

COGO2022/12.292



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la Normativa per la qual es regula la tramitació de convenis en la Universitat Miguel Hernández

Considerant la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, arplega en el títol preliminar una regulació expressa sobre els convenis. No obstant això, la Universitat necessita l'aprovació d'unes normes reguladores que permeten articular un procediment intern per a la signatura de convenis ajustat al marc legal.

La present normativa que es proposa té per objecte regular la tramitació i formalització dels convenis que subscriba la Universitat en l'exercici de les seues competències públiques, i establir l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics per a l'actuació administrativa, llevat que no se'n dispose. És igualment objecte d'aquesta norma la determinació de l'organització i el funcionament del Registre de Convenis de la Universitat, com a instrument que és de coneixement, control, seguiment i publicitat de l'activitat convencional de la Universitat.

En paral·lel a l'aprovació de la normativa s'està ultimant l'aplicació informàtica que donarà suport a la gestió electrònica del procediment de convenis. Aquesta aplicació, amb l'aprovació prèvia de la Comissió Tècnica d'Administració Electrònica, entraria en funcionament coincidint amb l'entrada en vigor de la normativa.

I vista la proposta que formula la secretària general d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 28 de novembre de 2022, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la Normativa per la qual es regula la tramitació de convenis en la Universitat Miguel Hernández d'Elche, en els termes reflectits a continuació:

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la Normativa por la que se regula la tramitación de convenios en la Universidad Miguel Hernández

Considerando la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, recoge en su título preliminar una regulación expresa sobre los convenios. No obstante, la Universidad precisa la aprobación de unas normas reguladoras que permitan articular un procedimiento interno para la firma de convenios ajustado al marco legal.

La presente normativa que se propone tiene por objeto regular la tramitación y formalización de los convenios que suscriba la Universidad en el ejercicio de sus competencias públicas, estableciendo la obligatoriedad del uso de medios electrónicos para la actuación administrativa, salvo que no se disponga de los mismos. Es igualmente objeto de esta norma la determinación de la organización y funcionamiento del Registro de Convenios de la Universidad, como instrumento que es de conocimiento, control, seguimiento y publicidad de la actividad convencional de la Universidad.

En paralelo a la aprobación de la normativa se está ultimando la aplicación informática que dará soporte a la gestión electrónica del procedimiento de convenios. Dicha aplicación, previa aprobación de la Comisión Técnica de Administración Electrónica, entraría en funcionamiento coincidiendo con la entrada en vigor de la normativa.

Y vista la propuesta que formula la secretaria general de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 28 de noviembre de 2022, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la Normativa por la que se regula la tramitación de convenios en la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos reflejados a continuación:

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 1 de 11



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHODJIZDRiMDctZW14ZC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-12-12



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

**NORMATIVA PER LA QUAL ES REGULA LA
TRAMITACIÓ DE CONVENIS EN LA UNIVERSITAT
MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Article 1. Àmbit d'aplicació
- Article 2. Objecte
- Article 3. Contingut dels convenis
- Article 4. Aspectes economicopatrimonials dels convenis
- Article 5. Iniciació
- Article 6. Tramitació
- Article 7. Aprovació pel Consell de Govern i Consell Social
- Article 8. Signatura i registre
- Article 9. Modificació del conveni
- Article 10. Vigència i pròrroga
- Article 11. Execució, seguiment i liquidació dels convenis
- Article 12. Publicitat i transparència

- Disposició addicional
- Disposició derogatòria
- Disposició final

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La subscripció de convenis s'ha consolidat en el temps com una de les tècniques funcionals més importants de cooperació entre les diferents administracions públiques, així com amb el sector privat, en aquells casos en què aquesta figura és permesa pel nostre ordenament jurídic.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, arreplega en el títol preliminar una regulació expressa sobre els requisits per a la seua validesa, contingut mínim, tipologia, duració, extinció i control, que resulta aplicable als convenis subscrits per les universitats públiques. Aquest règim jurídic complet contribueix, així mateix, a discernir més clarament la naturalesa del negoci jurídic de què es tracta, ja que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, distingeix clarament els convenis d'aquelles altres figures que no ho són i a les quals per tant no resulta aplicable aquest règim jurídic.

**NORMATIVA POR LA QUE SE REGULA LA
TRAMITACIÓN DE CONVENIOS EN LA
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- Artículo 1. Ámbito de aplicación
- Artículo 2. Objeto
- Artículo 3. Contenido de los convenios
- Artículo 4. Aspectos económico-patrimoniales de los convenios
- Artículo 5. Iniciación
- Artículo 6. Tramitación
- Artículo 7. Aprobación por Consejo de Gobierno y Consejo Social
- Artículo 8. Firma y registro
- Artículo 9. Modificación del convenio
- Artículo 10. Vigencia y prórroga
- Artículo 11. Ejecución, seguimiento y liquidación de los convenios
- Artículo 12. Publicidad y transparencia

- Disposición adicional
- Disposición derogatoria
- Disposición final

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La suscripción de convenios se ha consolidado en el tiempo como una de las técnicas funcionales más importantes de cooperación entre las distintas Administraciones Públicas, así como con el sector privado, en aquellos casos en que dicha figura es permitida por nuestro ordenamiento jurídico.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, recoge en su título preliminar una regulación expresa sobre los requisitos para su validez, contenido mínimo, tipología, duración, extinción y control, que resulta aplicable a los convenios suscritos por las Universidades Públicas. Este régimen jurídico completo, contribuye, asimismo, a discernir más claramente la naturaleza del negocio jurídico del que se trata, distinguiendo claramente la Ley 40/2015, de 1 de octubre, los convenios de aquellas otras figuras que no lo son y a las que por tanto no resulta de aplicación dicho régimen jurídico.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 2 de 11



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHODJIZDRiMDctZW14ZC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-12-12



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Per tot això, la Universitat necessita aprovar unes normes reguladores que permeten articular un procediment intern per a la signatura de convenis ajustat al marc legal.

Article 1. Àmbit d'aplicació.

1. La present normativa serà aplicable a tots els convenis administratius amb efectes jurídics que suscriba la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) per a un fi comú, tant amb administracions públiques, organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, universitats públiques, com amb persones de dret privat.

2. Els acords marc, protocols generals d'actuació o instruments similars que comporten meres declaracions d'intenció de contingut general o que expressen la voluntat de les administracions i parts subscriptores per a actuar amb un objectiu comú, sense que suposen la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles, encara que no tenen la consideració de convenis segons la definició de l'article 47 de la Llei 40/2015, es tramitaran d'acord amb el que s'especifica per a aquests en aquesta normativa.

3. Els acords de col·laboració interadministrativa per imperatiu legal, com és el cas dels concerts subscrits entre la Universitat i institucions sanitàries, es tramitaran d'acord amb el que especifiquen aquesta normativa i el Reial decret 1558/1986.

4. Queden fora de l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa:

- a) Els contractes subscrits a l'empara de l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, que es regeixen pel Reial decret 1930/1984, de 10 d'octubre.
- b) Els convenis que tinguen per objecte prestacions pròpies dels contractes. En aquest cas, la seua naturalesa i el seu règim jurídic s'ajusten al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Article 2. Objecte.

La present normativa té per objecte regular la

Por todo ello, la Universidad precisa la aprobación de unas normas reguladoras que permitan articular un procedimiento interno para la firma de convenios ajustado al marco legal.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

1. La presente normativa será de aplicación a todos los convenios administrativos con efectos jurídicos que suscriba la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) para un fin común, tanto con Administraciones Públicas, organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, Universidades públicas, como con personas de derecho privado.

2. Los Acuerdos Marco, Protocolos Generales de Actuación o instrumentos similares que comporten meras declaraciones de intención de contenido general o que expresen la voluntad de las Administraciones y partes suscriptoras para actuar con un objetivo común, sin que supongan la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles, aunque no tiene la consideración de convenios según la definición del artículo 47 de la ley 40/2015, se tramitarán de acuerdo con lo especificado para ellos en esta normativa.

3. Los acuerdos de colaboración interadministrativa por imperativo legal, como es el caso de los concertos celebrados entre la Universidad e Instituciones Sanitarias, se tramitarán de acuerdo con esta normativa y con el Real Decreto 1558/1986.

4. Quedan fuera del ámbito de aplicación de esta normativa:

- a) Los contratos celebrados al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, que se regirán por el Real Decreto 1930/1984, de 10 de octubre.
- b) Los convenios que tengan por objeto prestaciones propias de los contratos. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

Artículo 2. Objeto.

La presente normativa tiene por objeto regular la

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

tramitació i formalització dels convenis que subscriba la Universitat Miguel Hernández d'Elx en l'exercici de les seues competències públiques. És igualment objecte d'aquesta norma la determinació de l'organització i el funcionament del Registre de convenis de la Universitat, com a instrument que és de coneixement, control, seguiment i publicitat de l'activitat convencional de la Universitat.

Article 3. Contingut dels convenis.

1. Els convenis han d'incloure, almenys, les matèries següents:

- a) Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.
- b) La competència en què es fonamenta l'actuació de la Universitat.
- c) Objecte del conveni i les actuacions que durà a terme cada subjecte per al seu compliment, i cal indicar, si escau, la titularitat dels resultats obtinguts.
- d) Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi haguera, i cal indicar la seua distribució temporal per anualitats i la seua imputació concreta al pressupost corresponent d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària.
- e) Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si escau, els criteris per a determinar la possible indemnització per l'incompliment.
- f) Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte dels convenis.
- g) El règim de modificació del conveni. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim dels signants.
- h) Termini de vigència del conveni (atés el que disposa l'article 8 d'aquesta normativa).

2. Pel que fa a la llengua de redacció, els convenis o acords que se subscriuen han de figurar en llengua espanyola. Si la contrapart sol·licitara la

tramitación y formalización de los convenios que suscriba la Universidad Miguel Hernández de Elche en el ejercicio de sus competencias públicas. Es igualmente objeto de esta norma la determinación de la organización y funcionamiento del Registro de Convenios de la Universidad, como instrumento que es de conocimiento, control, seguimiento y publicidad de la actividad convencional de la Universidad.

Artículo 3. Contenido de los convenios.

1. Los convenios deberán incluir, al menos, las siguientes materias:

- a) Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.
- b) La competencia en la que se fundamenta la actuación de la Universidad.
- c) Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, indicando, en su caso, la titularidad de los resultados obtenidos.
- d) Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria.
- e) Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y, en su caso, los criterios para determinar la posible indemnización por el incumplimiento.
- f) Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Este mecanismo resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto de los convenios.
- g) El régimen de modificación del convenio. A falta de regulación expresa la modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.
- h) Plazo de vigencia del convenio (atendiendo lo dispuesto en el artículo 8 de esta normativa).

2. En lo que concierne a la lengua de redacción, los convenios o acuerdos que se suscriban deberán figurar en lengua española. Si la





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

signatura del conveni en una altra llengua, l'òrgan proponent hauria de presentar a més el text del conveni proposat traduït.

Article 4. Aspectes economicopatrimonials dels convenis.

1. La subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat pública.

2. La gestió, justificació i resta d'actuacions relacionades amb les despeses derivades dels convenis que incloguen compromisos financers per a la Universitat Miguel Hernández, així com amb els fons compromesos en virtut d'aquests convenis, s'han d'ajustar al que disposa la legislació pressupostària.

3. Els convenis que incloguen compromisos financers han de ser financerament sostenibles, i els qui els subscriuen tindran capacitat per a finançar els assumits durant la vigència del conveni.

4. Les aportacions financeres que es comprometen a realitzar els signants no poden ser superiors a les despeses derivades de l'execució del conveni.

5. Quan el conveni instrumente una subvenció s'haurà de complir amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la normativa autonòmica i la normativa pròpia de la UMH que, si escau, resulte aplicable.

Article 5. Iniciació.

1. El Promotor d'un conveni és la persona que té interès en la formalització d'aquest i que, per tant, assumeix unes certes responsabilitats en el procés de la seua tramitació. Pot ser promotor qualsevol membre del personal de la Universitat, PAS o PDI.

2. El Proponent d'un conveni és l'òrgan de govern

contraparte sollicitara la firma del convenio en otra lengua, el órgano proponente deberá presentar además el texto del convenio propuesto traducido.

Artículo 4. Aspectos económico-patrimoniales de los convenios.

1. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad pública.

2. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Universidad Miguel Hernández, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

3. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

4. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.

5. Cuando el convenio instrumente una subvención se deberá cumplir con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la normativa autonómica y en la normativa propia de la UMH que, en su caso, resulte aplicable.

Artículo 5. Iniciación.

1. El Promotor de un convenio es la persona que tiene interés en la formalización de éste y que, por lo tanto, asume ciertas responsabilidades en el proceso de su tramitación. Puede ser promotor cualquier miembro del personal de la Universidad, PAS o PDI.

2. El Proponente de un convenio es el órgano de

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 5 de 11



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHODJIZDRiMDctZW14ZC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-12-12



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

de la Universitat que té les competències per a proposar i subscriure convenis. Poden actuar com a proponentes el rector, els vicerectors, Gerència i Secretaria General.

3. En cas que el conveni afecte l'àmbit competencial de més d'un òrgan de govern o afecte matèria que no haja sigut objecte de delegació, la competència serà exercida pel rector.

4. Les propostes de convenis han de ser iniciades amb una antelació suficient a la data prevista per a la seua signatura, i és recomanable comptar amb el termini d'1 mes.

5. La proposta, tramitació i subscripció dels convenis es realitzarà a través de mitjans electrònics, llevat que no se'n dispose.

6. La proposta ha de contindre necessàriament, junt amb el text del conveni proposat (consensuat entre les parts intervinents i emplenat íntegrament a excepció de la data de signatura), la memòria justificativa, i en cas que el conveni implique el compromís d'un pagament per part de la Universitat, també s'ha d'adjuntar el document RC corresponent.

7. Amb la finalitat d'agilitzar la tramitació, sempre que siga possible, convé utilitzar els models de text de conveni posats a la seua disposició per la Universitat, ja que s'ajusten al contingut mínim que estableix la normativa vigent i a la imatge institucional de la Universitat.

Article 6. Tramitació.

1. La tramitació i el seguiment dels convenis correspon al Servei de Modernització i Coordinació Administrativa, sota la dependència de la Secretaria General.

2. El Servei de Modernització i Coordinació Administrativa, una vegada examinada la proposta de conveni i comprovat que reuneix tots els requisits per a tramitar-lo, sol·licitarà l'informe del Servei Jurídic i qualsevol altre informe preceptiu que establisca la normativa aplicable. Per als convenis

gobierno de la Universidad que ostenta las competencias para proponer y suscribir convenios. Podrán actuar como proponentes el Rector, los Vicerrectores, Gerencia y Secretaría General.

3. En caso de que el convenio afecte al ámbito competencial de más de un órgano de gobierno o afecte a materia que no haya sido objeto de delegación, la competencia será ejercida por el Rector.

4. Las propuestas de convenios deberán ser iniciadas con una antelación suficiente a la fecha prevista para su firma, siendo recomendable contar con el plazo de 1 mes.

5. La propuesta, tramitación y suscripción de los convenios se realizará a través de medios electrónicos, salvo que no se disponga de los mismos.

6. La propuesta deberá contener necesariamente, junto al texto del convenio propuesto (consensuado entre las partes intervinientes y cumplimentado en su totalidad a excepción de la fecha de firma), la memoria justificativa, y en el caso de que el convenio implique el compromiso de un pago por parte de la Universidad, también se adjuntará el documento RC correspondiente.

7. Con el fin de agilizar la tramitación, siempre que sea posible, conviene utilizar los modelos de texto de convenio puestos a disposición por la Universidad, ya que se ajustan al contenido mínimo que establece la normativa vigente y a la imagen institucional de la Universidad.

Artículo 6. Tramitación.

1. La tramitación y seguimiento de los convenios corresponderá al Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa, bajo la dependencia de la Secretaría General.

2. El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa, una vez examinada la propuesta de convenio y comprobado que reúne todos los requisitos para su tramitación, solicitará el informe del Servicio Jurídico y cualquier otro informe preceptivo que establezca la normativa aplicable.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 6 de 11



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHODJIZDRiMDctZW14ZC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-12-12



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

que tinguen implicació econòmica, el Servei de Modernització i Coordinació Administrativa sol·licitarà un informe econòmic al Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial i, si escau, la signatura del document RC.

No caldrà l'informe jurídic si el conveni s'ajusta a un dels models normalitzats prèviament informats pel Servei Jurídic. Tampoc requeriran l'informe jurídic els acords marc, protocols generals d'actuació o instruments similars definits en l'article 1.2. d'aquesta normativa.

3. A la vista dels informes, el Servei de Modernització i Coordinació Administrativa els remetrà al proponent, i li comunicarà que, en cas d'haver-hi defectes de forma o fons i recomanacions per a la millora del text o problemes de legalitat, disposa d'un termini màxim de dos mesos per a esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es consideraria que ha desistit de la seua sol·licitud de tramitació del conveni. Quan l'informe jurídic siga favorable, el Servei de Modernització i Coordinació Administrativa sol·licitarà al rector l'aprovació del conveni i després indicarà al proponent que pot procedir a circular el text del conveni entre els membres del Consell de Direcció.

Article 7. Aprovació per Consell de Govern i Consell Social.

1. Els convenis que per aplicació de la normativa vigent o per la seua especial transcendència s'hagen de sotmetre a l'aprovació del Consell de Govern, ho faran amb caràcter previ a la seua signatura.

2. Els convenis de contingut econòmic superior a 100.000 euros han de ser prèviament aprovats pel Consell Social, d'acord amb el que preveu l'article 3.m de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat Valenciana, reguladora dels consells socials de les universitats públiques valencianes.

Para los convenios que tengan implicación económica, el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa solicitará informe económico al Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial y, si procede, la firma del documento RC.

No será necesario el informe jurídico si el convenio se ajusta a uno de los modelos normalizados previamente informados por el Servicio Jurídico. Tampoco requerirán el informe jurídico los Acuerdos Marco, Protocolos Generales de Actuación o instrumentos similares definidos en el Art.1.2. de esta normativa.

3. A la vista de los informes, el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa remitirá al proponente los mismos, comunicándole que, en caso de existir defectos de forma o fondo y recomendaciones para la mejora del texto o problemas de legalidad, dispone de un plazo máximo de dos meses para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud de tramitación del convenio. Cuando el informe jurídico sea favorable, el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa solicitará al Rector la aprobación del convenio y después indicará al proponente que puede proceder a circular el texto del convenio entre los miembros del Consejo de Dirección.

Artículo 7. Aprobación por Consejo de Gobierno y Consejo Social.

1. Los convenios que por aplicación de la normativa vigente o por su especial transcendencia deban someterse a la aprobación del Consejo de Gobierno, lo harán con carácter previo a su firma.

2. Los convenios de contenido económico superior a 100.000 euros deberán ser previamente aprobados por el Consejo Social, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.m) de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat Valenciana, reguladora de los Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 7 de 11



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHODJIZDRiMDctZW14ZC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-12-12



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

3. L'òrgan proponent remetrà al Servei de Modernització i Coordinació Administrativa l'acord en què conste l'aprovació del conveni pel consell corresponent.

Article 8. Signatura i Registre.

1. Complits els tràmits anteriors, el Servei de Modernització i Coordinació Administrativa durà a terme les actuacions necessàries per aconseguir del proponent i de la parts o les contraparts la signatura del conveni per mitjans electrònics. En cas que es requerisca fer una signatura pública del conveni, se signarà manualment una altra còpia, en l'acte que s'organitze a aquest efecte, per escenificar l'acord. Amb caràcter general es considerarà com a original el document signat electrònicament.

2. Quan no siga possible fer la signatura electrònica, l'òrgan proponent s'encarregarà de gestionar la signatura manual del conveni per totes les parts (rubricat en totes les seues pàgines) i remetre'l, en el termini màxim d'1 mes, al Servei de Modernització i Coordinació Administrativa perquè el digitalitze i el registre. Es digitalitzarà el document en paper signat per a arxivar-lo com a còpia electrònica autèntica del document original del conveni.

3. Una vegada el document estiga signat per totes les parts, el Servei de Modernització i Coordinació Administrativa registrarà el conveni, l'arxivarà i el publicarà.

En la inscripció de cada conveni s'incorporaran les dades següents:

- El número de registre del conveni.
- El títol del conveni.
- El tipus de conveni.
- La data de subscripció.
- Les parts que el subscriuen.
- L'objecte del conveni.
- El finançament, en cas que del conveni es deriven obligacions i/o drets econòmics per a les parts.
- La constitució, si escau, d'un òrgan mixt de seguiment i control de les actuacions que s'acorde desenvolupar.

3. El òrgano proponente remitirá al Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa el acuerdo donde conste la aprobación del convenio por el Consejo correspondiente.

Artículo 8. Firma y Registro.

1. Cumplidos los trámites anteriores, el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa llevará a cabo las actuaciones necesarias para recabar del proponente y de la/as contraparte/es la firma del convenio por medios electrónicos. En caso de que se requiera realizar una firma pública del convenio, se firmará manualmente otra copia, en el acto que se organice a tal efecto, para escenificar el acuerdo. A todos los efectos se considerará como original el documento firmado electrónicamente.

2. Cuando no sea posible realizar la firma electrónica, el órgano proponente se encargará de gestionar la firma manual del convenio por todas las partes (rubricado en todas sus páginas) y remitirlo, en el plazo máximo de 1 mes, al Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa para su digitalización y registro. Se digitalizará el documento en papel firmado para su archivo como copia electrónica autèntica del documento original del convenio.

3. Una vez el documento esté firmado por todas las partes, el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa realizará el registro del convenio, el archivo del mismo y su publicación.

En la inscripción de cada convenio se incorporarán los datos siguientes:

- El número de registro del convenio.
- El título del convenio.
- El tipo de convenio.
- La fecha de suscripción.
- Las partes que lo suscriben.
- El objeto del convenio.
- La financiación, en el supuesto de que del convenio se deriven obligaciones y/o derechos económicos para las partes.
- La constitución, en su caso, de un órgano mixto de seguimiento y control de las actuaciones que se acuerde desarrollar.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 8 de 11





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- i) La data de l'inici de l'eficàcia i el termini de vigència del conveni.
- j) La data i els motius d'extinció.
- k) L'acte que va autoritzar, va aprovar o va ratificar el conveni, quan siga procedent.
- l) El lloc i la data de publicació del conveni, quan siga procedent, amb enllaç a la publicació.
- m) Qualsevol altre aspecte del conveni que es considere d'interés.

Article 9. Modificació del conveni.

1. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà l'acord unànime dels signants mitjançant la subscripció d'un document d'addenda.

2. La tramitació d'una addenda de modificació es realitzarà a través de mitjans electrònics sempre que se'n dispose. Per a iniciar-la el proponent haurà d'aportar necessàriament, junt amb el text de l'addenda proposat (consensuat entre les parts intervinents i emplenat íntegrament a excepció de la data de signatura), la sol·licitud d'addenda. Amb la finalitat d'agilitzar la tramitació, sempre que siga possible, convé utilitzar els models de text d'addenda posats a la seua disposició per la Universitat.

3. Quan l'addenda introduís modificacions substancials en el conveni, el Servei de Modernització i Coordinació Administrativa sol·licitarà l'informe del Servei Jurídic, i qualsevol altre informe preceptiu que establisca la normativa aplicable.

Per a les addendes que tinguen implicació econòmica, el Servei de Modernització i Coordinació Administrativa sol·licitarà un informe econòmic al Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial i, si escau, la signatura del document RC.

4. El Servei de Modernització i Coordinació Administrativa durà a terme les actuacions necessàries per a aconseguir del proponent de l'addenda i de la parts o les contraparts la signatura per mitjans electrònics. L'addenda subscripta

- i) La fecha del inicio de la eficacia y el plazo de vigencia del convenio.
- j) La fecha y los motivos de extinción.
- k) El acto que autorizó, aprobó o ratificó el convenio, cuando proceda.
- l) El lugar y la fecha de publicación del convenio, cuando proceda, con enlace a la publicación.
- m) Cualquier otro extremo del convenio que se considere de interés.

Artículo 9. Modificación del convenio.

1. A falta de regulación expresa, la modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes mediante la suscripción de un documento de adenda.

2. La tramitación de una adenda de modificación se realizará a través de medios electrónicos siempre que se disponga de los mismos. Para iniciarla el proponente deberá aportar necesariamente, junto al texto de la adenda propuesto (consensuado entre las partes intervinientes y cumplimentado en su totalidad a excepción de la fecha de firma), la solicitud de adenda. Con el fin de agilizar la tramitación, siempre que sea posible, conviene utilizar los modelos de texto de adenda puestos a disposición por la Universidad.

3. Cuando la adenda introduzca modificaciones sustanciales en el convenio, el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa solicitará el informe del Servicio Jurídico, y cualquier otro informe preceptivo que establezca la normativa aplicable.

Para las adendas que tengan implicación económica, el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa solicitará informe económico al Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial y, si procede, la firma del documento RC.

4. El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa llevará a cabo las actuaciones necesarias para recabar del proponente de la adenda y de la/as contraparte/es la firma por medios electrónicos. La adenda suscrita se

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 9 de 11



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHODJIZDRiMDctZW14ZC0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-12-12



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

s'incorporarà al registre del conveni a què pertanga.

Article 10. Vigència i pròrroga.

1. Els convenis han de tindre una duració determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es preveja un termini superior.

2. En qualsevol moment abans que finalitze el termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar-ne unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o l'extinció. La formalització de la pròrroga es tramitarà a través de mitjans electrònics sempre que se'n dispose i s'incorporarà al registre del conveni a què pertanga. La formalització de la resolució d'un conveni per acord unànime dels signants es tramitarà d'igual manera i quedarà extingit el conveni.

3. En els convenis que incloguen obligacions i/o drets econòmics per a qualsevol de les parts, abans de gestionar la pròrroga, el Servei de Modernització i Coordinació Administrativa sol·licitarà un informe econòmic al Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial i, si escau, la signatura del document RC.

4. La resolució del conveni per incompliment de les obligacions o compromisos assumits per la contrapart es gestionarà amb requeriment al responsable de la contrapart perquè complisca, en el termini que se li indique, amb les obligacions o els compromisos que es consideren incomplits. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, s'emetrà i notificarà una resolució rectoral en què es declare l'extinció del conveni.

Article 11. Execució, seguiment i liquidació dels convenis.

1. El Servei de Modernització i Coordinació Administrativa sol·licitarà a l'òrgan proponent i subscriptor del conveni l'emplenament d'un informe anual d'execució i/o l'informe de liquidació del conveni.

incorporará al registro del convenio al que pertenezca.

Artículo 10. Vigencia y prórroga.

1. Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.

2. En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción. La formalización de la prórroga se tramitará a través de medios electrónicos siempre que se disponga de los mismos y se incorporará al registro del convenio al que pertenezca. La formalización de la resolución de un convenio por acuerdo unánime de los firmantes se tramitará de igual manera quedando extinguido el convenio.

3. En los convenios que incluyan obligaciones y/o derechos económicos para cualquiera de las partes, antes de gestionar la prórroga, el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa solicitará informe económico al Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial y, si procede, la firma del documento RC.

4. La resolución del convenio por incumplimiento de las obligaciones o compromisos asumidos por la contraparte se gestionará con requerimiento al responsable de la contraparte para que cumpla, en el plazo que se le indique, con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, se emitirá y notificará resolución rectoral declarando la extinción del convenio.

Artículo 11. Ejecución, seguimiento y liquidación de los convenios.

1. El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa solicitará al órgano proponente y suscriptor del convenio la cumplimentación de un informe anual de ejecución y/o el informe de liquidación del convenio.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 10 de 11



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHODJIZDRiMDctZW14ZC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-12-12



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

2. La liquidació en els convenis dels quals deriven compromisos econòmics servirà per a determinar si la Universitat ha d'iniciar procediment de reintegrament per la quantia resultant de la liquidació.

Article 12. Publicitat i transparència.

1. Els convenis subscrits i registrats en el Registre de Convenis de la Universitat es faran públics en els termes previstos per la legislació estatal i autonòmica de transparència. Quan per raons de confidencialitat no siga possible publicar-los íntegrament, es publicarà una fitxa que en reflectisca l'objecte, les parts signants, la duració, les obligacions, econòmiques o de qualsevol índole, i les seues modificacions, si n'hi haguera.

Disposició addicional.

Queda habilitada la Secretaria General per a dictar totes les instruccions que calguen per a desenvolupar aquesta normativa i per a aprovar els models normalitzats de convenis que en faciliten la tramitació.

Disposició derogatòria.

Queda derogada la instrucció per a la gestió de convenis de 27 de setembre de 2016.

Disposició final.

La present normativa es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat* (BOUMH) i entrarà en vigor l'1 de gener de 2023.

Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

2. La liquidación en los convenios de los que deriven compromisos económicos servirá para determinar si la Universidad debe iniciar procedimiento de reintegro por la cuantía resultante de la liquidación.

Artículo 12. Publicidad y Transparencia.

1. Los convenios suscritos y registrados en el Registro de Convenios de la Universidad se harán públicos en los términos previstos por la legislación estatal y autonómica de Transparencia. Cuando por razones de confidencialidad no sea posible publicarlos en su integridad, se publicará una ficha que refleje su objeto, partes firmantes, duración, obligaciones, económicas o de cualquier índole, y sus modificaciones, si las hubiera.

Disposición adicional.

Queda habilitada la Secretaría General para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo de esta normativa y para aprobar los modelos normalizados de convenios que faciliten la tramitación de los mismos.

Disposición derogatoria.

Queda derogada la Instrucción para la gestión de convenios de 27 de septiembre de 2016.

Disposición final.

La presente normativa se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad* (BOUMH) y entrará en vigor el 1 de enero de 2023.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

M. Mercedes Sánchez Castillo

SECRETARIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 11 de 11



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHODJIZDRiMDctZW14ZC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-12-12