

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00180/2023
Elche, 25/01/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PROCEDEIX A LA CORRECCIÓ D'ERRORS DE LA RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA CONCESSIÓ DEL PROGRAMA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EN ACTIVITATS DE FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ EN ELS DEPARTAMENTS I INSTITUTS UNIVERSITARIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX CURS 2022-2023

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

Advertit un error en la Resolució rectoral número 00090/2023, publicada el 18 de gener de 2023, per la qual es procedia a la publicació de la resolució de concessió del Programa per a la realització de pràctiques en activitats de foment de la investigació en els departaments i instituts universitaris de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

De conformitat amb el que disposa l'article 109.2 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en virtut del qual les administracions públiques, així mateix, poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet, o aritmètics existents en els seus actes;

RESOLC

Procedir a la correcció d'errors de la Resolució rectoral número 00090/2023, publicada el 18 de gener de 2023, en el sentit següent.

ON DIU:

ANNEX II

Informació important per a la formalització del programa de pràctiques

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PROCEDE A LA CORRECCIÓN DE ERRORES DE LA RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA CONCESIÓN DEL PROGRAMA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS E INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE CURSO 2022-2023

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

Advertido error en la Resolución Rectoral número 00090/2023, publicada el 18 de enero de 2023, por la que se procedía a la publicación de la resolución de concesión del programa para la realización de prácticas en actividades de fomento de la investigación en los departamentos e institutos universitarios de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud del cual, las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos;

RESUELVO

Proceder a la corrección de errores de la Resolución Rectoral número 00090/2023, publicada el 18 de enero de 2023, en el siguiente sentido.

DONDE DICE:

ANEXO II

Información importante para la formalización del programa de prácticas

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





Les pràctiques es podran realitzar en dos períodes:

- 01/02/2023 al 31/07/2023 sempre que la documentació estiga signada i enviada a observatorio1@umh.es com a màxim el dia 19/01/2023 a les 15.00.

- 01/03/2023 al 31/07/2023 i del 01/09/2023 al 30/09/2023 sempre que la documentació estiga signada i enviada a observatorio1@umh.es com a màxim el dia 10/02/2023 a les 15.00.

HA DE DIR:

ANNEX II

Informació important per a la formalització del programa de pràctiques

Les pràctiques es podran realitzar en dos períodes:

- 01/02/2023 al 31/07/2023 sempre que la documentació estiga signada i enviada a observatorio1@umh.es com a màxim el dia 19/01/2023 a les 15.00.

- 01/03/2023 al 31/07/2023 i del 01/09/2023 al 30/09/2023 sempre que la documentació estiga signada i enviada a observatorio1@umh.es com a màxim el dia 10/02/2023 a les 15.00

Les persones beneficiàries han de signar digitalment els documents requerits i enviar-los per correu electrònic al departament o institut al qual estiga adscrit el programa de pràctiques, abans de les dates indicades anteriorment. En cas de no tindre signatura digital, han de sol·licitar cita prèvia en el CEGECA per a obtindre el certificat electrònic i poder signar digitalment els documents.

Per a poder formalitzar les pràctiques, les persones beneficiàries han de tindre almenys 360 hores de pràctiques disponibles i no haver superat la limitació de 9 mesos de pràctiques remunerades en el departament o institut en què realitzarà el projecte d'investigació o 12 mesos en la Universitat, segons l'annex XXV de les Normes d'execució i funcionament

Las prácticas se podrán realizar en dos periodos:

- 01/02/2023 al 31/07/2023 siempre que la documentación este firmada y enviada a observatorio1@umh.es como máximo el día 19/01/2023 a las 15:00.

- 01/03/2023 al 31/07/2023 y del 01/09/2023 al 30/09/2023 siempre que la documentación este firmada y enviada al observatorio1@umh.es como máximo el día 10/02/2023 a las 15:00.

DEBE DECIR:

ANEXO II

Información importante para la formalización del programa de prácticas

Las prácticas se podrán realizar en dos periodos:

- 01/02/2023 al 31/07/2023 siempre que la documentación esté firmada y enviada a observatorio1@umh.es como máximo el día 19/01/2023 a las 15:00.

- 01/03/2023 al 31/07/2023 y del 01/09/2023 al 30/09/2023 siempre que la documentación esté firmada y enviada a observatorio1@umh.es como máximo el día 10/02/2023 a las 15:00

Las personas beneficiarias deberán firmar digitalmente los documentos requeridos y enviarlos por correo electrónico al Departamento o Instituto al que esté adscrito el programa de prácticas, antes de las fechas indicadas anteriormente. En caso de no tener firma digital, deberán solicitar cita previa en el CEGECA para la obtención del certificado electrónico y poder firmar digitalmente los documentos.

Para poder formalizar las prácticas, las personas beneficiarias deberán tener al menos 360 horas de prácticas disponibles y no haber superado la limitación de 9 meses de prácticas remuneradas en el departamento o instituto donde vaya a realizar el proyecto de investigación o 12 meses en la Universidad, según el anexo XXV de las Normas de

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de 2023.

Documents requerits per a formalitzar les pràctiques:

Document 1 (EN UN PDF)

a) Annex de pràctiques, signat electrònicament per la persona beneficiària i la persona responsable del departament o institut. (Per a realitzar l'annex de pràctiques ha d'entrar en <http://observatorio.umh.es/> > Formalitzar (documentar) Pràctiques).

Instruccions per a emplenar l'annex:

1) Llegiu aquest document amb les instruccions <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-Formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>

2) Indiqueu que són pràctiques internes.

3) Seleccioneu el departament/institut corresponent.

4) Període:

- 01/02/2023 al 31/07/2023 sempre que la documentació estiga signada i enviada a observatorio1@umh.es com a màxim el dia 19/01/2023 a les 15.00.

- 01/03/2023 al 31/07/2023 i del 01/09/2023 al 30/09/2023 sempre que la documentació estiga signada i enviada a observatorio1@umh.es com a màxim el dia 10/02/2023 a les 15.00 (el segon període corresponent al mes de setembre es gestionarà entre el 21 de juny i el 10 de juliol de 2023).

5) Indiqueu l'horari, que serà de 15 hores setmanals, en horari de matí o vesprada (3 hores al dia). Si l'horari és irregular cal especificar en observacions la franja horària en la qual es realitzaran les pràctiques. Si no es coneix l'horari exacte, s'ha d'especificar, per exemple: 3 hores diàries en una franja horària de XX a XX.

6) En les tasques s'ha d'indicar el nom del projecte.

7) Import: 270 €

8) Tutor/a professional: professor/a que avala l'activitat.

9) Tutor/a acadèmic/a: professor/a de la titulació o de l'àrea dels estudis de la persona en pràctiques.

10) Genereu l'annex en PDF i gravar-lo.

11) Signeu digitalment l'annex i remeteu-lo a l'administratiu/iva del departament/institut perquè el signe el director/a de departament/institut.

Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche de 2023.

Documentos requeridos para formalizar las prácticas:

Documento 1 (EN UN PDF)

a) Anexo de prácticas, firmado electrónicamente por la persona beneficiaria y la persona responsable del departamento o instituto. (para realizar el anexo de prácticas deberá entrar en <http://observatorio.umh.es/> > Formalizar (documentar) Practicas).

Instrucciones para cumplimentar el anexo:

1) Leer este documento con las instrucciones <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-Formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>

2) Indicar que son prácticas internas.

3) Seleccionar el departamento/instituto correspondiente.

4) Periodo:

- 01/02/2023 al 31/07/2023 siempre que la documentación esté firmada y enviada a observatorio1@umh.es como máximo el día 19/01/2023 a las 15:00.

• 01/03/2023 al 31/07/2023 y del 01/09/2023 al 30/09/2023 siempre que la documentación esté firmada y enviada a observatorio1@umh.es como máximo el día 10/02/2023 a las 15:00 (el segundo periodo correspondiente al mes de septiembre se gestionará entre el 21 de junio y el 10 de julio de 2023).

5) Indicar el horario, que será de 15 horas semanales, en horario de mañana o tarde (3 horas al día). Si el horario es irregular deberá especificarse en observaciones la franja horaria en la que van a realizarse las prácticas. Si no se conoce el horario exacto, se especificará, por ejemplo: 3 horas diarias en una franja horaria de XX a XX.

6) En las tareas se indicará el nombre del proyecto.

7) Importe: 270 €

8) Tutor/a profesional: profesor/a que avala la actividad.

9) Tutor/a académico/a: profesor/a de la titulación o del área de los estudios de la persona en prácticas.

10) Generar el anexo en PDF y grabarlo.

11) Firmar digitalmente el anexo y remitirlo al administrativo/a del departamento/instituto para su firma por parte del director/a de departamento/instituto.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





Document 2 (AGRUPAT EN UN SOL PDF)

a) Full de dades personals de la persona beneficiària, emplenat i signat, en què conste l'IBAN del seu compte bancari.

<https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/Datos-Personales.pdf>

b) Formulari TA2, emplenat i signat, d'alta en la Seguretat Social.

http://www.seg-social.es/wps/wcm/connect/wss/eb31aacb-6809-4f0b-8669-e86de7aeb336/TA_2S+%28V.8%29.pdf?MOD=AJPERES&

c) Model 145 de l'IRPF, emplenat i signat.

https://www.agenciatributaria.es/static_files/Sede/Procedimiento_ayuda/G603/mod145_es_es.pdf

d) Núm. d'afiliació de la persona beneficiària de la Tresoreria Seguretat Social (es pot aconseguir en el web de la Tresoreria Seguretat Social accedint amb certificat electrònic).

e) Fotocòpia escanejada del carnet d'identitat de la persona beneficiària.

f) Fotocòpia escanejada del compte bancari de la persona beneficiària o certificat de titularitat del compte, el titular del qual ha de ser la mateixa.

g) Fusioneu aquests documents en un PDF i remetreu-los a l'administratiu/iva del departament/institut en què es realitzaran les pràctiques.

Tots aquests documents inclosos en dos PDF, s'han d'enviar per l'administratiu/a del departament/institut mitjançant correu electrònic a OBSERVATORIO1@UMH.ES indicant en l'assumpte: PAFI: nom i cognoms de la persona beneficiària, nom del departament/institut.

- PDF 1: Annex de pràctiques signat digitalment per la persona beneficiària i el director/a del departament.

- PDF 2: Resta de documentació emplenada i signada per la persona beneficiària.

LA DOCUMENTACIÓ S'HA DE REBRE EN L'OBSERVATORI OCUPACIONAL PER CORREU ELECTRÒNIC ABANS DEL 19 de gener PER A PODER REALITZAR ELS TRÀMITS OPORTUNS perquè l'inici siga

Documento 2(AGRUPADO EN UN SOLO PDF)

a) Hoja de datos personales de la persona beneficiaria, cumplimentado y firmado, donde conste el IBAN de su cuenta bancaria.

<https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/Datos-Personales.pdf>

b) Formulario TA2, cumplimentado y firmado, de alta en la Seguridad Social.

http://www.seg-social.es/wps/wcm/connect/wss/eb31aacb-6809-4f0b-8669-e86de7aeb336/TA_2S+%28V.8%29.pdf?MOD=AJPERES&

c) Modelo 145 del IRPF, cumplimentado y firmado.

https://www.agenciatributaria.es/static_files/Sede/Procedimiento_ayuda/G603/mod145_es_es.pdf

d) N.º de afiliación de la persona beneficiaria de la Tesorería Seguridad Social (se puede conseguir en la web de la Tesorería Seguridad Social accediendo con certificado electrónico).

e) Fotocopia escaneada del carnet de identidad de la persona beneficiaria.

f) Fotocopia escaneada de la cuenta bancaria de la persona beneficiaria o certificado de titularidad de la cuenta, cuyo titular debe ser la misma.

g) Fusionar estos documentos en un PDF y remitirlos al administrativo/a del departamento/instituto donde vaya a realizar sus prácticas.

Todos estos documentos incluidos en dos PDF, se enviarán por el administrativo/a del departamento/instituto mediante correo electrónico a OBSERVATORIO1@UMH.ES indicando en el asunto: PAFI: nombre y apellidos de la persona beneficiaria, nombre del departamento/instituto.

- PDF 1: Anexo de prácticas firmado digitalmente por la persona beneficiaria y el director/a del departamento.

- PDF 2: Resto de documentación cumplimentada y firmada por la persona beneficiaria.

LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ RECIBIRSE EN EL OBSERVATORIO OCUPACIONAL POR MAIL ANTES DEL 19 de enero PARA PODER REALIZAR LOS TRÁMITES OPORTUNOS para su inicio el 01/02/2023. DE NO SER

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





l'01/02/2023. SI NO ÉS AIXÍ, la data d'inici haurà de ser l'01/03/2023 i LA DOCUMENTACIÓ S'HAURÀ DE REBRE abans del 10/02/2023 EN L'OBSERVATORI OCUPACIONAL VIA CORREU ELECTRÒNIC.

ASI la fecha de inicio deberá ser el 01/03/2023 y LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ RECIBIRSE antes del 10/02/2023 EN EL OBSERVATORIO OCUPACIONAL VIA EMAIL.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

José Juan López Espín
Vicerector d'Estudiants i Coordinació
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es

