÓN DE LAS AYUDAS

Durante el período de beca, la persona beneficiaria de la ayuda tendrá derecho a la interrupción temporal de la misma en los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que este sea por periodos de, al menos, 30 días y que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

Las bajas por incapacidad temporal serán debidamente acreditadas ante esta universidad. La persona beneficiaria deberá proceder a realizar los trámites y gestiones conforme a las normas de la Seguridad Social.

#### 15. RENUNCIAS, BAJAS Y FINALIZACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Se considerarán renuncias a las ayudas objeto de esta convocatoria las que se produzcan entre el plazo de resolución de la convocatoria y con carácter previo al inicio de la misma.
2. Se considerarán bajas las no incorporaciones a esta universidad tras una interrupción, así como aquellas solicitadas a instancia de los beneficiarios de las mismas.
3. Las bajas y renuncias deberán ser comunicadas a la Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio de Personal de Administración y Servicios.
4. Los efectos económicos de las bajas se producirán con la misma fecha en la que esta se produjera, sin

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





sense perjudici dels reintegraments que han de realitzar-se en el cas d'haver-se produït pagaments indeguts.

5. Les baixes voluntàries sense que els beneficiaris hagen aconseguit l'objecte d'aquesta, cal acompanyar-les de la memòria a la qual es refereix la base 13a d'aquesta convocatòria.

## 16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La UMH, com a responsable del tractament de les dades personals, informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD), per la qual cosa es facilita la següent informació del tractament:

- a) **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:**  
 Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH)- Secretària General  
 CIF: Q-5350015-C  
 Adreça postal: Av. de la Universitat s/n, 03202 ELX (Alacant)  
 Contacte de la delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)
- b) **RESPONSABLE INTERN:** Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.
- c) **FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA:**
- Finalitat: les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud, concessió i justificació de la subvenció.
  - Base jurídica: Art. 6.1.e) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable d'aquest, Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
  - Obligació o no de facilitar dades i conseqüències de no fer-ho: No aportar les dades sol·licitades impossibilitarà complir amb la finalitat o finalitats del tractament.
- d) **DECISIONS AUTOMATITZADES, PERFILS I LÒGICA APLICADA:** Les dades no s'utilitzaran per a decisions automatitzades ni per a l'elaboració de perfils.

perjuicio de los reintegros que deberán realizarse en el caso de haberse producido pagos indebidos.

5. Las bajas voluntarias sin que los beneficiarios hayan alcanzado el objeto de la misma, deberán acompañarse de la memoria a la que se refiere la base 13.ª de esta convocatoria.

## 16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UMH, como responsable del tratamiento de los datos personales le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

- a) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**  
 Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH)- Secretaria General  
 CIF: Q-5350015-C  
 Dirección postal: Avda. de la Universidad s/n, 03202 ELCHE (Alicante)  
 Contacto de la delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)
- b) **RESPONSABLE INTERNO:** Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.
- c) **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA:**
- Finalidad: los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión y justificación de la subvención.
  - Base jurídica: Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo, Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria.
  - Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: No aportar los datos solicitados imposibilitará cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.
- d) **DECISIONES AUTOMATIZADAS, PERFILES Y LÓGICA APLICADA:** Los datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







e) DESTINATARIS: Les dades podran ser comunicades a altres administracions i institucions públiques per a comprovar-les o quan així ho determine la normativa aplicable segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

En compliment dels principis de publicitat i transparència, els llistats d'aspirants admesos, exclosos i beneficiaris es publicaran en el BOUMH i en el web <http://internacional.umh.es>. La resolució de concessió de la subvenció es publicarà a més en la BDNS.

f) TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES: No estan previstes.

g) PERÍODES DE CONSERVACION DE LES DADES: Es conservaran durant el temps que siga necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i durant els terminis establits en la normativa vigent per a complir amb les obligacions legals i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

h) DRETS: L'interessat podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, per a això s'ha d'adreçar mitjançant sol·licitud dirigida a l'atenció de Secretària General de la UMH, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant, o bé a través de seu electrònica <https://sede.umh.es/>. Per a qualsevol consideració addicional es pot posar en contacte amb la delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

i) CATEGORIA I ORIGEN DE DADES: Dades personals identificatives, de contacte, econòmics, acadèmics i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides bé a través de la sol·licitud, o documentació que s'adjunta a aquesta, que la persona sol·licitant o el seu representant legal ha de presentar per a participar en aquesta convocatòria, o bé a través de la consulta a altres administracions públiques.

## 17. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els

e) DESTINATARIOS: Los datos podrán ser comunicados a otras administraciones e instituciones públicas para la comprobación de los mismos o cuando así lo determine la normativa de aplicación según las bases reguladoras de esta convocatoria.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, los listados de aspirantes admitidos, excluidos y beneficiarios se publicarán en el BOUMH y en la web <http://internacional.umh.es>. La resolución de concesión de la subvención se publicará además en la BDNS.

f) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No están previstas.

g) PERIODOS DE CONSERVACION DE LOS DATOS: Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos establecidos en la normativa vigente para cumplir con las obligaciones legales y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

h) DERECHOS: El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, para ello se deberá dirigir mediante solicitud dirigida a la atención de Secretaria General de la UMH, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante, o bien a través de sede electrónica <https://sede.umh.es/>. Para cualquier consideración adicional se puede poner en contacto con la delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

i) CATEGORIA Y ORIGEN DE DATOS: Datos personales identificativos, de contacto, económicos, académicos y profesionales, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de la solicitud, o documentación que acompaña a la misma, que la persona solicitante o su representante legal ha de presentar para participar en esta convocatoria, o bien a través de la consulta a otras administraciones públicas.

## 17. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjk4OGNIOGIItMzUwNi000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-25



subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

**INFORMACIÓ**

Universitat Miguel Hernández  
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain  
Telèfon: + 34 965 22 8710/2146  
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es

comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

**INFORMACIÓN**

Universidad Miguel Hernández  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain  
Teléfono: + 34 965 22 8710/2146  
E-mail: vdo.relinter@umh.es

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX II

**SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA PER AL VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS (codi subv. 00-122-4-2023-0008)**

Sr./Sra.: \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, amb domicili en C/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_ província de \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_ telèfon de contacte núm. \_\_\_\_\_,

SOL·LICITA: participar en la convocatòria beca de formació universitària en comunicació interna i externa per al Vicerectorat Relacions Internacionals 2023 (codi subv. 00-122-4-2023-0008).

Amb el lliurament de la sol·licitud, **LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARA, SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:**

- a) Que accepta les bases de la convocatòria de beca.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la beca.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquesta beca amb la percepció de compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, siga per compte propi o alié, i amb les prestacions per desocupació, així com qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que es compromet, segons l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i ha d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.
- f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquesta beca.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Signatura de l'interessat)

**ADREÇAT A:**

Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





### ANNEX III

#### TEMARI PROVA REFERIDA EN BASE 10.1.a

1. Estructura organitzativa i funcional del Vicerectorat de RI i SRICDIV.
2. Servei de Comunicació de la UMH: funcions i mitjans de comunicació.
3. Comunicació corporativa i institucional de les relacions internacionals.
4. Estratègies i eines comunicatives de Global UMH.
5. Programes de mobilitat nacional i internacional destinada als estudiants de la UMH.
6. Programes de mobilitat internacional destinada a PDI i PAS de la UMH.
7. Programes i projectes de l'Àrea d'Internacionalització de la UMH.
8. UMH Club Erasmus Experience i programa BUDDY.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX IV  
ACCEPTACIÓ/RENUNCIA

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

amb DNI \_\_\_\_\_

- ACCEPTA  
 RENUNCIA

A la beca de formació universitària en comunicació interna i externa per al Vicerectorat de Relacions Internacionals 2023

MOTIUS: (emplenament opcional)

Data:

Signatura

**ADREÇAT A:**

Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjk4OGNIOGIzMzUwNi000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-25



## ANEXO II

**SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA y EXTERNA PARA EL VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES - 2023 (Cód. subv. 00-122-4-2023-0008)**

D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, con domicilio en C/ \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ teléfono de contacto n° \_\_\_\_\_,

SOLICITA: participar en la convocatoria beca de formación universitaria en Comunicación Interna y Externa para el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales - 2023. (Cód. subv. 00-122-4-2023-0008)

Con la entrega de la solicitud, **LA PERSONA SOLICITANTE DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- a) Que acepta las bases de la convocatoria de beca.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la beca.
- d) Que conoce la incompatibilidad de esta beca con la percepción de compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena, y con las prestaciones por desempleo, así como cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen el artículo 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que se compromete, según el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, , debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de esta beca.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma del interesado)

**DIRIGIDO A:**

Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjk4OGNIOGItMzUwNi000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-25





### ANEXO III

#### TEMARIO PRUEBA REFERIDA EN BASE 10.1.a)

1. Estructura organizativa y funcional del Vicerrectorado de RRII y SRRICDYV.
2. Servicio de Comunicación de la UMH: Funciones y medios de comunicación
3. Comunicación corporativa e institucional de las relaciones internacionales
4. Estrategias y herramientas comunicativas de Global UMH
5. Programas de movilidad nacional e internacional destinada a los estudiantes de la UMH.
6. Programas de movilidad internacional destinada a PDI y PAS de la UMH.
7. Programas y proyectos del Área de Internacionalización de la UMH.
8. UMH Club Erasmus Experience y programa BUDDY.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO IV  
ACEPTACIÓN/RENUNCIA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con D.N.I. \_\_\_\_\_

- ACEPTA  
 RENUNCIA

A la beca de formación universitaria en Comunicación Interna y Externa para el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales 2023

MOTIVOS: (cumplimentación opcional)

Fecha:

Firma

**DIRIGIDO A:**

Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANEXO V

### PLAN DE FORMACIÓN DE BECARIOS 2023

#### OBJETIVO, ALCANCE y PLANIFICACIÓN

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la Universidad Miguel Hernández de Elche convoca una beca de Formación Universitaria en Comunicación Interna y Externa con el objeto de trabajar en la divulgación de la actividad generada por el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y el propio Vicerrectorado, en coordinación con el Servicio de Comunicación de la UMH.

El periodo formativo constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la duración de la beca con la supervisión directa de un tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- ✓ Horas de formación reglada: 2%. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartidas por personal del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH.
- ✓ Horas de formación in situ: 40%
- ✓ Horas de práctica in situ: 58%

#### OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria en comunicación interna y externa es que el titulado adquiera competencias profesionales en el ámbito de la comunicación institucional, en este caso relacionada con la comunicación institucional universitaria. Aprender a tratar la información que llega al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y transformarla adaptándola a las necesidades del público interno o externo. Para ello, se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario de las competencias y habilidades que se centran en:

- Conocimiento de la teoría y la práctica sobre la publicidad, las relaciones y la comunicación corporativa e institucional en el ámbito universitario.
- Adquisición de habilidades para tratar con las fuentes, redactar y contrastar la información.
- Control de la redacción de contexto que apoye la información y le confiera rigor y calidad.
- Capacidad para la ideación, planificación y ejecución de proyectos informativos y comunicativos en el ámbito de la comunicación corporativa e institucional.
- Acciones de comunicación en el ámbito de la comunicación interna y la gestión de las herramientas de comunicación interna de la Universidad en el ámbito de las Relaciones Internacionales y la movilidad universitaria.

**TUTOR RESPONSABLE:** José Luis González Esteban, profesor titular de Periodismo y Vicerrector adjunto de Relaciones Internacionales para la Proyección Internacional.

#### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El tutor realizará un seguimiento periódico y coordinado de la labor de la persona beneficiaria de la beca, verificará el aprendizaje y la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el servicio responsable.

La persona beneficiaria de la beca realizará el informe final que deberá contar con el vº bº el tutor responsable.

### **PROGRAMA 2023**

1. La Universidad Miguel Hernández de Elche, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
  - a. Conocimiento de las administraciones, empresas, instituciones, organizaciones, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de proyectos y otras actividades. Aplicación específica en el ámbito de actuación señalado.
  - b. Conocer cuáles son las claves, los medios y los métodos para desarrollar con eficacia una buena labor de comunicación a través de los gabinetes de prensa tanto de instituciones como de empresas y establecer las necesidades de comunicación de cada una de ellas para saber cómo, dónde, cuándo y de qué forma transmitir la información. Aplicación específica en el ámbito de actuación señalado.
2. La Comunicación Interna en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH:
  - a. La comunicación interna: definición y objetivos.
  - b. Técnicas de comunicación interna.
  - c. Funciones del gabinete en la comunicación interna.
  - d. Análisis de la estructura organizacional
  - e. Aplicación de las técnicas de comunicación interna en la organización y estructura del trabajo planificado.
3. La Comunicación Externa en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH:
  - a. Desarrollo estratégico y acciones de un gabinete de comunicación, partiendo de una visión general del contexto comunicacional de la UMH, aplicadas para gradualmente profundizar en las características, objetivos y el know-how más específico de las Relaciones Internacionales y la proyección internacional de la UMH.
  - b. Desarrollo estratégico y acciones de difusión de las actuaciones desarrolladas desde el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH.
  - c. Herramientas principales de comunicación corporativa en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y el Servicio: página web, redes sociales, revista Global UMH (bilingüe) y programa de radio Global UMH
  - d. Plan estratégico comunicativo (en coordinación con el Servicio de Comunicación) para la proyección internacional en las principales ferias en América, Europa y Asia.

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 24 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjk4OGNIOGIzMzUwNi000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-25